

AH Vollstreckung 25.35

November 2025

Version: 01.90

Dokumentenkontrolle/Änderungshistorie

Dokumententwicklung			
Version	Datum	Autor(en)	Hinweise
01.00	15.02.2023	Kozian	Versionssprung auf 24.80
01.10	16.04.2023	Krannich	Anpassung an Release 24.85 Umstellung auf die DAVOS-Schnittstelle 4.0 – Ausbaustufe 1: Allgemeine Anpassungen der Parameter Parameter Neuer Hinweis zur Ausgabe von Fehlern/Hinweisen für Vollstreckungen mit DAVOS Batch „Vollstreckungslauf drucken“ Aktualisierung der Parallelitätsausschlüsse sowie weitere Anpassungen Empfehlungen Erläuterung zur Neu-Erstellung von erstellten DAVOS-Sätzen „Rückstand“ im Batch „Vollstreckung aktualisieren“ Batch „VollstreckungAktualisieren“ Neuer Batch „DAVOS 4.0 Export“ Batch „DAVOS 4.0 Export“ Besonderheit für die Vollstreckungsart „HZA“ im Feld „Mindestbetrag in €“ - ZVK1178 Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ NEU: Fachlicher Parameter „Vollstreckungsinendienst“ Fachlicher Parameter „Vollstreckungsinendienst“ Neuer Zusatz zum Hinweis; keine Kopie des Bescheids für den Betreuer bei HZA-Vollstreckung mit Schnittstelle DAVOS 4.0 Register >Bescheid< Neue Beschreibung Register >DAVOS 3.4< Register >DAVOS 3.4< Neue Beschreibung Register >DAVOS < Register >DAVOS< Neue Prüfung des „Mindestbetrag in €“ bei Erstellung einer Vollstreckung- ZVK1120 Register >Grunddaten<

			Neue Prüfung des „Mindestbetrag in €“ beim Speichern des Status „Geprüft“ – ZVK0756 Speichern der erstellten Vollstreckung Neuer Hinweis zur Neuberechnung beim Bescheiden und Drucken Bescheiden und Drucken der Vollstreckung Neuer Hinweis zur Bescheidkopie für Betreuer/Erziehungsberechtigte bei HZA-Vollstreckungen mit DAVOS Besonderheiten für „Betreute Personen“ und „Minderjährige Personen“ Vollstreckung mit DAVOS neu aufgesetzt Vollstreckung mit DAVOS
01.20	27.07.2023	Carina Krannich	Anpassung an das Release 24.90 Austausch diverser Bilder durch den Wegfall des Registers >Aufgaben< am Zahlungsverkehrskonto und durch den Wegfall des Menüpunkt „Forderungsmanagement relevanten Aufgabendefinition“ im Admin-Client
01.30	30.10.2023 07.11.2023	Carina Krannich Sandra Tinnefeld	Anpassung an Release 24.95 Ausblick – Neuer Batch „DAVOS 4.0 Import“ Batch „DAVOS 4.0 Import“ – Ausblick Parallellitätsausschlüsse ergänzt um den Batch „DAVOS 4.0 Import“ Batch „DAVOS 4.0 Export“ Hinweis zum Batchstart „DAVOS 4.0 Export“ per KKS – (MISSING_USER_ERROR) I-Server / KKS-Verfahren Erweiterung der Codetabellen „VollstreckungErledigungsgrund“ und „FrmDavosStatus“ Code-Tabellen/Views Davos 4.0 – kein Statuswechsel auf „Geprüft“ möglich bei ausländischer Schuldneradresse Status „Geprüft“ setzen
01.40	30.01.2024 bis 05.02.2024	Philipp Henninger	Anpassungen an das Release 25.00 Prüfung Mindestbetrag bei Bescheidung einer Vollstreckung Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ DAVOS 4.0 - Neue Schnittstellenversion 1.0.20 Rechtsform der Unternehmen Neuer Batch „DAVOS 4.0 Import“ Mit diesem neuen Batch ist der Import von Quittierungen und Fehler-Quittierungen zu DAVOS-Sätzen möglich.

			Neues Batchprogramm Batch „DAVOS 4.0 Import“ Neue Aufgaben Aufgabenerstellung im Batch „DAVOS 4.0 Import“ Button <Details< - Anzeige der Tabelle „DAVOS-Satz Details Import“ Button [Details...] Vollstreckung mit DAVOS – Einarbeitung der Änderungen in das gesamte Kapitel „DAVOS“ Vollstreckung mit DAVOS Grundsätzliches zur Vollstreckung mit DAVOS Grundsätzliches für die Vollstreckung über die DAVOS-Schnittstelle Vollstreckung mit DAVOS – Änderungen im Register >DAVOS< Container „DAVOS-Sätze“ und Button [Details...] Neuer Batch „DAVOS 4.0 Import“ Batch „DAVOS 4.0 Import“ Einstellungen im I-Server Batch „DAVOS 4.0 Import“ I-Server / KKS-Verfahren Zulassung DAVOS-Verfahren; neue Adresse Vollstreckung mit DAVOS
1.50	April 2024	Sandra Tinnefeld	Anpassungen an das Release 25.05 Anpassung an der Darstellung der Aufgaben Ergänzung im Vollstreckungsregelwerk: Neues Register >Steuerung DAVOS< zur Vorarbeit für das Folgerelease
1.60	Juli 2024	Carina Krannich	Anpassungen an das Release 25.10 Vollstreckungsregelwerk - keine Weiterberechnung von SZ für HZA-Vollstreckungen mehr möglich Register >Vollstreckungsarten< Maschinelle Vollstreckung – Vollstreckungslauf Neuer fachlicher Parameter „Mindestbetrag 2 in €“ Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“ Einarbeitung in die Themenbereiche Anpassungen zu DAVOS 4.0 DAVOS 4.0 - Funktionalität Systemparameter "DAVOSSendenFuerForderungsgruppen" Parameter Grundsätzliches für die Vollstreckung über die DAVOS-Schnittstelle Register >Steuerung DAVOS< Maschinelle Anlage von Vollstreckungsaussetzungen

			Codetabellenänderung der Tabellen FrmDavosStatus Code-Tabelle „VollstreckungErledigungsgrund“ Code-Tabellen/Views DAVOS-Satzart „Erledigung“ – Anpassungen in der gesamten AH, insbesondere im Kapitel 11 Vollstreckung mit DAVOS Neue Aufgaben zur Satzart „Erledigung“ Aufgabenerstellung im Batch „DAVOS 4.0 Import“ Änderung Adresse Zulassungsstelle Vollstreckung mit DAVOS Hinweis/Aufgabe zu nicht vorhandenen Hausnummern Aufgabenerstellung im Batch „Vollstreckungslauf auslösen“ Erstellung eines Vollstreckungssatzes
1.70	November 2024	Carina Krannich	Umstellung der Dialog-Bilder auf Web-Client-Darstellung in der gesamten Anwendungshilfe HZA-Vollstreckung für Drittbeteiligte und Leistungserbringer erfolgt in Papierform, auch wenn die Systemparameter für DAVOS eine DAVOS-Vollstreckung erlauben Grundlegendes für die Nutzung des DAVOS-Verfahrens Rücknahme der Bündelung durch Geldfluss; Ergänzung zum Teil-/Vollausgleich von Forderungen Rücknahme von Bündelungen nach Geldfluss
1.80	Februar 2025	Carina Krannich	Neuer Hinweis im Batchprotokoll "DAVOS 4.0 Import" Verarbeitung der Satzart „Erledigung“ Neuer Batch „Vollstreckung prüfen“ Batch „Vollstreckung prüfen“
1.90	November 2025	Daniel Möllmann Philipp Henninger	Anzahl der Verarbeitungsprozesse im Batch „Vollstreckung löschen“ änderbar Batch „VollstreckungLoeschen“ DAVOS - Erweiterung der Attribute zur Archivierung von Erledigungsmeldungen (DAVOS 4.0 „Import-Batch“) Verarbeitung der Satzart „Erledigung“

Basisdokumentation

Dokumentationsverweis		
Dokumente	Autor(en)	Datum/Version
AH Vollstreckung 24.75	Carina Krannich Daniel Möllmann	11.2022 / 3.0
AH Vollstreckung 24.85	Carina Krannich Daniel Möllmann	04/2023
AH Vollstreckung 24.90	Carina Krannich	07/2023
AH Vollstreckung 24.95	Carina Krannich und Sandra Tinnefeld	10-11/2023
AH Vollstreckung 25.00	Philipp Henninger und Carina Krannich	01-02/2024
AH Vollstreckung 25.10	Carina Krannich	08/2024
AH Vollstreckung 25.15	Carina Krannich	11/2024
AH Vollstreckung 25.20	Carina Krannich	02/2025

Die Tabellen gelten für:

- Version => Tabelle 1 gilt. Die 1. Tabelle gilt für Dokumente, von denen es Folgedokumente geben wird oder wenn das Dokument selbst ein Folgedokument ist.
- Dokument basiert auf oder bezieht sich auf => Die 2. Tabelle gilt, wenn auf andere Dokumente Bezug genommen wird.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	12
2	Administration	13
2.1	Anwendungsfälle	13
2.2	Code-Tabellen/Views	13
2.3	Parameter	22
2.4	Batches	29
2.4.1	Batch „Vollstreckungslauf auslösen“	29
2.4.2	Batch „Vollstreckungslauf drucken“	30
2.4.3	Batch „VollstreckungLoeschen“	33
2.4.4	Batch „VollstreckungNeuBerechnen“	35
2.4.5	Batch „Vollstreckung prüfen“	37
2.4.6	Batch „VollstreckungAktualisieren“	40
2.4.7	ISD-Import-Batches	41
2.4.8	Batch „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“	43
2.4.9	Batch „DAVOS 4.0 Export“	51
2.4.10	Batch „DAVOS 4.0 Import“	52
2.5	Fehler/Hinweise/Informationen	56
2.6	Aufgaben	56
2.6.1	Aufgabenerstellung im Batch „VollstreckungAktualisieren“	56
2.6.2	Aufgabenerstellung im Batch „Vollstreckungslauf auslösen“	56
2.6.3	Aufgabenerstellung im Batch „VollstreckungslaufDrucken“	58
2.6.4	Aufgabenerstellung im Batch „VollstreckungNeuBerechnen“	58
2.6.5	Aufgabenerstellung im Batch „DAVOS 4.0 Import“	59
2.7	Empfehlungen	60
3	Vollstreckungsregelwerk	63
3.1	Register >Vollstreckungsbehörde<	64
3.1.1	Zuordnung der zuständigen Vollstreckungsbehörde (PLZ-Zuordnung)	64
3.1.2	Zuordnung der Dokumente für die Vollstreckung	66
3.2	Register >Vollstreckungsarten<	77
3.2.1	Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“	78
3.2.2	Fachlicher Parameter „Empfänger berechnet SZ selbst“	80
3.2.3	Fachlicher Parameter „Vollstreckungsinendienst“	81
3.2.4	Fachlicher Parameter Sachstandsanfrage	82
3.2.5	Fachlicher Parameter „Berechne nur auf Differenz“	83
3.2.6	Vollstreckungsgebühren	83
3.3	Register >Vollstreckungsparameter<	87
3.3.1	Parameter „Vollstreckungsaussetzungen“	87

3.4	Register >Bündelung<	94
3.5	Register >Steuerung DAVOS<	97
4	Bündelung von Vollstreckungen	106
4.1	Auswirkung der Bündelung von Forderungen bei manueller Erstellung einer Vollstreckung	106
4.2	Auswirkung von Bündelungen bei maschineller Vollstreckungserstellung	108
4.3	Rücknahme von Bündelungen nach Geldfluss	111
4.3.1	Rücknahme der Bündelung im Dialog „Vollstreckung bearbeiten“	112
4.3.2	Rücknahme der Bündelung durch den Batch „Vollstreckung aktualisieren“	116
5	Vollstreckungsaussetzung am Partnerkonto	121
5.1	Maschinelle Anlage von Vollstreckungsaussetzungen	122
5.1.1	Register >Partnerinformationen<	122
6	Register der Vollstreckung	136
6.1	Register >Grunddaten<	137
6.1.1	Vollstreckungsart	139
6.1.2	Einzelvollstreckung oder kumulierte Vollstreckung	139
6.2	Register >Beträge<	140
6.3	Register >Forderungen<	143
6.3.1	Definition „Vollstreckbare Forderung“	145
6.3.2	Auswahl „Alle offenen Forderungen des Kontos“	146
6.3.3	Auswahl Forderungen aus vorhandener „Vollstreckung“	147
6.4	Register >Gebühren<	150
6.4.1	Maschinelle Anlage von Vollstreckungsgebühren	150
6.4.2	Manuelle Anlage von Vollstreckungsgebühren	151
6.5	Register >Auslagen<	153
6.5.1	Auslagen erfassen	155
6.5.2	Auslagen absetzen	156
6.5.3	Auslagen stornieren	159
6.5.4	Auszahlungen an Drittbeteiligte	161
6.6	Register >Empfänger<	170
6.7	Register >Schuldneradresse<	174
6.8	Register >Pfändung/Verrechnung<	175
6.8.1	Kontenpfändung	176
6.8.2	Finanzamtpfändung	180
6.8.3	Rentenverrechnung	181
6.8.4	Versicherungspfändung	182
6.8.5	Lohn- und Gehaltspfändung	182
6.8.6	Sonstige	183
6.8.7	Pfändungshistorie	184

6.8.8	Bescheiden und Drucken der Pfändung.....	185
6.9	Register >Bescheid<.....	187
6.10	Register >DAVOS 3.4<.....	188
6.11	Register >DAVOS<.....	190
6.11.1	Button [Details...].	192
6.12	Manuelle Vollstreckung.....	194
6.13	Einstieg in eine manuelle Vollstreckung.....	195
6.14	Beispiel – Anlage einer manuellen Vollstreckung.....	197
6.14.1	Register >Grunddaten<	197
6.14.2	Register >Beträge<.....	200
6.14.3	Register >Forderungen<.....	201
6.14.4	Register >Gebühren<	203
6.14.5	Register >Auslagen<	205
6.14.6	Register >Empfänger<.....	206
6.14.7	Register >Schuldneradresse<.....	211
6.14.8	Register >Bescheid<	212
6.14.9	Register >DAVOS<.....	213
6.14.10	Speichern der erstellten Vollstreckung.....	213
7	Bearbeitung von Vollstreckungen	218
7.1	Vollstreckungen löschen (mehr als 20 Vollstreckungssätze).....	218
7.2	Bescheiden und Drucken der Vollstreckung.....	220
7.2.1	Besonderheiten für „Betreute Personen“ und „Minderjährige Personen“	226
7.2.2	Button [Ursprungsbescheid].....	227
7.3	Button [Neu berechnen]	227
7.4	Rücknahme von Vollstreckungen.....	234
7.5	Erledigung von Vollstreckungen im Dialog	235
7.6	Stornierung von Vollstreckungen	236
8	Sachstandsanfragen	239
8.1	Sachstandsanfrage im Dialog	239
8.2	Sachstandsanfragen im Batch „Vollstreckung aktualisieren“	245
9	Maschinelle Vollstreckung – Vollstreckungslauf	250
9.1	Vollstreckungslauf auslösen.....	252
9.1.1	Batch-Parameter.....	252
9.2	Vollstreckungslauf bearbeiten	260
9.2.1	Register >Allgemeine Kriterien<	262
9.2.2	Register >Kriterien Vollstreckungslauf<	262
9.2.3	Register >Kriterien Partner/Konto<	263
9.3	Vollstreckung neu berechnen.....	265
9.4	Vollstreckungslauf bescheiden und drucken	267

9.4.1	Besonderheiten für Betreute Personen und Minderjährige Personen.....	270
10	Batch „Vollstreckung aktualisieren“	271
10.1	Neuberechnung von Vollstreckungssätzen	272
10.1.1	Ausgleich durch Geldflüsse vom Hauptzollamt	272
10.1.2	Sonstige Geldflüsse und Ausgleichs	273
10.1.3	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss	273
11	Vollstreckung mit DAVOS.....	274
11.1	Grundsätzliches für die Vollstreckung über die DAVOS-Schnittstelle.....	274
11.2	Grundlegendes für die Nutzung des DAVOS-Verfahrens	275
11.3	Parameter.....	275
11.4	Maschinellem Import/Aktualisierung der Hauptzollämter mit Zuständigkeiten	275
11.5	Vollstreckungsregelwerk	280
11.5.1	Register >Vollstreckungsarten<	280
11.5.2	Register >Steuerung DAVOS<	281
11.6	Register >DAVOS<.....	281
11.6.1	Container „DAVOS-Informationen“	282
11.6.2	Container „DAVOS-Sätze“	285
11.6.3	Button [Details...].....	287
11.7	Rechtsform der Unternehmen.....	290
11.8	Kollektivkonten mit der Rechtsform „Einzelunternehmen“	292
11.9	Vollstreckungssätze im DAVOS-Verfahren	293
11.9.1	Erstellung eines Vollstreckungssatzes	293
11.9.2	Neuberechnung im Status „Erstellt“ / „Zurückgestellt“	296
11.9.3	Status „Geprüft“ setzen.....	297
11.9.4	Bescheidung eines Vollstreckungssatzes	298
11.9.5	Neuberechnung im Status „Beschieden“.....	300
11.9.6	Buttons [Rücknahme erstellen], [Erledigung erhalten] und [Stornieren].....	302
11.10	Sachstandsanfrage.....	303
11.11	Merkmale / Kontakthistorie am Partner	303
11.12	Datenschutz.....	304
11.13	Maschinelle Vollstreckung mit DAVOS.....	305
11.14	Batch „DAVOS 4.0 Export“.....	308
11.15	Batch „DAVOS 4.0 Import“	309
11.15.1	Positive Quittierung von DAVOS-Satzarten „Rückstand“, „Minderung“, „Änderung“ und „Rücknahme“ – Status „Quittiert“	313
11.15.2	Negative Quittierung von DAVOS-Satzarten „Rückstand“, „Minderung“, „Änderung“ und „Rücknahme“ – Status „Quittiert - Fehler“	314
11.15.3	Verarbeitung der Satzart „Erledigung“.....	320
11.16	Server / KKS-Verfahren	326
11.16.1	Allgemeine Einstellungen zum Export und Import von DAVOS 4.0 Dateien	326

11.16.2 DAVOS 4.0 Export.....	329
11.16.3 DAVOS 4.0 Import.....	330
12 Register >Pfändung/Kürzung< in den Partnerdaten	332
13 Statuskonzept einer Vollstreckung.....	333
14 Revision	334

1 Einleitung

Im BITMARCK wird die Bearbeitung von Vollstreckungsmaßnahmen maschinell und manuell vielfältig unterstützt.

In der manuellen Vollstreckung können Vollstreckungssätze kumuliert oder als Einzelvollstreckung angelegt werden. Die zu vollstreckenden Forderungen werden standardmäßig angeboten, können aber auch individuell zusammengestellt werden. Es können verschiedene Vollstreckungsmaßnahmen eingeleitet werden, wie z. B. die Vollstreckung über die Amtsgerichte, Hauptzollämter, Pfändungs-/Verrechnungsmaßnahmen oder Vollstreckungen durch eigenes Vollstreckungspersonal.

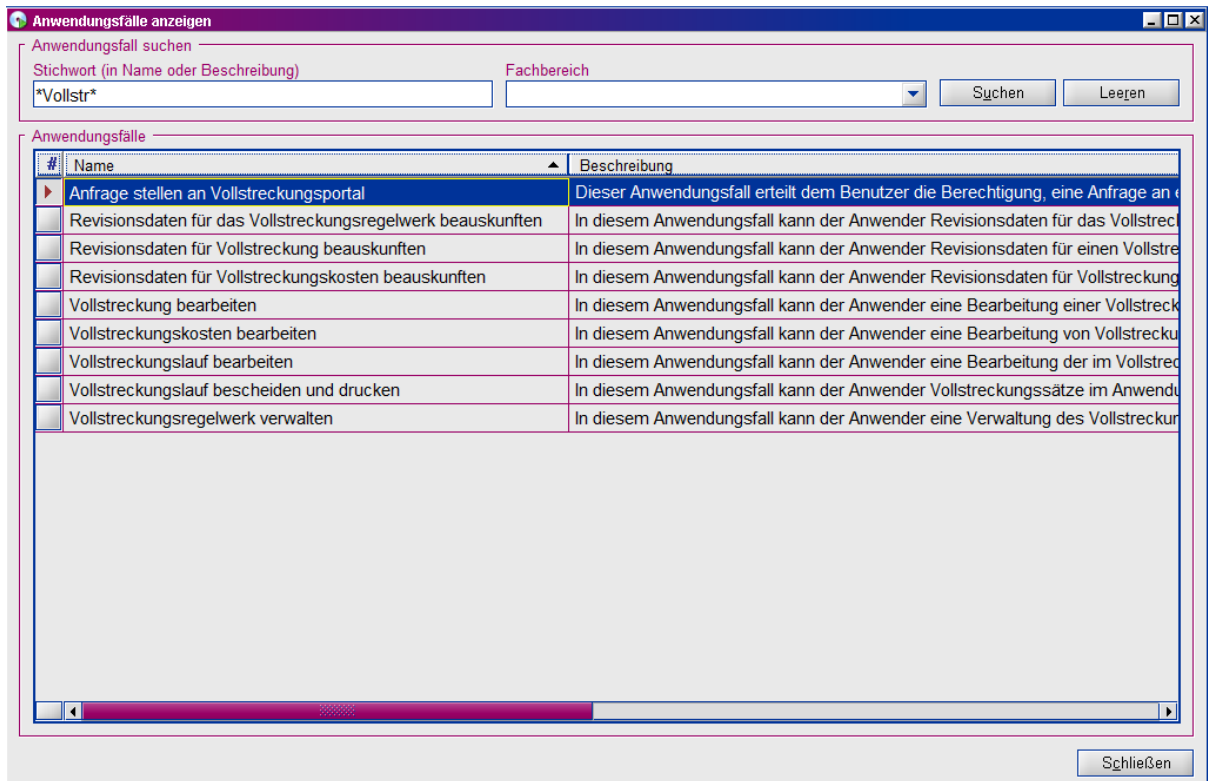
Eine maschinelle Unterstützung zur Erstellung von Vollstreckungssätzen bietet der Batch „Vollstreckungslauf“. Je nach Einstellung des Batches kann die Vollstreckung kumuliert oder als Einzelvollstreckung erstellt werden. Die Zuständigkeit der entsprechenden Vollstreckungsbehörden und die gewünschten Forderungsgruppen können individuell gewählt werden. Der Batch bietet außerdem eine Vielzahl von Prüfungen, die der Anwender in der Batch-Konfiguration wählen kann. Hier können z. B. Vollstreckungssätze für geschützte Personenkreise „VIP-Partner“, Auslandsvollstreckungen oder verstorbene Partner zur Nachbearbeitung selektiert werden.

Zur Überwachung von bestehenden Vollstreckungssätzen kann der Batch „Vollstreckung aktualisieren“ genutzt werden. Der Batch führt Neuberechnungen durch und überwacht Geldeingänge zu Forderungen, die sich in Vollstreckung befinden. Durch eine gezielte Aufgabenerstellung ist eine maschinell gesteuerte Überwachung von Vollstreckungssätzen möglich. Es besteht die Möglichkeit, Sachstandsanfragen maschinell mit diesem Batch erstellen zu lassen. Der Anwender hat zusätzlich die Möglichkeit, sich mit einer Aufgabe an eine Sachstandsanfrage erinnern zu lassen. Es besteht außerdem die Möglichkeit, das DAVOS-Verfahren in der Schnittstellenversion 4.0 zur Übermittlung von Vollstreckungssätzen an die Hauptzollämter zu nutzen. Systemseitig unterstützt werden hier die Übermittlungen von Dateien des Typs „Rückstand“, „Minderungen“, „Rücknahmen“ sowie „Änderungen“ an die Hauptzollämter.

2 Administration

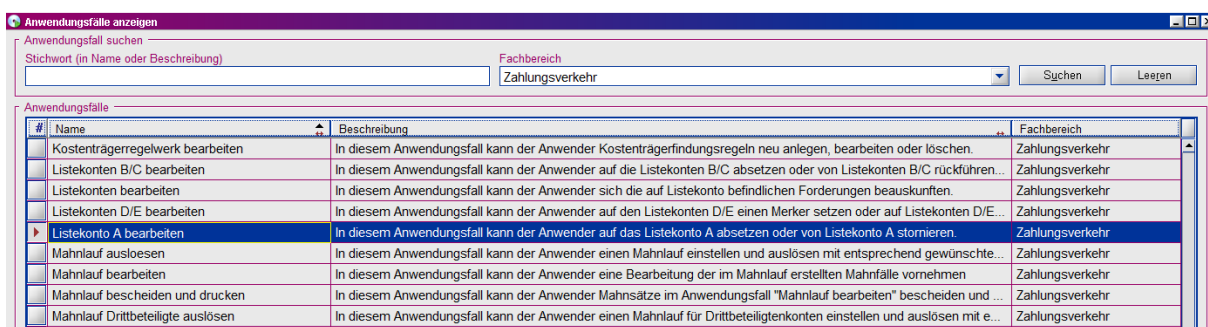
2.1 Anwendungsfälle

Für den Bereich Vollstreckung stehen im Administrations-Client folgende Anwendungsfälle zur Verfügung:



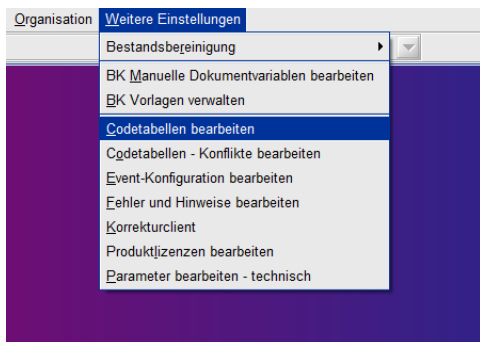
21c_Admin > Organisation > Übersicht Anwendungsfälle

Zudem ist auch der Parameter „Listekonto A bearbeiten“ relevant, wenn Vollstreckungsgebühren oder –auslagen abgesetzt werden sollen.



2.2 Code-Tabellen/Views

In der manuellen und maschinellen Vollstreckung werden verschiedene Code-Tabellen verwendet. Die Code-Tabellen können aufgerufen werden im 21c|ng Administration > Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten.



21c|ng Administration > Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle „Vollstreckungsart“

Diese Code-Tabelle ist vom Anwender nicht veränderbar. Sie beinhaltet die möglichen Vollstreckungsarten: HZA, Amtsgericht, Pfändung/Verrechnung und Sonstiges.

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis	Storniert	Schnelleingabewert
1	HZA	HZA	HZA	HZA	1	☒			☒	
2	Amtsgericht	Amtsgericht	Amtsgericht	Amtsgericht	2	☐			☐	
3	Pfändung	Pfändung/Verrechnung	Pfändung/Verrechnung	Pfändung/Verrechnung	3	☐			☐	
5	Sonstiges	Sonstiges	Sonstiges	Sonstiges	5	☐			☐	

Weitere Einstellungen-Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle „Vollstreckungsstatus“

Diese Code-Tabelle ist vom Anwender nicht änderbar. Folgende Einträge sind vorhanden: „Beschieden“, „Erledigt“, „Erstellt“, „Gelöscht“, „Kumuliert“, „Storniert“, „Zurückgestellt“ und „Rücknahme“.

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis	Storniert	Schnelleingabewert
3	Erstellt	Erstellt	Erstellt	Erstellt	3	☒			☒	
7	Storniert	Storniert	Storniert	Storniert	7	☐			☐	
5	Geprüft	Geprüft	Geprüft	Geprüft	5	☐			☐	
8	Zurückgestellt	Zurückgestellt	Zurückgestellt	Zurückgestellt	8	☐			☐	
4	Gelöscht	Gelöscht	Gelöscht	Gelöscht	4	☐			☐	
2	Erledigt	Erledigt	Erledigt	Erledigt	2	☐			☐	
6	Kumuliert	Kumuliert	Kumuliert	Kumuliert	6	☐			☐	
1	Beschiedet	Beschiedet	Beschiedet	Beschiedet	1	☐			☐	
10	Rücknahme	Rücknahme	Rücknahme	Rücknahme	10	☐			☐	
9	ManuelleKosten	ManuelleKosten	ManuelleKosten	ManuelleKosten	9	☐		07.08.2010	☒	

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle „VollstreckungErledigungsgrund“

Diese Code-Tabelle ist vom Anwender individuell erweiterbar. Eine Standardauswahl, z. B. „Eidesstattliche Versicherung“, „Insolvenz“, „Stundungsvereinbarung“ oder „Unbekannt Verzogen“ wird bereits ausgeliefert. Diese Einträge sind durch den Anwender nicht änderbar.

Code-Tabelle

Tabellen-ID: Vollstreckungskosten Kurzbeschreibung: Vollstreckungskosten ☐ Veränderbar

Tabellen-Detail | **Einträge** | Sichten | Hierarchien

☒ Auch stornierte Einträge anzeigen ☐ Code-Tabelle mit sequentieller Sortierung

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis	Storniert	Schnelleingabewert
	1	Vollstreckungsgebühren	Vollstreckungsgebühren	Vollstreckungsgebühren	1	☒			☒	
	2	Vollstreckungsauslagen	Vollstreckungsauslagen	Vollstreckungsauslagen	2	☐			☐	

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle „MahnaussetzungGrund“ – Sicht „VollstreckungsbefreiungGrund“

Diese Code-Tabelle ist veränderbar. Die Tabelle enthält die Einträge „Klärung“, „Neukunde“, „Widerspruch BP“, „Eidesstattliche Versicherung“ und „Vermögensauskunft“

Es können manuell neue Einträge angelegt werden. Löschar sind vorhandene Einträge nur, wenn diese nicht in der Bearbeitung verwendet werden.

Hinweis:

Neu angelegte Einträge sind in der manuellen Bearbeitung sofort auswählbar. Damit diese auch für die maschinelle Verwendung zur Verfügung stehen, müssen die Loader einmal laufen, damit die Tabellen aktualisiert werden können.

Code-Tabelle
Tabellen-ID: MahnaussetzungGrund
Kurzbeschreibung: Grund Mahnaussetzung
Veränderbar: ☒

Tabellen-Details | **Einträge** | Sichten | Hierarchien

☐ Nur Sichten anzeigen, die den ausgewählten Eintrag beinhalten

#	Sicht-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Veränderbar	Gültig bis
1	VollstreckungsbefreiungGrund	VollstreckungsbefreiungGrund	Gründe für eine Vollstreckungsbefreiung am Konto	☒	
2	MahnbefreiungGrund	MahnbefreiungGrund	Gründe für eine Mahnbefreiung am Konto	☒	

Sicht Detail
☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar
Sicht-ID: VollstreckungsbefreiungGrund
Kurzbeschreibung*: VollstreckungsbefreiungGrund
Langbeschreibung*: Gründe für eine Vollstreckungsbefreiung am Konto
Gültig von: Gültig bis: Veränderbar: ☒
Vorgabewert: Vorgabe setzen: Vorgabe löschen:

Verfügbare Einträge

#	Code-ID	Kurzbeschreibung	Veränderbar
1	Test	Test	☒

Alle Entf.
Entfernen
Alle Hinzuf.
Hinzufügen

Sicht Einträge

#	Code-ID	Kurzbeschreibung
1	Klärung	Klärung
2	Neukunde	Neukunde
3	Widerspruch_BP	Widerspruch gg BP mit Mahnb
4	EidesstattlicheVersicherung	Eidesstattliche Versicherung
5	Vermögensauskunft	Vermögensauskunft

Übernehmen Speichern Abbrechen

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle „FRMAuskunftsart“

Die Code-Tabelle „FRMAuskunftsart“ ist veränderbar. Es können neue Einträge vorgenommen werden.

Code-Tabelle
Tabellen-ID: FRMAuskunftsart
Kurzbeschreibung: Auskunftsort FRM
Veränderbar: ☒

Tabellen-Details | **Einträge** | Sichten | Hierarchien

☒ Auch stornierte Einträge anzeigen ☐ Code-Tabelle mit sequentieller Sortierung

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis
1	1	EidesstattlicheVersicherung	Eidesstattliche Versicherung	Eidesstattliche Versicherung	1	☒		
2	2	Vermögensauskunft	Vermögensauskunft	Vermögensauskunft	2	☐		

Vorgabewert: Vorgabe setzen: Vorgabe löschen:

Eintrag Detail
Numerische ID: 1
Code-ID: EidesstattlicheVersicherung
Kurzbeschreibung*: Eidesstattliche Versicherung
Langbeschreibung*: Eidesstattliche Versicherung
Sortierungsnr.: 1
Gültig von: Gültig bis: Storniert: ☐ Schnellabgabewert: Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar: ☒ Veränderbar: ☒

Übernehmen Speichern Abbrechen

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle BelegPositionsArt – Sicht „BelegArtKostenVollstreckung“

Die Sicht dieser Code-Tabelle wird verwendet im Register >Auslagen< der Vollstreckung. Hier sind die erfassbaren Kostenarten (Belegpositionen) für die Bearbeitung von Kosten und Auslagen administriert. Die Code-Tabelle ist vom Anwender nicht veränderbar.

Code-Tabellen Verwaltung bearbeiten - Sichten < Code-Tabellen Suche

Code-Tabelle

Tabellen-ID: BelegPositionsArt Kurzbeschreibung: Art der Belegposition ☐ Veränderbar

Tabellen-Details: ☐ Nur Sichten anzeigen, die den ausgewählten Eintrag beinhalten

#	Sicht-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis
	KgBelPosArtStat	KgBelPosArtStat	Krankengeld Belegpositionsarten für Statistik	☐		
	BelegposArtKostenVollstreckung	Belegpositionsarten Vollstr.	Belegpositionsarten der Vollstreckungskosten	☒		
	BelegpositionsartenLeigV	Belegpositionsarten	Belegpositionsarten für LM im Rahmen der integr. Versorgung	☐		

Sicht-Details

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Sicht-ID: BelegposArtKostenVollstreckung Kurzbeschreibung: Belegpositionsarten Vollstr. Langbeschreibung: Belegpositionsarten der Vollstreckungskosten

Gültig von: Gültig bis: ☐ Veränderbar Vorgabewert: Vorgabe setzen: Vorgabe löschen:

Verfügbare Einträge

#	Code-ID	Kurzbeschreibung
	Sozialmed.Nachsorge	Sozialmed. Nachs.
	ErsatzEGKERstaussstattung	Ersatz für eGK-Er
	ZusetzungEGKERstaussstattung	Zusetzung eGK-Er
	AbsetzungEGKERstaussstattung	Absetzung eGK-Er
	WTSelbstbehaltForderung	WT Selbstbehalt F
	EntlAngeBetreuPflegedienst	Entl. - Betreu. d. P

Alle Entf. Entfernen Alle Hinzuf. Hinzufügen

Sicht Einträge

#	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung
	VollstrGutachterkosten	Vollstr. Gutachterkosten	Gutachterkosten im Rahmen der Vollst.
	VollstrÜbersetzungskosten	Vollstr. Übersetzungskosten	Übersetzungskosten im Rahmen der Vollst.
	VollstrRechtsanwaltsgebühren	Vollstr. Rechtsanwaltsgebühren	Rechtsanwaltsgebühren im Rahmen der Vollst.
	VollstrSozialgerichtskosten	Vollstr. Kosten Sozialgericht	Kosten der Sozialgerichtsverfahren aus
	VollstrSonstigeGerichtskosten	Vollstr. Kosten sonst. Gericht	Kosten sonstige Gerichtsverfahren aus
	VollstrBetreibungskosten	Vollstr. Betreibungskosten	Betreibungskosten im Rahmen der Vollst.

Übernehmen Speichern Abbrechen

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle FrmPfaendungsartSonstige

Diese Code-Tabelle wird im Register >Pfändung/Verrechnung< verwendet, wenn als „Pfändungsart“ die Auswahl „Sonstige“ getroffen wird. Diese Code-Tabelle ist von Anwender individuell erweiterbar und änderbar.

Code-Tabellen Verwaltung bearbeiten - Einträge < Code-Tabellen Suche

Code-Tabelle

Tabellen-ID: FrmPfaendungsartSonstige Kurzbeschreibung: Erweiterte Pfändungsart ☒ Veränderbar

Tabellen-Details: ☒ Auch stornierte Einträge anzeigen ☐ Code-Tabelle mit sequentieller Sortierung

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis	Sto
	1	Mietkaution	Mietkaution	Pfändung Mietkaution	1	☒			
	2	Haftentlassungsentschädigung	Haftentlassungsentschädigung	Pfändung Haftentlassungsentschädigung	2	☒			

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle FrmPfaendungsart

Diese Code-Tabelle wird im Register >Pfändung/Verrechnung< verwendet. Die Tabelle enthält die Standard-Pfändungsarten, kann jedoch individuell erweitert werden.

Code-Tabellen Verwaltung bearbeiten - Einträge < Codetabellen Suche

Code-Tabelle

Tabellen-ID: FrmPfaendungsart Kurzbeschreibung: FRM Pfändungsarten ☐ Veränderbar

Tabellen-Detail | **Einträge** | Sichten | Hierarchien

☒ Auch stornierte Einträge anzeigen ☒ Code-Tabelle mit sequentieller Sortierung

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis
▶	6	Sonstige	Sonstige	Sonstige Pfändung	6	☐		
	1	KontoPfaendung	Kontenpfändung	Pfändung eines Kontos	1	☐		
	2	FinanzamtPfaendung	Finanzamtpfändung	Pfändung über das Finanzamt	2	☐		
	3	RentenPfaendung	Rentenverrechnung	Verrechnung über die RVNr	3	☐		
	4	VersicherungsPfaendung	Versicherungspfändung	Pfändung über eine Versicherung	4	☐		
	5	LohnPfaendung	Lohn- Gehaltspfändung	Lohn- oder Gehaltspfändung	5	☐		

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Code-Tabelle FrmPfaendungsstand

Die Tabelle wird verwendet im Register >Pfändung/Verrechnung< und enthält eine Standardauswahl von möglichen Pfändungsständen. Diese ausgelieferten Einträge sind nicht änderbar. Es können neue Einträge vom Anwender vorgenommen werden.

Code-Tabellen Verwaltung bearbeiten - Einträge < Codetabellen Suche

Code-Tabelle

Tabellen-ID: FrmPfaendungsstand Kurzbeschreibung: FRM Pfändungsstände ☒ Veränderbar

Tabellen-Detail | **Einträge** | Sichten | Hierarchien

☒ Auch stornierte Einträge anzeigen ☐ Code-Tabelle mit sequentieller Sortierung

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar	Gültig von	Gültig bis
▶	1	Erstellt	Erstellt	Pfändung wurde erstellt	1	☐		
	2	Gedruckt	Schreiben gedruckt	Ein Schreiben wurde gedruckt	2	☐		
	3	Storniert	Storniert	Pfändung wurde storniert	11	☐		
	4	BeendetFruchtlos	Beendet Fruchtlos	Pfändung wurde fruchtlos beendet	8	☐		
	5	BeendetTeilbetrag	Beendet Teilbetrag erhalten	Ein Teilbetrag der Forderung wurde gepfändet	9	☐		
	6	BeendetGesambetrag	Beendet Gesamtbetrag erhalten	Der gesamte Betrag wurde gepfändet	10	☐		
	7	PfaendungVorgemerkt	Pfändung vorgemerkt	Die Pfändung wurde vorgemerkt	3	☐		
	8	PfaendungRuhendGestellt	Pfändung ruhend gestellt	Die Pfändung wurde ruhend gestellt	4	☐		
	9	PfaendungAuflebenLassen	Pfändung aufleben lassen	Die Pfändung wurde aufleben gelassen	5	☐		
	10	TeilbetragAusPfaendungErhalten	Teilbetrag aus Pfändung erh.	Es wurde ein Teilbetrag aus der Pfändung erhalten	6	☐		
	11	TeilbetragAusserhPfaendErh	Teilbetrag außerhalb PfÜB erh.	Teilbetrag außerhalb Pfändung erhalten. Pfändung reduziert	7	☐		

Vorgabewert: Vorgabe setzen Vorgabe löschen

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Für die Vollstreckung im DAVOS-Verfahren gibt es weitere Code-Tabellen:

Code-Tabelle „FRMDavosStatus“

Diese Code-Tabelle ist vom Anwender nicht veränderbar und enthält die Status, die maschinell an DAVOS-Sätzen gesetzt werden.

Codetabellen Verwaltung bearbeiten - Einträge < Codetabellen Suche

Code-Tabelle

Tabellen-ID: Kurzbeschreibung: ☐ Veränderbar

Tabellen-Detail **Einträge** Sichten Hierarchien

☒ Auch stornierte Einträge anzeigen ☒ Code-Tabelle mit sequentieller Sortierung

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung	Sortierungsnr.	Veränderbar
	1	Erstellt	Erstellt	DAVOS-Daten wurden erstellt	1	☐
	2	Uebertragen	Übertragen	DAVOS-Daten wurden übertragen	2	☐
	3	Storniert	Storniert	DAVOS-Daten wurden storniert	3	☐
	10.004	Test	Test	Test Umgang mit individuellem Eintrag ergänzt	9	☒
	4	Angelegt	Angelegt	DAVOS-Daten wurden angelegt	4	☐
	5	Intern	Intern	Interne DAVOS-Daten wurden erstellt	5	☐
	6	Quittiert	Quittiert	DAVOS-Daten wurden quittiert	6	☐
	7	QuittiertFehler	Quittiert - Fehler	DAVOS-Daten wurden mit Fehlern quittiert	7	☐
	8	Verarbeitet	Verarbeitet	DAVOS-Daten wurden verarbeitet	8	☐

Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Für die Vollstreckung im DAVOS-Verfahren gibt es weitere Code-Tabellen:

Code-Tabelle „Rechtsform“

Diese Code-Tabelle ist vom Anwender veränderbar und enthält die Rechtsformen, die maschinell per DAVOs übermittelt werden können. Inhaltlich gehört diese Code-Tabelle zum Partner.

#	Numerische ID	Code-ID	Kurzbeschreibung	Langbeschreibung
	2	EV	E.v.	eingetragener Verein
	3	EG	EG	eingetragene Genossenschaft
	4	Einzel	Einzelunternehmen	Einzelunternehmung
	5	GbR	GbR	Gesellschaft bürgerlichen Rechts
	6	GGMBH	GGmbH	gemeinnützige GmbH
	7	GmbH	GmbH	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
	8	GmbHundCoKG	GmbH & Co. KG	GmbH & Co. KG
	9	KG	KG	Kommanditgesellschaft
	10	KGaA	KGaA	Kommanditgesellschaft auf Aktien
	11	OHG	OHG	offene Handelsgesellschaft
	12	Reederei	Reederei	Reederei

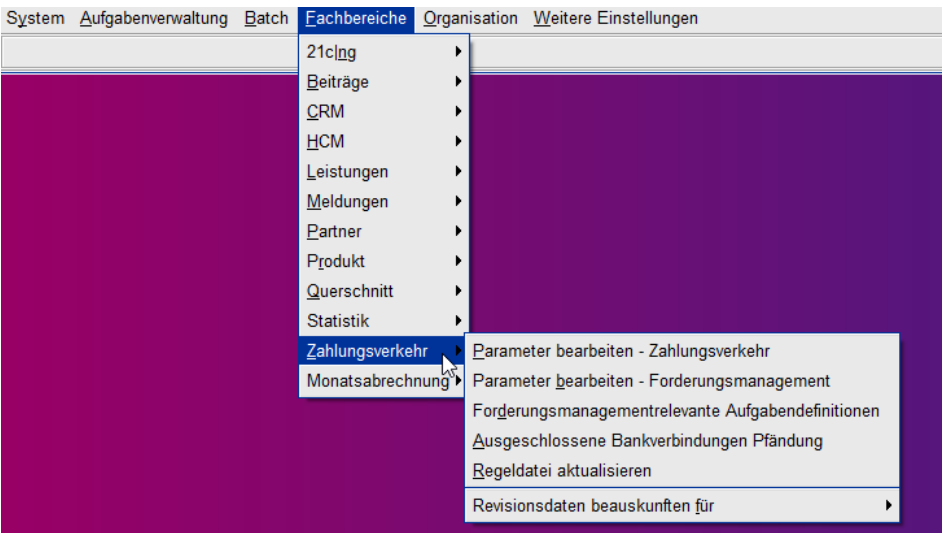
Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten

Folgende weitere Code-Tabellen zur DAVOS-Thematik bestehen, an denen jedoch keine Änderungen möglich sind.

- DavosRueckstArt“
- „DavosAnrede“
- „DavosBevollm“
- „DavosPostAdress“
- „DavosTelekomArt“

2.3 Parameter

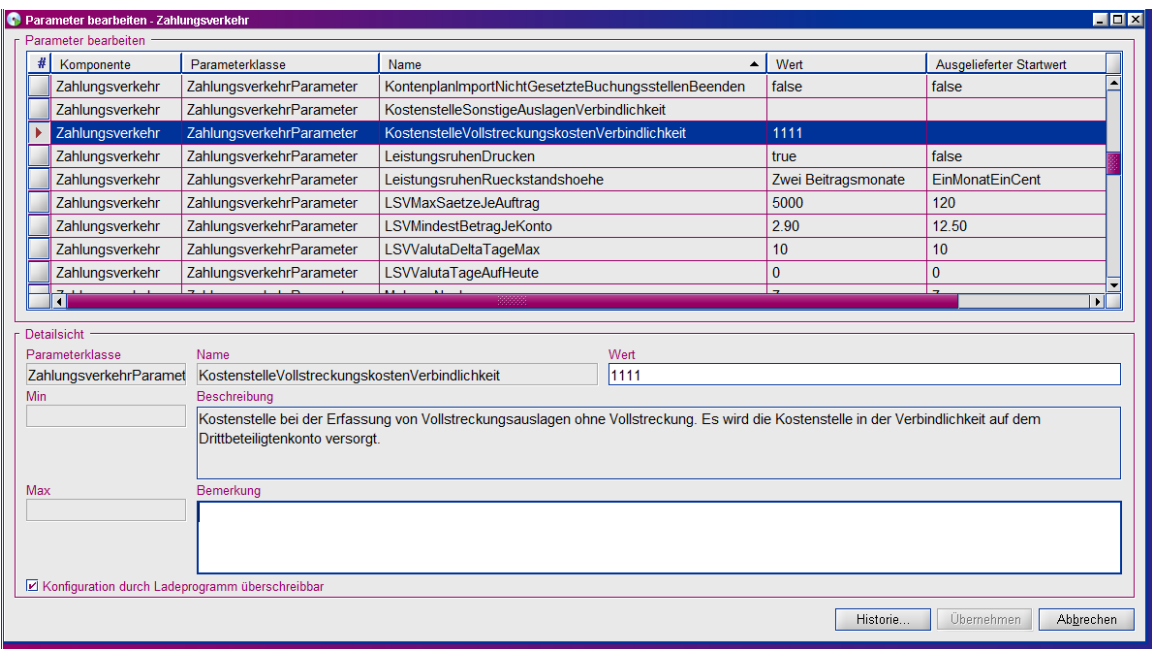
Die verwendeten Parameter sind im Administrations-Client abgelegt.



Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

KostenstelleVollstreckungskostenVerbindlichkeit

Der Parameter wird verwendet im Register >Auslagen<. Die hier administrierte Kostenstelle wird für die Verbindlichkeit auf dem Drittbeteiligtenkonto bei der Erfassung von Auslagen verwendet, die nicht aus einer Vollstreckung heraus erfasst werden.



21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSAbsender

Einzutragen ist hier die dreistellige Absendernummer (beim ITZBund zu beantragen).

The screenshot shows the 'Parameter bearbeiten' dialog box. The top table lists parameters for 'Forderungsmanagement'. The 'DAVOSAbsender' parameter is selected, with a value of 333. The 'Detailsicht' section shows the parameter name 'DAVOSAbsender', value '333', and description 'Dreistellige Absendernummer (beim ITZBund zu beantragen)'. The 'Min' value is 0,00 and the 'Max' value is 999,00. There is a checkbox for 'Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar' and buttons for 'Historie...', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
1	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	333
2	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
3	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
4	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
5	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
6	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
7	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSsenden	true
8	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSsendenFuerForderungsgruppen	0
9	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSuebersender	123
10	Forderungsmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
11	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
12	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
13	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14

Detailsicht

Parameterklasse: FrmParameter Name: DAVOSAbsender Wert: 333

Min: 0,00 Beschreibung: Dreistellige Absendernummer (beim ITZBund zu beantragen)

Max: 999,00 Bemerkung:

☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSDateiablagePfad

Dateiablagepfad, der vom DAVOS-Batch erstellten Dateien

The screenshot shows the 'Parameter bearbeiten' dialog box. The 'DAVOSDateiablagePfad' parameter is selected, with a value of '/iskv/15902/kern/zahlungsverkehr/'. The 'Detailsicht' section shows the parameter name 'DAVOSDateiablagePfad', value '/iskv/15902/kern/zahlungsverkehr/', and description 'Dateiablagepfad der vom DAVOS-Batch erstellten Dateien'. The 'Min' and 'Max' values are empty. There is a checkbox for 'Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar' and buttons for 'Historie...', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
1	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	333
2	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
3	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
4	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
5	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
6	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
7	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSsenden	true
8	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSsendenFuerForderungsgruppen	0
9	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSuebersender	123
10	Forderungsmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
11	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
12	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
13	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14

Detailsicht

Parameterklasse: FrmParameter Name: DAVOSDateiablagePfad Wert: /iskv/15902/kern/zahlungsverkehr/

Min: Beschreibung: Dateiablagepfad der vom DAVOS-Batch erstellten Dateien

Max: Bemerkung:

☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSEmpfaenger

Einzutragen ist hier die vierstellige Empfängernummer des ITZBund (früher ZIVIT)

The screenshot shows the 'Parameter bearbeiten' dialog box. The top section is a table with columns: #, Komponente, Parameterklasse, Name, and Wert. The row for 'DAVOSEmpfaenger' is highlighted, showing its value as '1484'. Below the table is a 'Detailsicht' section with fields for 'Parameterklasse' (FrmParameter), 'Name' (DAVOSEmpfaenger), and 'Wert' (1484). There are also 'Min' and 'Max' value fields (0,00 and 9.999,00) and a 'Beschreibung' field containing 'Vierstellige Empfängernummer des ITZBund'. A 'Bemerkung' field contains 'Geändert durch Loader'. At the bottom, there is a checkbox for 'Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar' and buttons for 'Historie...', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	333
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSenden	true
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSuebersender	123
	Forderungenmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14

Detailsicht

Parameterklasse: FrmParameter Name: DAVOSEmpfaenger Wert: 1484

Min: 0,00 Beschreibung: Vierstellige Empfängernummer des ITZBund

Max: 9.999,00 Bemerkung: Geändert durch Loader

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSEmpfaengerBBNrKKS

Empfänger-Betriebsnummer im DAVOS-KKS-Verfahren. Steht der Wert auf „Default“, so wird die Querschnittparameter.BetriebsnummerClearingstelle verwendet

The screenshot shows the 'Parameter bearbeiten' dialog box. The top section is a table with columns: #, Komponente, Parameterklasse, Name, and Wert. The row for 'DAVOSEmpfaengerBBNrKKS' is highlighted, showing its value as 'Default'. Below the table is a 'Detailsicht' section with fields for 'Parameterklasse' (FrmParameter), 'Name' (DAVOSEmpfaengerBBNrKKS), and 'Wert' (Default). There are also 'Min' and 'Max' value fields (empty and X) and a 'Beschreibung' field containing 'Empfänger-Betriebsnummer im DAVOS-KKS-Verfahren. Steht der Wert auf "Default", so wird die Querschnittparameter.BetriebsnummerClearingstelle verwendet'. A 'Bemerkung' field contains 'X'. At the bottom, there is a checkbox for 'Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar' and buttons for 'Historie...', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'.

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	333
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSenden	true
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSuebersender	123
	Forderungenmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14

Detailsicht

Parameterklasse: FrmParameter Name: DAVOSEmpfaengerBBNrKKS Wert: Default

Min: Beschreibung: Empfänger-Betriebsnummer im DAVOS-KKS-Verfahren. Steht der Wert auf "Default", so wird die Querschnittparameter.BetriebsnummerClearingstelle verwendet

Max: X Bemerkung: X

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSEmpfaengerNameKKS

Empfänger im DAVOS-KKS-Verfahren. Steht der Wert auf „Default“, so wird die Querschnittparameter.BetriebsnummerClearingstelle verwendet.

The screenshot shows the 'Parameter bearbeiten' dialog box. The top part is a table listing parameters. The bottom part shows the details for the selected parameter 'DAVOSEmpfaengerNameKKS'.

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	333
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSenden	true
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSuebersender	123
	Forderungsmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14

Detailsicht:

Parameterklasse: FrmParameter Name: DAVOSEmpfaengerNameKKS Wert: Default

Min: Beschreibung: Empfänger im DAVOS-KKS-Verfahren. Steht der Wert auf "Default", so wird die Querschnittparameter BetriebsnummerClearingstelle verwendet.

Max: Bemerkung: X

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSperKKS

Ist der Wert = „true“, so erstellt der Batch „DAVOS 4.0 Export“ nach Dateierstellung einen KKS-Datensatz zur maschinellen Dateiweiterleitung (Aktivierung KKS-Parameter nur in Absprache mit der Kopfstelle BITMARCK Service GmbH).

The screenshot shows the 'Parameter bearbeiten' dialog box. The top part is a table listing parameters. The bottom part shows the details for the selected parameter 'DAVOSperKKS'.

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSenden	true
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSuebersender	123
	Forderungsmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzeroeffnungenAbgleichVerbraucherinsolvenzenArbeitgeberbestand	false

Detailsicht:

Parameterklasse: FrmParameter Name: DAVOSperKKS Wert: ☐

Min: Beschreibung: Ist der Wert = true, so erstellt der Batch "Forderungsmanagement Davos-Datei erzeugen" nach Dateierstellung einen KKS-Datensatz zur maschinellen Dateiweiterleitung.

Max: Bemerkung:

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche-Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSSenden

Aktivierung der Vollstreckung über DAVOS (Ja = „true“/Nein = „false“)

Parameter bearbeiten

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	333
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSSenden	true
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSUebersender	123
	Forderungenmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14

Detailsicht

Parameterklasse

FrmParameter

Name

DAVOSSenden

☒ Wert

Min

Beschreibung

Aktivierung der Vollstreckung über DAVOS

Max

Bemerkung

☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie...

Übernehmen

Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

DAVOSSendenFuerForderungsgruppen

Liste der Forderungsgruppen, für die DAVOS-Daten erstellt werden sollen.

0 = Alle Forderungsgruppen, ansonsten bitte im Format *Forderungsgruppe1*, *Forderungsgruppe2*, *Forderungsgruppe3* auflisten

Parameter bearbeiten

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	333
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverk
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1484
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	Default
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSSenden	true
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungenmanagement	FrmParameter	DAVOSUebersender	123
	Forderungenmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14
	Forderungenmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14

Detailsicht

Parameterklasse

FrmParameter

Name

DAVOSSendenFuerForderungsgruppen

☐ Wert

Min

Beschreibung

Liste der Forderungsgruppen, für die DAVOS-Daten erstellt werden sollen. 0 = Alle Forderungsgruppen. Format: Forderungsgruppe1, Forderungsgruppe2, Forderungsgruppe3

Max

Bemerkung

X

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie...

Übernehmen

Abbrechen

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

Der Systemparameter "DAVOSSendenFuerForderungsgruppen" in Verbindung mit dem Systemparameter "DAVOSSenden" entscheidet, ob DAVOS-Daten erstellt werden.

Sofern der Parameter "DAVOSSenden" = TRUE ist und die Vollstreckung einer Forderungsgruppe aus dem Parameter "DAVOSSendenFuerForderungsgruppen" zugehört, wird die HZA-Vollstreckung über DAVOS erstellt. Ansonsten wird die Vollstreckung in Papierform erstellt. In diesem Fall steht kein Register >DAVOS< zur Verfügung.

Es können einzelne Forderungsgruppen kommasepariert hinterlegt werden im Parameter. Sofern der Wert "0" hinterlegt ist, werden alle HZA-Vollstreckungen inklusive der DAVOS-Daten erstellt.

Die Prüfung des Parameters erfolgt an folgenden Stellen:

- > Bei Erstellung einer Vollstreckung
- > Bei Wechsel der Vollstreckungsart auf HZA im Status "Erstellt" oder "Zurückgestellt" im Register "Grunddaten"
- > Bei Wechsel der Vollstreckungsart auf HZA im Status "Erstellt" oder "Zurückgestellt" im Register "Empfänger"
- > Bei Neuberechnung einer Vollstreckung im Status "Erstellt" oder "Zurückgestellt"
- > Beim Setzen des Status "Geprüft" einer Vollstreckung

Sofern beim Setzen des Status "Geprüft" festgestellt wird, dass DAVOS zu nutzen ist, bisher jedoch keine DAVOS-Daten vorliegen oder der umgekehrte Fall vorliegt, dann ist das Setzen des Status "Geprüft" nicht möglich. Es wird ein Fehler ausgegeben, dass der Vollstreckungssatz vorab neu zu berechnen ist. Im Rahmen der Neuberechnung wird der Vollstreckungssatz mit den aktuellen Gegebenheiten aufgebaut.

ZVK0791:



Oder für den Fall, dass DAVOS deaktiviert wurde:



Dieser Parameter wird außerdem verwendet im Batch „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“. Der Batch ordnet für die hier administrierten Forderungsgruppen die zuständigen Hauptzollämter anhand von Postleitzahlen neu zu.

Für die im Feld „Beschreibung“ administrierten Forderungsgruppen wird das Vollstreckungsregelwerk neu aufgesetzt und das Kennzeichen „Standard“ am Eintrag entfernt. Die Standard-Kennzeichen müssen manuell neu gesetzt werden.

Die Standard-Kennzeichen in allen anderen Forderungsgruppen werden nicht verändert.

Bitte beachten Sie, dass die bisherigen Einträge zu den vorhandenen Hauptzollämtern im Vollstreckungsregelwerk gelöscht werden, wenn der Parameter auf „0“ steht, da dann alle Forderungsgruppen angesprochen werden. Die vorhandenen Amtsgerichte im Vollstreckungsregelwerk bleiben unberührt.

DAVOSUbersender

Hier kann die dreistellige Übersender-Nummer hinterlegt werden, die beim ITZ-Bund zu beantragen ist. Es können mehrere Übersender-Nummern z.B. zu verschiedenen Regionen, Org.-Einheiten, Niederlassungen oder Standorten der Krankenkasse beantragt werden. Die dreistellige Übersender-Nummer der jeweiligen Gruppierung ist im Parameter zu hinterlegen. Die mit dem DAVOS-Batch übertragenen Vollstreckungen erhalten so die Zuordnung/Kennzeichnung zu dieser Gruppierung.

Bleibt das Feld „DAVOSUbersender“ leer, wird der Wert im Parameter „DAVOSAbsender“ verwendet.

#	Parameterklasse	Name	Wert	Ausgelieferter Startwert
nt	FrmParameter	DAVOSAbsender	333	0
nt	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15902/kern/zahlungsverkehr/	/iskv/
nt	FrmParameter	DAVOSEmpfänger	1484	1484
nt	FrmParameter	DAVOSEmpfängerBBNrKKS	Default	Default
nt	FrmParameter	DAVOSEmpfängerNameKKS	Default	Default
nt	FrmParameter	DAVOSperKKS	false	false
nt	FrmParameter	DAVOSSenden	true	false
nt	FrmParameter	DAVOSSendenFuerForderungsgruppen	0	0
nt	FrmParameter	DAVOSUbersender	123	0
nt	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false	false
nt	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen	Insolvenzfall prüfen
nt	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14	14
nt	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14	14

Detailsicht

Parameterklasse: FrmParameter Name: DAVOSUbersender Wert: 123

Min: Beschreibung: Für jeden Absender können beim ITZ Bund zusätzlich Übersender-Nummern beantragt werden (dreistelliger Schlüssel). So können z.B. verschiedene Regionen, Niederlassungen oder Standorte der Krankenkasse abgebildet werden. Es kann eine dreistellige Übersender-Nummer hinterlegt werden.

Max: Bemerkung:

☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

21c|ng Administration > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten

VerzeichnisAngeliefert

Parameter bearbeiten - Zahlungsverkehr

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert	Ausgelieferter Startwert	Datentyp
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VierAugenPrinzipVerrechnung	Wahl	Wahl	BOOLEAN
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VierAugenPrinzipUmbuchung	Wahl	Wahl	BOOLEAN
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VierAugenPrinzipAuszahlung	Wahl	Wahl	CODETYPE
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisZahlungsnachricht	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisUebernommen	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisScheckliste	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisKorrekturFibuBelege	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisKontoauszug	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisImportiert	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisHacKundenProtokoll	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisGebucht	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisFehlerhaft	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisArchiviert	zahlungsnachricht	zahlungsnachricht	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisAngeliefert	angeliefert	angeliefert	STRING
	Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	UmstellungsdatumSEPA3_7	17.03.2024	17.03.2024	DATE

Detailsicht

Parameterklasse: ZahlungsverkehrParameter

Name: VerzeichnisAngeliefert

Wert: angeliefert

Min:

Max:

Bemerkung: X

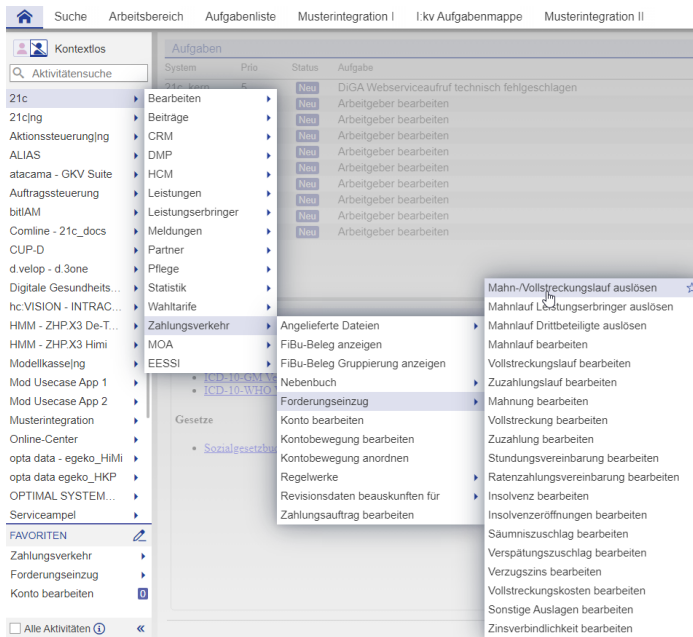
☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

2.4 Batches

2.4.1 Batch „Vollstreckungslauf auslösen“

Der Batch „Vollstreckungslauf auslösen“ erstellt maschinell Vollstreckungssätze nach den vorgegebenen Batchparametern. Der Anwender hat zudem die Möglichkeit, verschiedene Fallkonstellationen prüfen zu lassen und hieraus Aufgaben zu generieren und/oder Prüfprotokolle erstellen zu lassen. Es besteht außerdem die Möglichkeit, Vollstreckungssätze ohne Beanstandung maschinell auf den Status „Geprüft“ setzen zu lassen. Zudem werden vorhandene Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Zurückgestellt“ und „Geprüft“ gelöscht, wenn das ZV-Konto im Vollstreckungslauf aufgegriffen wird. Die Löschung wird auch dann vorgenommen, wenn keine neue Vollstreckung erstellt wird. Bei der Löschung werden sowohl manuell als auch maschinell erstellte Vollstreckungen berücksichtigt. Die Vollstreckungsart der zu löschenden Vollstreckungen wird nicht beachtet. Der Vollstreckungslauf wird gestartet im Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen.



Mahnlauf/Vollstreckungslauf auslösen bearbeiten

Batch-Parameter

Typ *
Vollstreckungslauf

Fälligkeit bis
15.08.2024

Start des Batches *
15.08.2024 - 00:00

Forderungengruppen

Auswählbar
Kollektiv
Freiwillig versichert
Leistungserbringer
MG ohne Beitrag
Sonstige
MG mit Beitrag
Pflichtversichert Selbstzahler
ALGII
Leistungsausschluss
Zahlstelle
Pflichtversichert
Student

Ausgewählt *

Hinzufügen >>
<< Entfernen

VIP-Kennzeichen *

☒ Ungeschützt/VIP
☐ Geschützt
☐ Besonders geschützt

Mahnlauf

☒ Säumniszuschläge erzeugen
☐ Automatisch drucken und sollstellen

Vollstreckungslauf

☐ Kumulierte Vollstreckung
☐ Einzelvollstreckung

Zuständigkeiten

Prüfkriterien

☐ VIP-Partner
☐ Offene Geldflüsse
☐ Verstorbene
☐ Offene Verbindlichkeiten
☐ Versicherte unter 18 Jahren
☐ Nur Hauptforderungen sind offen
☐ Auslandsanschrift
☐ Nur Nebenforderungen sind offen
☐ Betreuer
☐ Manuelle Vollstreckung
☐ Erste Vollstreckung am Konto
☐ Es sind ausschließlich Beitragsforderungen für den fälligen Monat offen

Höhe Vollstreckungsbetrag in € ≥
Rechtsformen

Prüfergebnisse

☐ Protokoll für maschinell Geprüfte erstellen
☐ Protokoll für erfüllte Prüfkriterien erstellen
☐ Aufgaben für erfüllte Prüfkriterien erstellen
☐ Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf 'Geprüft' setzen

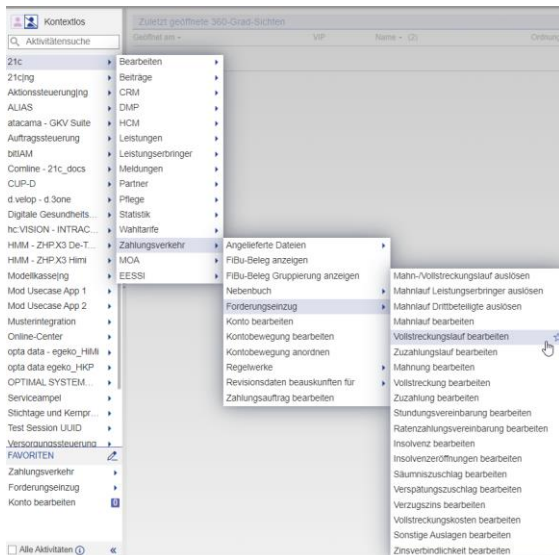
Template speichern... Template laden... Template verwalten...

Auslösen **Schließen**

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen

2.4.2 Batch „Vollstreckungslauf drucken“

Der Batch „Vollstreckungslauf drucken“ verfügt über keine eigene Batch-Konfiguration. Er wird ausgelöst im Dialog „Vollstreckungslauf bearbeiten“ über den Button [Bescheiden und Drucken].



Zahlungsvkehr > Forderungseinzug>Vollstreckungslauf bearbeiten

Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Forderungsgruppen: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler

Zuständigkeit:

Erstellungsdatum:

☒ Vollstreckungsläufe zur Bearbeitung

VIP-Kennzeichen: ☒ Ungeschützt/VIP, ☒ Geschützt, ☒ Besonders geschützt

Gefundene Vollstreckungsläufe 4

	Forderungsgruppen	Zuständigkeit	Erstellungsdatum	Gesamtbetrag i...	Kumuliert	Anzahl Vollstreckungen im Status										Status Batch	
						Erstellt	Zurückgestellt	Geprüft	Beschied...	Gelöscht	Storniert	Erledigt	Rücknahme	Kumuliert			
☐	Kollektiv, Freiwillig versichert		17.06.2024		☒	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Beendet (St)
☐	Kollektiv, Freiwillig versichert		17.06.2024		☒	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Beendet (St)
☒	Kollektiv, Freiwillig versichert		13.06.2024		☐	468	0	2	44	41	0	2	0	0	0	0	Beendet (St)
☐	Kollektiv, Freiwillig versichert		05.03.2018		☒	1	0	0	4	3.917	0	0	1	197			

Start des Batches: 15.08.2024 - 13:54

Start des Batches: 15.08.2024 - 13:54

Zahlungsvkehr-Vollstreckungslauf bearbeiten

Der Batch greift nur Vollstreckungssätze im Status „Geprüft“ auf. Mit Klick auf den Button [Bescheiden und drucken] wird der Batch ausgelöst. Vollstreckungsgebühren, die durch das Bescheiden der Vollstreckung sollgestellt werden, werden in die Vollstreckungspositionen aufgenommen. An den Forderungspositionen wird die Check-Box „In Vollstreckung“ aktiviert. Die Vollstreckung erhält nach deren Druck den Status „Beschieden“.

Hinweis:

Sind Sätze zu Partnern enthalten, zu denen kein ‚Bearbeitungsrecht‘ besteht, werden diese durch den Batch „Vollstreckungslauf drucken“ mit verarbeitet.

Wurde keine Vollstreckungsbehörde zugeordnet, kann der Bescheid nicht erstellt werden. Der Anwender wird mit ZVK0509 darauf hingewiesen: „Es kann kein Vollstreckungsbescheid erstellt werden. Zu Vollstreckung: \${Referenznummer} wurde keine Vollstreckungsempfänger zugeordnet.“.

Hinweis:

Auf die Ausgabe von Fehlern/Hinweisen zu Vollstreckungen im DAVOS-Verfahren wird im Kapitel 11 „Vollstreckung mit DAVOS“ hingewiesen.

Die Auswahl der zu druckenden Dokumente ist im Vollstreckungsregelwerk im Register >Vollstreckungsbehörde< administriert. Hat der Schuldner einen Betreuer, so wird für den Betreuer eine Kopie des Bescheides erstellt.

Wurde die Vollstreckung kumuliert erstellt, werden alle weiteren, beschiedenen, maschinell erzeugten Vollstreckungen ermittelt und auf den Status „Kumuliert“ gesetzt. Manuell erstellte Vollstreckungen, wie z. B. Pfändungen werden hierbei nicht berücksichtigt.

Nach Bescheiden und Drucken der Vollstreckungssätze wird der Vollstreckungslauf (Spalten „Anzahl der Vollstreckungen“) aktualisiert. Weiter Informationen zu diesem Batch erhalten Sie unter Kapitel 9.4 Vollstreckungslauf bescheiden und drucken.

Im Dialog „Vollstreckungslauf bearbeiten“ hat der Anwender die Möglichkeit, Vollstreckungssätze zu löschen. Nach Auswahl eines Vollstreckungslaufes und Klick auf den Button [Löschen] wird der Batch gestartet.

Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Forderungsgruppen
Kollektiv
Freiwillig versichert
Leistungserbringer
MG ohne Beitrag
Sonstige
MG mit Beitrag
Pflichtversichert Selbstzahler

Zuständigkeit
[Suchen] [Zurücksetzen]

Erstellungsdatum
15.08.2024

☒ Vollstreckungsläufe zur Bearbeitung

VIP-Kennzeichen *
☒ Ungeschützt/VIP
☒ Geschützt
☒ Besonders geschützt

[Suchen] [Leeren]

Gefundene Vollstreckungsläufe 1

	Forderungsgruppen	Zuständigkeit	Erstellungsdatum	Gesamtbetrag i...	Kumuliert	Anzahl Vollstreckungen im Status										Status Batch
						Erstellt	Zurückgestellt	Geprüft	Beschied...	Gelöscht	Storniert	Erläutigt	Rücknahme	Kumuliert		
☒	Kollektiv	Kr-Diff - Differenzkontobe...	15.08.2024	621,00	☐	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Beendet (St

Start des Batches 15.08.2024 - 14:38 [Löschen] Start des Batches 15.08.2024 - 14:38 [Bescheiden und drucken]

[Bearbeiten...] [Schließen]

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten

Befinden sich in einem Vollstreckungslauf ausschließlich Vollstreckungen mit dem Status „Beschieden“, „Kumuliert“, „Gelöscht“ und/oder „Erledigt“ können diese nicht gelöscht werden und der Button [Löschen] ist deaktiviert.

Sind hingegen Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Geprüft“ und/oder „Zurückgestellt“ vorhanden, ist ein Löschen per Button [Löschen] möglich.

Hinweis:

Sind Sätze zu Partnern enthalten, zu denen kein Bearbeitungsrecht besteht, werden diese durch den Batch „Vollstreckungslauf löschen“ mit verarbeitet.

2.4.3 Batch „VollstreckungLoeschen“

Es besteht auch die Möglichkeit über den Dialog „Vollstreckung suchen“ mehr als 20 Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Geprüft“ und „Zurückgestellt“ mit einem Klick zu löschen.

Der Batch wird ausgelöst über den neuen Button [Löschen] im Dialog „Vollstreckung suchen“.

Für diesen Batch ist keine Erstellungsmaske definiert. Das Batch-Programm für diesen Batch steht im 21c|ng Administration-Client zur Verfügung.

Batchprogramm bearbeiten - Parameter Konfiguration < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: VollstreckungLoeschen ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Vollstreckungen löschen

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozesse | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

Fehlerbehandlung

99 Max. Fehleranzahl ☐ Überschreibbar

100,00 Max. Fehlerrate ☐ Überschreibbar

Info Protokoll-Level* ☒ Überschreibbar

Verantwortlich

☐ Angemeldeter Benutzer

Organisation ☒ Überschreibbar

Benutzer ☒ Überschreibbar

Wiederanstart von Batch-Jobs

nie Periodischer Anstart ohne fachliche Fehler zu beheben* ☐ Batchschritte mit fachl. Fehlern autom. erneut verarbeiten

0 Max. Anzahl an Wiederholungen ☐ Automatischer Anstart nach Korrektur aller Fehler

Weitere Parameter

Batch-Queue Aufbewahrungszeit der Batch-Daten

14.400 Max. Transaktionsdauer in Sekunden keine Vorgänger-Batch-Job-Aktion

☐ Standardwerte für Transaktionsdauer verwenden ☐ Keine Unteraufgaben für Warnungen

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungLoeschen

Batchprogramm bearbeiten - Verarbeitungsprozesse < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: VollstreckungLoeschen ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Vollstreckungen löschen

Parameter Konfiguration | **Verarbeitungsprozesse** | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

Anzahl der Verarbeitungsprozesse: 1 ☒ Mehrere Verarbeitungsprozesse möglich

☒ Es werden automatisch freie Serverinstanzen gewählt
Alternativ können Serverinstanzen für die Verarbeitung vorgegeben werden

#	Serverinstanz

Hinzufügen... Entfernen

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungLoeschen

Batchprogramm bearbeiten - Benachrichtigung < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: VollstreckungLoeschen ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Vollstreckungen löschen

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozesse | Parallelitätsausschlüsse | **Benachrichtigung**

Hier können Sie festlegen, ob nach einem Batch-Lauf zu diesem Programm eine Benachrichtigung per E-Mail erfolgen soll.

E-Mail-Adresse(n) für "Batch fehlerfrei beendet"

E-Mail-Adresse(n) für "Batch hat fachliche Fehler"

E-Mail-Adresse(n) für "Batch-Job hat technische Fehler"

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungLoeschen

Weitere Informationen zu diesem Batch finden Sie im Kapitel 7.1 Vollstreckungen löschen (mehr als 20 Vollstreckungssätze).

2.4.4 Batch „VollstreckungNeuBerechnen“

Mit diesem Batch können mehrere Vollstreckungen einer Neuberechnung unterzogen werden. Zur Neuberechnung werden nur Vollstreckungen im Status „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“ aufgegriffen. Mit dieser Funktion hat der Anwender die Möglichkeit mehrere Vollstreckungssätze in einem „Klick“ vor einer Bescheidung auf den neuesten Stand zu bringen.

Der Batch wird ausgelöst über den Button [Neu berechnen] in den Dialogen „Vollstreckung suchen“, aufgerufen über „Vollstreckungslauf bearbeiten“ oder „Vollstreckung bearbeiten“. Für diesen Batch ist keine Erstellungsmaske definiert. Das Batch-Programm für diesen Batch steht im 21c|ng Administration zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Batchprogramm bearbeiten - Parameter Konfiguration' dialog box. The 'Batch-Programm' section contains the name 'VollstreckungNeuBerechnen' and a description 'Vollstreckungen neu berechnen'. The 'Parameter Konfiguration' tab is active, showing various settings for error handling, restarts, and parameters. The 'Fehlerbehandlung' section includes fields for 'Max. Fehleranzahl' (99), 'Max. Fehlerrate' (100,00), and 'Protokoll-Level' (Info). The 'Wiederanstart von Batch-Jobs' section has a dropdown set to 'nie' and a field for 'Max. Anzahl an Wiederholungen' (0). The 'Weitere Parameter' section includes a 'Batch-Queue' dropdown, 'Aufbewahrungszeit der Batch-Daten' (14.400), and 'Vorgänger-Batch-Job-Aktion' (keine). The 'Verantwortlich' section has checkboxes for 'Angemeldeter Benutzer', 'Organisation', and 'Benutzer', all of which are checked. At the bottom, there are buttons for 'Historie', 'Löschen', 'Übernehmen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungNeuBerechnen

Empfohlene Einstellungen im Register >Verarbeitungsprozesse<

Batchprogramm bearbeiten - Verarbeitungsprozesse < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: VollstreckungNeuBerechnen ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Vollstreckungen neu berechnen

Parameter Konfiguration | **Verarbeitungsprozesse** | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

Anzahl der Verarbeitungsprozesse: 1 ☒ Mehrere Verarbeitungsprozesse möglich

☒ Es werden automatisch freie Serverinstanzen gewählt
Alternativ können Serverinstanzen für die Verarbeitung vorgegeben werden

Serverinstanz

Hinzufügen... Entfernen

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungNeuBerechnen

Optional besteht außerdem die Möglichkeit, eine Information über den Batchverlauf per E-Mail zu erhalten. Im Register >Benachrichtigung< können entsprechende Einträge vorgenommen werden.

Batchprogramm bearbeiten - Benachrichtigung < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: VollstreckungNeuBerechnen ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Vollstreckungen neu berechnen

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozesse | Parallelitätsausschlüsse | **Benachrichtigung**

Hier können Sie festlegen, ob nach einem Batch-Lauf zu diesem Programm eine Benachrichtigung per E-Mail erfolgen soll.

E-Mail-Adresse(n) für "Batch fehlerfrei beendet"

E-Mail-Adresse(n) für "Batch hat fachliche Fehler"

E-Mail-Adresse(n) für "Batch-Job hat technische Fehler"

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungNeuBerechnen

2.4.5 Batch „Vollstreckung prüfen“

Mit diesem Batch können mehrere Vollstreckungen im Status „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“ in den Status „Geprüft“ versetzt werden.

Der Batch wird ausgelöst über den Button [Geprüft] in den Dialogen „Vollstreckung suchen“, aufgerufen über „Vollstreckungslauf bearbeiten“ oder „Vollstreckung bearbeiten“, wenn mindestens 2 ausgewählte Vollstreckungen die Kriterien zum Statuswechsel erfüllen. Ist in der ausgewählten Menge eine Vollstreckung enthalten, die nicht den Status „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“ hat, wird dies mit ZVK0492 „Ändern des Status nicht möglich.“ angezeigt. Dies hat keine Auswirkungen auf den Batchstart, sofern weiterhin 2 Vollstreckungen in der Auswahl vorhanden sind, die die Kriterien zum Statuswechsel erfüllen.

Im Batch „Vollstreckung prüfen“ wird ebenfalls die Neuberechnung sowie die Mindestbetragsprüfungen durchgeführt. Wird der Mindestbetrag unterschritten, wird dies im Batchprotokoll mit ZVK1646 „Mindestbetrag 2 nicht erreicht“ sowie ZVK1120 „Mindestbetrag nicht erreicht“ ausgegeben. Die DAVOS-Pflichtfelder werden ebenso geprüft. Sind diese nicht gesetzt, wird für den Anwender die Aufgabe „DAVOS-Pflichtfeld“ erstellt. Der Status wechselt für diese Vollstreckungen nicht.

In der BatchJobKonfiguration erfolgt in der [Detailansicht] eine Ausgabe aller verarbeiteten Vollstreckungen für diesen Batch.

Für diesen Batch ist keine Erstellungsmaske definiert. Das Batch-Programm für diesen Batch steht im 21c|ng Administration zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Batchprogramm bearbeiten - Parameter Konfiguration' window. The 'Batch-Programm' section has 'Name' set to 'Vollstreckung prüfen' and a checkbox 'Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar' checked. The 'Beschreibung' field contains 'Batch zum Setzen des Status "Geprüft" an Vollstreckungssätzen'. The 'Parameter Konfiguration' tab is active, showing 'Fehlerbehandlung' with 'Max. Fehleranzahl' at 99, 'Max. Fehlerrate' at 100.00, and 'Protokoll-Level*' set to 'Info'. The 'Verantwortlich' section has 'Angemeldeter Benutzer' checked, with 'Organisation' and 'Benutzer' fields. The 'Wiederanstart von Batch-Jobs' section has 'nie' selected for 'Periodischer Anstart ohne fachliche Fehler zu beheben*'. The 'Weitere Parameter' section has 'Batch-Queue' set to '14.400', 'Aufbewahrungszeit der Batch-Daten' set to 'keine', and 'Vorgänger-Batch-Job-Aktion' set to 'keine'. At the bottom are buttons for 'Historie', 'Löschen', 'Übernehmen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungPrüfen

Batchprogramm bearbeiten - Verarbeitungsprozesse < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name
Vollstreckung prüfen ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung
Batch zum Setzen des Status "Geprüft" an Vollstreckungssätzen

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozesse | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

3 Anzahl der Verarbeitungsprozesse ☒ Mehrere Verarbeitungsprozesse möglich

☒ Es werden automatisch freie Serverinstanzen gewählt
Alternativ können Serverinstanzen für die Verarbeitung vorgegeben werden

#	Serverinstanz
---	---------------

Hinzufügen... Entfernen

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungPrüfen

Der Batch hat Parallelitätsausschlüsse.

Batchprogramm bearbeiten - Parallelitätsausschlüsse < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name
Vollstreckung prüfen ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung
Batch zum Setzen des Status "Geprüft" an Vollstreckungssätzen

Parameter Konfiguration | **Verarbeitungsprozesse** | **Parallelitätsausschlüsse** | Benachrichtigung

☐ Exklusive Ausführung, d.h. während der Ausführung können keine anderen Batch-Jobs laufen, egal von welchem Programm sie sind

Parallelitätsausschlüsse

#	Batch-Programm	Veränderbar
☒	VollstreckungLoeschen	☐
☐	VollstreckungNeuBerechnen	☐
☐	VollstreckungslaufAuslösen	☐
☐	VollstreckungslaufLoeschen	☐
☐	VollstreckungslaufDrucken	☐
☐	Revisionsdaten Forderungseinzugs-Objekte löschen	☐
☐	Forderungseinzugs-Objekte löschen	☐
☐	DAVOS 4.0 Import	☐
☐	DAVOS 4.0 Export	☐

Hinzufügen... Entfernen

Historie Löschen Übernehmen **Speichern** Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungPrüfen

Optional besteht außerdem die Möglichkeit, eine Information über den Batchverlauf per E-Mail zu erhalten. Im Register >Benachrichtigung< können entsprechende Einträge vorgenommen werden.

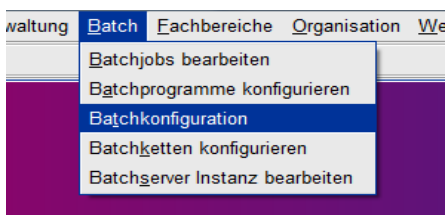
Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungPrüfen

2.4.6 Batch „VollstreckungAktualisieren“

Dieser Batch dient zur Überwachung von bereits beschiedenen Vollstreckungssätzen. Die einzelnen Vollstreckungssätze werden aktualisiert und neu berechnet. Der Batch erkennt Ausgleiche und erstellt je nach Art des Ausgleiches Aufgaben für den Anwender. Sofern die Erstellung von Sachstandsanfragen im Regelwerk vorgesehen ist, werden diese durch den Batch erstellt. Über den Batch kann der Anwender gezielt Aufgaben zu den erstellten Sachstandsanfragen anlegen lassen. Mit diesem Batch wird auch die Bündelung von Vollstreckungen überwacht.

Nimmt die Krankenkasse am DAVOS-Verfahren teil und hat die Vollstreckung einen DAVOS-Datensatz des Typs „Rückstand“ im Status „Erstellt“, wird im Rahmen einer Neuberechnung im Batch „Vollstreckung aktualisieren“ der DAVOS-Satz „Rückstand“ neu aufgebaut, wenn festgestellt wird, dass die Forderungen sich gemindert haben.

Gestartet wird dieser Batch im 21c|ng Administration > Batch > Batch-Konfiguration.



21c|ng Administration-Batch > Batch-Konfiguration

Batch > Batch-Konfiguration > VollstreckungAktualisieren

2.4.7 ISD-Import-Batches

Für den Forderungseinzug ist es möglich, verschiedene Partner an einer zentralen Stelle im Regelwerk unter „Zuordnung FRM-Partner bearbeiten“ zu hinterlegen. Die benötigten Daten für dieses Register werden mittels ISD-Import-Batches importiert und durch den Einsatz des anschließenden Batches „PartnerPLZZuordnung Batch“ mit dem Partnerbestand aktualisiert.

Im Dialog „Zuordnung FRM-Partner bearbeiten“ sind folgende Register vorhanden:

- Pfändungszentralen der Banken
- Agenturen für Arbeit
- Finanzämter
- Amts- und Insolvenzgerichte
- Rentenversicherungsträger

Durch die verschiedenen ISD-Import Batches werden z. B. für die Daten der Pfändungszentralen der Banken, der Agenturen für Arbeit, der Finanzämter sowie die Amts- und Insolvenzgerichte mit ihren örtlichen Zuständigkeiten (nach PLZ-Bereich) als Informationsstrukturdaten (ISD) in das System eingespielt.

Außerdem können per ISD-Import-Batch die Zuständigkeiten der Hauptzollämter für das Vollstreckungsregelwerk importiert werden. Nähere Informationen hierzu finden Sie unter [Kapitel 11.1.2](#).

Die einzelnen ISD-Import-Batches sind im Administrations-Client zu finden. Es sind jeweils Dateipfade anzugeben, die zu den jeweiligen Dateien, welche von unserem DataCenter zu Verfügung gestellt werden, führen. Die Kollegen sind auch bei weiteren Fragen zu diesem Thema gerne behilflich.

Hinweis:

Die Daten für die Rentenversicherungsträger werden manuell erfasst.
Hierzu steht leider keine Datei zur Verfügung.

Batch-Programm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Filterkriterien
Fachbereich: Forderungsmanagement Serverinstanz: Stichwort: ISD Verantwortlicher Benutzer:

Programme

#	Name	Fachbereich	Beschreibung	Serverinstan
	ISDImportBatch BAPLZ	Forderungsmanagement	Agenturen für Arbeit-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch FINPLZ	Forderungsmanagement	Finanzamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch JustizPLZ	Forderungsmanagement	Gericht-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch PfändungszentraleBLZ	Forderungsmanagement	Pfändungszentralen-BLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch VZOLPLZ	Forderungsmanagement	Hauptzollamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:

Neu... Schließen

Administrations-Client – ISDImportBatches

Batch-Konfiguration bearbeiten < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Batch-Konfiguration

Name: ISDImportBatch FINPLZ Batch-Programm: ISDImportBatch FINPLZ Protokoll-Level: Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs: nie Max.:

Maximale Fehlerquote: 0,00 Maximale Fehleranzahl: 99 Verantwortliche Organisationseinheit: Verantwortlicher Benutzer:

Batch-Parameter

Datenart: PLZFIN

Dateipfad: /iskv/...

☐ ISD-Tabelle(n) vorher leeren

☐ Folgebatch(es) automatisch starten

☒ Status automatisch auf 'Verarbeitung abgeschlossen' setzen

Beispiel ISDImportBatch FINPLZ

Erst, wenn die entsprechenden IS-Daten in das System eingespielt wurden und der Batch „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“ die Zuordnung zu den Partnern vorgenommen hat, stehen diese Daten im Dialog zur Verfügung.

Der Batch „ISDImportBatch PfändungszentraleBLZ“ hat einen Parallelitätsausschluss zu sich selbst. Es kann somit nicht dazu kommen, das Pfändungszentralen durch parallel laufende Batches doppelt eingespielt werden.

System Aufgabenverwaltung Batch Fachbereiche Organisation Weitere Einstellungen

1:Batchprogramm bearbeiten | -- | -- | --

Batchprogramm bearbeiten - Parallelitätsausschlüsse < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name
ISDImportBatch PfändungszentraleBLZ ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung
Pfändungszentralen-BLZ Zuordnungen importieren (XML)

Parameter Konfiguration | **Verarbeitungsprozesse** | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

☐ Exklusive Ausführung, d.h. während der Ausführung können keine anderen Batch-Jobs laufen, egal von welchem Programm sie sind

Parallelitätsausschlüsse

#	Batch-Programm	Veränderbar
▶	ISDImportBatch PfändungszentraleBLZ	☐

2.4.8 Batch „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“

Für eine vollständige Abarbeitung der Postleitzahlzuordnungen ist es sehr wichtig, dass alle vorhandenen IS-Daten durch die ISD-Import-Batches lückenlos eingespielt werden.

Im Anschluss an die Einspielung der Daten ist die Zuordnung zu den Postleitzahlen der Schuldner vorzunehmen. Nur so kann die maschinelle Versorgung mit den korrekten Behörden fehlerfrei erfolgen. Hierzu ist der Batch „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“ zu starten. Er kann je Behördenart (Agenturen für Arbeit, Finanzämter, Gerichte, Hauptzollämter) einzeln oder auch für alle FRM-Partner gleichzeitig gestartet werden.

Batchprogramm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Filterkriterien

Fachbereich: Forderungsmanagement Serverinstanz: Stichwort: Verantwortlicher Benutzer:

Programme

#	Name	Fachbereich	Beschreibung	Server Instanz
	Forderungsmanagement Aufgaben erstellen Batch	Forderungsmanagement	Erstellung forderungsmanagementspezifischer Aufgaben	#Prozesse:
	Forderungsmanagement Davos Batch	Forderungsmanagement	Erstellen der Davosdatei	#Prozesse:
	Forderungsmanagement FWAufgabenimport Batch	Forderungsmanagement	Import von Aufgaben aus der Aufgabenliste in das Forderungsmanagement	#Prozesse:
▶	Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch	Forderungsmanagement	Erstellen der Partner PLZ Zuordnung	#Prozesse:
	Importbatch Insolvenz bekanntmachungen	Forderungsmanagement	Insolvenz bekanntmachungen importieren (XML)	#Prozesse:
	Importbatch Insolvenzen	Forderungsmanagement	Insolvenzen importieren (XML)	#Prozesse:
	Importbatch Insolvenzverwalter	Forderungsmanagement	Insolvenzverwalter importieren (XML)	#Prozesse:
	Insolvenzen überwachen Batch	Forderungsmanagement	Laufende Insolvenzfälle überwachen und ggf. Aufgaben erzeugen.	#Prozesse:
	ISDImportBatch BAPLZ	Forderungsmanagement	Agenturen für Arbeit-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch FINPLZ	Forderungsmanagement	Finanzamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch JustizPLZ	Forderungsmanagement	Gericht-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch PfändungszentraleBLZ	Forderungsmanagement	Pfändungszentralen-BLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch VZOLPLZ	Forderungsmanagement	Hauptzollamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:

Batch > Batch-Konfiguration suchen > Fachbereich „Forderungsmanagement“

Wichtig:

Bitte schlüsseln Sie vor Einsatz des Batches den Schweregrad des Fehlers PAR0036 (Für das Unternehmen/die Behörde \${Partner.name} liegt eine Dublette im Bestand vor (PartnerId(s): \${PartnerIds}).) auf „Hinweis“ um. Dies ist notwendig, damit alle Datensätze korrekt verarbeitet werden.

anlegen < Batch-Programm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Batch-Konfiguration

Name* Batch-Programm Protokoll-Level* Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs* Max.

Maximale Fehlerquote Maximale Fehleranzahl Verantwortliche Organisationseinheit Verantwortlicher Benutzer

Batch-Parameter

☐ Agenturen für Arbeit
☐ Finanzämter
☐ Gerichte
☐ Hauptzollämter

Ausführungs-Aufträge

#	Typ	Periodizität	Erster Start	Eingestellt von	Ultimo	Batch-Queue	Batch-Kette

Typ Periodizität Erster Start ☐ Ultimo

Batch-Konfiguration „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“

Hinweis:

Da die Rentenversicherungsträger manuell in das System eingegeben werden, werden diese auch nicht vom Batch aufgegriffen.

Ist der Batch erfolgreich durchgelaufen, werden die Daten für die Agenturen für Arbeit, Finanzämter, Gerichte und für die Vollstreckungsbearbeitung die Hauptzollämter automatisch in jedem Fall ermittelt.

Hinweis:

Werden ISD-Daten für Hauptzollämter importiert, ist das Zusammenspiel mit dem System-Parameter „DAVOSSendenFuerForderungsgruppen“ wichtig. Näheres hierzu finden Sie im Kapitel 2.3.

Es kann dazu kommen, dass die bisherigen Einträge zu Hauptzollämtern im Vollstreckungsregelwerk durch die Neueinspielungen der Hauptzollämter entfernt werden, daher bitten wir, den Parameter „DAVOSSendenFuerForderungsgruppen“ zu prüfen, ob dort tatsächlich nur die Forderungsgruppen hinterlegt sind, für die die Hauptzollämter als Behörde hinterlegt sind.

Der Parameter wird auch ausgelesen, falls sie nicht per DAVOS vollstrecken.

Steht der Parameter auf „0“ werden alle Forderungsgruppen berücksichtigt.

Nach beendetem Batch sind die Daten dann über Zahlungsverkehr > Regelwerke > Zuordnung FRM-Partner bearbeiten einsehbar. Die importierten Daten für die Hauptzollämter sind im Vollstreckungsregelwerk vorhanden.

2.4.8.1 Register >Agentur für Arbeit<

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

Agenturen für Arbeit Finanzamt Gericht Pfändungszentrale Rentenversicherungsträger

Suchkriterien Agenturen für Arbeit

Zuständigkeit PLZ von Zuständigkeit PLZ bis

Agentur für Arbeit

Zuständigkeit PLZ von	Zuständigkeit PLZ bis	Agentur für Arbeit
-----------------------	-----------------------	--------------------

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten – Register >Agentur für Arbeit<

2.4.8.2 Register >Finanzamt<

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

Agenturen für Arbeit **Finanzamt** Gericht Pfändungszentrale Rentenversicherungsträger

Suchkriterien Finanzamt

Zuständigkeit PLZ von Zuständigkeit PLZ bis

Finanzamt

Zuständigkeit PLZ von	Zuständigkeit PLZ bis	Finanzamt
-----------------------	-----------------------	-----------

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten – Register >Finanzamt<

2.4.8.3 Register >Gericht<

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

Agenturen für Arbeit Finanzamt **Gericht** Pfändungszentrale Rentenversicherungsträger

Suchkriterien Gericht

Behördenart Zuständigkeit PLZ von Zuständigkeit PLZ bis

Gericht

Behördenart	Zuständigkeit PLZ von	Zuständigkeit PLZ bis	Gericht
-------------	-----------------------	-----------------------	---------

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten – Register >Gericht<

In diesem Register ist zusätzlich zur Suche nach der Postleitzahl oder eines Postleitzahlenbereiches auch eine Suche nach der Behördenart möglich.

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

Agenturen für Arbeit Finanzamt Gericht Pfändungszentrale Rentenversicherungsträger

Suchkriterien Gericht

Behördenart Zuständigkeit PLZ von Zuständigkeit PLZ bis

Gericht

Behördenart	Zuständigkeit PLZ von	Zuständigkeit PLZ bis	Gericht
-------------	-----------------------	-----------------------	---------

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten – Register >Gericht<

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

Agenturen für Arbeit Finanzamt **Gericht** Pfändungszentrale Rentenversicherungsträger

Suchkriterien Gericht

Behördenart Zuständigkeit PLZ von Zuständigkeit PLZ bis

Gericht

Behördenart	Zuständigkeit PLZ von	Zuständigkeit PLZ bis	Gericht
☐ Amtsgericht	35683	35716	Amtsgericht Dillenburg
☐ Amtsgericht	65520	65520	Amtsgericht Limburg a.d. Lahn
☐ Amtsgericht	65549	65556	Amtsgericht Limburg a.d. Lahn
☐ Amtsgericht	65594	65597	Amtsgericht Limburg a.d. Lahn
☐ Amtsgericht	65611	65611	Amtsgericht Limburg a.d. Lahn
☐ Amtsgericht	65618	65618	Amtsgericht Limburg a.d. Lahn
☐ Amtsgericht	09599	09638	Amtsgericht Freiberg
☐ Amtsgericht	01445	01445	Amtsgericht Meißen
☐ Amtsgericht	01468	01471	Amtsgericht Meißen
☐ Amtsgericht	35576	35649	Amtsgericht Wetzlar
☐ Amtsgericht	65589	65589	Amtsgericht Limburg a. d. Lahn Zweigstelle Hadamar
☐ Amtsgericht	65599	65604	Amtsgericht Limburg a. d. Lahn Zweigstelle Hadamar
☐ Insolvenzgericht	22869	22880	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	25335	25337	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	25355	25355	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	25364	25365	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	25370	25373	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	25421	25474	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	25482	25485	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	25488	25499	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	27498	27498	Amtsgericht Pinneberg - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	23611	23611	Amtsgericht Eutin - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	23623	23626	Amtsgericht Eutin - Insolvenzabteilung -
☐ Insolvenzgericht	23629	23701	Amtsgericht Eutin - Insolvenzabteilung -

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten – Auswahl der Behördenart im Register >Gericht<

2.4.8.4 Register >Pfändungszentrale<

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

Agenturen für Arbeit Finanzamt Gericht **Pfändungszentrale** Rentenversicherungsträger

Suchkriterien Pfändungszentrale

BLZ

Pfändungszentrale

BLZ	Pfändungszentrale

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten – Register >Pfändungszentrale<

Durch Eingabe der Bankleitzahl und betätigen des Buttons [Suchen] wird die zuständige Pfändungszentrale angezeigt.

2.4.8.5 Register >Rentenversicherungsträger<

Es ist möglich, den Prüfdiensten der Rentenversicherung individuell Postleitzahlenbereiche zuzuordnen. Der Anwender kann die Zuordnung der regionalen Prüfdienste aus den Partner-Informationen auswählen und einem PLZ-Bereich zuordnen. Änderungen und das Löschen von bereits erfassten Daten sind jederzeit möglich. Überschneidungen von PLZ-Bereichen sind nicht speicherbar. Verwendet werden die Informationen für die Ad-hoc-Betriebsprüfung.

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

Agenturen für Arbeit Finanzamt Gericht Pfändungszentrale **Rentenversicherungsträger**

Suchkriterien Rentenversicherungsträger

Zuständigkeit PLZ von Zuständigkeit PLZ bis

Rentenversicherungsträger

	Zuständigkeit PLZ von	Zuständigkeit PLZ bis	Rentenversicherungsträger
☒	00000	49999	Deutsche Rentenversicherung Nord
☐	50000	99999	Deutsche Rentenversicherung Bund

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten >Register >Rentenversicherungsträger<

Ist eine Neuanlage eines Prüfdienstes gewünscht, ist auf den Button [Neu] zu klicken. Der Postleitzahlenbereich kann dann individuell vorgegeben werden und ein Rentenversicherungsträger aus den Partnerdaten der Partner-Art „Behörde“ ausgewählt werden. Durch Klick auf den Button [Speichern] wird die Behörde dann im Register gespeichert.

Rentenversicherungsträger-PLZ-Zuordnung anlegen < Zuordnung FRM-Partner bearbeiten

PLZ von *

PLZ bis *

Rentenversicherungsträger *

Zuordnung FRM-Partner bearbeiten – Neuanlage im Register >Rentenversicherungsträger<

2.4.8.6 Maschineller Import/Aktualisierung der Hauptzollämter mit Zuständigkeiten

Aktuellste Daten der Hauptzollämter stehen als IS-Daten maschinell zur Verfügung, die mit dem Batch „ISDImportBatch VZOLPLZ“ als Partner angelegt bzw. aktualisiert werden können:

#	Name	Fachbereich	Beschreibung	Server Instanzen	Queue
1	ISDImportBatch VZOLPLZ	Forderungsmanagement	Hauptzollamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse: 1; (Automatische Serverzuweisung)	

Batchauswahl Forderungsmanagement

Batch-Konfiguration

Name: ISDImportBatch VZOLPLZ | Batch-Programm: ISDImportBatch VZOLPLZ | Protokoll-Level: Info | Periodischer Wiederanstart von Batchjobs: nie

Maximale Fehlerquote: 0.00 | Maximale Fehleranzahl: 99 | Verantwortliche Organisationseinheit: | Verantwortlicher Benutzer: [redacted]

Fachliche Parameter

Datenart: PLZVZOL

Dateipfad: /iskv/40951/shared/isdPT/PLZVZOL/618

☐ ISD-Tabellen(n) vorher leeren
☐ Folgebatch(es) automatisch starten
☒ Status automatisch auf 'Verarbeitung abgeschlossen' setzen

Ausführungsaufträge

#	Typ	Periodizität	Erster Start	Eingestellt von	Ultimo	Queue	Kette
---	-----	--------------	--------------	-----------------	--------	-------	-------

Buttons: Neu, Löschen, Typ, Periodizität, Erster Start, Ultimo, Taskname bearbeiten, Batch Queue, Übernehmen, Speichern, Abbrechen

Batch-Konfiguration „ISDImportBatch VZOLPLZ“

Wenn die mitgelieferten Postleitzahl-Zuordnungen in das Regelwerk der Vollstreckungsbehörden des Zahlungsverkehrs für die im Administrations-Client hinterlegten DAVOS-Forderungsgruppen übernommen werden sollen, bitte gezielt manuell die nicht mehr benötigten Einträge im Regelwerk der Vollstreckungsbehörden löschen, um Doppelerfassungen u. ä. zu vermeiden.

Hinweis:

Bitte die Löschung außerhalb der Dialogzeit für die Vollstreckungsbearbeitung vornehmen. Vorhandene Standardzuordnungen werden entfernt. Bei Überschneidungen werden die bisherigen Einträge von den neuen überschrieben.

Der Parameter DAVOSSendeFuerForderungsgruppen sollte auf „0“ stehen, damit alle Forderungsgruppen aufgegriffen werden. Ist das Verfahren nach DAVOS nur z. B. für Kollektivkonten gewünscht, ist dies an dieser Stelle über die Forderungsgruppen entsprechend vorzugeben.

Parameter bearbeiten

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert	Ausgelieferter Startwert
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/01069/kern/zahlungsverkehr/	/iskv/
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfänger	1484	1484
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfängerBBNrKKS	Default	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfängerNameKKS	Default	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSSenden	true	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSSendenFuerForderungsgruppen	0	0
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSUebersender	123	0
	Forderungsmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen	Insolvenzfall prüfen
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebspruefung	14	14
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzEinleitungBetriebspruefung	14	14
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzeroeffnungenAbgleichVerbraucherinsolvenzenArbeitgeberbestand	false	false

Detailliert

Parameterklasse: **FrmParameter** Name: **DAVOSSendenFuerForderungsgruppen** Wert: **0**

Min: **Beschreibung**
Liste der Forderungsgruppen, für die DAVOS-Daten erstellt werden sollen. 0 = Alle Forderungsgruppen. Format: Forderungsgruppe1,Forderungsgruppe2,Forderungsgruppe3

Max: **Bemerkung**
X

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

Parameter DAVOSSendenFuerForderungsgruppen

Im Vollstreckungsregelwerk werden nach erfolgtem Batch-Lauf dann die Behörden entsprechend der Zuordnungen angezeigt.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage: **VSBSCHIEDFRMVBmMp**

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde	Brief
☐ Kollektiv	67657	67657	☐	Amtsgericht Kaiserslautern GV-Verteilerstelle, Aalstr. 1, D-67655 Kaiserslautern	
☐ Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, Sonstige	67088	67088	☐	Hauptzollamt Mannheim, Postfach 120031, D-68150 Mannheim	
☐ MG ohne Beitrag	22115	22115	☐	Amtsgericht Hamburg-Harburg, Adolf-von-Elm-Hof 1, D-21073 Hamburg	
☐ Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert					

Forderungsgruppen: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGII, Leistungsausschluss, Zahlstelle, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson

Postleitzahl von: Postleitzahl bis:

Vollstreckungsbehörde:

Abweichendes Dokument:

☐ Standard

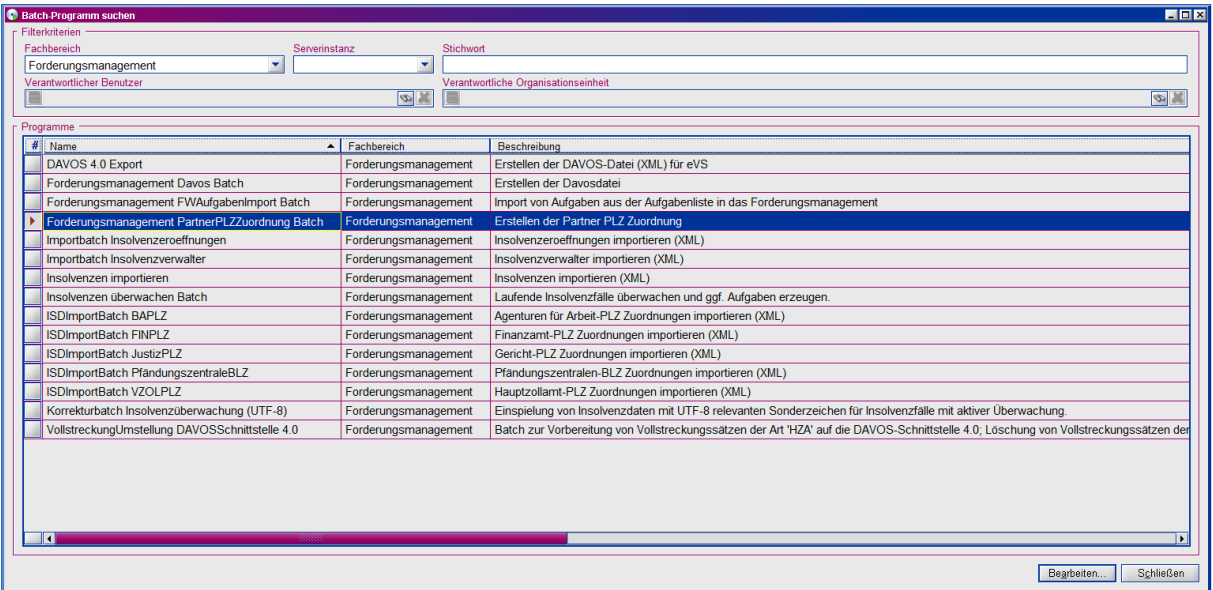
Ausland... Neu Löschen

Übernehmen Speichern Abbrechen

Vollstreckungsregelwerk Register >Vollstreckungsbehörde<

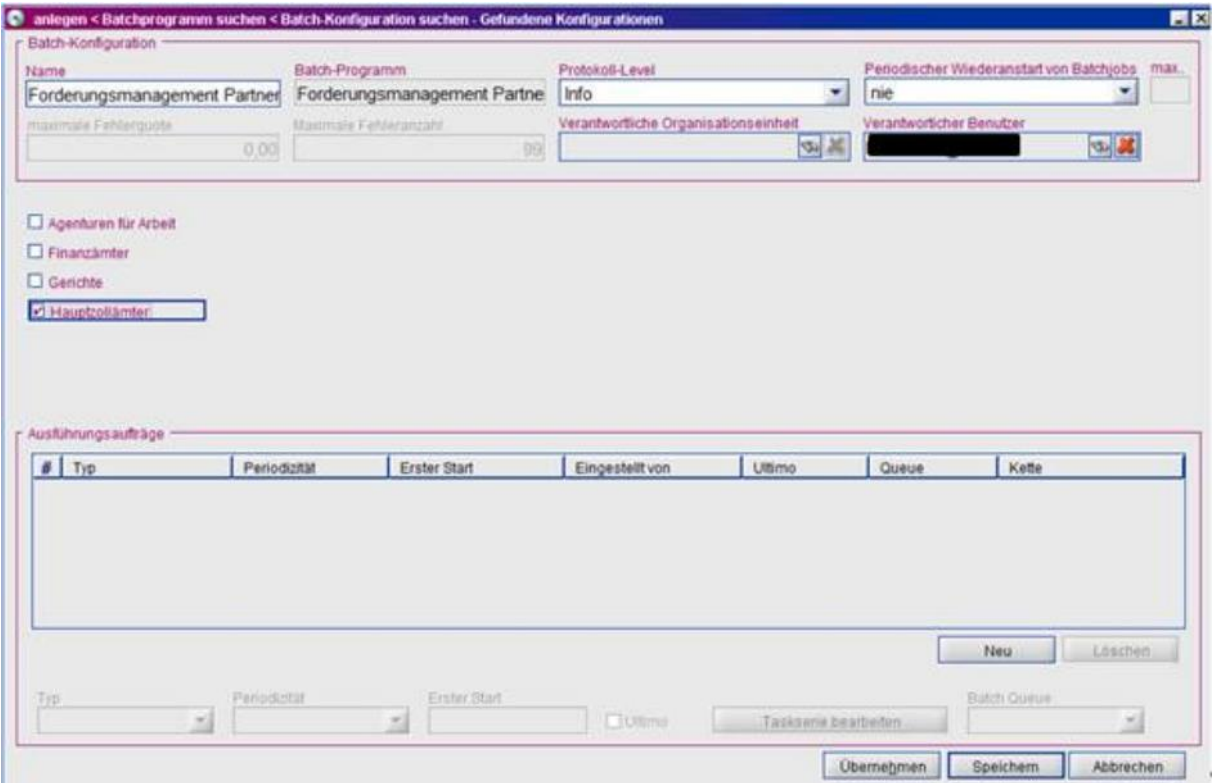
Für eine vollständige Abarbeitung der Postleitzahlzuordnungen durch den Vollstreckungslauf und auch bei manueller Vollstreckung ist es sehr wichtig, dass alle nicht mehr benötigten Einträge aus dem Regelwerk der Vollstreckungsbehörden entfernt werden.

Danach sind die aktuell gültigen Postleitzahlen-Zuständigkeiten der Hauptzollämter maschinell mit dem Batch „Forderungsmanagement PartnerPLZ Zuordnung Batch“ zuzuordnen.



Batch-Programm „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“ suchen

In der Batch-Konfiguration ist die Check-Box „Hauptzollämter“ auszuwählen und über die Buttons [Neu] und [Speichern] ist die Batch-Verarbeitung zu starten.



Batch-Konfiguration „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“

2.4.9 Batch „DAVOS 4.0 Export“

Der Batch „DAVOS 4.0 Export“ wird benötigt, um erstellte DAVOS-Sätze an die Vollstreckungsstelle ITZBund zu übertragen.

Batchprogramm bearbeiten - Parameter Konfiguration < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: DAVOS 4.0 Export ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Erstellen der DAVOS-Datei (XML) für eVS

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozess | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

Fehlerbehandlung

Max. Fehleranzahl: 30 ☐ Überschreibbar

Max. Fehlerrate: 0,00 ☐ Überschreibbar

Info ☐ Überschreibbar

Wiederanstart von Batch-Jobs

Wiederanstart von Batch-Jobs: nie ☐ Periodischer Anstart ohne fachliche Fehler zu beheben*

Max. Anzahl an Wiederholungen: 0 ☐ Automatischer Anstart nach Korrektur aller Fehler

Weitere Parameter

Batch-Queue: 15.000 ☐ Aufbewahrungszeit der Batch-Daten

Max. Transaktionsdauer in Sekunden: keine ☐ Vorgänger-Batch-Job-Aktion

☒ Standardwerte für Transaktionsdauer verwenden ☐ Keine Unteraufgaben für Warnungen

Verantwortlich

Angemeldeter Benutzer ☐ Organisation ☒ Überschreibbar

Benutzer ☒ Überschreibbar

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batchprogramme konfigurieren > Batchprogramm bearbeiten

Batchprogramm bearbeiten - Parallelitätsausschlüsse < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: DAVOS 4.0 Export ☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Erstellen der DAVOS-Datei (XML) für eVS

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozess | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

☐ Exklusive Ausführung, d.h. während der Ausführung können keine anderen Batch-Jobs laufen, egal von welchem Programm sie sind

Parallelitätsausschlüsse

#	Batch-Programm	Veränderbar
▶	DAVOS 4.0 Export	☐
	DAVOS 4.0 Import	☐
	VollstreckungAktualisieren	☐
	VollstreckungLoeschen	☐
	VollstreckungNeuBerechnen	☐
	VollstreckungslaufAuslösen	☐
	VollstreckungslaufDrucken	☐
	VollstreckungslaufLoeschen	☐
	VollstreckungUmstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐

Hinzufügen... Entfernen

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batchprogramme konfigurieren > Batchprogramm bearbeiten – Register
>Parallelitätsausschlüsse”

Der Batch kann gestartet werden in der 21c|ng-Administration. Mit Klick auf den Button [Neu] wird ein neuer Ausführungsauftrag angelegt.

anlegen < Batch-Programm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Batch-Konfiguration

Name* DAVOS 4.0 Export Batch-Programm DAVOS 4.0 Export Protokoll-Level* Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs* nie Max.

Maximale Fehlerquote 0,00 Maximale Fehleranzahl 99 Verantwortliche Organisationseinheit Verantwortlicher Benutzer

Ausführungs-Aufträge

#	Typ	Periodizität	Erster Start	Serien-Ende	Eingestellt von	Ultimo	Batch-Queue	Batch-Kette
1	Einmalig		11.04.2023 - 12:04			☐		☐

Typ* Einmalig Periodizität Erster Start 11.04.2023 - 12:04 ☐ Ultimo Taskserie bearbeiten Batch-Queue

Neu Löschen

Historie Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batch-Konfiguration

Durch Klick auf den Button [Übernehmen] oder [Speichern] wird der Batch gestartet.

Es wird empfohlen, einen individuellen „Verantwortlichen Benutzer“ einzutragen, nicht den technischen User. Sollte es zu einem Fehler „MISSING_USER_ERROR“ aufgrund des technischen Users kommen, nehmen Sie bitte Kontakt zur BITMARCK Service GmbH auf. Bitte nehmen Sie in diesem Fall keinen manuellen Dateiversand vor.

2.4.10 Batch „DAVOS 4.0 Import“

Der Batch „DAVOS 4.0 Import“ wird benötigt, um gelieferte Daten vom Hauptzollamt zu importieren, so dass ankommende Dateien automatisch verarbeitet werden.

Es wird empfohlen, einen individuellen „Verantwortlichen Benutzer“ einzutragen, nicht den technischen User.

Ein maschinelles Starten des Batches über das KKS-Verfahren ist ebenso möglich, wie ein manuelles Starten.

Batchprogramm bearbeiten - Parameter Konfiguration < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: DAVOS 4.0 Import ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Verarbeiten von DAVOS-Dateien (XML) von eVS

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozesse | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

Fehlerbehandlung

Max. Fehleranzahl ☐ Überschreibbar

Max. Fehlerrate ☐ Überschreibbar

Protokoll-Level* ☒ Überschreibbar

Verantwortlich

☐ Angemeldeter Benutzer

Organisation ☒ Überschreibbar

Benutzer ☒ Überschreibbar

Wiederanstart von Batch-Jobs

Periodischer Anstart ohne fachliche Fehler zu beheben* ☐ Batchschritte mit fachl. Fehlern autom. erneut verarbeiten

Max. Anzahl an Wiederholungen ☐ Automatischer Anstart nach Korrektur aller Fehler

Weitere Parameter

Batch-Queue Aufbewahrungszeit der Batch-Daten

Max. Transaktionsdauer in Sekunden Vorgänger-Batch-Job-Aktion

☒ Standardwerte für Transaktionsdauer verwenden ☐ Keine Unteraufgaben für Warnungen

Historie | Löschen | Übernehmen | Speichern | Abbrechen

Batch > Batchprogramme konfigurieren > Batchprogramm bearbeiten

Der Batch hat Parallelitätsausschlüsse zu folgenden Batches:

Batchprogramm bearbeiten - Parallelitätsausschlüsse < Batch-Programm suchen

Batch-Programm

Name: DAVOS 4.0 Import ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Beschreibung: Verarbeiten von DAVOS-Dateien (XML) von eVS

Parameter Konfiguration | Verarbeitungsprozesse | Parallelitätsausschlüsse | Benachrichtigung

☐ Exklusive Ausführung, d.h. während der Ausführung können keine anderen Batch-Jobs laufen, egal von welchem Programm sie sind

Parallelitätsausschlüsse

#	Batch-Programm	Veränderbar
1	VollstreckungLoeschen	☐
2	VollstreckungAktualisieren	☐
3	VollstreckungUmstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐
4	DAVOS 4.0 Export	☐
5	DAVOS 4.0 Import	☐
6	VollstreckungslaufDrucken	☐
7	VollstreckungslaufAuslösen	☐
8	VollstreckungNeuBerechnen	☐
9	VollstreckungslaufLoeschen	☐

Batch > Batchprogramme konfigurieren > Batchprogramm bearbeiten

Batch > Batch-Konfiguration

Als fachlicher Parameter besteht das Pflichtfeld „Verzeichnis der XML-Importdateien“, welcher für den manuellen Start des Batches mit dem Ordner zu befüllen, in dem die zu verarbeitenden XML-Dateien hinterlegt sind. Eine Unterscheidung nach Schutzstufen ist nicht möglich und nicht notwendig. Es werden keine Daten ausgegeben, sondern nur ins System eingespielt. Der Batch sollte außerhalb der Dialog-Zeit eingesetzt werden. Er sollte mit nur einem Verarbeitungsprozess laufen.

Der Batch nimmt folgende Prüfungen/Anpassungen vor:

- Ist der angegebene Datei-Pfad nicht vorhanden, beendet der Batch mit Fehlermeldung im Batch-Log.
- Ankommende Dateien sind im ZIP-Format, in welchem die XML-Datei mit den Informationen enthalten sind. Der Batch entzippt die Datei und nimmt anschließend die Prüfung/Verarbeitung vor.
- Die Datei und der beim entzippen angelegte Dateipfad werden nach der erfolgreichen Verarbeitung komplett entfernt. Die ZIP-Datei wird in den von der Krankenkasse angelegten Ablageordner verschoben, sofern dieser vorhanden ist. Ist kein Ablageordner vorhanden, wird die ZIP-Datei nach der Verarbeitung gelöscht. So kann die Krankenkasse entscheiden, ob die Dateien beibehalten oder gelöscht werden sollen.
- Prüfung der laufenden Nummer. Die Import-Dateien haben eine eigene fortlaufende Nummer (6-stellig). Hierzu finden mehrere Prüfungen statt:
 - Sofern Dateien vorliegen, die Datei mit der erwarteten laufenden Nummer ist jedoch nicht dabei, dann erfolgt keine Verarbeitung der vorliegenden Dateien.

Es erfolgt ein Hinweis im Batch-Log mit Verweis auf die fehlende Datei unter Angabe der Nummer. Der Batch beendet fehlerfrei.

- Sofern mehrere Dateien hinterlegt sind erfolgt die Verarbeitung bis alle Dateien verarbeitet sind. Sofern eine Nummernlücke vorhanden ist, beendet er ab der Lücke die Verarbeitung. Es erfolgt die gleiche Ausgabe wie im vorherigen Punkt. Der Batch beendet fehlerfrei.
- Sofern mehrere Dateien vorliegen, wird für jede zu verarbeitende Datei maschinell ein weiterer Batch-Job gestartet bis alle Dateien verarbeitet sind, oder die Verarbeitung nicht fortgesetzt werden kann.
- Sofern nur verarbeitete Dateien vorliegen (Laufende Nummer ist zu klein) erfolgt keine Verarbeitung von Dateien. Es erfolgt ein Hinweis im Batch-Log. Der Batch beendet fehlerfrei.
- Beim ersten Batch-Einsatz nach Auslieferung der Software erfolgt eine abweichende Nummern-Prüfung. Die kleinste hinterlegte Datei wird verarbeitet, unabhängig davon welche Nummer diese hat. Ab der zweiten Datei erfolgt dann die beschriebene Nummernprüfung. Hintergrund ist, dass bereits Dateien durch die Hauptzollämter erstellt werden, die nicht an die Krankenkassen weitergegeben werden. Das Verfahren startet somit nicht mit der laufenden Nummer „000000“ oder „000001“.
- Innerhalb der Verarbeitung prüft der Batch pro Vorgang die übermittelte Partner-ID. Über diese lässt sich das ZV-Konto, der Vollstreckungssatz und der entsprechende DAVOS-Satz genau ermitteln. Sofern diese nicht zuzuordnen ist, erfolgt eine Fehlerausgabe im Batch-Log unter Angabe des Kassenzeichens (Referenznummer), der Datei-Nummer und den betroffenen Zeilen innerhalb der XML-Datei, die nicht verarbeitet werden konnte.
- Der Batch verarbeitet alle Rückmeldungen innerhalb der Datei. Dabei sortiert er diese nach den Typen „Rückstand“, „Rücknahme“, „Minderung“ und „Änderung“ in diese Reihenfolge.
- In den XML-Dateien enthaltene Erledigungsmeldungen verarbeitet der Batch nicht. Es erfolgt ein Hinweis im Batch-Log unter Angabe der Anzahl der nicht verarbeiteten Erledigungen. Evtl. mit der Erledigungsmittelung übermittelte Anlagen sind Bestandteil der ZIP-Datei und können durch die Krankenkasse eingesehen werden, sofern die Krankenkasse die ZIP-Dateien nicht löschen lässt.

Generell gilt, dass fehlende Dateien hinterlegt werden müssen, damit weitere Dateien verarbeitet werden können. Es darf nicht zu einer Lücke bzw. fehlenden Dateien kommen. Diese sind schnellstmöglich beizubringen.

Zu einer doppelten Verarbeitung einer Datei kann es ebenfalls nicht kommen.

Hinweis:

Das Batchjob Protokoll sollte auch bei fehlerfreier Beendigung des Batches immer geprüft werden.

2.5 Fehler/Hinweise/Informationen

In der Vollstreckungsbearbeitung werden separate Hinweise und Fehler ausgegeben. Diese beginnen mit „FRM...“ oder „ZVK...“. Aufgrund der hohen Anzahl der Hinweise und Fehler werden diese hier nicht einzeln aufgelistet. In den einzelnen Ablaufbeschreibungen wird auf die Ausgabe der einzelnen Hinweise und Fehler eingegangen.

2.6 Aufgaben

Zu verschiedenen Sachverhalten kann der Anwender durch die Erstellung von Aufgaben in der Sachbearbeitung unterstützt werden.

2.6.1 Aufgabenerstellung im Batch „VollstreckungAktualisieren“

Name: **Aktualisierung Vollstreckung Ausgleiche**

Beschreibung: Es liegen zur Vollstreckung Ausgleiche vor. Die Vollstreckung wurde neu berechnet.

Name: **Aktualisierung Vollstreckung HZA**

Beschreibung: Es liegen zur Vollstreckung Ausgleiche (nur Geldflüsse vom Hauptzollamt) vor. Die Vollstreckung wurde neu berechnet.

Name: **Sachstandsanfrage Vollstreckung**

Beschreibung: Bitte die Erstellung einer Vollstreckungs-Sachstandsanfrage prüfen.

Name: **Rücknahme der Bündelung**

Beschreibung: Die Bündelung wurde auf Grund von Geldflüssen zurückgenommen. Bitte prüfen Sie, ob eine manuelle Vollstreckung zu erstellen ist.

2.6.2 Aufgabenerstellung im Batch „Vollstreckungslauf auslösen“

In der Konfiguration des Vollstreckungslaufes gibt es die Möglichkeit, zu den ausgewählten Prüfkriterien Aufgaben zu erstellen. Eine Aufgabe wird nur erstellt, wenn die Check-Box des jeweiligen Prüfkriteriums und die Check-Box „Aufgaben für erfüllte Prüfkriterien erstellen“ aktiviert sind und im Register >Steuerung Forderungseinzug< im Feld „Vollstreckungskontrolle“ der Wert „Prüfung nach Batchkonfig.“ ausgewählt wurde. Erfüllt eine Vollstreckung mehrere Prüfkriterien, so werden alle ermittelten Aufgaben-Informationen, durch Kommata getrennt, in die Beschreibung der Aufgabe geschrieben.

Mahnlauf/Vollstreckungslauf auslösen bearbeiten

Batch-Parameter

Typ * Vollstreckungslauf Fälligkeit bis 15.08.2024 Start des Batches * 15.08.2024 - 00:00

VIP-Kennzeichen *

☒ Ungeschützt/VIP

☐ Geschützt

☐ Besonders geschützt

Mahnlauf

☒ Säumniszuschläge erzeugen

☐ Automatisch drucken und sollstellen

Vollstreckungslauf

☐ Kumulierte Vollstreckung

☐ Einzelvollstreckung

Forderungengruppen

Auswählbar

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Ausgewählt *

Zuständigkeiten

Prüfkriterien

☐ VIP-Partner

☐ Offene Geldflüsse

☐ Verstorbene

☐ Offene Verbindlichkeiten

☐ Versicherte unter 18 Jahren

☐ Nur Hauptforderungen sind offen

☐ Auslandsanschrift

☐ Nur Nebenforderungen sind offen

☐ Betreuer

☐ Manuelle Vollstreckung

☐ Erste Vollstreckung am Konto

☐ Es sind ausschließlich Beitragsforderungen für den fälligen Monat offen

Höhe Vollstreckungsbetrag in € > Rechtsformen

Prüfergebnisse

☐ Protokoll für maschinell Geprüfte erstellen

☐ Protokoll für erfüllte Prüfkriterien erstellen

☒ Aufgaben für erfüllte Prüfkriterien erstellen

☐ Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf 'Geprüft' setzen

Template speichern... Template laden... Template verwalten...

Auslösen Schließen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen

Zutreffende Prüfkriterien werden in der Tabelle „Gefundene Vollstreckungen“ in der Spalte „Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle“ des Dialogs „Vollstreckungslauf bearbeiten“ protokolliert.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf Vollstreckungslauf: Kollektiv

Allgemeine Kriterien Kriterien Vollstreckungslauf Kriterien Partner / Konto

Status Konto geändert Offenes Guthaben Betrag in €

Referenznummer Manuell erstellt Vollstreckungsart Akt. Betrag in € Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Anzahl Hauptforderungen aktuell

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen

	in €	Akt. Hauptforderungen in €	Nebenforderungen I...	Akt. Nebenforderungen I...	Vollstreckungsbehörde	PLZ Schuld...	Ort Schuldner	Zuständigkei	Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle *
☒	0,00	0,00	0,00		Hauptzollamt Lörrach Dienstort Freiburg i. Br. Sautierstraße	78111	Freiburg	Freiburg	Am ZV-Konto befinden sich manuelle Vollstreckungen.
☒	0,00	0,00	0,00						Offene Geldflüsse am Konto vorhanden. Am ZV-Konto befinden sich manuelle Vollstreckungen.

Neu berech. Geprüft Zurückgestellt Löschen

Bearbeiten Schließen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten

Für den Anwender wird folgende Aufgabe im Falle eines erfüllten Prüfkriteriums erstellt:

Name: **Vollstreckung prüfen.**

Beschreibung: Der Vollstreckungslauf hat Beanstandungen an der Vollstreckung ermittelt.

Eine weitere Aufgabe wird ausgegeben, sofern ein Vollstreckungssatz aufgrund fehlender Angaben für das DAVOS-Verfahren nicht erstellt werden kann.

Name: **DAVOS - Pflichtfeld**

Beschreibung: Fehlendes Pflichtfeld für DAVOS-Schnittstelle. Ausgabe mit jeweiligem Grund.

Folgende Gründe wurden u.a. eingeführt:

- Das Feld „Rechtsform“ am Partner ist nicht gefüllt.
- Es konnte kein Inhaber oder Geschäftsführer ermittelt werden.
- In der Adresse am Partner ist die Straße nicht gefüllt.
- Kollektivkonto der Rechtsform "Einzelunternehmen" mit mehr als einem gültigen Geschäftsführer/Inhaber. Bitte die Rechtsform prüfen.
- Am verstorbenen minderjährigen Partner fehlt ein gesetzlicher Vertreter. Bitte die Partnerdaten prüfen.
- Für Minderjährige muss ein Erziehungsberechtigter ausgewählt sein
- Fehlendes Aktenzeichen (BNR, KVNR oder Zahlstellennummer)

Eine Aufgabe für den Partner wird erstellt, wenn in den DAVOS-Zusatzinformationen eine Adresse ohne Hausnummer vorhanden ist. Die fehlende Hausnummer wird in den Zusatzinformationen durch einen „Punkt“ („.“) ersetzt. Hierbei ist es nicht relevant, ob die Adresse zur Übertragung ausgewählt ist oder nicht. Die Aufgabe dient als Hinweis zur Datenbereinigung.

Name: **DAVOS-Daten Vollstreckung ohne Hausnummer**

Beschreibung: **Eine Prüfung der Partnerdaten wird empfohlen.**

2.6.3 Aufgabenerstellung im Batch „VollstreckungslaufDrucken“

Wird im Batch eine Vollstreckung für einen minderjährigen Schuldner verarbeitet und hat dieser keinen gültigen Erziehungsberechtigten oder Betreuer, wird für den Anwender eine Aufgabe erstellt. Die Aufgabe wird einmalig erstellt, solange sich noch Aufgaben in Status befinden, die nicht „fertig“ oder „storniert“ sind. Diese Aufgabe wird nicht für HZA-Vollstreckungen nach Schnittstelle DAVOS 4.0 erstellt.

Name: **Vollstreckung bei minderjährigem Schuldner ohne Erziehungsberechtigten!**

Beschreibung: „Die Vollstreckung kann nicht beschieden werden. Der Schuldner ist minderjährig. Es ist kein gültiger Erziehungsberechtigter vorhanden! Bitte prüfen.“.

2.6.4 Aufgabenerstellung im Batch „VollstreckungNeuBerechnen“

Sofern eine Neuberechnung eines Vollstreckungssatzes nicht möglich ist aufgrund fehlender DAVOS-Daten, wird folgende Aufgabe ausgegeben:

Name: **DAVOS Neuberechnung nicht möglich**

Beschreibung: Neuberechnung der Vollstreckung nicht möglich, da für DAVOS Partnerdaten fehlen oder nicht eindeutig sind.

2.6.5 Aufgabenerstellung im Batch „DAVOS 4.0 Import“

Folgende Aufgaben werden im Rahmen der Batch-Verarbeitung (Batch „DAVOS 4.0 Import“) erzeugt:

Name: DAVOS – Quittierung Fehler – Änderung

Beschreibung: Die DAVOS-Daten „Änderung“ zur „Referenznummer“ konnten vom HZA nicht verarbeitet werden. Der Status der Vollstreckung wurde nicht geändert. Bitte prüfen Sie ggf. die Vollstreckung.

Name: DAVOS – Quittierung Fehler – Rücknahme

Beschreibung: Die DAVOS-Daten „Rücknahme“ zur „Referenznummer“ konnten vom HZA nicht verarbeitet werden. Bitte prüfen Sie die Vollstreckung und nehmen ggf. Kontakt mit dem HZA auf.

Name: DAVOS – Quittierung Fehler – Minderung

Beschreibung: Die DAVOS-Daten „Minderung“ zur „Referenznummer“ konnten vom HZA nicht verarbeitet werden. Es wurde eine „Rücknahme“ erstellt. Der Status der Vollstreckung wurde auf „Rücknahme“ gesetzt. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Vollstreckungsmaßnahmen.

Name: DAVOS – Quittierung Fehler – Rückstand

Beschreibung: Die DAVOS-Daten „Rückstand“ zur „Referenznummer“ konnten vom HZA nicht verarbeitet werden. Der Status der Vollstreckung wurde auf „Erledigt“ gesetzt. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Vollstreckungsmaßnahmen.

Name: DAVOS-HZA Erledigung Status Beschieden

Beschreibung:

Eine Prüfung der HZA-Erledigung wird empfohlen

Information:

Eine beschiedene Vollstreckung (HZA) wurde erledigt

Vorgangsnotiz:

Die DAVOS-Vollstreckung „Referenznummer“ wurde vom HZA erledigt: „Kurztext aus dem Regelwerk“. Der Status der Vollstreckung wurde auf „Erledigt“ gesetzt. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Vollstreckungsmaßnahmen.

Name: DAVOS-HZA Erledigung Endstatus

Beschreibung:

Eine Prüfung der HZA-Erledigung wird empfohlen

Information:

Eine beendete Vollstreckung (HZA) wurde erledigt

Vorgangsnotiz (Note):

Die DAVOS-Vollstreckung „Referenznummer“ wurde vom HZA erledigt: „Kurztext aus dem Regelwerk“. Die Vollstreckung befindet sich bereits in einem Endstatus. Der Status der Vollstreckung wurde nicht geändert. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Maßnahmen.

Name: DAVOS-HZA Erledigung Anlagen

Beschreibung:

Eine Prüfung der HZA-Erledigung wird empfohlen

Information:

HZA-Erledigungen eingespielt. Anlage(n) prüfen!

Vorgangsnotiz (Note):

Zur DAVOS-Vollstreckung „Referenznummer“ wurde vom HZA eine Erledigung eingespielt. Es wurden Anlagen übergeben, welche aufgrund des Dateityps nicht verarbeitet werden konnten. Weitere Informationen finden Sie in den DAVOS-Details.

Wann welche Aufgabe ausgegeben wird, wird bei der Batch-Verarbeitung genauer beschrieben.

2.7 Empfehlungen

Fachlicher Parameter „Empfänger berechnet SZ selbst“ im Vollstreckungsregelwerk

Im Register >Vollstreckungsarten< ist einmalig je Vollstreckungsart eine Auswahl zu treffen, ob Säumniszuschläge vom Empfänger selbst weiter berechnet werden für in Vollstreckung befindliche Hauptforderungen. Für die Vollstreckungsart „HZA“ ist diese Funktion nicht möglich. Die Check-Box ist daher nicht nutzbar.

Wir empfehlen, die Check-Box für den Parameter „Empfänger berechnet SZ selbst“ einmalig zu setzen und nicht zu verändern.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsparameter

Bündelung

Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsmündendienst	Sachstandsanfrage		
						Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒	1
☐ HZA	40,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒	1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒	3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒	1

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Parallelitätsausschlüsse der Batches

Bitte beachten Sie, dass einige der Batches zum Thema „Vollstrecken“ Parallelitätsausschlüsse haben:

Vollstreckungslauf auslösen:

#	Batch-Programm	Veränderbar
☒	Zuzahlungen umstellen	☐
☐	Befreiungen an der Kontobewegung CSV-Import	☐
☐	VollstreckungNeuBerechnen	☐
☐	SZ Korrektur nach Additionsmethode	☐
☐	VollstreckungLoeschen	☐
☐	VollstreckungUmstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐
☐	DAVOS 4.0 Export	☐
☐	SZ sollstellen nach Additionsmethode	☐
☐	SZ aktualisieren nach Additionsmethode	☐
☐	Pid vergeben	☐
☐	Aussetzungen am Konto CSV-Import	☐

Hinzufügen... Entfernen

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

Vollstreckung aktualisieren:

Parallelitätsausschlüsse	
#	Veränderbar
Batch-Programm	
Befreiungen an der Kontobewegung CSV-Import	☐
Korrektur invalider Ausgleichs aus ELW-Zusammenführung	☐
Forderungsmanagement Davos Batch	☐
Korrektur invalider Absetzungen von Leistungsforderungen	☐
VollstreckungUmwstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐
Korrektur invalider Absetzungen von EEL-Forderungen	☐
ZV-Konto-/MOA-Salden korrigieren	☐
Nachmigration von Ausgleichen	☐
Korrektur invalider Ausgleichs aus ELW-Migration	☐
Korrektur Schuldenarten aus Migration	☐
Korrektur migrierter ELW KontoBewegungen	☐
DAVOS 4.0 Export	☐
Korrektur Absetzung ELW-Forderungen	☐
Korrektur Folgeverarbeitung Batch Kontenklärung	☐
Aussetzungen am Konto CSV-Import	☐

Hinzufügen... Entfernen

Vollstreckungslauf löschen:

Parallelitätsausschlüsse	
#	Veränderbar
Batch-Programm	
VollstreckungNeuBerechnen	☐
DAVOS 4.0 Export	☐
VollstreckungLoeschen	☐
VollstreckungUmwstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐

Vollstreckung löschen:

Parallelitätsausschlüsse	
#	Veränderbar
Batch-Programm	
VollstreckungslaufDrucken	☐
VollstreckungUmwstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐
VollstreckungslaufLoeschen	☐
VollstreckungslaufAuslösen	☐
DAVOS 4.0 Export	☐

Vollstreckungslauf drucken:

Parallelitätsausschlüsse	
#	Veränderbar
Batch-Programm	
VollstreckungNeuBerechnen	☐
DAVOS 4.0 Export	☐
VollstreckungLoeschen	☐
Befreiungen an der Kontobewegung CSV-Import	☐
Pid vergeben	☐
VollstreckungUmwstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐
Aussetzungen am Konto CSV-Import	☐

DAVOS 4.0 Export:

Parallelitätsausschlüsse	
#	Veränderbar
Batch-Programm	
VollstreckungUmwstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐
VollstreckungslaufLoeschen	☐
VollstreckungslaufDrucken	☐
VollstreckungslaufAuslösen	☐
VollstreckungNeuBerechnen	☐
VollstreckungLoeschen	☐
VollstreckungAktualisieren	☐
DAVOS 4.0 Import	☐
DAVOS 4.0 Export	☐

DAVOS 4.0 Import

Parallelitätsausschlüsse		
#	Batch-Programm	Veränderbar
	VollstreckungLoeschen	☐
	VollstreckungAktualisieren	☐
	VollstreckungUmstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐
	DAVOS 4.0 Export	☐
	DAVOS 4.0 Import	☐
	VollstreckungslaufDrucken	☐
	VollstreckungslaufAuslösen	☐
	VollstreckungNeuBerechnen	☐
	VollstreckungslaufLoeschen	☐

Vollstreckung Neu Berechnen:

Parallelitätsausschlüsse		
#	Batch-Programm	Veränderbar
	VollstreckungslaufDrucken	☐
	VollstreckungslaufLoeschen	☐
	Befreiungen an der Kontobewegung CSV-Import	☐
	VollstreckungslaufAuslösen	☐
	Aussetzungen am Konto CSV-Import	☐
	DAVOS 4.0 Export	☐
	VollstreckungUmstellung DAVOSSchnittstelle 4.0	☐

Weitere Ausschlüsse können kassenindividuell definiert werden.

Anzahl der Kerne

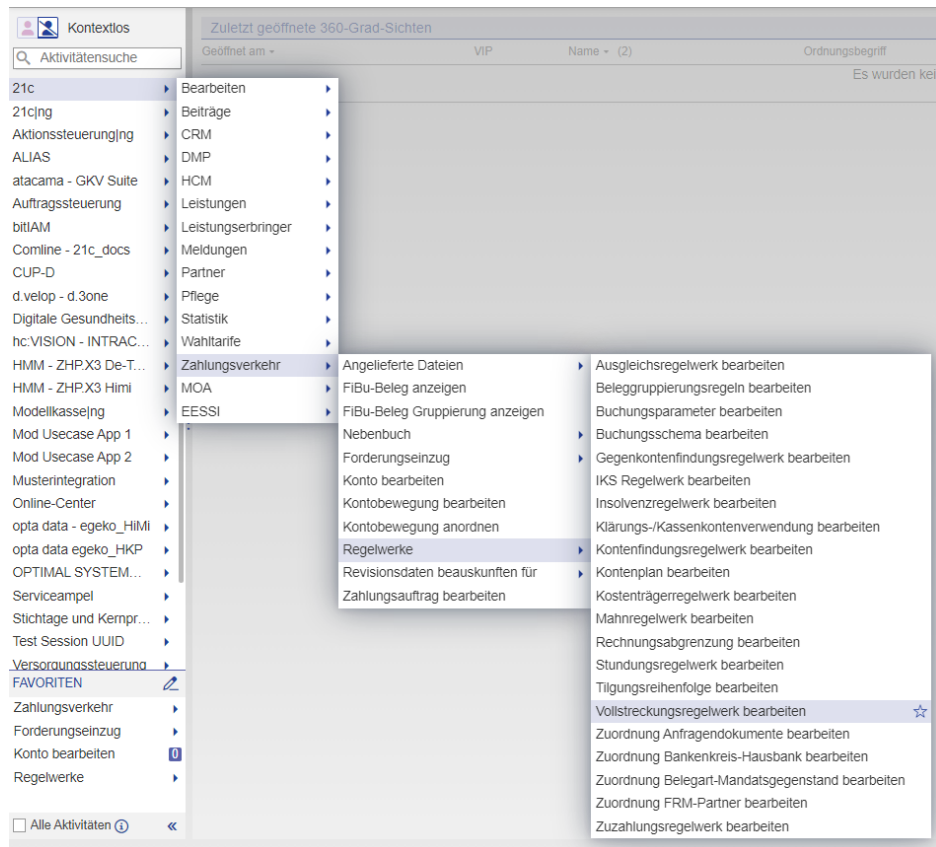
Die Batches können, da sie Kontenweise arbeiten, durchaus auf mehreren Kernen gestartet werden.

Hinweis:

Bitte nur so viele Kerne verwenden, wie auch zur Verfügung stehen.

3 Vollstreckungsregelwerk

Im 21c|ng befindet sich im Menü Zahlungsverkehr > Regelwerke der Dialog „Vollstreckungsregelwerk bearbeiten“. Damit die Vollstreckungsbearbeitung korrekt ablaufen kann, müssen einige Einstellungen in diesem Regelwerk vorgenommen werden.



Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Das Regelwerk gliedert sich in die Register >Vollstreckungsbehörde<, >Vollstreckungsarten<, >Vollstreckungsparameter<, >Bündelung< und >Steuerung DAVOS<.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde | Vollstreckungsarten | Vollstreckungsparameter | Bündelung | Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage: VSBESCHEIDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde	Brief
☐ Kollektiv	67657	67657	☐	Amtsgericht Kaiserslautern GV-Verteilerstelle, Aalstr. 1, D-67655 Kaiserslautern	
☐ Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, Sonstige	67088	67088	☐	Hauptzollamt Mannheim, Postfach 120031, D-68150 Mannheim	
☐ MG ohne Beitrag	22115	22115	☐	Amtsgericht Hamburg-Harburg, Adolf-von-Elm-Hof 1, D-21073 Hamburg	
☐ Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert					

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALG II, Leistungsausschluss, Zahlstelle, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson

Postleitzahl von: Postleitzahl bis:

Vollstreckungsbehörde: Abweichendes Dokument:

☐ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

3.1 Register >Vollstreckungsbehörde<

3.1.1 Zuordnung der zuständigen Vollstreckungsbehörde (PLZ-Zuordnung)

Im Register >Vollstreckungsbehörde< muss festgelegt werden, welche Vollstreckungsbehörde für eine Forderungsgruppe und Postleitzahlenbereich zuständig ist. Je Forderungsgruppe und Postleitzahlenbereich muss eine Behörde als Standard hinterlegt werden. Weitere auswählbare Vollstreckungsbehörden je Forderungsgruppe und Postleitzahlenbereich sind jedoch möglich. Alle hier festgelegten Behörden werden dann bei der Anlage einer Vollstreckung im entsprechenden Postleitzahlenbereich als auswählbare Behörde im Register >Empfänger< angezeigt und können manuell im Vollstreckungssatz ausgewählt werden. Der Vollstreckungslauf wählt die Standardbehörde als Empfänger der erstellten Vollstreckung. Auch bei maschineller Erstellung kann der Empfänger geändert werden, wenn die Vollstreckung noch nicht den Status „Beschieden“ hat.

Beispiel: In der nachfolgenden Abbildung wurde festgelegt, dass für den PLZ-Bereich von 67038 bis 67039 das Hauptzollamt Erfurt als Standard-Behörde zuständig ist. Dies gilt für alle ausgewählten Forderungsgruppen; im Beispiel ist dies die Forderungsgruppe „Kollektiv“.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage
VSBESCHIEDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde
☒ Kollektiv	67038	67039	☒	Hauptzollamt Erfurt, Am Tannenwäldchen 50, D-99096 Erfurt
☐ Kollektiv	67722	67806	☒	Hauptzollamt Heilbronn Dienstort Tübingen, Düsseldorfer Straße 4, D-72072 Tübingen
☐ Kollektiv	20099	20099	☒	Hauptzollamt Hamburg-Stadt, Adolfsbrücke 1, D-20457 Hamburg
☐ Kollektiv			☐	
☐ Kollektiv, Freiwillig versichert	18435	18445	☒	Hauptzollamt Stralsund, Hiddenseer Str. 2, D-18439 Stralsund
☐ Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag.				

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen *

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto
- VOLL Kollektiv
- Pflegeperson

Postleitzahl von * 67038 Postleitzahl bis * 67039

Vollstreckungsbehörde *

Hauptzollamt Erfurt, Am Tannenwäldchen 50, D-99096 Erfurt

Abweichendes Dokument

☒ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten >

Register > Vollstreckungsbehörde

Je Forderungsgruppe und Postleitzahl kann nur eine Vollstreckungsbehörde als Standard gekennzeichnet werden. Bei der Anlage einer weiteren Standardbehörde weist ZVK0554 den Anwender auf die bereits bestehende Standardkonfiguration hin.

ZVK0554:

„Keine Vollstreckungsbehörden-/Postleitzahlenzuordnung durchgeführt. Der Postleitzahlenbereich ist zur Forderungsgruppe bereits in einer Standardkonfiguration enthalten. PLZ von...bis....Forderungsgruppe xxx.“

Fehler

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK0554	Keine Vollstreckungsbehörden-/PLZ-Zuordnung durchgeführt. Der Postleitzahlenbereich ist zur Forderungsgruppe bereits in einer Standardkonfiguration enthalten. PLZ von: 67657, PLZ bis: 67657, Forderungsgruppe: Kollektiv

Schließen

Es können weitere Vollstreckungsbehörden für einen Postleitzahlenbereich und eine Forderungsgruppe angelegt werden, wenn diese nicht als Standard verwendet werden sollen. Die zusätzlichen Behörden stehen im Register >Empfänger< bei der Erstellung von neuen Vollstreckungen bzw. deren Bearbeitung zur Auswahl zur Verfügung.

Beispiel: Diese Konfiguration zeigt eine weitere Vollstreckungsbehörde für den identischen PLZ-Bereich. Hier wurde für die gleiche Forderungsgruppe als Vollstreckungsbehörde das Hauptzollamt Dresden gewählt. Diese Behörde ist nicht als Standard gekennzeichnet.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde | Vollstreckungsarten | Vollstreckungsparameter | Bündelung | Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage
VSBESCHIEDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde	Brief
Kollektiv, Pflegeperson					
☐ Sonstige	00001	99999	☐	Hauptzollamt Dresden Dienstort Leipzig, Hamburger Str. 5, D-04129 Leipzig	
☒ Sonstige	00001	99999	☒	Amtsgericht Aachen, Adalbertsteinweg 1, D-52070 Aachen	
☐ Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert					
☐ Selbstzahler, ALGII, Leistungsausschluss, Zahlstelle	0001	99999	☐	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen *

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige**
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto
- VOLL Kollektiv
- Pflegeperson

Postleitzahl von * 00001 Postleitzahl bis * 99999

Vollstreckungsbehörde *

Amtsgericht Aachen, Adalbertsteinweg 1, D-52070 Aachen

Abweichendes Dokument

☒ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

3.1.2 Zuordnung der Dokumente für die Vollstreckung

Im Register >Vollstreckungsbehörde< wird das Standarddokument im Feld „Vorlage“ für alle Behörden hinterlegt. Dieses Dokument wird für alle Vollstreckungen genutzt, es sei denn, im Feld „Abweichendes Dokument“ ist ein abweichendes Dokument hinterlegt.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde | Vollstreckungsarten | **Vollstreckungsparameter** | Bündelung | Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage
  

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde
☐ Freiwillig versichert	40233	40233	☒	Hauptzollamt Düsseldorf Dienstort Erkrather Straße 343, Erkrather Str. 343, D-40231 Düsseldorf
☐ Freiwillig versichert	66892	66892	☒	Hauptzollamt Erfurt, Am Tannenwäldchen 50, D-99096 Erfurt
☐ Freiwillig versichert	67735	67735	☒	Hauptzollamt Bielefeld Dienstort Paderborn Am Hoppenhof, Am Hoppenhof 30, D-33104 Paderborn
☐ Kollektiv	67657	67657	☐	Amtsgericht Kaiserslautern GV-Verteilerstelle, Aalstr. 1, D-67655 Kaiserslautern
☐ Kollektiv	97419	97419	☐	Amtsgericht Rosenheim GV-Verteilerstelle, Adlzreiterstr. 1, D-83022 Rosenheim
☐ Kollektiv	56410	56410	☐	Amtsgericht Hamm GV-Verteilerstelle, Adenauerallee 1, D-59065 Hamm
☐ Kollektiv	67718	67718	☐	Amtsgericht Hamm GV-Verteilerstelle, Adenauerallee 1, D-59065 Hamm
☐ Kollektiv	67691	67691	☐	Hauptzollamt Düsseldorf Dienstort Erkrather Straße 343, Erkrather Str. 343, D-40231 Düsseldorf
☐ Kollektiv	67038	67039	☒	Hauptzollamt Erfurt, Am Tannenwäldchen 50, D-99096 Erfurt

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto
- VOLL Kollektiv
- Pflegeperson

Postleitzahl von Postleitzahl bis

Vollstreckungsbehörde  

Abweichendes Dokument  

☐ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Im Feld „Abweichendes Dokument“ kann für jede zugeordnete Vollstreckungsbehörde ein abweichendes Dokument hinterlegt werden. Ist dieses Feld gefüllt, wird das Standarddokument bei der Vollstreckungserstellung ignoriert und das abweichende Dokument verwendet.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde | Vollstreckungsarten | Vollstreckungsparameter | Bündelung | Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage
VSBESCHIEDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Typen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde
☐ sichert	34376	34376	☐	Amtsgericht Hannover -GV Verteilerstelle-, Adenauerallee 1, D-30175 Hannover
☐ sichert	66978	66978	☐	Amtsgericht Helmstedt -GV Verteilerstelle-, Bahnhofstr. 1, D-38350 Helmstedt
☐ sichert	72336	72336	☐	Amtsgericht Holzminde, Bahnhofstr. 1, D-37603 Holzminde
☐ sichert	45145	45145	☒	Amtsgericht Essen, Adolfstr. 1, D-45130 Essen (LuB)
☐ sichert	40233	40233	☒	Hauptzollamt Düsseldorf Dienstort Erkrather Straße 343, Erkrather Str. 343, D-40231 Düsseldorf
☐ sichert	66892	66892	☒	Hauptzollamt Erfurt, Am Tannenwäldchen 50, D-99096 Erfurt
☐ sichert	67735	67735	☒	Hauptzollamt Bielefeld Dienstort Paderborn Am Hoppenhof, Am Hoppenhof 30, D-33104 Paderborn
☐	67657	67657	☐	Amtsgericht Kaiserslautern GV-Verteilerstelle, Aalstr. 1, D-67655 Kaiserslautern
☐	97419	97419	☐	Amtsgericht Rosenheim GV-Verteilerstelle, Adlzreiterstr. 1, D-83022 Rosenheim

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen *

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto
- VOLL Kollektiv
- Pflegeperson

Postleitzahl von * 51545 Postleitzahl bis * 51545

Vollstreckungsbehörde *

Amtsgericht Birkenfeld -GV Verteilerstelle-, Bahnhofstr. 1, D-55765 Bi

Abweichendes Dokument

☐ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Auslandsvollstreckungen

Mit Klick auf den Button [Ausland...] können Behörden für Auslandsvollstreckungen administriert werden.

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage
VSBESCHIEDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Typen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde
☐ sichert	34376	34376	☐	Amtsgericht Hannover -GV Verteilerstelle-, Adenauerallee 1, D-30175 Hannover
☐ sichert	66978	66978	☐	Amtsgericht Helmstedt -GV Verteilerstelle-, Bahnhofstr. 1, D-38350 Helmstedt
☐ sichert	72336	72336	☐	Amtsgericht Holzminden, Bahnhofstr. 1, D-37603 Holzminden
☐ sichert	45145	45145	☒	Amtsgericht Essen, Adolfstr. 1, D-45130 Essen (LuB)
☐ sichert	40233	40233	☒	Hauptzollamt Düsseldorf Dienstort Erkrather Straße 343, Erkrather Str. 343, D-40231 Düsseldorf
☐ sichert	66892	66892	☒	Hauptzollamt Erfurt, Am Tannenwäldchen 50, D-99096 Erfurt
☐ sichert	67735	67735	☒	Hauptzollamt Bielefeld Dienstort Paderborn Am Hoppenhof, Am Hoppenhof 30, D-33104 Paderborn
☐	67657	67657	☐	Amtsgericht Kaiserslautern GV-Verteilerstelle, Aalstr. 1, D-67655 Kaiserslautern
☐	97419	97419	☐	Amtsgericht Rosenheim GV-Verteilerstelle, Adlzreiterstr. 1, D-83022 Rosenheim

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen *

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto
- VOLL Kollektiv
- Pflegeperson

Postleitzahl von * 51545 Postleitzahl bis * 51545

Vollstreckungsbehörde *

Amtsgericht Birkenfeld -GV Verteilerstelle-, Bahnhofstr. 1, D-55765 Bir

Abweichendes Dokument

☐ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register
Vollstreckungsbehörde > Button [Ausland...]

Sobald eine Vollstreckung für einen Partner erstellt wird, dessen Länderkennzeichen in den Partnerdaten nicht „Deutschland“ ist, werden bei der Erstellung einer Vollstreckung die hier administrierten Vollstreckungsbehörden verwendet.

Person bearbeiten < Allgemeiner Partnereinstieg

Person

Ordnungsbegriff: Person Geburtsdatum: 04.07.1988 M

Personendaten | Ordnungsbegriffe/Rollen | Postadressen | Bankverbindungen | Bevollmächtigte | Merkmale | Kontakte | Fallakten | Aufgabenliste | Zusatzregister

Pfändung/Kürzung | Vollmacht für | Insolvenz | Zuständigkeiten | Daten- und Verbraucherschutz | Familienverbund | Telekommunikation

Typ	Straße/Hausnummer	Postleitzahl/Ort	Postfach	Adresszusatz	Von	Bis	IK
☒ Meldeadresse	Kruppen 28	48779 Coesfeld			01.01.2018		

Neu Löschen

Typ *
Meldeadresse

Land
000 Deutschland

Straße
Kruppen 28

Hausnummer
28

Postleitzahl *
48779

Ort *
Coesfeld

Postfach

Adresszusatz

Bundesland
Nordrhein-Westfalen

Von *
01.01.2018

Bis

Bemerkung

Melderegister

Auslöser	Status	In Klärung seit	Ergebnis	Geklärt am

Dublettenverweis erstellen... Aktualisieren Übernehmen Speichern Abbrechen

Partner > Allgemeiner Partnereinstieg > Person bearbeiten > Register > Postadressen <

Eine Behörde muss als „Standardbehörde“ für Auslandsvollstreckungen bestimmt werden. Die als Standard gekennzeichnete Vollstreckungsbehörde wird bei der Erstellung von Vollstreckungen als Empfänger verwendet.

Vollstreckungsbehörden für das Ausland bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Standarddokument für Auslandsvollstreckungen

Vorlage *
VSAUSLANDmVp

Vollstreckungsbehörden für das Ausland

Behörde	Standard	Brief
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐	
☐ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒	

Neu Löschen

Vollstreckungsbehörde

Abweichendes Dokument

OK Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Button [Ausland...]

Über den Button [Neu] können weitere Behörden für Auslandsvollstreckungen angelegt werden.

Vollstreckungsbehörden für das Ausland bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Standarddokument für Auslandsvollstreckungen

Vorlage *
VSAUSLANDmVp

Vollstreckungsbehörden für das Ausland

Behörde	Standard	Brief
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐	
☐ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒	
☒	☐	

Neu Löschen

Vollstreckungsbehörde * ☐ Standard

Abweichendes Dokument

OK Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerk > Vollstreckungsregelwerk > Button [Ausland...] > Partner suchen

Es öffnet sich der Partner-Such-Dialog.

Partner suchen < Vollstreckungsbehörden für das Ausland bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Partner suchen

Rolle: Partner-Art: VIP-Kennzeichen:

Ordnungsbegriff: Ordnungsbegriff-Typ: IK-Nummer: IK-Name: IK-Stichtag:

Name: Kürzel: Behördentyp:

Gefundene Partner 31

	VIP	Ordnungsbegriff	Name	Straße / Hausnummer	Land	Postleitzahl	Ort
☒	ungeschützt	7050	Hauptzollamt Aachen	Eisenbahnweg 18	Deutschland	52068	Aachen
☐	ungeschützt	96052	Hauptzollamt Bamberg	1. Str. 1	Deutschland	96052	Bamberg
☐	ungeschützt	2150	Hauptzollamt Berlin	Mehringdamm 129c	Deutschland	10965	Berlin
☐	ungeschützt	8350	Hauptzollamt Bielefeld Dienstort Paderborn Am Hoppenhof	Am Hoppenhof 30	Deutschland	33104	Paderbor
☐	ungeschützt	4920	Hauptzollamt Braunschweig Dienstort Helmstedt Schöninger Str	Schöninger Str. 2-3	Deutschland	38350	Helmsted
☐	ungeschützt	8100	Hauptzollamt Dortmund	Semerteichstr. 47-49	Deutschland	44141	Dortmunc
☐	ungeschützt	5600	Hauptzollamt Dresden Dienstort Leipzig	Hamburger Str. 5	Deutschland	04129	Leipzig
☐	ungeschützt	5572	Hauptzollamt Dresden Dienstort Leipzig	Am Flügelrad 1	Deutschland	04129	Leipzig
☐	ungeschützt	2720	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	Parking 6	Deutschland	46446	Emmerich
☐	ungeschützt	2700	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	Bahnhofstr. 1	Deutschland	46446	Emmerich
☐	ungeschützt	2600	Hauptzollamt Düsseldorf Dienstort Erkrather Straße 343	Erkrather Str. 343	Deutschland	40231	Düsseldo
☐	ungeschützt	2621	Hauptzollamt Düsseldorf Dienstort Erkrather Straße 343	Allensteiner Str. 1	Deutschland	40231	Düsseldo
☐	ungeschützt	3000	Hauptzollamt Erfurt	Am Tannenwaldchen 50	Deutschland	99096	Erfurt
☐	ungeschützt	3420	Hauptzollamt Gießen Dienstort Bad Hersfeld Leinenweberstraße	Leinenweberstr. 1	Deutschland	36251	Bad Hers
☐	ungeschützt	3418	Hauptzollamt Gießen Dienstort Bad Hersfeld Leinenweberstraße	Bahnhofstr. 1	Deutschland	36251	Bad Hers
☐	ungeschützt	4821	Hauptzollamt Hamburg Dienstort Ahrensburger Straße	Ahrensburger Straße 116	Deutschland	22045	Hamburg
☐	ungeschützt	4600	Hauptzollamt Hamburg-Stadt	Adolphsbrücke 1	Deutschland	20457	Hamburg
☐	ungeschützt	4520	Hauptzollamt Hamburg-Stadt	Koreastr. 4	Deutschland	20457	Hamburg
☐	ungeschützt	9500	Hauptzollamt Heilbronn Dienstort Tübingen	Düsseldorfer Straße 4	Deutschland	72072	Tübingen
☐	ungeschützt	6200	Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105	Deutschland	24116	Kiel
☐	ungeschützt	6550	Hauptzollamt Koblenz	Im Metternicher Feld 44	Deutschland	56072	Koblenz
☐	ungeschützt	7500	Hauptzollamt Landshut	Sonnenring 14	Deutschland	84032	Altdorf

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Nach Auswahl des Partners kann dieser in das Regelwerk übernommen werden.

Vollstreckungsbehörden für das Ausland bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Standarddokument für Auslandsvollstreckungen

Vorlage *
VSAUSLANDmVp

Vollstreckungsbehörden für das Ausland

Behörde	Standard	Brief
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐	
☐ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒	
☒ Hauptzollamt Aachen, Eisenbahnweg 18, D-52068 Aachen	☐	

Vollstreckungsbehörde *
Hauptzollamt Aachen, Eisenbahnweg 18, D-52068 Aachen

Abweichendes Dokument

Neu Löschen

OK Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Bei der manuellen Erstellung einer neuen Vollstreckung werden alle vorhandenen Vollstreckungsbehörden für das Ausland im Register >Empfänger< angezeigt.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren **Empfänger** Schuldneradresse

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐
☐ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒
☐ Hauptzollamt Aachen, Eisenbahnweg 18, D-52068 Aachen	☐

Auswählen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register >Empfänger<

Eine Auswahl des Empfängers muss über den Button [Auswählen] erfolgen. Die als Standard gekennzeichnete Behörde wird bei maschineller Erstellung einer Vollstreckung in die Felder „Ausgewählter Empfänger“ übernommen.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐
☒ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒
☐ Hauptzollamt Aachen, Eisenbahnweg 18, D-52068 Aachen	☐

Ausgewählter Empfänger

Behördentyp
Hauptzollamt

Name
Hauptzollamt Potsdam

Straße
Rembrandtstr.

Hausnummer
26a

Postfach

PLZ
14467

Ort
Potsdam

Adresszusatz

Bemerkung

Land
000

Auswählen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

Hinweis:

Damit ein Empfänger in der Vollstreckung verwendet werden kann, ist es erforderlich, dass dieser mit der Partnerrolle „Behörde“ angelegt wird. Wir empfehlen daher, die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland dementsprechend als Partner anzulegen.

Wird der Deutschen Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland der Behördentyp „Amtsgericht“ zugeordnet, wird eine Vollstreckung als Vollstreckungsart „Amtsgericht“ angelegt. Es wird dann das hinterlegte Standarddokument für Auslandsvollstreckungen verwendet.

Ist der Deutschen Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland kein Behördentyp zugeordnet, wird die Vollstreckung als Typ „Sonstiges“ angelegt und die Behörde muss auch bei maschineller Erstellung der Vollstreckung manuell zugeordnet werden.

Auch für eine Auslandsvollstreckung ist ein Standarddokument festzulegen.

Vollstreckungsbehörden für das Ausland bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Standarddokument für Auslandsvollstreckungen

Vorlage *
VSAUSLANDmVp

Vollstreckungsbehörden für das Ausland

Behörde	Standard	Brief
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐	
☐ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒	
☐ Hauptzollamt Aachen, Eisenbahnweg 18, D-52068 Aachen	☐	

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

> Button [Ausland...]

Wird kein Standarddokument für Auslandsvollstreckungen im gleichnamigen Feld hinterlegt, weist ZVK1043 darauf hin.

Fehler 1

Meldungs-Id Beschreibung

☒ ZVK1043 Bitte ein Standard-Dokument angeben.
Für den Vollstreckungslauf muss ein Standard-Dokument hinterlegt sein.

Schließen

Vollstreckungsbehörden für das Ausland bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Standarddokument für Auslandsvollstreckungen

Vorlage *

Vollstreckungsbehörden für das Ausland

Behörde	Standard	Brief
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐	
☐ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒	
☐ Hauptzollamt Aachen, Eisenbahnweg 18, D-52068 Aachen	☐	

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

> Button [Ausland...]

Es kann auch ein abweichendes Dokument erfasst werden. Ist kein abweichendes Dokument hinterlegt, wird das Standarddokument bei der Erstellung der Vollstreckung verwendet. Ist ein abweichendes Dokument hinterlegt, wird das abweichende Dokument bei Erstellung der Vollstreckung verwendet.

Vollstreckungsbehörden für das Ausland bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Standarddokument für Auslandsvollstreckungen

Vorlage *
VSAUSLANDmVp

Vollstreckungsbehörden für das Ausland

Behörde	Standard	Brief
☐ Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung-Ausland, Bahnhofstr. 1, D-53134 Bonn	☐	
☐ Hauptzollamt Potsdam, Rembrandtstr. 26a, D-14467 Potsdam	☒	
☐ Hauptzollamt Aachen, Eisenbahnweg 18, D-52068 Aachen	☐	

Neu Löschen

Vollstreckungsbehörde

Abweichendes Dokument

OK Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

> Button [Ausland...]

Hinweis:

Solange eine Vollstreckung noch nicht den Status „Beschieden“ erreicht hat, kann die Behördenauswahl manuell geändert werden.

3.2 Register >Vollstreckungsarten<

In diesem Register wird unter anderem der „Mindestbetrag in €“ sowie der „Mindestbetrag 2 in €“ festgelegt. Der „Mindestbetrag in €“ muss je Vollstreckungsart einmalig festgelegt werden.

Für den „Mindestbetrag 2 in €“ kann nur für die Vollstreckungsart „HZA“ ein Betrag festgelegt werden. Dieser Parameter wird benötigt, um für Einzel- und Kollektivkonten festzulegen, ab welchem Mindestbetrag eine Folgevollstreckung ohne Beitragsforderungen für die Vollstreckungsart „HZA“ möglich sein soll.

Auch eine Kostenstelle für Auszahlungen kann im Regelwerk je Vollstreckungsart hinterlegt werden. Diese Kostenstellen kommen bei der Auszahlung an einen Drittbeteiligten zum Tragen. An dieser Stelle können die individuellen Kostenstellen einzelner Abteilungen, Fachbereiche o. ä. hinterlegt werden.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		111111	☐	☐	☒	☒	☒		1
☐ HZA	36,00	50,00	111111	☐	☒	☒	☒	☒		1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		111111	☐	☐	☒	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		111111	☐	☐	☒	☒	☒		1

Vollstreckungsgebühren

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz

Vollstreckungsart: * Pfändungsart: * Mindestwert der Gebühr in €: * Maximalwert der Gebühr in €: * ☐ Berechne nur auf Differenz

Gebührenstaffel

Rückstand von in € *	Rückstand bis in € *	Formel/Betrag in € *

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

3.2.1 Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“

Mit diesen Parametern kann bestimmt werden, ab welchem vollstreckbaren Betrag eine Vollstreckung erstellt werden kann.

Der „Mindestbetrag in €“ kann für alle Vollstreckungsarten administriert werden.

Der „Mindestbetrag 2 in €“ ist nur für die Vollstreckungsart „HZA“ administrierbar.

Für die Vollstreckungsart „HZA“ werden beide Parameter initial mit dem Wert „36,00 €“ ausgeliefert.

Kleinere Beträge können nicht gespeichert werden, da dies der Mindestbetrag ist, mit dem die Vollstreckungen beim HZA entgegengenommen werden.

Wird ein kleinerer Betrag im Feld „Mindestbetrag in €“ eingegeben, wird dies mit ZVK1178 unterbunden.

Fehler

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK1178	Änderung auf Werte < 36,00 € ist nicht möglich Der Wert im Feld 'Mindestbetrag in €' muss mindestens 36,00 € betragen.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		111111	☐	☐	☒	☒	☒		1
☒ HZA	20,00	50,00	111111	☐	☒	☒	☒	☒		1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		111111	☐	☐	☒	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		111111	☐	☐	☒	☒	☒		1

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Die Eingabe von Beträgen ab 36,00 € ist speicherbar.

Der Parameter „Mindestbetrag 2 in €“ gilt für HZA-Vollstreckung auf Einzel- und Kollektivkonten mit und ohne DAVOS. Für alle anderen Vollstreckungsarten steht der Parameter nicht zur Verfügung.

Werte kleiner als 36,00 € sind nicht zugelassen. Dies wird durch ZVK1645 unterbunden.

ZVK1645

Kurze Beschreibung: Eingabe von Werten < 36,00 € ist nicht möglich

Detaillierte Beschreibung: Der Wert im Feld „Mindestbetrag 2 in €“ muss mindestens 36,00 € betragen.



Die Spalte „Mindestbetrag 2 in €“ hat einen erläuternden Tooltip:

Mindestbetrag, ab dem eine Vollstreckung ohne Beitragsforderungen erstellt wird. Voraussetzung für diese Prüfung ist eine beschiedene Vollstreckung am ZV-Konto.

Die Mindestbetrags-Prüfungen kommen bei den folgenden Aktionen zum Einsatz:

- Erstellung eines Vollstreckungssatzes (Dialog und Batch)
- Beim Setzen des Status „Geprüft“ (Dialog)
- Beim Wechsel der Vollstreckungsart in einem erstellten/zurückgestellten Vollstreckungssatz (Dialog)
- Bescheidung eines Vollstreckungssatzes (Dialog und Batch)

3.2.1.1 Prüfung „Mindestbetrag in €“

Folgende Hinweis-/Fehlermeldungen weisen auf einen unterschritten „Mindestbetrag in €“ hin.

ZVK1120 – Hinweis bei Erstellung einer Vollstreckung. Die Vollstreckung kann weiter bearbeitet werden.

ZVK0756 – Fehler beim Speichern einer Vollstreckung.

ZVK0756 – Fehler – Setzen des Status „Geprüft“.

ZVK0756 – Fehler – Bescheiden und Drucken der Vollstreckung im Dialog

ZVK0756 – Fehler – Bescheiden und Drucken der Vollstreckung im Batch (Ausnahme HZA-Vollstreckung mit DAVOS).

ZVK0794 – Fehler – Bescheiden und Drucken der Vollstreckung per Batch für Vollstreckungen mit DAVOS

3.2.1.2 Prüfung „Mindestbetrag 2 in €“

Sofern keine neuen Beitragsforderungen fällig werden, wird für entstandene Säumniszuschläge erst ab dem hinterlegten Betrag im Parameter „Mindestbetrag 2 in €“ ein neuer Vollstreckungssatz erzeugt. Dies soll unnötige Vollstreckungskosten bei den Krankenkassen vermeiden.

Unter folgenden Voraussetzungen wird der Parameter „Mindestbetrag 2 in €“ geprüft:

- Es handelt sich um ein Einzel- oder Kollektivkonto
- Es gibt bereits einen HZA-Vollstreckungssatz im Status „Beschieden“ am betroffenen ZV-Konto
- Es befindet sich keine Beitragsforderung in den Vollstreckungspositionen des zu erstellenden Vollstreckungssatzes.

Folgende Hinweis-/Fehlermeldungen weisen auf einen unterschritten „Mindestbetrag 2 in €“ hin.

ZVK1646 – Hinweis bei Erstellung einer Vollstreckung. Die Vollstreckung kann weiter bearbeitet werden.

ZVK1647 – Fehler beim Speichern einer Vollstreckung.

ZVK1647 – Fehler – Setzen des Status „Geprüft“.

ZVK1647 – Fehler – Bescheiden und Drucken der Vollstreckung im Dialog

ZVK1647 – Fehler – Bescheiden und Drucken der Vollstreckung im Batch (Ausnahme HZA-Vollstreckung mit DAVOS).

ZVK0794 – Fehler – Bescheiden und Drucken der Vollstreckung per Batch für Vollstreckungen mit DAVOS

Anpassungen an den Parametern werden revisioniert.

3.2.2 Fachlicher Parameter „Empfänger berechnet SZ selbst“

In der Spalte „Empfänger berechnet SZ selbst“ ist einmalig je Vollstreckungsart eine Auswahl zu treffen, ob Säumniszuschläge, deren Hauptforderung sich bereits in einer Vollstreckung befindet, vom Empfänger selbst weiter berechnet werden. Dies ist für die Vollstreckungsart „HZA“ nicht möglich, die Check-Box ist disabled. Für alle anderen Behörden steht die Check-Box weiterhin zur Verfügung. In der Regel wird die Funktion für diese Behörden nicht genutzt.

Ist das Häkchen gesetzt, werden Säumniszuschläge, deren Hauptforderung sich bereits in einer bestehenden beschiedenen Vollstreckung befindet, dieser Vollstreckung in dem Feld „Säumniszuschläge (neu) in €“ zugeordnet. Hierbei werden auch ungemahte Säumniszuschläge berücksichtigt. Diese Säumniszuschläge erhöhen diese Vollstreckung nicht und stehen für keine weitere Einzelvollstreckung zu Verfügung.

Auszug aus Vollstreckung bearbeiten-Register >Beträge<

Säumniszuschläge (neu) in €

0,00

Ist das Häkchen nicht gesetzt, werden die Säumniszuschläge, deren Hauptforderung sich bereits in einer bestehenden beschiedenen Vollstreckung befindet, dieser nicht zugeordnet. Die Säumniszuschläge stehen für eine weitere (Einzel)-Vollstreckung zur Verfügung.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten									
Vollstreckungsarten									
Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage			
						Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒		1
☐ HZA	36,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒		1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒		1

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register
>Vollstreckungsarten<

Hinweis:

Wird diese Funktion verwendet und für eine Vollstreckungsart die Check-Box „Empfänger berechnet SZ selbst“ aktiviert, empfehlen wir diese Einstellung nicht mehr zu verändern.

3.2.3 Fachlicher Parameter „Vollstreckungsinendienst“

Gemäß den HZA-Vorgaben sind bei eigenem Vollstreckungsinendienst Pfändungen bei Kreditinstituten oder Arbeitgebern durch die Kasse selbst zu veranlassen. Hierzu kann der Anwender den fachlichen Parameter „Vollstreckungsinendienst“ nutzen.

Die Check-Box in der Spalte "Vollstreckungsinendienst" ist nur für die Vollstreckungsart "HZA" nutzbar. Hier kann der Anwender hinterlegen, ob ein eigener Vollstreckungsinendienst vorhanden ist.

Nimmt die Kasse am DAVOS-Verfahren teil, werden am Vollstreckungssatz in den Zusatzinformationen zum Partner die Daten zu Drittschuldnern des Typs „Kreditinstitut“ und „Arbeitgeber“ zur Übermittlung angezeigt, jedoch nicht maschinell aktiviert, sofern die Check-Box „Vollstreckungsinendienst“ aktiviert ist.

Manuell kann die Auswahl der Zusatzinformationen zu „Kreditinstituten“ sowie „Arbeitgebern“ am Vollstreckungssatz aktiviert werden, auch wenn der Parameter „Vollstreckungsinendienst“ im Vollstreckungsregelwerk aktiv ist.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten									
Vollstreckungsarten									
Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage			
						Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒		1
☐ HZA	36,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒		1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒		1

Hinweis: Für die anderen Vollstreckungsarten ist die Check-Box disabled und kann nicht aktiviert werden.

3.2.4 Fachlicher Parameter Sachstandsanfrage

Im Register >Vollstreckungsarten< kann zu jeder Vollstreckungsart festgelegt werden, ob für diese Vollstreckungsart automatisiert eine Sachstandsanfrage als Brief an die Behörde, als Aufgabe für den Anwender oder beides nach Ablauf einer gewissen Frist nach Bescheiden der Vollstreckung bzw. letzter Sachstandsanfrage erfolgen soll. Hierzu stehen unter Sachstandsanfrage die beiden Check-Boxen „Aufgabe“, „Schreiben“ und das Feld „Nach Tagen“ in den Vollstreckungsarten zur Verfügung.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage			
						Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒		1
☐ HZA	36,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒		1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒		1

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register
>Vollstreckungsarten<

Wurde eine der beiden Check-Boxen „Aufgabe“ und/oder „Schreiben“ angeklickt, ist es erforderlich, auch das Feld „Nach Tagen“ zu versorgen. In diesem Feld ist ein Wert > 0 zulässig. Fehlt der Eintrag in dem Feld, ist eine Speicherung nicht möglich. ZVK1358 wird ausgegeben „Der Parameter „Sachstandsanfrage Aufgabe“ und/oder „Sachstandsanfrage Schreiben“ ist gesetzt, obwohl „Sachstandsanfrage nach Tagen“ leer ist. Speichern der Vollstreckungsart nicht möglich.“

Fehler

Meldungs-Id Beschreibung

☒ ZVK1358 Speichern der Vollstreckungsart nicht möglich.
Der Parameter "Sachstandsanfrage Aufgabe" und/oder "Sachstandsanfrage Schreiben" ist gesetzt, obwohl "Sachstandsanfrage nach Tagen" leer ist.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage			
						Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☒ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒		1
☐ HZA	36,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒		1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒		1

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register
>Vollstreckungsarten<

Wenn ein Eintrag im Feld „Nach Tagen“ vorhanden ist, aber keine Wahl getroffen wurde, wie die Sachstandsanfrage erstellt werden soll, wird ZVK1376 ausgegeben: Der Parameter „Sachstandsanfrage nach Tagen“ ist gefüllt, obwohl „Sachstandsanfrage Aufgabe“ und „Sachstandsanfrage Schreiben“ leer sind. Speichern der Vollstreckungsart nicht möglich.“

Fehler
✖

Meldungs-ID: ZVK1376

Beschreibung: Speichern der Vollstreckungsart nicht möglich.
Der Parameter "Sachstandsanfrage nach Tagen" ist gefüllt, obwohl "Sachstandsanfrage Aufgabe" und "Sachstandsanfrage Schreiben" leer sind.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten
🔍 🖨️ 📄 360°

Vollstreckungsbehörde
Vollstreckungsarten
Vollstreckungsparameter
Bündelung
Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage			Nach Tagen
						Aufgabe	Schreiben		
☒ Amtsgericht	36,00		123456788	☐	☐	☐	☐	☐	28
☐ HZA	36,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒	☒	1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	1

21c)ng Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register
>Vollstreckungsarten<

3.2.5 Fachlicher Parameter „Berechne nur auf Differenz“

Dieser Parameter kann bei einer kumulierten Vollstreckung verwendet werden. Ist die Check-Box aktiviert, werden Vollstreckungsgebühren nur für die neu zu vollstreckenden Vollstreckungspositionen in der kumulierten Vollstreckung berechnet. Für die Positionen, die sich bereits in einer weiteren kumulierten Vollstreckung befinden, werden dann keine Gebühren in dieser Vollstreckung berechnet.

Vollstreckungsgebühren
🔍 🖨️ 📄 360°

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz
☒ Amtsgericht			0,00 50.000,00	☐

Neu Löschen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

3.2.6 Vollstreckungsgebühren

Über den Button [Neu] kann eine neue Vollstreckungsgebühr für eine ausgewählte Vollstreckungsart angelegt werden. Der Betrag, der als Grundlage zur Ermittlung der Vollstreckungsgebühren bei Erstellung einer Vollstreckung dient, ist Summe der offenen Forderungen der Vollstreckung.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten
🔍 🖨️ 📄 360°

Vollstreckungsbehörde
Vollstreckungsarten
Vollstreckungsparameter
Bündelung
Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage			Nach Tagen
						Aufgabe	Schreiben		
☐ Amtsgericht	36,00		123456788	☐	☐	☐	☐	☐	1
☒ HZA	40,00	50,00	123456	☐	☐	☒	☒	☒	1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	1

Vollstreckungsgebühren

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz
☒ HZA		1,00	40,00	☐

Neu Löschen

Vollstreckungsart: HZA
Pfändungsart:

Mindestwert der Gebühr in €: 1,00
Maximalwert der Gebühr in €: 40,00

☐ Berechne nur auf Differenz

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

In das Feld „Mindestwert der Gebühr in €“ wird der Mindestbetrag der Gebühr erfasst. In das Feld „Maximalwert der Gebühr €“ wird der Maximale Gebührenbetrag erfasst. In diesem Beispiel bedeutet das mindestens 1,00 € Vollstreckungsgebühr erstellt, aber maximal 40,00 € Gebühr erhoben.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsländendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒	☒		1
☒ HZA	40,00	50,00	123456	☐	☐	☒	☒	☒		1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒		1

Vollstreckungsgebühren

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz
☒ HZA		1,00	40,00	☐

Vollstreckungsart: HZA Pfändungsart: Mindestwert der Gebühr in €: 1,00 Maximalwert der Gebühr in €: 40,00 Berechne nur auf Differenz: ☐

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Für Pfändungen kann je Pfändungsart nur ein Eintrag angelegt werden, ansonsten wird der Anwender mit ZVK1233 darauf hingewiesen: „Die Vollstreckung kann nicht gespeichert werden. Doppelter Gebühreneintrag für Vollstreckungsart Pfändung/Verrechnung vorhanden.“

Fehler

Meldungs-Id Beschreibung

☒ ZVK1233 Die Vollstreckungsgebühr kann nicht gespeichert werden.
Doppelter Gebühreneintrag für Vollstreckungsart Pfändung/Verrechnung vorhanden.

☒ FE0005 Eine Beziehung zu einem abhängigen Objekt ist nicht korrekt
Beziehung Gebuehrenstaffeln von VollstreckungsgebuehrenParameterModel auf VollstreckungsgebuehrBerechnungStaffelModel erfüllt nicht die geforderte Kardinalität 1..*

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsländendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒	☒		1

Vollstreckungsgebühren

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz
☐ Pfändung/Verrechnung	Kontenpfändung	15,00	25,00	☐
☒ Pfändung/Verrechnung	Kontenpfändung	26,00	500,00	☐

Vollstreckungsart: Pfändung/Verrechnung Pfändungsart: Kontenpfändung Mindestwert der Gebühr in €: 26,00 Maximalwert der Gebühr in €: 500,00 Berechne nur auf Differenz: ☐

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register > Vollstreckungsarten <

Zum Speichern ist mindestens eine Staffel zu erfassen.

In der Tabelle „Staffeln“ wird die Höhe der Gebühr, bezogen auf die Rückstandshöhe, festgelegt. Mit Klick auf den Button [Neu] werden die Felder zur Bearbeitung freigegeben.

In die Felder „Rückstand von in €“ und „Rückstand bis in €“ wird erfasst, ab welcher Rückstandshöhe die Gebühr berechnet werden soll und bis welche Höhe eine Gebühr berechnet wird. Im Feld „Formel/Betrag in €“ wird die Höhe der Gebühr festgelegt. Im unteren Beispiel wird bei einer Rückstandshöhe von 5,00 € bis 1000,00 € eine Gebühr von 15,00 € berechnet. Für Rückstände über 1001,00 € werden 25,00 € Gebühren erhoben.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☐	☒	☒		1
☐ HZA	40,00	50,00	123456	☐	☐	☐	☒	☒		1
☒ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☐	☒	☒		3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☐	☒	☒		1

Vollstreckungsgebühren

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz
☒ Pfändung/Verrechnung	Kontenpfändung	15,00	25,00	☐

Vollstreckungsart: Pfändung/Verrechnung Pfändungsart: Kontenpfändung Mindestwert der Gebühr in €: 15,00 Maximalwert der Gebühr in €: 25,00 ☐ Berechne nur auf Differenz

Gebührenstaffel

Rückstand von in € *	Rückstand bis in € *	Formel/Betrag in € *
☐ 0,00	5,00	1.000,00 15
☒ 1.000,01		999.999.999.99 25

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk

Es besteht außerdem die Möglichkeit, die Vollstreckungsgebühr prozentual nach Rückstandshöhe berechnen zu lassen. Die Formel zur prozentualen Berechnung wird wie folgt erstellt:

Die Formel wird in dem sogenannten UPN-Format hinterlegt, hierbei stellt „X“ den Grundbetrag dar, auf dem vollstreckt wird und „G“ ein Operator, der die Nachkommastellen entfernt.

Z. B. „X G 100+“ bedeutet von X Nachkommastellen entfernen und 100 addieren.

Beispiel:

Die Vollstreckungsgebühr beträgt ein halbes Prozent des Vollstreckungsbetrages, mindestens jedoch 1,00 EUR und höchstens 10,00 EUR. Die Gebühr wird berechnet ab einem Rückstand von mindestens 36,00 €. Die Formel lautet: „X 0,005* 0,99+ G“.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen	
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☐	☒	☒		1
☐ HZA	40,00	50,00	123456	☐	☐	☐	☒	☒		1
☒ Pfändung/Verrechnung	36,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒		3
☐ Sonstiges	36,00		123456	☒	☐	☒	☒	☒		1

Vollstreckungsgebühren

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz
☒ Pfändung/Verrechnung	Kontenpfändung	1,00	10,00	☐

Vollstreckungsart Pfändung/Verrechnung Pfändungsart Kontenpfändung Mindestwert der Gebühr in € 1,00 Maximalwert der Gebühr in € 10,00 Berechne nur auf Differenz

Gebührenstaffel

Rückstand von in € *	Rückstand bis in € *	Formel/Betrag in € *
☐ 36,00		999 999 999 990,00 X 0,005* 0,99+ G

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Die im Regelwerk festgelegten Gebühren werden bei der Erstellung einer Vollstreckung über den Batch „Vollstreckungslauf auslösen“ erstellt. In der Vollstreckung werden diese dann im Register >Gebühren< angezeigt. Die Gebühren können gelöscht werden, solange der Vollstreckungssatz nicht beschieden ist. Ist die Vollstreckung beschieden, können Gebühren nur storniert oder abgesetzt werden.

Bei einer manuell erstellten Vollstreckung werden Vollstreckungsgebühren aus dem Vollstreckungsregelwerk, beim Prüfen der Vollstreckung, erstellt und im Register >Gebühren< angezeigt.

Die Sollstellung der Gebühren erfolgt in beiden Fällen beim Bescheiden der Vollstreckung.

Hinweis:

Vollstreckungsgebühren werden automatisch nur dann in einer Vollstreckung erstellt, wenn das Regelwerk entsprechend versorgt ist.

3.3 Register >Vollstreckungsparameter<

3.3.1 Parameter „Vollstreckungsaussetzungen“

In diesem Register wird der Parameter zur Angabe der Dauer einer Vollstreckungsaussetzung bei Erfassung eines Vollstreckungsergebnisses angegeben.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30

Vollstreckungsergebnis Grund Vollstreckungsaussetzung Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung

Neu Löschen

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Wird im Register >Partnerinformationen< des Partnerkontos ein Vollstreckungsergebnis erfasst, dann wird im Register >Steuerung Forderungseinzug< eine Vollstreckungsaussetzung anhand der Regel für das gewählte Vollstreckungsergebnis gesetzt. Ist im Regelwerk keine Regel zu einem Vollstreckungsergebnis vorhanden, hat dies keine Auswirkung auf die Vollstreckungsaussetzung. Es wird keine Vollstreckungsaussetzung gesetzt.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation Einzelkonto, Forderung/Abrechnung mit KZ, Offen, 14.08.2024

Kontoinhaberinformation KZ für 01.08.2024, Kündigung, Name, 01.08.2024

Fälligkeit/Valuta zum 01.08.2024 Erfassungsdatum bis 01.08.2024 Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten Auskunft Listenkonto Partnerinformationen Steuerung Forderungseinzug Mahnungen Vollstreckungen Insolvenzen Zahlungsvereinbarungen Zuzahlungen Auffälligkeiten Anfragen

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
☒ Eidesstattliche Versicherung		15.07.2024	

Neu Löschen

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

Neu Löschen

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis
-----	----------------	---------------	-----	-----

Partner...

Pfändung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erledigt am	Gläubiger
-------------	------------	-------------	-----------

Partner...

Man Beleg Kontobewegungen Kontoauskunft

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register >Partnerinformation<

Im Register >Steuerung Forderungseinzug< des Partnerkontos wird das Feld „Vollstr. Auss. von“ anhand des gesetzten Datums zum erfassten Vollstreckungsergebnis gesetzt.

Das Feld „Grund“ wird anhand des Regelwerks zum gesetzten Vollstreckungsergebnis ermittelt. Das Datum im Feld „Bis“ wird anhand des Parameterwertes zum gesetzten Vollstreckungsergebnis aus dem Vollstreckungsregelwerk ermittelt.

21c|ng > Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register >Steuerung Forderungseinzug<

3.3.1.1 Neuanlage einer Regel für „Vollstreckungsaussetzungen“

Um eine neue Regel zum maschinellen Setzen von Vollstreckungsaussetzungen anzulegen ist der Button [Neu] zu klicken.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde | Vollstreckungsarten | **Vollstreckungsparameter** | Bündelung | Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensaukunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30

Neu | Löschen

Vollstreckungsergebnis: * Grund Vollstreckungsaussetzung: * Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung: *

Übernehmen | Speichern | Abbrechen

21c|ng > Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Mit Klick auf den Button [Neu] öffnet sich der Detailbereich des Dialogs

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter **Bündelung** Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30
☒		

Neu Löschen

Vollstreckungsergebnis * Grund Vollstreckungsaussetzung * Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung *

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Im Drop-Down-Menü des Feldes „Vollstreckungsergebnis“ werden die Einträge der Code-Tabelle „FRMAuskunftsart“ angeboten. Das Feld ist ein Pflichtfeld. Es muss ein Wert ausgewählt werden.

Eidesstattliche Versicherung
Sonstige Begründung
Vermögensauskunft

Neu Löschen

Grund Vollstreckungsaussetzung * Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung *

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Im Drop-Down-Menü des Feldes „Grund Vollstreckungsaussetzung“ werden die Einträge der Tabelle „MahnaussetzungGrund“ – Sicht „VollstreckungsbefreiungGrund“ zur Auswahl angeboten. Auch hier ist eine Auswahl verpflichtend.

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Im Feld „Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung“ muss ein Wert eingegeben werden. Dieser Wert wird benötigt, um das „Bis“-Datum der Vollstreckungsaussetzung zu berechnen. Dieses Feld ist ebenfalls ein Pflichtfeld.

Sind alle Werte gewählt, kann die neue Regel gespeichert werden.

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30
☒ Sonstige Begründung	Vermögensauskunft	7

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Zu jedem Vollstreckungsergebnis kann nur eine Regel angelegt werden. Dies wird mit ZVK1533 quittiert

Fehler 1
⌵

Meldungs-Id	Beschreibung
❌ ZVK1533	Anlage einer weiteren Regel nicht möglich. Es ist bereits eine Regel mit diesem Vollstreckungsergebnis vorhanden. Eine weitere Regel mit gleichem Vollstreckungsergebnis kann nicht angelegt werden.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

360°

Vollstreckungsbehörde
Vollstreckungsarten
Vollstreckungsparameter
Bündelung
Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen ⚙️

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30
☐ Sonstige Begründung	Vermögensauskunft	7
☒ Eidesstattliche Versicherung	KontoPfaendung läuft	5

Neu
Löschen

Vollstreckungsergebnis *
 Eidesstattliche Versicherung

Grund Vollstreckungsaussetzung *
 KontoPfaendung läuft

Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung *
 5

Übernehmen
Speichern
Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Die Einträge aus Tabelle „Grund Vollstreckungsaussetzung“ können hingegen mehrfach verwendet werden.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

360°

Vollstreckungsbehörde
Vollstreckungsarten
Vollstreckungsparameter
Bündelung
Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen ⚙️

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30
☒ Sonstige Begründung	Klärung	7

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Das Ändern einer angelegten Regel ist nicht möglich. Die Eingabefelder sind nicht mehr editierbar. Die Regel kann jedoch gelöscht werden.

3.3.1.2 Löschen einer Regel

Wird die zu löschende Regel ausgewählt kann mit Klick auf den Button [Löschen] die Regel gelöscht werden. Die Regel steht dann nicht mehr zur Verfügung.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30
☒ Sonstige Begründung	Klärung	7

Neu Löschen

Vollstreckungsergebnis Grund Vollstreckungsaussetzung Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung

Sonstige Begründung Klärung 7

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Alle Anlagen und Löschungen innerhalb des Regelwerkes werden revisioniert.

Journal Einträge

Journal eingrenzen

Regelwerkstyp Vollstreckungsaussetzungen Beschreibung Erstellt am von 30.01.2024 Erstellt am bis 31.01.2025 Suchen Leeren

Geändert am	Geändert von	Beschreibung
03.06.2024 - 13:47:58	...	Vollstreckungsaussetzung gelöscht: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2
03.06.2024 - 13:47:58	...	Vollstreckungsaussetzung gelöscht: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2
03.06.2024 - 13:47:58	...	Vollstreckungsaussetzung gelöscht: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2
03.06.2024 - 13:47:58	...	Vollstreckungsaussetzung gelöscht: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2
16.05.2024 - 14:41:30	...	Vollstreckungsaussetzung angelegt: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2
16.05.2024 - 13:18:27	...	Vollstreckungsaussetzung angelegt: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2
16.05.2024 - 13:18:26	...	Vollstreckungsaussetzung angelegt: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2
16.05.2024 - 12:22:53	...	Vollstreckungsaussetzung angelegt: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2

Beschreibung

Vollstreckungsaussetzung gelöscht: Vermögensauskunft, Eidesstattliche Versicherung, 2

Anzeigen Schließen

Zahlungsverkehr > Revisionsdaten beauskunften für > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

3.4 Register >Bündelung<

Es gibt die Möglichkeit, Forderungen für Vollstreckungen zu bündeln.

Zur Steuerung einer Bündelung gibt es im Vollstreckungsregelwerk das Register >Bündelung<. In der Tabelle „Forderungsgruppe“ sind alle im System vorhandenen Forderungsgruppen enthalten.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter **Bündelung** Steuerung DAVOS

Bündelungen

Forderungsgruppe	Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss
☐ Kollektiv		☐
☐ Freiwillig versichert	1	☒
☐ Leistungserbringer		☐
☐ MG ohne Beitrag		☐
☐ Sonstige		☐
☐ MG mit Beitrag	8	☒
☐ Pflichtversichert Selbstzahler	8	☒
☐ ALGII	7	☒
☐ Leistungsausschluss	6	☒
☐ Zahlstelle		☐
☐ Pflichtversichert	12	☒
☐ Student		☐
☐ Familienversicherte		☐
☐ VOLL Einzelkonto		☐
☐ VOLL Kollektiv		☐
☐ Pflegeperson	8	☒

Ändern...

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Es kann pro Forderungsgruppe vorgegeben werden, wie viele Monate Vollstreckungen gebündelt werden sollen. Die Bündelung erfolgt pro Forderungsgruppe. Hierbei sind Werte zwischen 1 Monat und 12 Monaten erlaubt. Außerdem kann je Forderungsgruppe in der Spalte „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ per Check-Box bestimmt werden, ob die Bündelung aufgehoben werden soll, sobald ein Geldfluss eine beschiedene Vollstreckung gemindert hat.

Nach Auswahl der Forderungsgruppe und Klick auf den Button [Ändern] öffnet sich das Eingabefenster. Hier ist die gewünschte Anzahl an Monaten, für die die Bündelung erfolgen soll, einzutragen. Im Eingabefenster kann auch die Check-Box „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ aktiviert werden. Nach Betätigung des Eingabefensters und [Übernehmen] wird die Eingabe gespeichert.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter **Bündelung** Steuerung DAVOS

Bündelungen

☐ Forderungsgruppe	Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss
☐ Kollektiv		☐
☐ Freiwillig versichert	1	☒
☐ Leistungserbringer		☐
☒ MG ohne Beitrag		☐
☐ Sonstige		☐
☐ MG mit Beitrag	8	☒
☐ Pflichtversichert Selbstzahler	8	☒
☐ ALGII	7	☒
☐ Leistungsausschluss	6	☒
☐ Zahlstelle		☐
☐ Pflichtversichert	12	☒
☐ Student		☐
☐ Familienversicherte		☐
☐ VOLL Einzelkonto		☐
☐ VOLL Kollektiv		☐
☐ Pflegeperson	8	☒

[Ändern...](#)

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Bündelung bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Bündelung bearbeiten

Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)

☐ Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Button [Ändern]

Bei Eingaben, die größer als 12 Monate sind, erscheint der Fehler ZVK0015: „Ungültige Bündelung. Die Bündelung muss einen Wert zwischen 1 und 12 Monaten enthalten oder leer sein.“ Ein Speichern ist nicht möglich.“

Fehler 1

Meldungs-Id	Beschreibung
✖ ZVK0015	Ungültige Bündelung Die Bündelung muss einen Wert zwischen 1 und 12 Monaten enthalten oder leer sein.

Schließen

Bündelung bearbeiten < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Bündelung bearbeiten

Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)

15

☐ Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Button [Ändern]

Es ist auch möglich, gleiche Werte für mehrere Forderungsgruppen gleichzeitig zu erfassen. Hierzu sind die gewünschten Forderungsgruppen zu markieren. Mit dem Button [Ändern] öffnet sich das Pop-up-Fenster, in welchem der Wert eingegeben werden kann. Die Werte sind anschließend zu speichern.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde
Vollstreckungsarten
Vollstreckungsparameter
Bündelung
Steuerung DAVOS

Bündelungen
⚙

Forderungsgruppe	Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss
☐ Kollektiv		☐
☐ Freiwillig versichert	1	☒
☒ Leistungserbringer		☐
☒ MG ohne Beitrag		☐
☒ Sonstige		☐
☐ MG mit Beitrag	8	☒
☐ Pflichtversichert Selbstzahler	8	☒
☐ ALGII	7	☒
☐ Leistungsausschluss	6	☒
☐ Zahlstelle		☐
☐ Pflichtversichert	12	☒
☐ Student		☐
☐ Familienversicherte		☐
☐ VOLL Einzelkonto		☐
☐ VOLL Kollektiv		☐
☐ Pflegeperson	8	☒

Ändern...

Übernehmen
Speichern
Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Über diese Funktion kann der Wert mehrerer Forderungsgruppen angelegt, auf einen neuen Wert geändert oder auch gelöscht werden.

Ist eine Bündelung oder die Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss nicht gewünscht, so ist der Wert in der Spalte „Bündelung in Monaten (1-12)“ leer zu lassen sowie die Check-Box zu leeren.

3.5 Register >Steuerung DAVOS<

Zur Verarbeitung von eingehenden Erledigungsmeldungen der Hauptzollämter im DAVOS-Verfahren dient dieses Register im Vollstreckungsregelwerk.

In diesem Register können Regeln für die eingehenden Erledigungsschlüssel der Hauptzollämter erfasst werden.

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Im Container „Erledigungsmeldungen DAVOS“ werden alle angelegten Regeln für die jeweiligen Erledigungsschlüssel in der Tabelle angezeigt.

Über den Button [Neu] kann eine neue Regel erfasst werden. Hierfür wird im Container „Details Erledigungsgründe DAVOS“ das Feld „Schlüssel“ entsprechend freigeschaltet.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Erledigungsmitteln DAVOS

Schlüssel	Vorgangsnotiz für Aufgabe
☐ 0003	Test
☐ 0004	Neue Regel
☐ 0005	
☐ 0006	Zahlung folgt
☐ 0007	Unter 7,00 EUR - zu wenig zum Vollstrecken TEST
☐ 0027	

Neu Löschen Erledigungsgründe

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel * Vorgangsnotiz für Aufgabe Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung Grund Vollstreckungsaussetzung

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext

DAVOS-Dateinummern

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Export 16

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Import 37

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Über den Button [Löschen] lassen sich administrierte Regeln dementsprechend löschen. Für die Freischaltung des Buttons muss eine Regel markiert sein.

Eine Mehrfachauswahl ist nicht möglich.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Erledigungsmitteln DAVOS

Schlüssel	Vorgangsnotiz für Aufgabe
☐ 0003	Test
☒ 0004	Neue Regel
☐ 0005	
☐ 0006	Zahlung folgt
☐ 0007	Unter 7,00 EUR - zu wenig zum Vollstrecken TEST
☐ 0027	

Neu Löschen Erledigungsgründe

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel 0004 Vorgangsnotiz für Aufgabe Neue Regel Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung 2 Grund Vollstreckungsaussetzung Eidesstattliche Versicherung

☒ Aufgabe für Status "Beschieden"

☒ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext

Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, weil die zu vollstreckende Forderung weniger als 7,00 Euro beträgt (Verweis auf VV-BHO zu § 59 Nr. 7).

DAVOS-Dateinummern

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Export 16

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Import 37

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Eine Übersicht aller Erledigungsgründe öffnet sich über den Button [Erledigungsgründe]. Hier sind alle offiziellen Erledigungsgründe mit dem gesamten Wortlaut dargestellt.

DAVOS-Erledigungsschlüssel anzeigen < Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Schlüssel	Erledigungstext
☐ 0000	in Bearbeitung
☐ 0001	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, da Sie die Vollstreckung der Forderungen schon mit einer anderen Vollstreckungsanordnung angeordnet haben.
☐ 0003	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich mit der Bitte zurück, die Einwände des Vollstreckungsschuldners zu prüfen. Abgabennachricht habe ich erteilt.
☐ 0004	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, weil die zu vollstreckende Forderung weniger als 7,00 Euro beträgt (Verweis auf VV-BHO zu § 59 Nr. 7).
☐ 0005	Die o. a. Vollstreckungsanordnung ist durch Zahlung aufgrund der Vollstreckungsankündigung erledigt worden. Der geschuldete Betrag wird auf Ihr Konto überwiesen.
☐ 0006	Die o. a. Vollstreckungsanordnung ist durch Zahlung an den Vollziehungsbeamten erledigt worden. Der geschuldete Betrag wird auf Ihr Konto überwiesen.
☐ 0007	Die o. a. Vollstreckungsanordnung ist durch Zahlung oder Minderung auf eine Restforderung von weniger als 7,00 Euro gemindert worden. Den Restbetrag bitte ich in eigener Zuständigkeit zu begleichen.
☐ 0008	Die Gesamtrechtschuld des Schuldners der o. a. Vollstreckungsanordnung ist durch Zahlung oder Minderung auf eine Restforderung von weniger als 36,00 Euro gemindert worden. Den Restbetrag bitte ich in eigener Zuständigkeit zu begleichen.
☐ 0010	Die o. a. Vollstreckungsanordnung ist durch Drittschuldnerzahlung erledigt worden. Der geschuldete Betrag wird auf Ihr Konto überwiesen.
☐ 0011	Die o. a. Vollstreckungsanordnung ist durch Zahlung erledigt worden. Der geschuldete Betrag wird auf Ihr Konto überwiesen.
☐ 0012	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, da der Vollstreckungsschuldner die Zahlung des Rückstands nachgewiesen hat.
☐ 0014	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, da der Vollstreckungsschuldner die Stundung der Forderung nachgewiesen hat.
☐ 0016	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, da der Vollstreckungsschuldner den Erlass der Forderung nachgewiesen hat.
☐ 0017	Sie haben die Forderung(en) Ihrer Vollstreckungsanordnung/Ihres Vollstreckungsersuchens auf 0,00 € gemindert.
☐ 0018	Sie haben Ihre Vollstreckungsanordnung /Ihr Vollstreckungsersuchen zurückgenommen.
☐ 0022	Nach Angaben des Vollstreckungsschuldners können Sie gegen dessen Forderung auf- bzw. verrechnen. Die Vollstreckungsanordnung gebe ich mit der Bitte zurück, dies zu überprüfen.
☐ 0025	Ich habe nur einen Teil Ihrer Forderung Beitreiben können, der Betrag wird auf Ihr Konto überwiesen. Der Vollstreckungsschuldner hat die Vermögensauskunft nach § 284 AO erteilt.
☐ 0026	Ich habe nur einen Teil Ihrer Forderung Beitreiben können, der Betrag wird auf Ihr Konto überwiesen. Von der Ladung zur Abgabe der Vermögensauskunft (§ 284 AO) habe ich abgesehen.
☐ 0027	Ich habe nur einen Teil Ihrer Forderung Beitreiben können.
☐ 0029	Ich habe fruchtlos gepfändet. Die wirtschaftlichen Verhältnisse sind schlüssig und zweifelsfrei dargelegt worden. Weitere Vollstreckungsmaßnahmen sind nach meinen Ermittlungen aufgegeben.
☐ 0030	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, da ich schon in einer früheren Vollstreckungsanordnung fruchtlos gepfändet habe. Die wirtschaftlichen Verhältnisse sind schlüssig und zweifelsfrei dargelegt worden.
☐ 0031	Ich habe fruchtlos gepfändet. Dem Vollstreckungsschuldner wurde die eidesstattliche Versicherung abgenommen.
☐ 0032	Ich habe fruchtlos gepfändet. Der Vollstreckungsschuldner hat die Vermögensauskunft nach § 284 AO erteilt.
☐ 0033	Der Vollstreckungsschuldner hat die Vermögensauskunft beim HZA nach § 284 AO erteilt. Die Vermögensauskunft ist beim zuständigen zentralen Vollstreckungsgericht hinterlegt.

Schließen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Die Darstellung erfolgt in den Spalten „Schlüssel“ und „Erledigungstext“.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde | Vollstreckungsarten | Vollstreckungsparameter | Bündelung | Steuerung DAVOS

Erledigungsmittelungen DAVOS

Schlüssel	Vorgangsnotiz für Aufgabe
☐ 0003	Test
☒ 0004	Neue Regel
☐ 0005	
☐ 0006	Zahlung folgt
☐ 0007	Unter 7,00 EUR - zu wenig zum Vollstrecken TEST
☐ 0027	

Neu | Löschen | Erledigungsgründe

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel: 0004 | Vorgangsnotiz für Aufgabe: Neue Regel | Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung: 2 | Grund Vollstreckungsaussetzung: Eidesstattliche Versicherung

☒ Aufgabe für Status "Beschieden"

☒ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext

Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, weil die zu vollstreckende Forderung weniger als 7,00 Euro beträgt (Verweis auf VV-BHO zu § 59 Nr. 7).

DAVOS-Dateinummern

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Export: 16

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Import: 37

Übernehmen | Speichern | Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Eine Ausnahme stellt der Erledigungsschlüssel „9999“ dar. Über diesen lässt sich eine Regel für eingehende Erledigungsgründe administrieren, die der Software nicht bekannt sind. So können wir kurzfristigen Anpassungen der Schnittstellenbeschreibung entgegenwirken. Dieser Schlüssel ist kein Bestandteil der offiziellen Schnittstellenbeschreibung.

☐	0091	Niederschlagung (unbefristet)
☐	0092	Niederschlagung (befristet)
☐	0093	Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, weil der Rückstand weniger als 36 Euro beträgt (vgl. VV Nr. 7.3.1 zu § 59 BHO).
☐	0094	Die Verjährung des Vorgangs ist eingetreten, ohne dass eine vorherige Niederschlagung erfolgte.
☐	9999	Der Erledigungsschlüssel ist unbekannt.

Die Neuanlage oder Änderung von Regeln erfolgt über den Container „Details Erledigungsgründe DAVOS“. Hier sind folgende Informationen zu hinterlegen:

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel *

0001

Vorgangsnotiz für Aufgabe

Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung

Grund Vollstreckungsaussetzung

*

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext

Die Vollstreckungsanordnung gebe ich zurück, da Sie die Vollstreckung der Forderungen schon mit einer anderen Vollstreckungsanordnung angeordnet haben.

Alle bekannten Erledigungsschlüssel inkl. „9999“ stehen an dieser Stelle als DropDownFeld zur Verfügung. Über den Button [Neu] erfolgt die Freischaltung des Feldes. Ein Schlüssel kann ausgewählt werden. Anschließend werden die weiteren Felder freigeschaltet, die entsprechende Regel kann erfasst werden.

Die Anlage einer neuen Regel zu einem Schlüssel mit bereits existierender Regel, wird beim Speichern mit ZVK1637 untersagt.

ZVK 1637

Kurze Beschreibung:

Regel kann nicht angelegt werden.

Detaillierte Beschreibung:

Der Schlüssel wird bereits verwendet. Die Anlage der Regel ist nicht möglich.

Fehler

Meldungs-Id

Beschreibung

ZVK1637

Regel kann nicht angelegt werden
 Der Schlüssel wird bereits verwendet. Die Anlage der Regel ist nicht möglich.

Schließen

Sofern eine bestehende Regel markiert ist, können Anpassungen vorgenommen werden. Eine Anpassung des Schlüssels ist nicht möglich. Für derartige Anpassungen sind die Buttons [Löschen] und [Neu] zu nutzen.

Die gelieferten Erledigungsgründe der Hauptzollämter sind teilweise sehr ausführlich beschrieben. Diese als Information an eine Aufgabe anzufügen, wäre sehr unübersichtlich. Aus diesem Grund kann für jede erfasste Regel eine Vorgangsnotiz im Feld „Vorgangsnotiz für Aufgabe“ erfasst werden. Diese erscheint bei Aufgabenstellung im Feld „Vorgangsnotiz“ der Aufgabe.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Erlidigungsmitteilungen DAVOS

Details Erlidigungsgründe DAVOS

Schlüssel * 0050 Vorgangsnotiz für Aufgabe Notiz für Anwendungshilfe Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung Grund Vollstreckungsaussetzung

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erlidigt"

Erlidigungstext

Die Vollstreckungsanordnung gebe ich wegen sachlicher Unzuständigkeit zurück.

DAVOS-Datennummern

Aktuell Id. Nummer DAVOS Export 16

Aktuell Id. Nummer DAVOS Import 37

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Sofern in den nachfolgenden Feldern eine Aufgabenerstellung gewünscht ist, ist dies Feld verpflichtend zu befüllen. Ansonsten weist ZVK1638 darauf hin.

Fehler

Meldungs-Id Beschreibung

ZVK1638 Regel kann nicht angelegt werden
Bitte mindestens eines der drei Felder mit einem Wert befüllen: 'Aufgabe für Status Beschieden', 'Aufgabe für Status Rücknahme, Erlidigt oder Storniert' oder 'Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung'.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Details Erlidigungsgründe DAVOS

Schlüssel * 0050 Vorgangsnotiz für Aufgabe Notiz für Anwendungshilfe Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung Grund Vollstreckungsaussetzung

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erlidigt"

Erlidigungstext

Die Vollstreckungsanordnung gebe ich wegen sachlicher Unzuständigkeit zurück.

DAVOS-Datennummern

Aktuell Id. Nummer DAVOS Export 16

Aktuell Id. Nummer DAVOS Import 37

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Je Schlüssel kann administriert werden, ob eine Vollstreckungsaussetzung am ZV-Konto im Register „Steuerung Forderungseinzug“ gesetzt werden soll. Sofern ein Wert erfasst wird, steuert dieser die generelle Anlage einer Vollstreckungsaussetzung sowie den Zeitraum der Vollstreckungsaussetzung.

Die Vollstreckungsaussetzung wird nur gesetzt, sofern keine Vollstreckungsaussetzung vorliegt, deren Ende-Datum weiter in der Zukunft liegt.

Es sind nur Werte >= „1“ zugelassen, ansonsten weist ZVK1544 auf die fehlerhafte Eingabe hin.

ZVK1544

Kurze Beschreibung:

Bitte Daten korrigieren.

Detaillierte Beschreibung:

Der Wert im Feld „Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung muss mindestens „1“ betragen.

Fehler

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK1544	Bitte Daten korrigieren. Der Wert im Feld "Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung" muss mindestens "1" sein.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Erläuterungsmitteln DAVOS

Details Erläuterungsgründe DAVOS

Schlüssel * 0050 Vorgangsnotiz für Aufgabe Notiz für Anwendungshilfe Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung 0 Grund Vollstreckungsaussetzung Neukunde

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erläuterungstext

Die Vollstreckungsanordnung gebe ich wegen sachlicher Unzuständigkeit zurück.

DAVOS-Datennummern

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Sofern im Feld „Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung“ die Anlage einer Vollstreckungsaussetzung administriert ist, wird dieses Feld freigeschaltet. Es ist verpflichtend ein entsprechender Grund auszuwählen, ansonsten erfolgt beim Speichern die Ausgabe des ZVK0686.

Als DropDownFeld wird hier die Sicht „VollstreckungsbefreiungGrund“ der Code-Tabelle „MahnaussetzungGrund“ dargestellt.

ZVK0686

Kurze Beschreibung:

Ein Pflichtfeld wurde nicht befüllt.

Detaillierte Beschreibung (2 Varianten):

Das Pflichtfeld „Grund Vollstreckungsaussetzung“ ist anzugeben.

Fehler

Meldungs-ID: ZVK0686 Beschreibung: Ein Pflichtfeld wurde nicht gefüllt. Das Pflichtfeld "Grund Vollstreckungsaussetzung" ist anzugeben.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Erledigungsmittelungen DAVOS

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel * 0050 Vorgangsnotiz für Aufgabe Notiz für Anwendungshilfe Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung 1 Grund Vollstreckungsaussetzung *

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext
Die Vollstreckungsanordnung gebe ich wegen sachlicher Unzuständigkeit zurück.

DAVOS-Dateinummern

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Sofern für einen Vollstreckungsstatus eine Erledigungsmeldung eingespielt wird, der bei Einspielung den Status „Beschieden“ besitzt, kann über diese Check-Box „Aufgabe für Status „Beschieden“ die Erstellung einer Aufgabe administriert werden. In dieser Aufgabe befindet sich auch der Text aus dem vorgenannten Feld „Vorgangsnotiz für Aufgabe“. Sofern dies nicht befüllt ist, weist ZVK0686 auf die fehlende Befüllung hin.

ZVK0686

Kurze Beschreibung:

Ein Pflichtfeld wurde nicht befüllt.

Detaillierte Beschreibung:

Das Pflichtfeld „Vorgangsnotiz“ ist anzugeben.

Fehler

Meldungs-ID: ZVK0686 Beschreibung: Ein Pflichtfeld wurde nicht gefüllt. Das Pflichtfeld "Vorgangsnotiz" ist anzugeben.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Erledigungsmittelungen DAVOS

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel * 0050 Vorgangsnotiz für Aufgabe Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung 1 Grund Vollstreckungsaussetzung Neukunde

☒ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext
Die Vollstreckungsanordnung gebe ich wegen sachlicher Unzuständigkeit zurück.

DAVOS-Dateinummern

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Sofern für einen Vollstreckungsstatus eine Erledigungsmeldung eingespielt wird, der bei Einspielung den Status „Rücknahme“, „Storniert“ oder „Erledigt“ besitzt, kann über diese Check-Box „Aufgabe für Status „Rücknahme“, „Storniert“ und „Erledigt“ administriert werden, dass eine Aufgabe erstellt wird. In dieser Aufgabe befindet sich auch der Text aus dem vorgenannten Feld „Vorgangsnotiz für Aufgabe“. Sofern dies nicht befüllt ist, weist ZVK0686 auf die fehlende Befüllung hin.

ZVK0686

Kurze Beschreibung:

Ein Pflichtfeld wurde nicht befüllt.

Detaillierte Beschreibung:

Das Pflichtfeld „Vorgangsnotiz“ ist anzugeben.

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Zu dem ausgewählten Schlüssel wird im Feld „Erledigungstext“ der komplette Erledigungstext der Schnittstellenbeschreibung dargestellt. Eine Anpassung ist nicht möglich. Dies dient als Hilfestellung für die Formulierung einer Vorgangsnotiz für die Aufgabe.

Generell gilt, dass bei Anlage oder Änderung einer Regel verpflichtend mindestens eine der Check-Boxen zu den Aufgaben oder eine Vollstreckungsaussetzung administriert sein muss, ansonsten verhindert ZVK1638 das Speichern.

ZVK 1638

Kurze Beschreibung:

Regel kann nicht angelegt werden.

Detaillierte Beschreibung:

Bitte mindestens eines der 3 Felder mit einem Wert befüllen: „Aufgabe für Status Beschieden“, „Erledigt oder storniert“ oder „Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung“.

Fehler
✖

Meldungs-Id: ZVK1638 Beschreibung: Regel kann nicht angelegt werden

Bitte mindestens eines der drei Felder mit einem Wert befüllen: 'Aufgabe für Status 'Beschieden'', 'Aufgabe für Status Rücknahme, Erledigt oder Storniert' oder 'Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung'.

Schließen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde
Vollstreckungsarten
Vollstreckungsparameter
Bündelung
Steuerung DAVOS

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel *

0050

Vorgangsnotiz für Aufgabe

Notiz für Anwendungshilfe

Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung

Grund Vollstreckungsaussetzung

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"
 ☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext

Die Vollstreckungsanordnung gebe ich wegen sachlicher Unzuständigkeit zurück.

Neu Löschen Erledigungsgründe...

DAVOS-Dateinummern

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Export

16

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Import

37

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Alle gespeicherten Änderungen im Register „Steuerung DAVOS“ werden revisioniert.
In diesem Register existiert ein weiterer Container „DAVOS-Dateinummern“.

DAVOS-Dateinummern

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Export

16

Aktuell lfd. Nummer DAVOS Import

1

An dieser Stelle erfolgt die Darstellung der laufenden Datei-Nummer, die zuletzt von den Batches „DAVOS 4.0 Export“ und „DAVOS 4.0 Import“ verarbeitet wurde. Es lässt sich ablesen, welche Datei somit als nächstes zu erzeugen ist bzw. zur Verarbeitung erwartet wird.

Eine Bearbeitung ist nicht vorgesehen, es handelt sich um Informationsfelder.

4 Bündelung von Vollstreckungen

Durch die Bündelung werden Forderungen aus mehreren Beitragsmonaten zusammengefasst und die monatliche automatische Vollstreckung für die Zeit der Bündelung „ausgesetzt“. Die Konfiguration für die Funktion entnehmen Sie bitte der Beschreibung im Regelwerk im Kapitel 3.4 Register >Bündelung<.

Am Partnerkonto wird im Register >Steuerung Forderungseinzug< das Datum „Nächste Vollstreckung ab“ angezeigt. Das Feld wird maschinell gefüllt und ist manuell nicht änderbar. Das Datum wird aus den Angaben im Vollstreckungsregelwerk ermittelt und beim Bescheiden einer maschinell erstellten Vollstreckung gesetzt. Bestehende Daten werden dabei überschrieben.

Das Datum wird wie folgt berechnet:

Datum des Bescheids der Vollstreckung + Anzahl der Monate aus dem Vollstreckungsregelwerk.

Die Vorbelegung erfolgt dann mit dem 1. des berechneten Monats. Ist also das berechnete Datum z. B. der 20.07.2017, dann wird das Feld „Nächste Vollstreckung ab“ mit dem Datum 01.07.2017 gefüllt.

Mit Hilfe von diesem Datum wird entschieden, wann wieder eine neue Vollstreckung mit den gebündelten Forderungen erstellt wird.

Leerung des Felds „Nächste Vollstreckung ab“

Wird ein maschinell erstellter Vollstreckungssatz aus dem Status „Beschieden“ in einen anderen Status versetzt, wird das Feld „Nächste Vollstreckung ab“ geleert, wenn kein weiterer maschinell angelegter Vollstreckungssatz im Status „Beschieden“ vorhanden ist.

Ist ein weiterer maschinell angelegter Vollstreckungssatz im Status „Beschieden“ vorhanden, wird anhand dieses Bescheid-Datums und des Parameterwertes das Datum neu berechnet und im Feld „Nächste Vollstreckung ab“ aktualisiert.

Wichtig:

Das Datum im Feld „Nächste Vollstreckung ab“ wird durch eine manuell erstellte und beschiedene Vollstreckung nicht geändert.

4.1 Auswirkung der Bündelung von Forderungen bei manueller Erstellung einer Vollstreckung

Wird in einem Zahlungsverkehrskonto eine manuelle Vollstreckung erzeugt und das Datum im Feld „Nächste Vollstreckung ab“ ist nicht erreicht, dann erfolgt hierauf der Hinweis ZVK0050.

Eine standardmäßige Anzeige von vollstreckbaren Forderungen im Register >Forderungen< erfolgt in diesem Fall nicht. Ein Vollstreckungssatz kann dennoch über die vorhandenen Suchoptionen erstellt werden.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Fälligkeit/Valuta zum Erfassungsdatum bis Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten Auskunft>Listekonten|Partnerinformationen|**Steuerung Forderungseinzug**|Mahnungen|Vollstreckungen|Insolvenzen|Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen Auffälligkeiten Anfragen

Mahnsteuerung
 Forderungsgruppe: Freiwillig versichert
 Mahn-Auss. von: 16.08.2024 Bis: 16.08.2024 Grund: Mahnung
 Mahnkontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.
 Mahnstufe: FRW AV

Vollstreckungssteuerung
 Nächste Vollstreckung ab: 01.10.2024
 Vollstr. Auss. von: 16.08.2024 Bis: 16.08.2024 Grund: Einzelvollstreckung
 Vollstreckungskontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.

Leistungsruhen
 Status: Nicht Leistungsgegenstand
 Status geändert am: 16.08.2024 Leistungsruhen gültig ab: 16.08.2024

Säumniszuschläge
 SZ-Einstellung... SZ aktualisieren...
 SZ Differenz BSUe absetzen SZ berechnen
 Von: Bis: Aufstellung SZ drucken

Zuzahlungssteuerung
 Auss. Zuzahlungsanforderung von: Bis: Grund:
 Zuzahlungskontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft...
 Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten

Bei Anlage einer neuen Vollstreckung oder einem Statuswechsel auf „Zurückgestellt“ oder „Geprüft“ sowie beim „Speichern“ wird ZVK0050 angezeigt.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckung
 Vollstreckungsart: Amtsgericht
☒ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt
 Referenznummer: 16.08.2024
 Erstellungsdatum: 16.08.2024
 Beendigungsgrund:
 Beendigungshinweis:

Warnung
 Meldungs-Id: ZVK0050 Beschreibung: Bündelung aktiv! Das Datum für die nächste Vollstreckung wurde noch nicht erreicht.
 Weiter Schließen

Letzte Sachstandsanfrage am: Geschäftszeichen: Sachbearbeiter:

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

4.2 Auswirkung von Bündelungen bei maschineller Vollstreckungserstellung

Beispiel:

In diesem Partnerkonto ist das Feld „Nächste Vollstreckung ab“ nicht gefüllt.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation
Kontoinhaberinformation

Fälligkeit/Valuta zum Erfassungsdatum bis Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten Auskunft Listekonten Partnerinformationen Steuerung Forderungseinzug Mahnungen Vollstreckungen Insolvenzen Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen Auffälligkeiten Anfragen

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe
Freiwillig versichert

Mahn-Auss. von Bis Grund

Mahnkontrolle *
Prüfung nach Batchkonfig.

Mahnstufe
FRW AV

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab

Vollstr. Auss. von Bis Grund

Vollstreckungskontrolle *
Prüfung nach Batchkonfig.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Im Regelwerk ist für die Forderungsgruppe „Freiwillig versichert“ eine Bündelung von 6 Monaten vorgesehen.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Bündelungen

Forderungsgruppe	Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss
☐ Kollektiv		☐
☒ Freiwillig versichert	6	☐
☐ Leistungserbringer		☐
☐ MG ohne Beitrag		☐

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Der Vollstreckungslauf wird ausgelöst.

Mahnlauf/Vollstreckungslauf auslösen bearbeiten

Batch-Parameter

Typ *
Vollstreckungslauf

Fälligkeit bis
16.08.2024

Start des Batches *
16.08.2024 - 00:00

VIP-Kennzeichen *

☒ Ungeschützt/VIP

☐ Geschützt

☐ Besonders geschützt

Mahnlauf

☒ Säumniszuschläge erzeugen

☐ Automatisch drucken und sollstellen

Vollstreckungslauf

☐ Kumulierte Vollstreckung

☒ Einzelvollstreckung

Forderungengruppen

Auswählbar

- Kollektiv
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Ausgewählt *

Freiwillig versichert

Zuständigkeiten

Kr-DAVOS

Prüfkriterien

☐ VIP-Partner

☐ Offene Geldflüsse

☐ Verstorbene

☐ Offene Verbindlichkeiten

☐ Versicherte unter 18 Jahren

☐ Nur Hauptforderungen sind offen

☐ Auslandsanschrift

☐ Nur Nebenforderungen sind offen

☐ Betreuer

☐ Manuelle Vollstreckung

☐ Erste Vollstreckung am Konto

☐ Es sind ausschließlich Beitragsforderungen für den fälligen Monat offen

Höhe Vollstreckungsbetrag in € ≥

Rechtsformen

Prüfergebnisse

☐ Protokoll für maschinell Geprüfte erstellen

☐ Protokoll für erfüllte Prüfkriterien erstellen

☐ Aufgaben für erfüllte Prüfkriterien erstellen

☒ Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf 'Geprüft' setzen

Template speichern... Template laden... Template verwalten...

Auslösen Schließen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen

Die Vollstreckung wurde durch den Vollstreckungslauf erstellt und hat den Status „Geprüft“ erhalten. Das Datum am Partnerkonto ist zu diesem Zeitpunkt noch nicht gefüllt.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Archivdaten

Fälligkeit/Valuta zum

Erfassungsdatum bis

Saldo in €

Offene Beträge Soll in €

Offene Beträge Haben in €

Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten Auskunft>Listekonten|Partnerinformationen|Steuerung Forderungseinzug|Mahnungen|**Vollstreckungen**|Insolvenzen|Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen

Auffälligkeiten

Anfragen

Vollstreckungen (1)

Amtsgericht (1)

Vollstreckungen

	Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €
☐	Amtsgericht	Geprüft	16.08.2024		Amtsgericht Birkenfeld -GV Verteilerstelle-	0,00

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten < Register > Vollstreckung <

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: **Einzelkonto / Forderungseinzug** (Kontoinhaberinformation: **Einzelkonto / Forderungseinzug**)

Fälligkeit/Valuta zum: **16.08.2024** Erfassungsdatum bis: **16.08.2024** Saldo in €: **100,00** Offene Beträge Soll in €: **100,00** Offene Beträge Haben in €: **100,00** Forderungen auf Liste in €: **100,00**

Archivdaten M Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen | Auffälligkeiten | Anfragen

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe: **Freiwillig versichert**

Mahn-Auss. von: **16.08.2024** Bis: **16.08.2024** Grund: **Mahnung**

Mahnkontrolle: **Prüfung nach Batchkonfig.**

Mahnstufe: **FRW AV**

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab: **16.08.2024**

Vollstr. Auss. von: **16.08.2024** Bis: **16.08.2024** Grund: **Mahnung**

Vollstreckungskontrolle: **Prüfung nach Batchkonfig.**

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten < Register > Steuerung Forderungseinzug <

Die Vollstreckung wird durch Klick auf den Button [Bescheiden und drucken] beschieden. Alternativ kann das Bescheiden und Drucken auch über den Batch „Vollstreckungslauf drucken“ erfolgen.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: **Einzelkonto / Forderungseinzug** (Kontoinhaberinformation: **Einzelkonto / Forderungseinzug**)

Saldo per: **16.08.2024** Zum Stichtag: **16.08.2024** Saldo in €: **100,00** Offene Beträge Soll in €: **100,00** Offene Beträge Haben in €: **100,00** Forderungen auf Liste in €: **100,00**

Archivdaten M Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | **Bescheid**

Vollstreckung

Vollstreckungsart: **Amtsgericht**

☒ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☐ Manuell erstellt

Referenznummer: **1123456789** Status: **Beschieden** Statusdatum: **16.08.2024** Berechnungsdatum: **16.08.2024** Letzte Sachstandsanfrage am: **16.08.2024**

Erstellungsdatum: **16.08.2024** Beschieden am: **16.08.2024** Brief: **Vollstreckungsbescheid** Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren

Sachbearbeiter: **K. Müller**

Beendigungshinweis:

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten

In den Grunddaten des Partnerkontos wurde nun das Datum im Feld „Nächste Vollstreckung ab“ gefüllt. Die Berechnung ergab gemäß des Parameterwertes (6 Monate) das Datum 16.02.2025. (die Vollstreckung wurde am 16.08.2024 beschieden). Das Datum wurde auf den Monatsersten des berechneten Datums gesetzt = 01.02.2025.

The screenshot shows the 'Partnerkonto bearbeiten' window with the 'Steuerung Forderungseinzug' tab selected. Under the 'Vollstreckungssteuerung' section, the 'Nächste Vollstreckung ab' field is highlighted with a red box and contains the date '01.02.2025'. Other fields include 'Mahn-Auss. von', 'Bis', 'Grund', 'Mahnkontrolle', and 'Mahnstufe'.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten

Die nächste maschinelle Erstellung von Vollstreckungssätzen erfolgt erst ab diesem Datum.

Manuell ist weiterhin die Erstellung von Vollstreckungen möglich. Der Anwender wird dann mit ZVK0050 auf die aktive Bündelung und das noch nicht erreichte Datum hingewiesen.

Neuberechnung von Vollstreckungssätzen

Bei der Neuberechnung eines Vollstreckungssatzes im Status „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“ erfolgt ebenfalls der Hinweis ZVK0050, wenn das Datum „Nächste Vollstreckung ab“ in der Zukunft liegt.

Der Vollstreckungssatz kann dennoch beschieden werden.

Hinweis:

Manuell erstellte Vollstreckungen haben keinen Einfluss auf das Bündelungsdatum.

4.3 Rücknahme von Bündelungen nach Geldfluss

Trifft während einer laufenden Bündelung ein positives Vollstreckungsergebnis (Geldfluss) ein, wird dieses als Zeichen für ausreichende Erfolgsaussichten weiterer zeitnaher Vollstreckungen gewertet, sodass zwischenzeitlich aufgelaufenen Forderungen ohne zeitliches Zuwarten zu vollstrecken sind. Hierbei ist es nicht relevant, ob ein Vollausgleich oder ein Teilausgleich einer Forderung vorliegt.

Hier greift der Parameter „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“, der im Vollstreckungsregelwerk administriert werden kann. Näheres zur Regelwerkeinstellung finden Sie im Kapitel 3.4 Register >Bündelung<.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter **Bündelung** Steuerung DAVOS

Bündelungen

Forderungsgruppe	Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss
☐ Kollektiv		☐
☐ Freiwillig versichert	6	☐
☐ Leistungserbringer		☐
☐ MG ohne Beitrag		☐
☐ Sonstige		☐
☐ MG mit Beitrag	8	☒
☐ Pflichtversichert Selbstzahler	8	☒
☐ ALGII	7	☒
☐ Leistungsausschluss	6	☒
☐ Zahlstelle		☐
☐ Pflichtversichert	12	☒
☐ Student		☐
☐ Familienversicherte		☐
☐ VOLL Einzelkonto		☐
☐ VOLL Kollektiv		☐
☐ Pflegeperson	8	☒

Ändern...

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Ist die Check-Box „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ aktiv, wird bei der Neuberechnung von beschiedenen Vollstreckungssätzen geprüft, ob eine Minderung durch einen Geldfluss vorhanden ist. Ist dies der Fall, wird die Bündelung im Register >Forderungseinzug< entfernt und dadurch das Erstellen von weiteren Vollstreckungssätzen ermöglicht.

Die Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss wird mit der Neuberechnung von beschiedenen Vollstreckungen geprüft. Die Neuberechnung kann sowohl im Dialog als auch durch den Batch „Vollstreckung aktualisieren“ erfolgen.

4.3.1 Rücknahme der Bündelung im Dialog „Vollstreckung bearbeiten“

Wird im Dialog „Vollstreckung bearbeiten“ die Neuberechnung einer beschiedenen Vollstreckung durch Klick auf den Button [Neu berechnen] ausgelöst und ergab die Neuberechnung eine Minderung der Vollstreckung durch einen Geldfluss, wird das Feld „Nächste Vollstreckung ab“ im Register >Forderungseinzug< geleert. Zusätzlich wird die Aufgabe „Rücknahme der Bündelung. Die Bündelung wurde auf Grund von Geldflüssen zurückgenommen. Bitte prüfen Sie, ob eine manuelle Vollstreckung zu erstellen ist.“ für den Anwender erstellt.

Bei der Rücknahme der Bündelung wird nicht unterschieden, ob die Vollstreckung manuell oder maschinell erstellt wurde. Die Bündelung wird nicht zurückgenommen, wenn die Minderung nicht durch einen Geldfluss erfolgt ist, z. B. durch Ausgleiche mit Verwaltungsbewegungen, Stornierung, etc.

Hinweis:

Für die Aufgabe „Rücknahme der Bündelung“ erfolgt keine Dublettenprüfung. Es wird für jede Minderung durch einen Geldeingang eine neue Aufgabe erstellt, auch wenn bereits eine aktive Aufgabe für diesen Sachverhalt am Partner vorhanden ist.

Diese Aufgabe wird auch erstellt, wenn das Datum im Feld „Nächste Vollstreckung ab“ im Register >Forderungseinzug< bereits abgelaufen ist und eine beschiedene Vollstreckung durch einen Geldfluss gemindert wird.

Beispiel:

Der Parameter „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ im Vollstreckungsregelwerk ist für die Forderungsgruppe des Beispielkontos aktiviert.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Bündelungen

Forderungsgruppe	Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss
☐ Kollektiv		☐
☐ Freiwillig versichert	6	☒
☐ Leistungserbringer		☐
☐ MG ohne Beitrag		☐
☐ Sonstige		☐
☐ MG mit Beitrag	8	☒
☒ Pflichtversichert Selbstzahler	8	☒
☐ ALGII	7	☒
☐ Leistungsausschluss	6	☒

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Im Register >Forderungseinzug< des Partnerkontos ist die Bündelung von Vollstreckungen aktiviert. Das Feld „Nächste Vollstreckung ab“ ist im Beispiel mit einem Datum in der Zukunft gefüllt.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: **Beispielkonto, Musterkonto, (glt./glt.Öffn.) Offen, MÜLL** Kontoinhaberinformation: **Kunde: Musterkunde, Musterkonto, Mustername, 21.01.1983**

Fälligkeit/Valuta zum: **01.11.2024** Erfassungsdatum bis: **31.12.2024** Saldo in €: **24.000,00 €** Offene Beträge Soll in €: **24.000,00 €** Offene Beträge Haben in €: **0,00 €** Forderungen auf Liste in €: **0,00 €** **Aktualisieren**

Grunddaten Auskunft>Listekonten Partnerinformationen **Steuerung Forderungseinzug** Mahnungen Vollstreckungen Insolvenzen Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen Auffälligkeiten **Vollstreckungssteuerung** Anfragen

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe: **Pflichtversichert Selbstzahler**

Mahn-Auss. von: **01.11.2024** Bis: **31.12.2024** Grund: **Abrechnung**

Mahnkontrolle: **Forderung vom Zahlungseinzug**

Mahnstufe: **001 (001) 001**

Nächste Vollstreckung ab: 01.11.2024

Vollstr. Auss. von: **01.11.2024** Bis: **31.12.2024** Grund: **Abrechnung**

Vollstreckungskontrolle: **Forderung vom Zahlungseinzug**

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten

Eine Forderung ist mit einem Geldfluss ausgeglichen.

Kontobewegungsausgleich bearbeiten < Forderung/Verbindlichkeit bearbeiten - Grunddaten < Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: KONTOKURZ: 0547123456789, 0100, 50000
Kontoinhaberinformation: HERRN: 0000000000, KUNDENAME: KUNDE, 0100, 1000

Kontobewegung

	Offener Betrag in €	Status	Belegart	ZVK-Belegnummer	Vorgangsmerkmal	S/H	Betrag in €	Belegdatum	Rechtskreis
☒	0,00	A	BeiträgeMitglieder	2000000000000	0000000000	0	0,00	01.01.2010	0000

Gefundene Ausgleichsmöglichkeiten suchen

☒ Ausgleichbar ☒ Bestehend ☐ Storniert Referenznummer suchen ☐ Verwaltungsbewegungen

Gefundene Ausgleichsmöglichkeiten 3

	Ausgleichstatus	Ausgleichsbetrag in €	Offener Betrag in €	Belegart	ZVK-Belegnummer	Vorgangsmerkmal	S/H	Betrag in €	Belegdatum	Rechtskreis	Zahlart	Referenznummer	Erst
☐	Bestehend	0,00	0,00	Bareinzahlung	0000000000	0000000000	0	0,00	01.01.2010	0000			000
☐	Bestehend	0,00	0,00	Bareinzahlung	0000000000	0000000000	0	0,00	01.01.2010	0000			000
☒	Bestehend	0,00	0,00	Bareinzahlung	0000000000	0000000000	0	0,00	01.01.2010	0000			000

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten

Die ausgeglichene Forderung befindet sich in einer beschiedenen Vollstreckung.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: KONTOKURZ: 0547123456789, 0100, 50000
Kontoinhaberinformation: HERRN: 0000000000, KUNDENAME: KUNDE, 0100, 1000

Saldo per: 01.01.2010, Zum Stichtag: 01.01.2010, Saldo in €: 0,00, Offene Beträge Soll in €: 0,00, Offene Beträge Haben in €: 0,00, Forderungen auf Liste in €: 0,00

Grunddaten | **Beträge** | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart: HZA ☒ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☒ Konto geändert ☐ Manuell erstellt

Referenznummer: 0000000000 Status: **Beschieden** Statusdatum: 01.01.2010 Berechnungsdatum: 01.01.2010 Letzte Sachstandsanfrage am: 01.01.2010

Erstellungsdatum: 01.01.2010 Beschieden am: 01.01.2010 Brief: 0000000000000000 Geschäftszeichen: 0000

Beendigungsgrund: Sachbearbeiter: Tinnefeld

Beendigungshinweis:

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: KONTOKURZ: 0547123456789, 0100, 50000
Kontoinhaberinformation: HERRN: 0000000000, KUNDENAME: KUNDE, 0100, 1000

Saldo per: 01.01.2010, Zum Stichtag: 01.01.2010, Saldo in €: 0,00, Offene Beträge Soll in €: 0,00, Offene Beträge Haben in €: 0,00, Forderungen auf Liste in €: 0,00

Grunddaten | **Beträge** | **Forderungen** | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | DAVOS

Vollstreckungspositionen

	ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mat
☒	0000000000	Kontoguthaben	0,00	68,30	0,00	01.01.2010	01.01.2010	01.01.2010	0,00
☐	0000000000	Kontoguthaben	0,00	0,00	0,00	01.01.2010	01.01.2010	01.01.2010	0,00
☐	0000000000	Kontoguthaben	0,00	0,00	0,00	01.01.2010	01.01.2010	01.01.2010	0,00
☐	0000000000	Kontoguthaben	0,00	0,00	0,00	01.01.2010	01.01.2010	01.01.2010	0,00

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation: [Archivdaten](#)

Fälligkeit/Valuta zum: Erfassungsdatum bis: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: [Aktualisieren](#)

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | Steuerung Forderungseinzug | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten Anfragen

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe:

Mahn-Auss. von: Bis: Grund:

Mahnkontrolle:

Mahnstufe:

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab:

Vollstr. Auss. von: Bis: Grund:

Vollstreckungskontrolle:

Hinweis:
Ist die Check-Box „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ nicht aktiviert, wird bei Erstellung einer manuellen Vollstreckung Hinweis ZVK0050 „Bündelung aktiv“ ausgegeben, wenn am Partnerkonto eine aktive Bündelung vorhanden ist. Eine Vollstreckung kann dennoch beschieden werden. Die maschinelle Vollstreckung erstellt hingegen in diesem Fall keinen neuen Vollstreckungssatz.

Person bearbeiten < Allgemeiner Partnerreinstieg

Person: Geburtsdatum: 27.12.1999 Archivdaten

Personendaten | Ordnungsbegriffe/Rollen | Postadressen | Bankverbindungen | Bevollmächtigte | Merkmale | Kontakte | Fallakten | Aufgabenliste | Zusatzregister | Pfändung/Kürzung | Vollmacht für

Insolvenz | Zuständigkeiten | Daten- und Verbraucherschutz | Familienverbund | Telekommunikation

Aufgaben filtern
Kein Filter aktiv Filter einblenden

	Neu	Aufgabe *	Status	Vorlage am	Stichwort	Kontakte	Manuell	Unteraufgabe	Archiviert
☐	☐	Andere Leistungen geben	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☐	☐	Der Betrag wird auftrag erstellt	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	☐	Der Betrag wird auftrag erstellt	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	☐	Der Betrag wird auftrag erstellt	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	☐	Fehlender Gegenleistung erfordern	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☐	☐	Fehlender Gegenleistung erfordern	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☒	☐	Rücknahme der Bündelung	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐

Vorlage am: Erfasst von: Erfasst am: Bearbeitet von: Bearbeitet am:

Stichwort: Manuell:

Kampagne: Status:

Vorgangsnotiz: Die Bündelung der Vollstreckung wurde auf Grund von Geldflüssen zurückgenommen.

Bemerkung:

Prio Aufgabe Anwendungsfall starten Vorgang... Verkn. Fallakte Kontakte... Neu Kontakt... Bearbeiten... Neu Verwerfen

Dublettenverweis erstellen... Aktualisieren Übernehmen Speichern Abbrechen

A1 – Eingeschränkte Weitergabe – Nur für BITMARCK Kunden

4.3.2 Rücknahme der Bündelung durch den Batch „Vollstreckung aktualisieren“

Auch im Batch „Vollstreckung aktualisieren“ wird bei einer Neuberechnung von beschiedenen Vollstreckungssätzen die Bündelung zurückgenommen, wenn der Vollstreckungssatz durch einen Geldeingang gemindert wurde. Voraussetzung hierfür ist, dass im Vollstreckungsregelwerk der Parameter „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ entsprechend gesetzt ist.

Auch der Batch erstellt für den Anwender die Aufgabe „Rücknahme der Bündelung“.

Im Batch-Protokoll wird zusätzlich ZVK0264: „Feld „Nächste Vollstreckung ab“ am ZV-Konto wurde geleert. Auf Grund von Geldflüssen wurde die Bündelung am ZV-Konto zurückgenommen. Bitte prüfen Sie, ob eine manuelle Vollstreckung zu erstellen ist.“ für den Anwender ausgegeben.

Beispiel:

Im Vollstreckungsregelwerk ist für die Forderungsgruppe die „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ vorgesehen. Die Check-Box ist aktiviert.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten			
Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS			
Bündelungen			
☐	Forderungsgruppe	Bündelung in Monaten (1-12 oder leer)	Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss
☐	Kollektiv		☐
☒	Freiwillig versichert	6	☒
☐	Leistungserbringer		☐
☐	MG ohne Beitrag		☐
☐	Sonstige		☐
☐	MG mit Beitrag	8	☒

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register > Bündelung<

Im Register >Forderungseinzug< am Partnerkonto ist die Bündelung aktiv. Das Feld „Nächste Vollstreckung ab“ ist mit einem Datum in der Zukunft gefüllt.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register >Steuerung Forderungseinzug<

Eine Forderung dieses Kontos wurde durch einen Geldfluss ausgeglichen.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Kontobewegung bearbeiten

Diese Forderung befindet sich in einer beschiedenen Vollstreckung.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Einverleibung, Plektroverleibung, Offen, 19992
Kontoinhaberinformation: KZ/Ver: 8 00000000, Lärmen, Peter Mülhausen, 27.03.1999

Stichtag: 27.03.2024
Zu: 27.03.2024
Vollstreckung: 428.000,00
Offener Betrag: 34,92
Offener Betrag: 428.000,00
Forderungen auf: 428.000,00

Archivdaten M

Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart: HZA
☒ Einzelvollstreckung
☐ Kumulierte Vollstreckung
☒ Offenes Guthaben
☒ Konto geändert
☐ Manuell erstellt

Referenznummer: 1544010000
Status: **Beschieden**
Statusdatum: 19.03.2024
Berechnungsdatum: 19.03.2024
Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: 19.03.2024
Beschrieben am: 19.03.2024
Brief: 19.03.2024
Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund:
 Erledigung erhalten
 Rücknahme erstellen
 Stornieren

Sachbearbeiter: K. M. M.

Beendigungshinweis:

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...
 Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Einverleibung, Plektroverleibung, Offen, 19992
Kontoinhaberinformation: KZ/Ver: 8 00000000, Lärmen, Peter Mülhausen, 27.03.1999

Stichtag: 27.03.2024
Zu: 27.03.2024
Vollstreckung: 428.000,00
Offener Betrag: 34,92
Offener Betrag: 428.000,00
Forderungen auf: 428.000,00

Archivdaten M

Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | **Forderungen** | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | DAVOS

Vollstreckungspositionen

	ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndat
☒	1544010000	Vollstreckungsauslagen	0,00	34,92	34,92	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024
☐	1544010000	FordFahrtkostenZuz	19,99	19,99	19,99	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024
☐	1544010000	Mahngebühr	1,99	1,99	1,99	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024
☐	1544010000	Mahngebühr	1,99	1,99	1,99	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024
☐	1544010000	Vollstreckungsgebühren	19,99	19,99	19,99	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024	19.03.2024

Mahnung... Kontobewegung...

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...
 Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Der Batch „Vollstreckung aktualisieren“ wird gestartet, um die Neuberechnung für das Partnerkonto durchzuführen.

Batch-Jobs suchen

Batch-Jobs suchen

Konfigurationsname: Programm: Fachbereich: Status:

Ausführungsdatum von: Ausführungszeit von: Ausführungsdatum bis: Ausführungszeit bis: Batch-ID:

Startdatum fachlich von: Startzeit fachlich von: Startdatum fachlich bis: Startzeit fachlich bis: Auftragsnummer:

Status (Vorselektion): keine Filterung

Ergebnis sortieren nach: letzte Ausführung

Gefundene Batch-Jobs

#	Programm	Status	Konfiguration
1	VollstreckungAktualisieren	Ende: fehlerfrei beendet	VollstreckungAktualisieren
2	ZV-Konten aktualisieren	Ende: fehlerfrei beendet	ZV-Konten aktualisieren

21c_kern Administration > Batch > Batch-Jobs bearbeiten

Im Protokoll des beendeten Batches „Vollstreckung aktualisieren“ wird mit ZVK0264 darauf hingewiesen, dass die Bündelung aufgrund eines Geldflusses zurückgenommen wurde.

ZVK0264:

Feld „Nächste Vollstreckung ab“ am ZV-Konto wurde geleert.

Auf Grund von Geldflüssen wurde die Bündelung am ZV-Konto \${Kontonummer} zurückgenommen. Bitte prüfen Sie, ob eine manuelle Vollstreckung zu erstellen ist.

Im Register >Forderungseinzug< des Partnerkontos wurde das Feld „Nächste Vollstreckung ab“ durch den Batch geleert.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsvverkehrskonto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation:

Archivdaten

Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt) | Auffälligkeiten | Anfragen

Mahnsteuerung

Mahnungsdatum: Forderungswert:

Mahnungsdatum bis: Forderungswert bis:

Mahnungsdatum: Forderungswert:

Mahnungsdatum bis: Forderungswert bis:

Mahnungsdatum: Forderungswert:

Mahnungsdatum bis: Forderungswert bis:

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab

Vollstr. Auss. von: Bis: Grund:

Vollstreckungskontrolle *

Prüfung nach Batchkonfig.

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Außerdem wurde für den Partner die Aufgabe „Rücknahme der Bündelung“ erstellt.

Person bearbeiten < Partner suchen

Person

Ordnungsbegriff: Person: Geburtsdatum: 27.12.1992 Archivdaten

Personendaten | Ordnungsbegriffe/Rollen | Postadressen | Bankverbindungen | Bevollmächtigte | Merkmale | Kontakte | Fallakten | Aufgabenliste | Zusatzregister | Pfändung/Kürzung | Vollmacht für

Insolvenz | Zuständigkeiten | Daten- und Verbraucherschutz | Familienverbund | Telekommunikation

Aufgaben filtern
Kein Filter aktiv Filter einblenden

Neu	Aufgabe ~	Status	Vorlage am	Stichwort	Kontakte	Manuell	Unteraufgabe	Archiviert
☐	Androhen Leistungsruhen	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☐	Batchfehler eGK-Aufträge erstellen	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	Batchfehler eGK-Aufträge erstellen	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	Batchfehler eGK-Aufträge erstellen	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	Fehlende Entgeltmeldung anfordern	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☐	Fehlende Entgeltmeldung anfordern	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☒	Rücknahme der Bündelung	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐

Prio Aufgabe | Anwendungsfall starten | Vorgang... | Verkn. Fallakte | Kontakte... | Neu Kontakt... | Bearbeiten... | Neu | Verwerfen

Vorlage am: Erfasst von: Erfasst am: Bearbeitet von: Bearbeitet am:

Stichwort: Manuell: nein

Kampagne: Status: unbearbeitet

Vorgangsnotiz: Die Bündelung der Vollstreckung wurde auf Grund von Geldflüssen zurückgenommen.

Bemerkung:

Dublettenverweis erstellen... Aktualisieren Übernehmen Speichern Abbrechen

Partner > Allgemeiner Partnereinstieg > Partner bearbeiten > Register > Aufgabenliste <

5 Vollstreckungsaussetzung am Partnerkonto

Der Anwender hat die Möglichkeit, am Partnerkonto einen Zeitraum für eine Vollstreckungsaussetzung zu definieren. Diese Aussetzung gilt dann für zukünftig zu erstellende Vollstreckungen. Bereits vorhandene Vollstreckungen werden hiervon nicht tangiert (z. B. bei der Neuberechnung).

In die Felder „Vollstr.Auss. von“ und „Bis“ kann ein Zeitraum erfasst werden. Im Feld „Grund“ sind die Einträge der Code-Tabelle „MahnaussetzungsGrund“ mit der Sicht „VollstreckungsbefreiungGrund“ hinterlegt.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation
Kontoinhaberinformation (besonders geschützt)

Fälligkeit/Valuta zum Erfassungsdatum bis Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten Auskunft>Listekonten|Partnerinformationen|Steuerung Forderungseinzug|Mahnungen|Vollstreckungen|Insolvenzen|Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen Auffälligkeiten Anfragen

Mahnsteuerung
Forderungsgruppe
Freiwillig versichert
Mahn-Auss. von Bis Grund
Mahnkontrolle *
Prüfung nach Batchkonfig.
Mahnstufe

Leistungsruhen
Status
Status geändert am Leistungsruhen gültig ab

Säumniszuschläge
SZ-Einstellung... SZ aktualisieren...
SZ Differenz BSUe absetzen SZ berechnen
Von Bis Aufstellung SZ drucken

Vollstreckungssteuerung
Nächste Vollstreckung ab
Vollstr. Auss. von Bis Grund
Vollstreckungskontrolle *
Prüfung nach Batchkonfig.

Zuzahlungssteuerung
Auss. Zuzahlungsanforderung von Bis
Zuzahlungskontrolle *
Prüfung nach Batchkonfig.

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft...
Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Wird am Partnerkonto eine Vollstreckungsaussetzung erfasst und sind bereits Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Geprüft“, „Zurückgestellt“ oder „Beschieden“ am Partnerkonto vorhanden, wird der Anwender mit ZVK1331 darauf hingewiesen. Diese Vollstreckungen müssen manuell beendet/storniert/zurückgenommen werden, wenn dies aufgrund der Aussetzung erfolgen soll. Eine maschinelle Rücknahme der Vollstreckung erfolgt nicht.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: **Ergebnis: Forderungseinzug - Offen: 2024**

Kontoinhaberinformation (besonders geschützt): **Wolke R 100 101 101, Heidestr. 100/100, 10000 Berlin**

Fälligkeit/Valuta zum: **01.09.2024** Erfassungsdatum bis: **31.12.2024** Saldo in €: **1.200,00 €** Offene Beträge Soll in €: **2.000,00 €** Offene Beträge Haben in €: **8.000,00 €** Forderungen auf Liste in €: **1.200,00 €**

Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Listenkonto | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt) | Auffälligkeiten | Anfragen

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe: **1000 - ohne Forderung**

Mahn-Auss. von: **01.09.2024** Bis: **31.12.2024** Grund: **1000 - ohne Forderung**

Mahnkontrolle *
Prüfung nach Batchkonfig.

Mahnstufe
oBei AV

Leistungsruhen

Status

Status geändert am: **01.09.2024** Leistungsruhen gültig ab: **01.09.2024**

Säumniszuschläge

SZ-Einstellung... SZ aktualisieren...
SZ Differenz BSUe absetzen SZ berechnen

Von: **01.09.2024** Bis: **31.12.2024** Aufstellung SZ drucken

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab: **01.09.2024**

Vollstr. Auss. von: **01.09.2024** Bis: **31.12.2024** Grund: **1000 - ohne Forderung**

Vollstreckungskontrolle *

Prüfung nach Batchkonfig.

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft...

Übernehmen Speichern Abbrechen

Information

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK1331	Aktive Vollstreckungen zum Konto vorhanden. Es sind Vollstreckungen im Status 'Erstellt', 'Zurückgestellt', 'Geprüft' oder 'Beschieden' vorhanden.

OK

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

5.1 Maschinelle Anlage von Vollstreckungsaussetzungen

Es besteht die Möglichkeit, eine Vollstreckungsaussetzung durch Erfassen eines Vollstreckungsergebnisses im Register >Partnerinformationen< maschinell zu setzen. Hierzu werden die hinterlegten Regeln zu Vollstreckungsaussetzungen im Vollstreckungsregelwerk im Register >Parameter< verwendet.

Außerdem wird eine Vollstreckungsaussetzung am ZV-Konto gesetzt, wenn im Vollstreckungsregelwerk im Register >Steuerung DAVOS< eine entsprechende Aussetzung zu einer eingehenden Erledigungsmeldung administriert ist.

Informationen hierzu finden Sie im Kapitel 3.3.1 Parameter „Vollstreckungsaussetzungen“ sowie im Kapitel 3.5 zum Register >Steuerung DAVOS<.

5.1.1 Register >Partnerinformationen<

Mit der Erfassung von Vollstreckungsergebnissen kann maschinell eine Vollstreckungsaussetzung im Register „Steuerung Forderungseinzug“ gesetzt werden. Bedingung hierfür ist, dass im Vollstreckungsregelwerk eine entsprechende Regel für das erfasste Vollstreckungsergebnis vorhanden ist.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten **Vollstreckungsparameter** Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☐ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register > Vollstreckungsparameter <

Das Vollstreckungsergebnis wird im Register >Partnerinformationen“ angelegt. Mit Klick auf den Button [Neu] öffnet sich der Eingabedialog.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation Archivdaten

Fälligkeit/Waluta zum Erfassungsdatum bis Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Auskunft>Listekonten **Partnerinformationen** Steuerung Forderungseinzug Mahnungen Vollstreckungen Insolvenzen Zahlungsvereinbarungen Zuzahlungen Zuzahlungen (alt) Anfragen

Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
☒ ☐ Eidesstattliche Versicherung ☐ Sonstige Begründung ☐ Vermögensauskunft			

Neu Löschen

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

Neu Löschen

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis
-----	----------------	---------------	-----	-----

Partner..

Pfändung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erliegt am	Gläubiger
-------------	------------	------------	-----------

Partner..

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft... Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformationen <

Auswahl eines Vollstreckungsergebnis aus der Auswahlliste. Hier werden die Einträge der Code-Tabelle „FRMAuskunftsart“ angezeigt. Eingabe eines Datums im Feld „Datum am“.

Diese beiden Felder sind Pflichtfelder. Wird eines der beiden Felder nicht gefüllt, wird dies mit FRM0186 quittiert.

⊗ Fehler 1
⌵

Meldungs-Id	Beschreibung
FRM0186	Pflichtfelder nicht gefüllt! Die Felder "Vollstreckungsergebnis" und "Datum am" müssen gefüllt sein.

[Schließen](#)

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

360°

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

Kontoinhaberinformation

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

Fälligkeit/Valuta zum

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

Erfassungsdatum bis

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

Saldo in €

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

Offene Beträge Soll in €

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

Offene Beträge Haben in €

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

Forderungen auf Liste in €

BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN, BRUNNEN

[Aktualisieren](#)

[Grunddaten](#)
[Auskunft](#)
[Listekonten](#)
[Partnerinformationen](#)
[Steuerung Forderungseinzug](#)
[Mahnungen](#)
[Vollstreckungen](#)
[Insolvenzen](#)
[Zahlungsvereinbarungen](#)
[Zuzahlungen](#)
[Zuzahlungen \(alt\)](#)

[Archivdaten](#)

Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
☒			

[Neu](#)
[Löschen](#)

Anfragen

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung

[Neu](#)
[Löschen](#)

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis

[Partner...](#)

Pfändung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erledigt am	Gläubiger

[Partner...](#)

[Man. Beleg](#)
[Kontobewegungen...](#)
[Kontoauskunft...](#)

[Übernehmen](#)
[Speichern](#)
[Abbrechen](#)

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformationen <

Das Feld „Datum Ablauf“ ist nicht verpflichtend. Bleibt dieses leer, wird das Ablauf-Datum anhand des Datums im Feld „Datum am“ plus dem Parameterwert aus dem Regelwerk für dieses Vollstreckungsergebnis berechnet. Dieser Wert wird nicht in das Feld „Datum Ablauf“ übernommen, es bleibt leer. Das berechnete Datum wird in die Vollstreckungsaussetzung in das Feld „Bis“ übernommen.

Sind beide Pflichtfelder gefüllt, kann das Vollstreckungsergebnis gespeichert werden.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation: **Archivdaten**

Fälligkeit/Valuta zum: Erfassungsdatum bis: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: **Aktualisieren**

Grunddaten | **Auskunft** | Listekonten | Partnerinformationen | Steuerung Forderungseinzug | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten | Anfragen

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
☒ Vermögensauskunft		20.08.2024	

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis
-----	----------------	---------------	-----	-----

Pfändung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erledigt am	Gläubiger
-------------	------------	-------------	-----------

Man. Beleg | Kontobewegungen... | Kontoauskunft... | Übernehmen | Speichern | Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformationen <

Für das Vollstreckungsergebnis „Vermögensauskunft“ ist im Vollstreckungsregelwerk eine Regel hinterlegt. Der „Grund Vollstreckungsaussetzung“ für dieses Vollstreckungsergebnis ist „Widerspruch gg BP mit Mahnbefr“. Es soll laut Regelwerk eine Vollstreckungsaussetzung für 20 Tage erfolgen.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde | Vollstreckungsarten | **Vollstreckungsparameter** | Bündelung | Steuerung DAVOS

Vollstreckungsaussetzungen

Vollstreckungsergebnis	Grund Vollstreckungsaussetzung	Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung
☒ Vermögensauskunft	Widerspruch gg BP mit Mahnbefr	20
☐ Eidesstattliche Versicherung	Klärung	30

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register > Vollstreckungsparameter <

Die Vollstreckungsaussetzung wurde aufgrund der bestehenden Regel maschinell im Register > Steuerung Forderungseinzug < gesetzt. Das Datum im Feld „Vollst. Auss. Von“ entspricht dem eingegebenen Datum im Feld „Datum am“ des Vollstreckungsergebnis. Der Wert im Feld „Bis“ wurde laut Regelwerk berechnet (Wert im Feld „Datum am“ im Vollstreckungssergebnis plus 20 Tage für dieses Vollstreckungsergebnis). Der Grund „Widerspruch gg BP mit Mahnbefr“ ist im Vollstreckungsregelwerk für dieses Vollstreckungsergebnis vorgegeben.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation
 Fälligkeit/Valuta zum: 20.08.2024
 Erfassungsdatum bis: 20.08.2024
 Saldo in €: +8.888,88 €
 Offene Beträge Soll in €: 8.888,88 €
 Offene Beträge Haben in €: 8.888,88 €
 Forderungen auf Liste in €: 8.888,88 €

Kontoinhaberinformation
 Archivdaten
 Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Mahnsteuerung
 Forderungsgruppe: Forderungsaussetzung
 Mahn-Auss. von: 20.08.2024 | Bis: 20.08.2024 | Grund: Mahnung
 Mahnkontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.
 Mahnstufe: 001

Vollstreckungssteuerung
 Nächste Vollstreckung ab:
 Vollstr. Auss. von: 20.08.2024 | Bis: 09.09.2024 | Grund: Widerspruch gg BP mit Mahnbefr
 Vollstreckungskontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Wird in das Feld „Datum Ablauf“ ein Wert eingetragen, wird das Regelwerk übergangen (Feld „Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung“) und dieses Datum in das Feld „Bis“ der Vollstreckungsaussetzung übernommen.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation
 Fälligkeit/Valuta zum: 20.08.2024
 Erfassungsdatum bis: 20.08.2024
 Saldo in €: +8.888,88 €
 Offene Beträge Soll in €: 8.888,88 €
 Offene Beträge Haben in €: 8.888,88 €
 Forderungen auf Liste in €: 8.888,88 €

Kontoinhaberinformation
 Archivdaten
 Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
• Vermögensauskunft		20.08.2024	31.12.2024

 Neu Löschen

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

 Neu Löschen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformationen <

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: [Kontokennung: 00000000000000000000] Kontoinhaberinformation: [Name: [Name], Geburtsdatum: [Geburtsdatum], Geburtsort: [Geburtsort], [Geburtsdatum]]

[Fälligkeit/Valuta zum: 20.08.2024] [Erfassungsdatum bis: 31.12.2024] [Saldo in €: 0,00] [Offene Beträge Soll in €: 0,00] [Offene Beträge Haben in €: 0,00] [Forderungen auf Liste in €: 0,00]

[Aktualisieren]

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe: [Forderungsgruppe]

Mahn-Auss. von: [20.08.2024] Bis: [31.12.2024] Grund: [Widerspruch gg BP mit Mahnbefr]

Mahnkontrolle: [Prüfung nach Batchkonfig.]

Mahnstufe: [Mahnstufe]

Leistungsruhen

Status: [Status]

Status geändert am: 24.03.2017 Leistungsruhen gültig ab: []

Säumniszuschläge

SZ-Einstellung... SZ aktualisieren...

SZ Differenz BSUe absetzen SZ berechnen

Von: [] Bis: [] Aufstellung SZ drucken

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab: []

Vollstr. Auss. von: [20.08.2024] Bis: [31.12.2024] Grund: [Widerspruch gg BP mit Mahnbefr]

Vollstreckungskontrolle: [Prüfung nach Batchkonfig.]

Zuzahlungssteuerung

Auss. Zuzahlungsanforderung von: [] Bis: [] Grund: []

Zuzahlungskontrolle: [Prüfung nach Batchkonfig.]

[Man. Beleg] [Kontobewegungen...] [Kontoauskunft...]

[Übernehmen] [Speichern] [Abbrechen]

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Ist im Register >Steuerung Forderungseinzug< des Zahlungsverkehrskontos bereits eine Vollstreckungsaussetzung gesetzt, die gültig ist (Datum „Vollstreckungsaussetzung bis“ ist größer oder gleich dem Tagesdatum), dann wird keine neue Aussetzung gesetzt. Es erfolgt der Hinweis ZVK0472, der den Anwender auf diese gültige Aussetzung hinweist.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: [Kontokennung: 00000000000000000000] Kontoinhaberinformation: [Name: [Name], Geburtsdatum: [Geburtsdatum], Geburtsort: [Geburtsort], [Geburtsdatum]]

Fälligkeit/Valuta zum: 20.08.2024 Erfassungsdatum bis: 31.12.2024 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00

[Aktualisieren]

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe: [Forderungsgruppe]

Mahn-Auss. von: [20.08.2024] Bis: [31.12.2024] Grund: [Widerspruch gg BP mit Mahnbefr]

Mahnkontrolle: [Prüfung nach Batchkonfig.]

Mahnstufe: [Mahnstufe]

Leistungsruhen

Status: [Status]

Status geändert am: 24.03.2017 Leistungsruhen gültig ab: []

Säumniszuschläge

SZ-Einstellung... SZ aktualisieren...

SZ Differenz BSUe absetzen SZ berechnen

Von: [] Bis: [] Aufstellung SZ drucken

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab: []

Vollstr. Auss. von: [20.08.2024] Bis: [31.12.2024] Grund: [Widerspruch gg BP mit Mahnbefr]

Vollstreckungskontrolle: [Prüfung nach Batchkonfig.]

Zuzahlungssteuerung

Auss. Zuzahlungsanforderung von: [] Bis: [] Grund: []

Zuzahlungskontrolle: [Prüfung nach Batchkonfig.]

[Man. Beleg] [Kontobewegungen...] [Kontoauskunft...]

[Übernehmen] [Speichern] [Abbrechen]

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation

Archivdaten

Aktualisieren

Gründdaten

Auskunft

Listekonten

Partnerinformationen

Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
☐ Vermögensauskunft		20.08.2024	31.12.2024
☒ Eidesstattliche Versicherung		20.08.2024	20.09.2024

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis
-----	----------------	---------------	-----	-----

Prüfung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erliegt am	Gläubiger
-------------	------------	------------	-----------

Man. Beleg

Kontobewegungen...

Kontoauskunft...

Übernehmen

Speichern

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformationen <

Das neue Vollstreckungsergebnis kann gespeichert werden, hat aber keinen Einfluss auf die gültige Vollstreckungsaussetzung.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinhaberinformation

Archivdaten

Aktualisieren

Gründdaten

Auskunft

Listekonten

Partnerinformationen

Steuerung Forderungseinzug

Mahnungen

Vollstreckungen

Insolvenzen

Zahlungsvereinbarungen

Zuzahlungen

Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Anfragen

Mahnsteuerung

Forderungsrangfolge

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab

Vollstr. Auss. von

Bis

Grund

Vollstreckungskontrolle *

Zuzahlungssteuerung

Auss. Zuzahlungsanforderung von

Bis

Grund

Zuzahlungskontrolle *

Status geändert am

Leistungsruhen gültig ab

Säumniszuschläge

SZ-Einstellung...

SZ aktualisieren...

SZ Differenz BSUe absetzen

SZ berechnen

Von

Bis

Aufstellung SZ drucken

Man. Beleg

Kontobewegungen...

Kontoauskunft...

Übernehmen

Speichern

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Zu diesem Vollstreckungsergebnis ist im Vollstreckungsregelwerk keine Regel definiert

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformationen <

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug<

A1 – Eingeschränkte Weitergabe – Nur für BITMARCK Kunden

Diese werden nur in die Vollstreckungsaussetzung übernommen, sofern diese nicht mehr gültig ist. Die Änderung am Vollstreckungsergebnis können gespeichert werden.

Diese Vollstreckungsaussetzung ist noch gültig.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Wird am Vollstreckungsergebnis nun eine Änderung vorgenommen, wird diese mit ZVK0472 quittiert.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformationen <

Die Änderung am Vollstreckungsergebnis kann gespeichert werden.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Einzahlkonto / Forderungseinzug / Offen, 10000
Kontoinhaberinformation: Name: [Name], Geburtsdatum: [Datum], Geburtsort: [Ort], Geburtsland: [Land], Geburtsdatum: [Datum], Geburtsort: [Ort], Geburtsland: [Land]

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
☒ Eidesstattliche Versicherung		20.08.2024	30.09.2024

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis
-----	----------------	---------------	-----	-----

Pfändung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erliegt am	Gläubiger
-------------	------------	------------	-----------

Man. Beleg | Kontobewegungen... | Kontoauskunft...
Übernehmen | Speichern | Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Partnerinformationen <

Die Vollstreckungsaussetzung wurde nicht verändert.

Es ist kein Command-Server für Ihren Windowsbenutzer 'U013085' verfügbar.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Einzahlkonto / Forderungseinzug / Offen, 10000
Kontoinhaberinformation: Name: [Name], Geburtsdatum: [Datum], Geburtsort: [Ort], Geburtsland: [Land], Geburtsdatum: [Datum], Geburtsort: [Ort], Geburtsland: [Land]

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Mahnsteuerung

Forderungsgruppe: [Forderungseinzug / Forderungseinzug]

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab:

Vollstr. Auss. von: 01.08.2024 Bis: 31.12.2024 Grund: Klärung

Vollstreckungskontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Hinweis:

Ist eine gültige Vollstreckungsaussetzung vorhanden, haben Änderungen an den Vollstreckungsergebnissen keinen Einfluss auf die Vollstreckungsaussetzung. Diese kann manuell angepasst werden.

Ist im Register > Steuerung Forderungseinzug < eine Vollstreckungsaussetzung vorhanden, die nicht mehr gültig ist (Datum „Vollstreckungsaussetzung bis“ ist kleiner als das Tagesdatum), dann wird bei Anlage eines neuen Vollstreckungsergebnis eine neue Vollstreckungsaussetzung gesetzt oder die Alt-Daten überschrieben, wenn das vorhandene Vollstreckungsergebnis angepasst wird. Voraussetzung für die Übernahme der Daten ist

eine vorhandene Regel im Vollstreckungsregelwerk zum erfassten oder geänderten Vollstreckungsergebnis.

Diese Vollstreckungsaussetzung ist nicht mehr gültig.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Einzahlkonto / Forderungseinzugskonto (Offen, aktiv) | Kontoinhaberinformation: Herr Dr. G. Müller, Musterstr. 1, 12345 Berlin | Archivdaten

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt) | Aktualisieren

Auffälligkeiten

Mahnsteuerung

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab

Vollstr. Auss. von: 01.07.2024 | Bis: 31.07.2024 | Grund: Klärung

Vollstreckungskontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug < Änderung des Datums im Feld „Datum Ablauf“ des vorhandenen Vollstreckungsergebnis.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Einzahlkonto / Forderungseinzugskonto (Offen, aktiv) | Kontoinhaberinformation: Herr Dr. G. Müller, Musterstr. 1, 12345 Berlin | Archivdaten

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt) | Aktualisieren

Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
☒ Eidesstattliche Versicherung		01.07.2024	30.09.2024

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

Neu | Löschen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformation <

Nach Speicherung der Änderung ist das neue „Bis“ Datum an der Vollstreckungsaussetzung übernommen.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Einzahlkonto / Forderungseinzugskonto (Offen, aktiv) | Kontoinhaberinformation: Herr Dr. G. Müller, Musterstr. 1, 12345 Berlin | Archivdaten

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | **Steuerung Forderungseinzug** | Mahnungen | Vollstreckungen | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Zuzahlungen (alt) | Aktualisieren

Auffälligkeiten

Mahnsteuerung

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab

Vollstr. Auss. von: 01.07.2024 | Bis: 30.09.2024 | Grund: Klärung

Vollstreckungskontrolle: Prüfung nach Batchkonfig.

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug <

Das Löschen von Vollstreckungsergebnissen im Register >Partnerinformationen< hat keinen Einfluss auf die Vollstreckungsaussetzung, unabhängig davon, ob diese noch gültig ist oder nicht.

Wird ein Vollstreckungsergebnis gelöscht und es liegt eine gültige Vollstreckungsaussetzung vor, wird der Anwender mit ZVK0470 darauf hingewiesen.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Archivdaten

Aktualisieren

Grunddaten Auskunft>Listekonten|Partnerinformationen|Steuerung Forderungseinzug|Mahnungen|Vollstreckungen|Insolvenzen|Zahlungsvereinbarungen|Zuzahlungen|Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
• Eidesstattliche Versicherung		01.07.2024	30.09.2024

Neu Löschen

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
---------------------	-----------	----------	-----------------	-----------

Neu Löschen

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis
-----	----------------	---------------	-----	-----

Partner...

Prüfung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erledigt am	Gläubiger
-------------	------------	-------------	-----------

Partner...

Man. Beleg Kontobewegungen Kontoauskunft

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformation <
ZVK0470 wird angezeigt.

Partnerkonto bearbeiten - Partnerinformationen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation

Archivdaten

Warnung

Meldungs-Id Beschreibung

ZVK0470 Vollstreckungsaussetzung prüfen.
Es liegt eine gültige Vollstreckungsaussetzung vor.

Weiter Schließen

Grunddaten Auskunft Listekonten Partnerinformationen Auffälligkeiten

Vollstreckungsergebnis

Vollstreckungsergebnis	Aktenzeichen	Datum am	Datum Ablauf
Neu Löschen			

Bevollmächtigungen

Typ	Name/Anschrift	Telefonnummer	Von	Bis
Partner...				

Schuldenbereinigung

Schuldenbereinigung	Datum vom	Ergebnis	Entscheidung am	Bemerkung
Neu Löschen				

Pfändung/Kürzung

Kürzungsart	Eingang am	Erledigt am	Gläubiger
Partner...			

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft...

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformation <

Das Vollstreckungsergebnis wurde gelöscht. Die gültige Vollstreckungsaussetzung wird nicht verändert. Diese kann, wenn gewünscht, manuell entfernt oder geändert werden.

Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Archivdaten

Grunddaten Auskunft Listekonten Partnerinformationen **Steuerung Forderungseinzug** Mahnungen Vollstreckungen Insolvenzen Zahlungsvereinbarungen Zuzahlungen Zuzahlungen (alt)

Auffälligkeiten

Anfragen

Vollstreckungssteuerung

Nächste Vollstreckung ab

Vollstr. Auss. von Bis Grund

01.07.2024 30.09.2024 Klärung

Vollstreckungskontrolle *

Prüfung nach Batchkonfig.

Zuzahlungssteuerung

Auss. Zuzahlungsanforderung von Bis Grund

Zuzahlungskontrolle *

Prüfung nach Batchkonfig.

Säumniszuschläge

SZ-Einstellung... SZ aktualisieren...

SZ Differenz BSUe absetzen SZ berechnen

Von Bis Aufstellung SZ drucken

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft...

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Partnerinformation <

6 Register der Vollstreckung

Jede erstellte Vollstreckung wird als eigene Maßnahme im System hinterlegt und ist auch als solche über die bekannten Suchmechanismen aufrufbar. Der Einstieg in die manuelle Vollstreckung ist in der Anwendung „Partnerkonto bearbeiten“ über den Button [Forderungseinzug], Menüpunkt „Manuelle Vollstreckung“ zu finden oder im Dialog „Partnerkonto bearbeiten“ Register >Vollstreckungen<.

Das Register >Vollstreckungen> steht für die Kontoarten „Einzelkonto“, „Kollektivkonto“, „Leistungserbringerkonto“, „Drittbeteiligtenkonto“ und „Sonstiges Konto“ zur Verfügung.

Im Register >Vollstreckungen< werden die vorhandenen Vollstreckungen in einer Baumstruktur dargestellt. Standardmäßig werden alle aktiven Vollstreckungssätze (Status „Erstellt“, „Zurückgestellt“, „Geprüft“ und „Beschieden“) angezeigt. Wird die Check-Box „Alle Vorgänge anzeigen“ ausgewählt, werden alle Vollstreckungssätze unabhängig vom Status angezeigt. Die Anzahl der vorhandenen Vollstreckungssätze wird in der Baumstruktur neben der jeweiligen Vollstreckungsart in Klammern angegeben. In der Baumstruktur werden nur Vollstreckungsarten angezeigt, zu denen eine Vollstreckung vorhanden ist.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: [Kontonummer] [Kontostatus] [Kontotyp] [Kontobeschreibung]

Kontoinhaberinformation (geschützt): [Name] [Adresse] [Geburtsdatum] [Geburtsort] [Beruf] [E-Mail-Adresse] [Telefonnummer] [Faxnummer] [Webadresse]

Archivdaten DMP

Aktualisieren

Grunddaten Auskunft>Listekonten|Partnerinformationen|Steuerung Forderungseinzug|Mahnungen|Vollstreckungen|Insolvenzen|Zahlungsvereinbarungen|Zuzahlungen|Aufälligkeiten

Anfragen

Vollstreckungen (7)

- Amtsgericht (2)
- HZA (2)
- Pfändung/Verrechnung (1)
- Sonstiges (2)

Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden i...	Betrag a
Amtsgericht	Beschieden	20.08.2024	20.08.2024	Amtsgericht Berlin-Schleswig	1.000,00	1.000,00
Amtsgericht	Erledigt	20.08.2024	20.08.2024	Amtsgericht Berlin-Schleswig	1.000,00	1.000,00
HZA	Beschieden	20.08.2024	20.08.2024	HZA Berlin-Schleswig	1.000,00	1.000,00
HZA	Storniert	20.08.2024	20.08.2024	HZA Berlin-Schleswig	1.000,00	1.000,00
Pfändung/Verrechnung	Rücknahme	20.08.2024	20.08.2024	Deutscher Sparkassen- und Giroverband	1.000,00	1.000,00
Sonstiges	Erstellt	20.08.2024		Deutscher Sparkassen- und Giroverband	1.000,00	1.000,00
Sonstiges	Gelöscht	20.08.2024		Deutscher Sparkassen- und Giroverband	1.000,00	1.000,00

☒ Alle Vorgänge anzeigen

Sachstandsanfrage... Neu... Bearbeiten...

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft... Übernehmen Speichern Abbrechen

21c|ng Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register >Vollstreckungen<

Der Anwendungsfall „Vollstreckung bearbeiten“ besteht aus folgenden Registern:

- Grunddaten
- Beträge
- Forderungen
- Gebühren
- Auslagen
- Empfänger
- Schuldneradresse
- Pfändung/Verrechnung (Anzeige nur bei vorhandenen Daten)
- Bescheid (Anzeige nur bei vorhandenen Daten)
- DAVOS 3.4 (Anzeige nur bei vorhandenen Daten)
- DAVOS (Anzeige nur bei vorhandenen Daten)

21c|ng Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register >Vollstreckungen<
>Vollstreckung bearbeiten

6.1 Register >Grunddaten<

Bei der Neuanlage einer manuellen Vollstreckung öffnet sich das Register >Grunddaten<. In diesem Register hat der Anwender einen Überblick über die relevanten Daten der Vollstreckung.

Hier muss der Anwender die Auswahl treffen, ob eine Einzel- oder kumulierte Vollstreckung erstellt werden soll. Ebenso muss die Vollstreckungsart gewählt werden. Zur Verfügung stehen hier die Einträge der Code-Tabelle „Vollstreckungsart“ mit den Einträgen „HZA“, „Amtsgericht“, „Pfändung/Verrechnung“ und „Sonstiges“.

Anhand der Check-Box „Manuell erstellt“ ist erkennbar, ob eine Vollstreckung manuell erstellt wurde. In den Datumsfeldern „Statusdatum“ und „Berechnungsdatum“ wird jeweils das maschinell ermittelte Datum bei jedem Statuswechsel sowie jeder Neuberechnung aktualisiert. Das Erstellungsdatum der Vollstreckung ist im Feld „Erstellungsdatum“ dokumentiert.

Die Check-Box „Offenes Guthaben“ dokumentiert ein offenes Guthaben auf dem Zahlungsverkehrskonto.

Die Check-Box „Konto geändert“ ist aktiv, wenn eine Änderung der Kontosituation, z. B. durch Ausgleich, erkannt wurde. So wird in Vollstreckungssätzen im Status „Erstellt“, „Geprüft“, „Zurückgestellt“ und „Beschieden“ die Check-Box „Konto geändert“ aktiviert, wenn eine Zahlungsvereinbarung aktiviert wird. Hierzu gehört auch das Reaktivieren von bereits erledigten Stundungsvereinbarungen. Beim Stornieren von Zahlungsvereinbarungen wird die Check-Box an beschiedenen Vollstreckungssätzen nicht aktiviert. In allen aktiven Status der Vollstreckung wird die Check-Box in diesem Fall aktiviert. Beim Lösen von Ausgleichen wird die Check-Box „Konto geändert“ nur in Vollstreckungssätzen im Status „Erstellt“, „Geprüft“ und „Zurückgestellt“ gesetzt. Beschiedene Vollstreckungssätze werden hierbei nicht berücksichtigt. Bei Sollstellungen von Forderungen und Erstellung von Verbindlichkeiten auf dem Zahlungsverkehrskonto wird die Check-Box „Konto geändert“ nicht aktiviert.

Das Feld „Beschieden am“ wird maschinell nach dem Bescheiden und Drucken der Vollstreckung mit dem Tagesdatum gefüllt. Im Feld „Brief“ ist der jeweils administrierte Brief, gemäß den Einstellungen des Vollstreckungsregelwerks für diese Vollstreckung, dokumentiert.

Im Feld „Letzte Sachstandsanfrage am“ wird das Datum der letzten Sachstandsanfrage zu dieser Vollstreckung dokumentiert.

Im Feld „Geschäftszeichen“ kann ein Geschäftszeichen zur Vollstreckung erfasst werden. Dieses Feld ist editierbar, solange die Vollstreckung den Status „Erstellt“, „Zurückgestellt“ oder „Beschieden“ hat.

Das Feld steht als Druckvariable in den Datenquellen „ZVK_Vollstreckung“ und „ZVK_Sachstandsanfrage“ zusätzlich zur Verfügung.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart * ☐ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Referenznummer Status Statusdatum 20.08.2024 Berechnungsdatum 20.08.2024 Letzte Sachstandsanfrage am

Erstellungsdatum 20.08.2024 Beschieden am Brief Geschäftszeichen

Beendigungsgrund Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren Sachbearbeiter

Beendigungshinweis

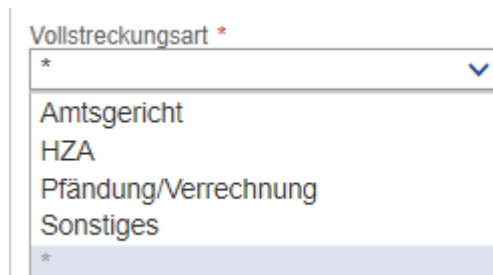
Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Grunddaten <

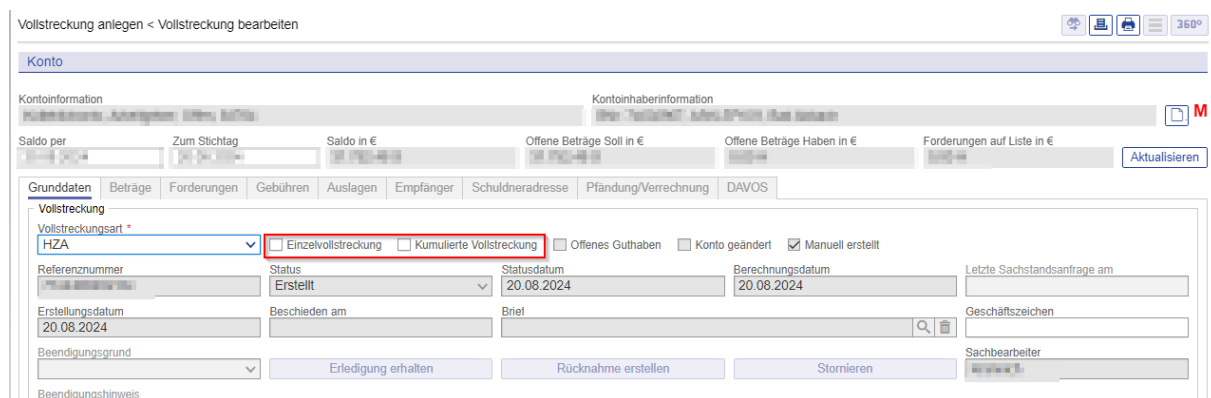
6.1.1 Vollstreckungsart

Es besteht die Möglichkeit zwischen verschiedenen Vollstreckungsarten zu wählen. Zur Verfügung stehen hier die Einträge der Code-Tabelle „Vollstreckungsart“ mit den Einträgen „Amtsgericht“, „HZA“, „Pfändung/Verrechnung“ und „Sonstiges“.



6.1.2 Einzelvollstreckung oder kumulierte Vollstreckung

Der Anwender muss vor Auswahl der zu vollstreckenden Forderungen entscheiden, ob eine Einzelvollstreckung oder eine kumulierte Vollstreckung erstellt werden soll. Diese Auswahl hat Auswirkungen auf die maschinelle Forderungsauswahl.



Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Grunddaten <

6.1.2.1 Einzelvollstreckung

Bei Auswahl einer Einzelvollstreckung werden standardmäßig alle noch nicht vollstreckten, aber vollstreckbaren Forderungen des Zahlungsverkehrskontos ermittelt und zur Vollstreckung angeboten. Diese Auswahl der Forderungen entspricht der Forderungsauswahl eines maschinellen Vollstreckungslaufs vom Typ „Einzelvollstreckung“.

Entscheidet sich der Anwender für die Anlage einer Einzelvollstreckung werden die Forderungen grundsätzlich nicht für weitere Vollstreckungsmaßnahmen des Typs „Einzelvollstreckung“ angeboten (es sei denn, es wurden Teilbeträge vollstreckt).

Die Forderungen werden sowohl im Dialog als auch im Vollstreckungslauf identisch ermittelt, d. h., auch der Vollstreckungslauf nimmt diese Forderungen nicht in weitere Vollstreckungen auf, wenn er auf Basis der „Einzelvollstreckung“ erstellt wird.

6.1.2.2 Kumulierte Vollstreckung

Wählt der Anwender in den Grunddaten „Kumulierte Vollstreckung“, werden zusätzlich zur Auswahl „Einzelvollstreckung“ auch Forderungen, die sich bereits in Vollstreckung befinden, vorgeschlagen. Dieser Forderungsvorschlag entspricht der systemseitigen Zusammenstellung der Forderungen eines kumulierten Vollstreckungslaufs.

Bereits vorhandene maschinell erzeugte Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Geprüft“ oder „Zurückgestellt“ erhalten beim Bescheiden einer Vollstreckung vom Typ „Kumuliert“ den Status „Gelöscht“. Zuvor maschinell erzeugte „Beschiedene“ Vollstreckungen erhalten den Status „Kumuliert“.

Wichtig:

Manuell erstellte Vollstreckungssätze erhalten nicht den Status „Kumuliert“, sondern behalten ihren ursprünglichen Status.

Die kumulierte Vollstreckung wird mit dem Hinweis „Erledigt durch Vollstreckung <Referenznummer> vom <TT.MM.JJJJ>“ gekennzeichnet.

Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung suchen

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid DAVOS 3.4

Vollstreckung

Vollstreckungsart HZA ☒ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☒ Konto geändert ☐ Manuell erstellt

Referenznummer Status **Kumuliert** Statusdatum 14.05.2019 Berechnungsdatum 24.09.2018 Letzte Sachstandsanfrage am 25.09.2018

Erstellungsdatum 14.06.2018 Beschieden am 18.06.2018 Brief VSBSCHIEDMVBmMp Geschäftszeichen

Beendigungsgrund Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren Sachbearbeiter

Beendigungshinweis Erledigt durch Vollstreckung 71x1 vom 14.05.2019

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Schließen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

Hinweis:

Manuell erstellte Vollstreckungen werden nicht kumuliert.

6.2 Register > Beträge <

Im Register > Beträge < werden alle in der Vollstreckung enthaltenen Forderungen in Summenfeldern zusammengefasst und für den Anwender übersichtlich in zwei Abschnitten dargestellt. In diesem Register sind keine Eingaben durch den Anwender möglich. Alle Felder werden maschinell belegt.

Im Container „Beschieden“ werden alle Summenfelder nach Bescheiden der Vollstreckung gefüllt. Die Beträge in diesen Feldern werden bei einer Neuberechnung an die neue Situation (im Idealfall Minderung) angepasst.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid DAVOS 3.4 DAVOS

Beschieden

Betrag in € 955,61 Hauptforderungen in € 373,61 Anzahl Hauptforderungen 1

Nebenforderungen in € 582,00 = Gebühren in € 0,00 + Auslagen in € 0,00 + Säumniszuschläge in € 582,00 + Verspätungszuschläge in € 0,00 + Stundungszinsen in € 0,00

Aktuell

Betrag in € 955,61 Hauptforderungen in € 373,61 Anzahl Hauptforderungen 1 Säumniszuschläge (neu) in € 0,00

Nebenforderungen in € 582,00 = Gebühren in € 0,00 + Auslagen in € 0,00 + Säumniszuschläge in € 582,00 + Verspätungszuschläge in € 0,00 + Stundungszinsen in € 0,00

Rückstandsmonate

Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen	Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
2021/09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021/08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021/07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021/06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021/05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021/04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021/03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021/02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Beträge <

Im Container „Aktuell“ werden bei einer Neuberechnung alle Beträge dieser Vollstreckung aktuell dargestellt. Aktualisierte Säumniszuschläge, die je nach Parametereinstellung der Vollstreckung zugeordnet werden, werden hier im Feld „Säumniszuschläge € (neu)“ angezeigt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: [Kontoinhaberinformation] [M]

Saldo per: [21.01.2021] Zum Stichtag: [31.12.2021] Saldo in €: [21.01.2021] Offene Beträge Soll in €: [21.01.2021] Offene Beträge Haben in €: [21.01.2021] Forderungen auf Liste in €: [21.01.2021] Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid DAVOS 3.4 DAVOS

Beschieden

Betrag in €: 955,61 Hauptforderungen in €: 373,61 Anzahl Hauptforderungen: 1

Nebenforderungen in €: 582,00 = Gebühren in €: 0,00 + Auslagen in €: 0,00 + Säumniszuschläge in €: 582,00 + Verspätungszuschläge in €: 0,00 + Stundungszinsen in €: 0,00

Aktuell

Betrag in €: 955,61 Hauptforderungen in €: 373,61 Anzahl Hauptforderungen: 1 Säumniszuschläge (neu) in €: 0,00

Nebenforderungen in €: 582,00 = Gebühren in €: 0,00 + Auslagen in €: 0,00 + Säumniszuschläge in €: 582,00 + Verspätungszuschläge in €: 0,00 + Stundungszinsen in €: 0,00

Rückstandsmonate

Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen	Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
☐ 2021/09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Beträge <

Hinweis:

Ist der fachliche Parameter „Empfänger berechnet SZ selbst“ im Vollstreckungsregelwerk ausgewählt, werden Säumniszuschläge, deren Hauptforderung sich bereits in dieser beschiedenen Vollstreckung befindet, dieser Vollstreckung in dem Feld „Säumniszuschläge (neu) in €“ zugeordnet. Diese Säumniszuschläge erhöhen diese Vollstreckung nicht und stehen für **keine** weitere Vollstreckung zu Verfügung.

Ist das Häkchen im Regelwerk nicht gesetzt, werden die Säumniszuschläge, deren Hauptforderung sich bereits in einer bestehenden beschiedenen Vollstreckung befindet, dieser nicht zugeordnet. Die Säumniszuschläge stehen für weitere Vollstreckungsmaßnahmen zu Verfügung.

In der Tabelle „Rückstandsmonate“ werden Forderungen nach Zeiträumen kumuliert aufgelistet.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid DAVOS 3.4 DAVOS

Beschieden

Betrag in € 955,61 Hauptforderungen in € 373,61 Anzahl Hauptforderungen 1

Nebenforderungen in € 582,00 = Gebühren in € 0,00 + Auslagen in € 0,00 + Säumniszuschläge in € 582,00 + Verspätungszuschläge in € 0,00 + Stundungszinsen in € 0,00

Aktuell

Betrag in € 955,61 Hauptforderungen in € 373,61 Anzahl Hauptforderungen 1

Nebenforderungen in € 582,00 = Gebühren in € 0,00 + Auslagen in € 0,00 + Säumniszuschläge (neu) in € 0,00 + Säumniszuschläge in € 582,00 + Verspätungszuschläge in € 0,00 + Stundungszinsen in € 0,00

Rückstandsmonate

Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
☐ 2018/04	35,50	0,00	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00
☐ 2018/03	35,50	0,00	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00
☐ 2018/02	35,50	0,00	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00
☐ 2018/01	35,50	0,00	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00
☐ 2017/12	35,50	0,00	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00
☐ 2017/11	35,50	0,00	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00
☐ 2017/10	409,11	373,61	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00
☐ 2017/09	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Beträge <

6.3 Register >Forderungen<

Eine Bearbeitung des Registers ist nur bei der manuellen Erstellung einer Vollstreckung möglich. Erfolgt eine Speicherung, ist das Register >Forderungen< nicht mehr bearbeitbar. Um Änderungen vorzunehmen, muss die Vollstreckung gelöscht und neu erfasst werden.

Im Register >Forderungen< werden die Forderungen zur Vollstreckung ausgewählt. Mit den verschiedenen Auswahlmöglichkeiten können die Vollstreckungspositionen individuell zusammengestellt und in die Tabelle „Erfasste Vollstreckungspositionen“ übernommen werden. Positionen, die standardmäßig zur Auswahl angeboten werden, unterscheiden sich farblich von den zusätzlich ausgewählten Positionen, z. B. über die Option „Alle offenen Forderungen des Kontos“. Ein Entfernen von Positionen aus der Tabelle ist nur während der Erfassung der Vollstreckung möglich.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Forderungen <

In der Spalte „In Vollstreckung“ wird gekennzeichnet, ob die Forderung sich bereits in einer anderen Vollstreckung befindet.

Standardmäßig werden in der Tabelle „Erfassbare Vollstreckungspositionen“ die Positionen analog des Vollstreckungslaufs vorgeschlagen. Diese vorgeschlagenen Forderungen sind „grün“ gekennzeichnet. Die Auswahl der angebotenen Forderungen unterscheidet sich, je nachdem, ob die Vollstreckung „Kumuliert“ oder als „Einzelvollstreckung“ erfolgen soll.

Über den Button [Mahnung] kann in die jeweilige Mahnung vertieft werden, sofern sich die markierte Forderung in einer Mahnung befindet (Feld „Mahndatum“ ist gefüllt).

Über den Button [Kontobewegung] kann in die jeweils ausgewählte Kontobewegung vertieft werden.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformationen

Kontoinhaberinformationen

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung

Alle offenen Forderungen des Kontos

Erfassbare Vollstreckungspositionen

Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	In Vollstreckung	Mahndatum	ZVK-Belegnummer/Grundlage
☒ Schätzung Betrag		1.407,18	373,61	373,61	26.10.2017	01.10.2017	31.10.2017	☐	09.03.2018	
☐ Säumniszuschlag GSV		14,00	14,00	14,00	29.11.2017	01.09.2017	30.09.2017	☐	09.03.2018	
☐ Säumniszuschlag GSV		14,00	14,00	14,00	27.10.2017	01.09.2017	30.09.2017	☐	09.03.2018	
☐ Säumniszuschlag GSV		14,00	14,00	14,00	30.01.2018	01.09.2017	30.09.2017	☐	09.03.2018	
☐ Säumniszuschlag GSV		14,00	14,00	14,00	28.12.2017	01.09.2017	30.09.2017	☐	09.03.2018	
☐ Säumniszuschlag GSV		14,00	14,00	14,00	28.09.2017	01.09.2017	30.09.2017	☐	09.03.2018	

Hinzufügen >> << Entfernen

Erfasste Vollstreckungspositionen

Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer/Grundlage
----------	-----------------	-------------	---------------------	-----------------------------	------------------	-----------	-----------	-----------	---------------------------

Summe vollstreckbarer Betrag in € 0,00

Mahnung Kontobewegung

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Forderungen <

Im Feld „Mahndatum“ im Register >Forderungen< wird das Mahndatum angezeigt, welche Grundlage für die Vollstreckung ist (jüngste Mahnung in der der Mahnbetrag der Forderung mindestens die Höhe des vollstreckbaren Betrages erreicht). Diese wird über den Button [Mahnung] auch angezeigt.

6.3.1 Definition „Vollstreckbare Forderung“

Als vollstreckbar gelten Forderungen, die sich in einer offenen (Status), beschiedenen Mahnung der höchsten Mahnstufe befinden und die Zahlungsfrist der Mahnung ist abgelaufen, also kleiner als das Tagesdatum ist.

Die definierte Zahlungsfrist der Mahnung ist in dem Mahnregelwerk, Register >Mahnstufen< der jeweiligen Forderungsgruppe und Mahnstufe im Feld „Zahlungsfrist in Tagen“ administriert.

Mahnregelwerk bearbeiten

Auswahl Forderungsgruppe
 Forderungsgruppe *
 Kollektiv

Mahnstufen

Nr.	Name	Beschreibung	SZ-Mahnstufe	Mindestbetrag in €	Nächste Mahnstufe	Zahlungsfrist in Tagen	MG-Berechnungsformel	Brieftyp
1	KOLL SZ	Berechnung Säumniszuschläge	☒	0,00	KOLL AV	0	Ohne	SZ KOLL DmA
2	KOLL AV	Androhung Vollstreckung	☐	0,01	KOLL AV	0	Mahnggebühr_Formel	AV KOLL DmA

Name *
KOLL AV

Beschreibung *
Androhung Vollstreckung

☐ SZ-Mahnstufe

Mindestbetrag in € (Summe offene Mahnpositionen + Summe offene SZ/VZ aus Mahnkosten) *
0,01

Zahlungsfrist in Tagen *
13

Nächste Mahnstufe *
KOLL AV

☐ Kein Brief

Zuordnung Briefe...

MG-Berechnungsformel *
Mahnggebühr_Formel

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Mahnregelwerk bearbeiten

Beispiel: Ermittlung „Terminlich vollstreckbar“:

Tagesdatum: 13.06.2024

Tage Mahnfrist: 13

Druckdatum	Tage seit Druck	Zahlungsfrist Gültig Bis	Mahnfrist abgelaufen
30.05.2017	14	12.06.2024	ja
31.05.2017	13	13.06.2024	nein
01.06.2017	12	14.06.2024	nein
02.06.2017	11	15.06.2024	nein

Die Forderungen sind offen oder teilausgeglichen.

Die Forderungen sind nicht vollstreckungsbefreit, z. B. durch eine Stundungs- oder Ratenzahlungsvereinbarung.

Für die Einzelvollstreckung gilt zusätzlich:

Die Forderungen sind noch nicht komplett vollstreckt; es werden nur die Forderungen in die Vollstreckung aufgenommen, die sich nicht bereits mit dem kompletten offenen Betrag in einer beschiedenen Vollstreckung befinden.

6.3.2 Auswahl „Alle offenen Forderungen des Kontos“

Die Auswahl der Forderungen kann auch über die Check-Box „Alle offenen Forderungen des Kontos“ getroffen werden. Ist diese Check-Box aktiviert, werden mit Klick auf den Button

[Suchen] in der Tabelle „Erfassbare Vollstreckungspositionen“ alle offenen und teilausgeglichen Forderungen des Kontos angezeigt. Dies hat zur Folge, dass hier auch

Forderungen zur Vollstreckung angeboten werden, die noch nicht gemahnt oder nicht in höchster Mahnstufe gemahnt wurden. Der Anwender wird bei Auswahl dieser Option mit ZVK1152 darauf hingewiesen. Diese Forderungen unterscheiden sich farblich von den maschinell ermittelten und grün dargestellten Forderungen.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Forderungen <

Die angebotenen Forderungen können bei dieser Auswahlmöglichkeit auch bereits Bestandteil einer anderen Vollstreckung sein. Erkennbar ist dies an der Kennzeichnung der Check-Box „In Vollstreckung“. Ist die Check-Box „In Vollstreckung“ markiert, befindet sich diese Forderung bereits in einer oder mehreren Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Geprüft“, „Beschieden“ oder „Zurückgestellt“.

Nicht angeboten werden Forderungen mit einer gültigen Vollstreckungsbefreiung sowie Forderungen, die sich auf Listenkonto befinden.

6.3.3 Auswahl Forderungen aus vorhandener „Vollstreckung“

Mit der Suchfunktion „Vollstreckung“ kann der Anwender bereits vorhandene Vollstreckungen für dieses Konto auswählen und genau diese Positionen in die neue Vollstreckung übernehmen. Diese Funktion kann nur bei Auswahl „Kumulierte Vollstreckung“ genutzt werden. Diese Option kann nicht zusätzlich zur Option „Alle offenen Forderungen des Kontos“ gewählt werden.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

360°

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Kalenderkonto, Abrechnungs-Offen, 2 0796
(Min: 000 0000) - 1 PC-Kassenkonto 0, Mahnwahrscheinlichkeit

Saldo per 01.01.2024

Zum Stichtag 31.03.2024

Saldo in € 19.897,19

Offene Beträge Soll in € 19.897,19

Offene Beträge Haben in € 0,00

Forderungen auf Liste in € 0,00

Aktualisieren

Grunddaten

Beträge

Forderungen

Gebühren

Empfänger

Schuldneradresse

DAVOS

☐ Alle offenen Forderungen ...

Vollstreckung

Suchen

Leeren

Erfassbare Vollstreckungspositionen

☐	Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	In Vollstreckung	Mahndat
☐	Buchungsbefehl	2023 123 10000001	19.897,19	19.897,19	19.897,19	28.12.2023	01.01.2024	31.03.2024	☒	15-03-24
☐	Buchungsbefehl	2023 123 10000002	19.897,19	19.897,19	19.897,19	28.12.2023	01.01.2024	31.03.2024	☐	15-03-24
☐	Buchungsbefehl	2023 123 10000003	19.897,19	19.897,19	19.897,19	28.12.2023	01.01.2024	31.03.2024	☒	15-03-24
☐	Buchungsbefehl	2023 123 10000004	19.897,19	19.897,19	19.897,19	28.12.2023	01.01.2024	31.03.2024	☐	15-03-24

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Mahnung

Kontobewe...

Erfasste Vollstreckungspositionen

☒	Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage

Summe vollstreckbarer Betrag in €

0,00

Mahnung

Kontobewe...

Ursprungsbescheid...

Zurückgestellt

Geprüft

Bescheiden und drucken

Löschen

Neu berechnen

ZV-Konto...

Speichern

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Forderungen <

Nach Ausführen der Suche werden vorhandene Vollstreckungen angezeigt. Mit Klick auf den Button [Auswählen] können die darin enthaltenen Forderungen in die neue Vollstreckung übernommen werden, vorausgesetzt, die Forderungen sind weiterhin offen und vollstreckbar.

Vollstreckung suchen < Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Suchkriterien

Eingeschränkt auf

Allgemeine Kriterien Kriterien Vollstreckungslauf Kriterien Partner / Konto

Status Konto geändert Offenes Guthaben Betrag in € Erstellungsdatum

Referenznummer Manuell erstellt Vollstreckungsart Akt. Betrag in € Prüfergebnisse aus Vollstreckungs...

Anzahl Hauptforderungen aktuell

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen 13

☐	Vollstreckungsart	Status	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsgruppe	Name Kontoinhaber	Ordnungsbegriff	IK-Nummer	Betrag in €	Akt. Betrag in €	Hauptforde
☐	Amtsgericht	Beschieden	24.08.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☒	HZA	Erledigt	08.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Erledigt	08.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Erledigt	24.08.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Gelöscht	08.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Gelöscht	08.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Gelöscht	08.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Gelöscht	08.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Gelöscht	08.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Rücknahme	20.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	
☐	HZA	Storniert	20.05.2024	NO	Karlsruhe	1 FPC Karlsruher e.V.	10000-000		1.000,00	1.000,00	

Neu berech... Geprüft Zurückgestellt Löschen

Auswählen Schließen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen

Die ausgewählte Vollstreckung wird durch Klick auf [Auswählen] in das Register >Forderungen< übernommen. Die Referenznummer wird im Feld „Vollstreckung“ angezeigt. Mit Klick auf den Button [Suchen] werden die offenen/teilausgeglichenen Forderungen aus der ausgewählten Vollstreckung in die Liste „Erfassbare Vollstreckungspositionen“ übernommen und stehen nun zur Auswahl zur Verfügung.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung 71x240821x4x Suchen Leeren

Erfassbare Vollstreckungspositionen

☐	Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	In Vollstreckung	Mahnmal
☐	Schätzung Beitrag	20240000000000000000	100,00	100,00	100,00	24.08.2024	10.000000	24.08.2024	☒	05.03.2
☐	Schätzung Beitrag	20240000000000000000	100,00	100,00	100,00	24.08.2024	10.000000	24.08.2024	☐	05.03.2
☐	Schätzung Beitrag	20240000000000000000	100,00	100,00	100,00	24.08.2024	10.000000	24.08.2024	☒	05.03.2
☐	Schätzung Beitrag	20240000000000000000	100,00	100,00	100,00	24.08.2024	10.000000	24.08.2024	☐	05.03.2

Hinzufügen >> << Entfernen

Mahnung Kontobewe...

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register >Forderungen<

6.4 Register >Gebühren<

In der Bearbeitung eines Vollstreckungssatzes gibt es die Möglichkeit der manuellen und maschinellen Erstellung von Vollstreckungsgebühren. Die Anlage ist erst möglich, wenn im Register >Forderungen< Positionen zur Vollstreckung ausgewählt wurden. Ist dies nicht der Fall, ist das Register zwar aufrufbar, aber es sind keine Eingaben möglich.

Vollstreckungsgebühren können manuell nur angelegt werden, solange die Vollstreckung nicht den Status „Geprüft“ oder „Beschieden“ hat.

Wird manuell keine Vollstreckungsgebühr angelegt, erfolgt die maschinelle Berechnung der Gebühren anhand des Regelwerkes. Die Sollstellung der Gebühren erfolgt erst mit Bescheiden der Vollstreckung.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

360°

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per

21.000,00

Zum Stichtag

21.000,00

Saldo in €

21.000,00

Offene Beträge Soll in €

21.000,00

Offene Beträge Haben in €

21.000,00

Forderungen auf Liste in €

21.000,00

Aktualisieren

Grunddaten

Beträge

Forderungen

Gebühren

Empfänger

Schuldneradresse

DAVOS

Vollstreckungsgebühren

Gebührenart

Erstellungsgrund

Betrag in €

Anlegen

Erfasste Gebühren

Erstellungsdatum	Gebührenart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund	Ma

Absetzungsbetrag in €

Absetzen

Stornieren

Ursprungsbescheid...

Zurückgestellt

Geprüft

Bescheiden und drucken

Löschen

Neu berechnen

ZV-Konto...

Speichern

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Gebühren<

6.4.1 Maschinelle Anlage von Vollstreckungsgebühren

Die Berechnung der Vollstreckungsgebühren kann maschinell erfolgen, wenn das Vollstreckungsregelwerk im Register >Vollstreckungsarten< entsprechend eingerichtet wurde. Weitere Hinweise und Erläuterungen zum Vollstreckungsregelwerk und der Gebührenberechnung erhalten Sie unter Kapitel 3 Vollstreckungsregelwerk.

Soll die maschinelle Gebührenberechnung erfolgen, muss der Anwender im Register >Gebühren< manuell keine Einträge vornehmen. Die Erstellung der Vollstreckungsgebühr erfolgt beim Erzeugen der Vollstreckung. Wird die Vollstreckung beschieden, werden die angelegten Vollstreckungsgebühren zum „Soll“ gestellt. Nach „Bescheiden“ der

Vollstreckung ist die Neuanlage von Vollstreckungsgebühren für diese Vollstreckung nicht mehr möglich.

Hinweis:

Ist bereits eine manuell erstellte Vollstreckungsgebühr für diese Vollstreckung vorhanden, wird maschinell keine weitere Gebühr erstellt.

6.4.2 Manuelle Anlage von Vollstreckungsgebühren

Manuell können Vollstreckungsgebühren angelegt werden, solange die Vollstreckung nicht den Status „Geprüft“ oder „Beschieden“ hat.

Im Auswahlfeld „Gebührenart“ werden die Einträge der Code-Tabelle „VollstreckungskostenGebuehren“ verwendet.

Nach Auswahl einer Gebührenart ist die Höhe der Gebühr in das Feld „Betrag in €“ einzutragen. Mit Klick auf den Button [Anlegen] wird die Vollstreckungsgebühr angelegt. Die erstellte Gebühr wird in der Tabelle „Erfasste Gebühren“ übernommen.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Kollektivkonto, Arbeitgeber, Offen, 21766
Kontoinhaberinformation: BNR: 51518182, 1.FC Kaiserslautern e.V., Kaiserslautern

Saldo per: 21.08.2024
Zum Stichtag: 21.08.2024
Saldo in €: 17.027,13 S
Offene Beträge Soll in €: 17.027,13 S
Offene Beträge Haben in €: 0,00 H
Forderungen auf Liste in €: 0,00 H
Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | **Gebühren** | Empfänger | Schuldneradresse | DAVOS

Vollstreckungsgebühren

Gebührenart *

Pauschal
Pfändungsgebühr
Verwertungsgebühr
Wegnahmegebühr

Betrag in € *

Anlegen

Erfasste Gebühren

Erstellungsdatum	Gebührenart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Absetzbetrag in €	Erstellungsgrund	Ma
------------------	-------------	-----------------	-------------	-------------------	------------------	----

Absetzbetrag in €

Absetzen

Stornieren

Ursprungsbescheid... | Zurückgestellt | Geprüft | Bescheiden und drucken | Löschen | Neu berechnen | ZV-Konto... | **Speichern** | Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Gebühren <

Die Angabe eines Erstellungsgrunds ist optional möglich, aber nicht verpflichtend.

Vollstreckungsgebühren werden mit Bescheiden der Vollstreckung sollgestellt. Im Status „Beschieden“ können Vollstreckungsgebühren somit nur „Storniert“ oder „Abgesetzt“ werden.

Hinweis:

Wird der Status „Storniert“ an einer beschiedenen Vollstreckung gesetzt, werden auch die sollgestellten Vollstreckungsgebühren storniert. Wird der Status „Rücknahme“ oder „Erledigt“ gesetzt, bleiben die Gebühren weiterhin Bestandteil des Vollstreckungssatzes.

Manuell angelegte Vollstreckungsgebühren erhalten die Kennzeichnung „Manuell erstellt“.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: [Kontoinhaberinformation]

Saldo per: [] Zum Stichtag: [] Saldo in €: [] Offene Beträge Soll in €: [] Offene Beträge Haben in €: [] Forderungen auf Liste in €: [] Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckungsgebühren

Gebührenart: []

Erstellungsgrund: []

Betrag in €: [] Anlegen

Absetzbetrag in €: [] Absetzen

Stornieren

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Erstellungsdatum	Gebührenart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Absetzbetrag in €	Erstellungsgrund	Manuell Erstellt
21.08.2024	Pauschal		20,00	0,00	Referenznummer Vollstreckung: 1	☒

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Gebühren <

Hat die Vollstreckung noch nicht den Status „Beschieden“, sondern befindet sich im Status „Erstellt“, „Geprüft“ oder „Zurückgestellt“, werden die erstellten Gebühren nur im Register >Gebühren< dargestellt.

Mit dem „Bescheiden“ der Vollstreckung werden die Vollstreckungsgebühren zum „Soll“ gestellt.

Kontobewegung suchen - Kontobewegung

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: [Kontoinhaberinformation]

Kontobewegungen suchen

Kontobewegung Forderung/Verbindlichkeit Forderungseinzug Geldfluss Kontobewegungsposition

ZVK-Belegnummer: [] Belegdatum: [21.08.2024] Belegart: [] Belegart-en: [] Betrag in €: [] Offener Betrag in €: [] S/H: [] Teilsystem: [] Status: []

Rechtskreis: [] Storniert: [] Disponiert: [] Anordnungsstatus: [] Zahlart: [] Bemerkung: [] Vermerk: [] MOA-Saldenkorrektur: []

VIP-Kennzeichen: ☒ Ungeschützt ☒ VIP ☒ Geschützt ☒ Besonders geschützt ☒ Ohne VIP-Kennzeichen

Ausgleich Suchen Leeren

ZVK-Belegnummer	Ordnungsbegriff	Fälligkeits-/Valutadatum	Zahlungsziel	Belegart	S/H	Betrag in €	Davon zugeordnet in €	Offener Betrag in €	Umgebucht	In Vollstreckung	In Ratenzahlung	In Stundung	Bezug von	Bezug bis	Stat
[]	Vollstreckungsgebühren GSV			S		20,00		20,00							
[]	Vollstreckungsgebühren GSV			S		1,00		1,00							
[]	Stornierung			S		-40,00		0,00							

Befreiungen... Mehrfachänderung Vorgang... Bearbeiten... Schließen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Kontobewegung suchen

Die sollgestellten Vollstreckungsgebühren werden im Register >Forderungen< der Vollstreckung in der Tabelle „Vollstreckungspositionen“ angezeigt.

Den sollgestellten Vollstreckungsgebühren wird ein Bezugszeitraum zugeordnet. Der Wert in der Spalte „Bezug von“ wird mit dem Bezugsdatum der ältesten Forderung dieser

Vollstreckung belegt. Der Wert in der Spalte „Bezug bis“ wird mit dem Datum der jüngsten Forderung dieser Vollstreckung gefüllt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: **Kontoinhaberinformation**

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge **Forderungen** Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungspositionen

	ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Ma
☐	20000000000000000000	Forderungsbetrag	20,00	20,00	20,00	21.08.2024	01.12.2022	31.12.2022	05
☐	20000000000000000000	Vollstreckungsgebühren GSV	20,00	20,00	20,00	21.08.2024	01.12.2022	31.12.2022	

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Hinweis:

Vollstreckungsgebühren werden in der gerade beschiedenen Vollstreckung im Register >Forderungen< als vollstreckbare Forderung angezeigt. Für neue Vollstreckungen steht die Forderung allerdings erst zur Verfügung, wenn die Forderung alle Kriterien der Vollstreckbarkeit erfüllt.

6.5 Register >Auslagen<

Das Register >Auslagen< steht nur in den Status „Beschieden“, „Erledigt“, „Rücknahme“, „Kumuliert“ und „Storniert“ zur Verfügung. Eine Anlage von Auslagen ist nur für beschiedene Vollstreckungssätze möglich.

Dieses Register bietet eine umfängliche Bearbeitung von Vollstreckungsauslagen. Für den Anwender sind die Auslagen sowohl aus Sicht des Schuldners als auch aus Sicht des Drittbeteiligten nachvollziehbar und transparent dargestellt.

Neben der Sollstellung der Auslagen auf dem Zahlungsverkehrskonto des Schuldners können Verbindlichkeiten für den drittbeteiligten Partner erstellt werden und zur Auszahlung bereitgestellt werden.

Mit Sollstellung der Vollstreckungsauslage wird eine Kostenstelle für die Auszahlung der Verbindlichkeit ermittelt. Hierzu ist es erforderlich, dass entsprechende Kostenstellen im Vollstreckungsregelwerk im Register >Vollstreckungsarten< erfasst wurden.

Weitere Hinweise zur Einrichtung des Vollstreckungsregelwerkes erhalten Sie im Kapitel 3.2 Register >Vollstreckungsarten<.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☐	☒	☒	1
☐ HZA	40,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒	☒	1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	1

Vollstreckungsgebühren

Vollstreckungsart	Pfändungsart	Mindestwert der Gebühr in €	Maximalwert der Gebühr in €	Berechne nur auf Differenz

Vollstreckungsart: * Pfändungsart: * Mindestwert der Gebühr in €: * Maximalwert der Gebühr in €: * ☐ Berechne nur auf Differenz

Gebührenstaffel

Rückstand von in € *	Rückstand bis in € *	Formel/Betrag in € *

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register
>Vollstreckungsarten<

Hinweis:

Für die Erstellung der Verbindlichkeit auf Drittbeteiligtenkonten ist die Versorgung des Kontenfindungsregelwerks sowie des Gegenkontenfindungsregelwerkes für die verwendeten Belegpositionen erforderlich.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Anwendungshilfe zum Thema „Nebenforderungen“.

Absetzungen und Stornierungen von sollgestellten Auslagen sind möglich. Abgesetzte Auslagen werden der Liste A zugesetzt. Teilabgesetzte Vollstreckungsauslagen können nicht mehr storniert werden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation:

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart: * Bescheiddatum: * Bescheidnummer: *

Erstellungsgrund:

Betrag in €: * Sollstellen

Absetzungsbetrag in €: Absetzen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund

Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung	Betrag in €	Offener Betrag in €	Storniert	Kostenstelle	Kostenart

Drittbeteiligter Partner: Bankverbindung: Kostenart: Kostenstelle: Betrag in €: Verb. erstellen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt! Geprüft! Bescheiden und drucken! Löschen! Neu berechnen! ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register >Auslagen<

6.5.1 Auslagen erfassen

Bei einer manuellen Neuanlage einer Vollstreckungsauslage wird auf dem Zahlungsverkehrskonto eine Forderung erzeugt. Die Angabe der „Auslagenart“, das „Bescheiddatum“, die „Bescheidnummer“ sowie der „Betrag in €“ ist verpflichtend. Bemerkungen können im Feld „Bemerkungen“ erfasst werden.

The screenshot shows the 'Vollstreckung bearbeiten' interface. The 'Auslagen' tab is selected. The 'Erfasste Auslagen' table is empty. The 'Sollstellen' button is highlighted. The 'Auslagenart' is set to 'Kosten Gerichtsvollzieher', 'Bescheiddatum' is '15.08.2024', and 'Bescheidnummer' is '123'. The 'Betrag in €' is '55,00'. The 'Erstellungsgrund' is 'Vollstreckung vom 15.08.2024'.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Die erfassten Auslagen sind nach Klick auf den Button [Sollstellen] in der Tabelle „Erfasste Auslagen“ sichtbar.

The screenshot shows the 'Vollstreckung bearbeiten' interface after clicking the 'Sollstellen' button. The 'Erfasste Auslagen' table now contains one entry:

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund
123	15.08.2024	Kosten Gerichtsvollzieher	55,00	0,00	Vollstreckung vom 15.08.2024

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Hinweis:

Die sollgestellten Vollstreckungsauslagen erhöhen die Vollstreckung nicht!

Hinweis: Die Auslage wird nicht in diesen Vollstreckungssatz aufgenommen, sondern in eine neue Vollstreckung, sobald die Forderung vollstreckbar ist.

Die Kontobewegung der sollgestellten Vollstreckungsauslagen ist auf dem Partnerkonto sichtbar.

6.5.2 Auslagen absetzen

Voraussetzungen zur Absetzung von Vollstreckungsauslagen sind, dass diese einen offenen Betrag haben, sollgestellt sind und den Status „Sollgestellt“ haben.

Sofern die Vollstreckungsauslage nur teilabgesetzt wurde, können weitere Erlasse bis zur vollständigen Absetzung der Auslage vorgenommen werden.

Ist ein Erlass – eine Absetzung der Vollstreckungsauslagen nach Liste A – gewünscht, kann dies über den Dialog „Vollstreckung bearbeiten“ vorgenommen werden. Ist eine Listeabsetzung nach Liste B oder C gewünscht, nehmen Sie bitte die Absetzung über die Funktion „Konto bearbeiten“ im jeweiligen Zahlungsverkehrskonto vor.

Wurden die Vollstreckungsauslagen bei Sollstellung in mehrere Kontobewegungen aufgeteilt, so ist nur noch eine Absetzung über das Zahlungsverkehrskonto möglich.

Es wird der Fehler ZVK1164 „Die Absetzung der Gebühr oder Auslage konnte nicht durchgeführt werden, da die Sollstellung gesplittet ist (Rechtskreise/GSV – nicht GSV). Bitte nehmen Sie die Absetzung über die Liste A im Zahlungsverkehrskonto vor. Die Absetzung konnte nicht durchgeführt werden.“ ausgegeben.

Wichtig:

Das Absetzen von Mahngebühren oder Säumniszuschlägen nach Liste A ist nur bei vorliegender Berechtigung „Listekonto A bearbeiten“ möglich.

Die Absetzung selbst kann in kompletter oder auch anteiliger Höhe in dem Dialogbereich „Absetzen/Stornieren“ vorgenommen werden. Hierzu ist der gewünschte Absetzbetrag einzutragen und auf den Button [Absetzen] zu klicken.

Die abzusetzende Auslage wird markiert und die abzusetzende Summe in das Feld „Absetzbetrag in €“ eingetragen. Mit Klick auf den Button [Absetzen] und [Speichern] wird die Absetzung durchgeführt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: **Grundkonto, Forderung, bearbeitet mit der Daten, 100** Kontoinhaberinformation: **Konto ist nicht aktiv, bearbeitet, keine, 01.10.2024** Archivdaten: **M**

Saldo per 06.11.2024 Zum Stichtag 06.11.2024 Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheiddatum * Bescheidnummer *

Erstellungsgrund

Betrag in € *

Sollstellen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Abs
123	15.08.2024	Kosten Gerichtsvollzieher	55,00	Abs

Absetzbetrag in € *

Absetzen

Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung	Betrag in €	Offener Betrag in €	Storniert	Kostenstelle	Kostenart
-----------------	--------------------------	------------------	----------------	-----------	-------------	---------------------	-----------	--------------	-----------

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Auslagen <

Konto

Kontoinformation: **Handelsbank für den Handel** Kontoinhaberinformation: **Handelsbank für den Handel**

Saldo per 30.01.2025 zum Schluß 30.01.2025 Saldo in € 4.387,76 Offene Beträge Soll in € 4.387,76 Offene Beträge Haben in € 0,00 Forderungen auf Liste in € 0,00

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheidnummer * Bescheidnummer *

Erstellungsgund

Betrag in €

Absetzen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart *	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund
1234	01.09.2018	zurückführung	55,00	30,00	übertragene Forderungen zum 31.12.2018

Absetzungsbetrag in € 30,00

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung	Betrag in €	Offener Betrag in €	Storniert	Kostenstelle	Kostentart

Warnung

Meldungs-ID Beschreibung

ZVK1037 Neuberechnung ggf. erforderlich.

Für die Vollstreckung wurde eine Absetzung vorgenommen. Eine Neuberechnung mit Änderungs-Erweiterung ist ggf. erforderlich.

Weiter Schließen

[illegible]

Die Absetzung kann erst nach dem Fälligkeitstag durchgeführt werden. ZVK0669 weist den Anwender darauf hin.

Dieses Beispiel zeigt eine sollgestellte Vollstreckungsauslage, die in zwei Kontobewegungen aufgesplittet ist:

Kontobewegung suchen - Kontobewegung

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation:

Kontobewegungen suchen

Kontobewegung: Forderung/Verbindlichkeit: Forderungseinzug: Geldfluss: Kontobewegungsposition:

ZVK-Belegnummer: Belegdatum: 22.08.2024 Bewegungstyp: Belegart: Belegart-en: Betrag in €: Offener Betrag in €: SH: Teilsystem: Status:

Rechtskreis: Storniert: Disponiert: Anordnungsstatus: Zahlart: Bemerkung: Vermerk: MOA-Saldenkorrektur:

VIP-Kennzeichen: ☐ Ungeschützt ☐ VIP ☐ Geschützt ☐ Besonders geschützt ☐ Ohne VIP-Kennzeichen

Gefundene Kontobewegungen 2

ZVK-Belegnummer	Ordnungsbegriff	Fälligkeits-/Valutadatum	Zahlungsziel	Belegart	SH	Betrag in €	Davon zugeordnet in €	Offener Betrag in €	Umgebucht	In Vollstreckung	In Ratenzahlung	In Stundung	Bezug von	Bezug bis	Status	Bel
☐		22.08.2024		Vollstreckungsauslagen	S	3,18		3,18	☐	☐	☐	☐				
☐		22.08.2024		Vollstreckungsauslagen	S	56,82		56,82	☐	☐	☐	☐				

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Kontobewegung bearbeiten

Vollstreckungsauslage bearbeiten < Vollstreckungskosten suchen

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation:

Fälligkeit/Valuta zum: Erfassungsdatum bis: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €:

Vollstreckungsauslage

Betrag in €: 60,00 Status: Sollgestellt Bescheiddatum: 15.08.2024 Absetzungsbetrag in €: 0,00 Bescheidnummer: 123 Auslagenart: Test 1

Sollstellungen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Betrag in €	Offener Betrag in €	Absetzt
☐	Vollstreckungsauslagen	3,18	3,18	☐
☐	Vollstreckungsauslagen	56,82	56,82	☐

Erstellungsgrund: Test 1 Referenznummer Vollstreckung: 7

Kontobewegung...

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung	Betrag in €	Offener Betrag in €	Storniert	Kostenstelle	Kostenart

Drittbeteiligter Partner: Bankverbindung: Kostenart:

Kostenstelle: Betrag in €:

Absetzen/Stornieren

Absetzungsbetrag in €:

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungskosten bearbeiten

ZVK1164 weist beim Klick auf den Button [Absetzen] darauf hin, dass die Sollstellung auf mehreren Kontobewegungen aufgeteilt ist.

Die Absetzung muss über das Zahlungsverkehrskonto vorgenommen werden.

ZVK1164: „Die Absetzung der Gebühr oder Auslage konnte nicht durchgeführt werden, da die Sollstellung aufgesplittet ist (Rechtskreise/GSV – nicht GSV).“

The screenshot shows the BITMARCK software interface. At the top, a red error banner displays the message: "Fehler Die Absetzung konnte nicht durchgeführt werden. Die Absetzung der Gebühr oder Auslage konnte nicht durchgeführt werden, da die Sollstellung aufgesplittet ist (Rechtskreise / GSV - nicht GSV). Bitte nehmen Sie die Absetzung über die Liste A im Zahlungsverkehrskonto vor." Below the error, the "Vollstreckungsauslage bearbeiten" form is visible. It includes sections for "Konto", "Vollstreckungsauslage", "Sollstellungen", "Auszahlungen an Drittbeteiligte", and "Absetzen/Stornieren". The "Sollstellungen" table shows two entries: "Vollstreckungsauslagen" with a balance of 3,18 and "Vollstreckungsauslagen" with a balance of 56,82. The "Auszahlungen an Drittbeteiligte" table is empty. The "Absetzen/Stornieren" section has buttons for "Absetzen" and "Stornieren".

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungskosten bearbeiten

Sind die von der Absetzung betroffenen Kontobewegungen vollständig ausgeglichen, werden sie nicht mehr als „in Vollstreckung“ befindlich gekennzeichnet.

6.5.3 Auslagen stornieren

Voraussetzungen zur Stornierung der Vollstreckungsauslagen sind, dass diese sollgestellt sind und bisher noch nicht teilabgesetzt oder teilausgeglichen wurden.

Eine Stornierung der Kosten bedeutet eine Rückabwicklung der Vollstreckungsauslage.

Zur Stornierung wird eine Vollstreckungsauslage ausgewählt. Mit Klick auf die Buttons [Stornieren] und [Speichern] wird die Stornierung durchgeführt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung suchen

Konto

Kontoinformation: **Grundkonto, Forderungsbuchhaltung mit K&U, Offiziell, 34 100**
 Kontoinhaberinformation: **BITMARCK, F. 000000001, Hülle, C. 000000001, 01.03.1981**

Saldo per: 30.01.2025 Zum Stichtag: 30.01.2025 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheidnummer * Bescheidnummer * Erfasste Auslagen

Erstellungsgund Bescheidnummer Bescheidnummer Auslagenart Betrag in € Absetzbetrag in € Erstellungsgund

654 01.01.2025 Test 70,00 0,00 Test Referenznummer Vollstreckung: 71-20000035-5100

Betrag in € * Absetzen Absetzbetrag in € * Absetzen

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung	Betrag in €	Offener Betrag in €	Storniert	Kostenstelle	Kostenart

Drittbeteiligter Partner Bankverbindung Kostenart Kostenstelle Betrag in € Verb. erstellen

Ursprungsbetrag Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Die Check-Box „Storniert“ wurde aktiviert. Der Stornierungsgrund „Stornierung Vollstreckungsauslage“ wurde maschinell hinzugefügt.

Forderung/Verbindlichkeit bearbeiten - Grunddaten < Kontobewegung suchen - Kontobewegung

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: **Grundkonto, Forderungsbuchhaltung mit K&U, Offiziell, 34 100**
 Kontoinhaberinformation: **BITMARCK, F. 000000001, Hülle, C. 000000001, 01.03.1981**

Kontobewegung

Offener Betrag in € Betrag in € 0,00 ZVK-Belegnummer 20000035-5100 Belegart Vollstreckungsauslagen Belegdatum 30.01.2025 Status A

Grunddaten Forderung/Verbindlichkeit Wertfalligkeitshistorie Kontobewegungspositionen Monatsabrechnung Befreiungen

Teilsystem Zahlungsverkehr Rechtskreis West Zahlart Zahlung

Vorgangsmerkmal Stornierungsgrund Stornierung Vollstreckungsauslage Absetzungsgrund Buchungstag der Kontobewegung

Disponiert ☒ Storniert Manuell erfasst Aus masch. Eintragung MOA-Saldenkorrektur Erstüberweisung

Überweisungstext Buchungstext

Bemerkung Test - TestReferenznummer Vollstreckung: 71-20000035-5100 Dokument-ID Vermerk geändert am

Ersteller Verantwortlicher der Auszahlung Zuletzt geändert von Anordnungsstatus Anordnungsbemerkung Anordnungsstatus geändert am Anordnungsstatus geändert von

Speichern Ausgleichen Umbuchen Zahlang Zahlgoson Umsatzzelle Capt 054 ZV-Konto Eibu Beleg Verfüggen Aporden AQ verwalten Vorgang Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Kontobewegung bearbeiten

In der Vollstreckung ist die stornierte Auslage nicht mehr vorhanden.

[illegible]

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Hinweis:

Eine Stornierung kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Wurde die Vollstreckungsauslage bereits auf einem Drittbeteiligtenkonto als Verbindlichkeit sollgestellt und ausgezahlt, erscheint der Hinweis ZVK1095 „Zu dieser Forderung gibt es Verbindlichkeiten auf dem Drittbeteiligtenkonto \${Konto}. Bitte Verbindlichkeit auf dem Drittbeteiligtenkonto prüfen!“.

Es besteht auch eine Prüfung auf dem Drittbeteiligtenkonto, wenn dort eine Verbindlichkeit storniert werden soll und die dazugehörige Forderung auf dem Zahlungsverkehrskonto noch Sollgestellt ist. Auch hier wird ein Hinweis ausgegeben. Zum Thema „Auszahlungen an Drittbeteiligte“ erfahren Sie mehr im nachfolgenden Kapitel.

6.5.4 Auszahlungen an Drittbeteiligte

Eine Auszahlung an einen Drittbeteiligten ist für Vollstreckungsauslagen möglich.

Die Erfassung der Daten zur Auszahlung an einen Drittbeteiligten kann zum einen bei der Bearbeitung einer bereits bestehenden Vollstreckungsauslage erfolgen. Zum anderen besteht die Möglichkeit, bei der Neuerfassung von Vollstreckungsauslagen direkt die Kosten zur Auszahlung an einen Drittbeteiligten mitzuerfassen.

Mögliche Kosten, die ausgezahlt werden können, sind:

- Gutachterkosten

- Übersetzungskosten
- Rechtsanwaltsgebühren
- Kosten der Sozialgerichtsverfahren
- Kosten sonstige Gerichtsverfahren
- Beitreibungskosten
- Sonstige Kosten

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Diese sind in der Code-Tabelle „Belegpositionsart“ in der Sicht „BelegposArtKostenVollstreckung“ hinterlegt.

Um die Auszahlung durchzuführen, ist vom Anwender über den Partner-Suchdialog der Partner auszuwählen, an den die Auszahlung erfolgen soll. Verfügt dieser Partner bereits über ein offenes Drittbeteiligten-Konto der Kontounterart „Sonstige“, wird dieses genutzt. Gibt es keines oder nur ein Drittbeteiligten-Konto der Kontounterart „Sozialhilfeempfänger“, wird ein neues Drittbeteiligten-Konto angelegt.

Hinweis:

Besteht ein geschlossenes Drittbeteiligten-Konto für den ausgewählten Partner, wird der Anwender mit Fehler ZVK1093 darauf hingewiesen: „Das Drittbeteiligtenkonto {Konto} ist geschlossen, bitte manuell wieder öffnen oder neues Drittbeteiligtenkonto erstellen. Vollstreckungskosten können nicht ausgezahlt werden.“ Ausgegeben.

ZVK1093

Nach Übernahme des Partners in das Feld „Drittbeteiligter Partner“ wird das Feld „Bankverbindung“ maschinell belegt, sofern der Partner nur eine gültige Bankverbindung hat.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheiddatum * Bescheidnummer *

Erstellungsgrund

Betrag in € * Sollstellen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellung
15.08.2024	897	90,00	0,00	AH_Vo	

Absetzungsbetrag in € * Absetzen Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung

Drittbeteiligter Partner * Bankverbindung * Kostenart * Kostenstelle * Betrag in € * Verb. erstellen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Hat er keine gültige oder auch mehrere gültige, muss manuell eine Bankverbindung für die Auszahlung an den drittbeteiligten Partner ausgewählt werden. Hierzu steht die Suchfunktion des Felds „Bankverbindung“ zur Verfügung.

Der Suchdialog öffnet sich. Hierüber besteht die Möglichkeit, eine Bankverbindung aus mehreren gültigen auszuwählen und diese in den Dialog zu übertragen. Alternativ kann auch hierüber eine Bankverbindung für die Erstattung hinzugefügt werden.

Bankverbindung suchen < Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Partner und Bankverbindungen suchen

Rolle Partner-Art VIP-Kennzeichen Suchen Leeren

Ordnungsbegriff Ordnungsbegriff-Typ IK-Nummer IK-Name IK-Stichtag

Name Kürzel

Gefundene Partner und Bankverbindungen 2

	VIP Kontoinhaber	IBAN	BIC	Bankname	Name	Abweichender Kontoinhaber	Gültig bis	Gültig von	Bemerkung	Or
☒	ungeschützt	DE518								
☐	ungeschützt	DE373								

Neu... Bankverbindung hinzufügen... Auswählen Schließen

Auszahlung an Drittbeteiligten > Bankverbindung suchen

Hinweis:

Es ist nicht möglich, eine ungültige Bankverbindung zur Auszahlung zu wählen.

Nachdem die Bankverbindung ausgewählt wurde, ist eine Kostenart auszuwählen.

Im Feld „Kostenart (Belegposition)“ kann der Anwender eine Auswahl treffen, welche Kostenart (Belegposition) ausgezahlt werden soll.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheiddatum * Bescheidnummer *

Erstellungsgrund

Betrag in € Sollstellen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund
15.08.2024	897	90,00	0,00	AH_Vollstreckung	

Absetzungsbetrag in € Absetzen Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung
15.08.2024	897	90,00	0,00	AH_Vollstreckung

Drittbeteiligter Partner * Bankverbindung * Kostenstelle * Betrag in € Verb. erstellen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Auslagen <

Das Feld „Kostenstelle“ wurde maschinell bei der Anlage der Auszahlung an Drittbeteiligte gefüllt. Die verwendete Kostenstelle für die Verbindlichkeit ist im Vollstreckungsregelwerk im Register >Vollstreckungsarten< hinterlegt

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheiddatum * Bescheidnummer *

Erstellungsgrund

Betrag in € Sollstellen

Absetzbetrag in € Absetzen Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung

Löschen

Drittbeteiligter Partner * Bankverbindung * Kostenart * Kostenstelle * Betrag in €

Vollstr. Gutachterkosten 1234567788

Verb. erstellen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Auslagen <

Ist im Vollstreckungsregelwerk keine Kostenstelle für diese Vollstreckungsart hinterlegt, muss eine Auswahl der Kostenstelle aus dem Regelwerk erfolgen. Die Eingabe ist verpflichtend. Der Anwender wird beim Klick auf den Button [Verb. erstellen] auf die fehlende Kostenstelle mit ZVK0686 hingewiesen. Ein Speichern ist nicht möglich.

Fehler
⬆

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK0696	Ein Pflichtfeld wurde nicht gefüllt. Das Pflichtfeld "Kostenstelle" ist anzugeben.

Schließen

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per
Zum Stichtag
Saldo in €
Offene Beträge Soll in €
Offene Beträge Haben in €
Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten

Vollstreckungsauslagen
Auslagenart *
Bescheiddatum *
Bescheidnummer *

Erstellungsgrund
Betrag in € *

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund
15.08.2024	897	90,00	0,00	AH_Vollstreckung	

Sollstellen

Absetzen

Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung

Löschen

Neu

Drittbeteiligter Partner *

Bankverbindung *

Kostenart *

Kostenstelle *

Betrag in € *

Ursprungsbescheid

Zurückgestellt

Geprüft

Bescheiden und drucken

Löschen

Neu berechnen

ZV-Konto...

Speichern

Abbrechen

21c|ng-Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Das Feld „Betrag in €“ ist vom Anwender mit dem Betrag zu füllen, der zur Auszahlung gebracht werden soll.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheiddatum * Bescheidnummer *

Erstellungsgrund

Betrag in € *

Sollstellen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Ersteller
21060001	15.08.2024	897	90,00	0,00	AH_Vo

Absetzungsbetrag in € *

Absetzen

Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung
21060001			

Drittbeteiligter Partner * Bankverbindung *

Kostenart * Kostenstelle *

Vollstr. Kosten sonst. Gericht 123456789

Betrag in € * 90,00

Verb. erstellen

Speichern Abbrechen

21c|ng-Zahlungsverkehr-Vollstreckung anlegen-Register >Auslagen<

Bei der Speicherung der Vollstreckungsauslage erfolgt eine Betragsprüfung. Der Gesamtbetrag der Forderung darf nicht überschritten werden. Ist dies der Fall wird der Anwender mit ZVK1094 darauf hingewiesen.

Fehler

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK1094	Verbindlichkeit kann nicht angelegt werden. Der Betrag der Verbindlichkeit ist höher als der Betrag der Forderung.

Schließen

ZVK1094

Nur wenn Eingaben bei allen Pflichtfeldern erfolgt sind, kann der Satz gespeichert werden. Fehlen noch Eingaben in Pflichtfeldern, so erscheint an der Stelle der Fehler ZVK0686:

„Das Pflichtfeld \${PARAMETER} wurde nicht angegeben! Ein Pflichtfeld wurde nicht gefüllt.“

Durch [Speichern] wird auf dem Drittbeteiligtenkonto eine Verbindlichkeit angelegt.

Eine Speicherung ist zwingend vorzunehmen. Erst mit der Speicherung wird das Drittbeteiligtenkonto „verbindlich“ angelegt, die Forderung wird – sofern sie noch nicht vorhanden war – auf dem Zahlungsverkehrskonto sollgestellt und die Verbindlichkeit auf dem Drittbeteiligtenkonto angelegt.

Hinweis:

Zur tatsächlichen Auszahlung der Verbindlichkeit an Drittbeteiligte sind die Batches „Zahlungsauftrag erstellen“ und „Zahlungsauftrag übermitteln“ zu starten.

Es ist möglich, zu einer Forderung mehrere Verbindlichkeiten anzulegen. Damit können Verbindlichkeiten auch an unterschiedliche Drittbeteiligte ausgezahlt werden. Es ist nicht erforderlich, dass der Gesamtbetrag der Forderung als Verbindlichkeit ausgezahlt wird.

Die Verbindlichkeit wird mit Daten aus der Forderung versorgt, diese werden u. a. noch ergänzt durch die Bankverbindung des Drittbeteiligten, einem änderbaren Überweisungstext und einer ebenfalls änderbaren Bemerkung, die den Ordnungsbegriff des Schuldners und die entsprechenden Kosten enthält. Es werden entsprechend auch das Vorgangsmerkmal und der Ordnungsbegriff des Schuldners mit übergeben.

Forderung/Verbindlichkeit bearbeiten - Grunddaten < Kontobewegung suchen - Kontobewegung

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Drittbeteiligtenkonto, [Name], [Adresse] | Kontoinhaberinformation: [Name], [Adresse]

Kontobewegung

Offener Betrag in €: [Betrag] | Betrag in €: [Betrag] | S/H: [S/H] | ZVK-Belegnummer: [ZVK-Belegnummer] | Belegart: Vollstreckungsauslagen Erst. | Belegdatum: 22.08.2024 | Status: O

Grunddaten | Forderung/Verbindlichkeit | Kontobewegungspositionen | Monatsabrechnung

Teilsystem: Zahlungsverkehr | Rechtskreis: West | Zahlart: SEPA-Überweisung | Zahlungsweg: [Zahlungsweg]

Vorgangsmerkmal: [Vorgangsmerkmal] | Stornierungsgrund: [Stornierungsgrund] | Absatzungsgrund: [Absatzungsgrund] | Buchungstag der Kontobewegung: 22.08.2024

☐ Disponiert | ☐ Storniert | ☐ Manuell erfasst | ☐ Aus masch. Einphasung | ☐ MOA-Saldenkorrektur | ☒ Erstüberweisung

Buchungstext: [Buchungstext]

Dokument-ID: [Dokument-ID]

Vermerk: [Vermerk]

Ersteller: [Ersteller] | Veranlasser der Auszahlung: [Veranlasser der Auszahlung] | Zuletzt geändert von: [Zuletzt geändert von]

Anordnungsstatus: [Anordnungsstatus] | Anordnungsbezeichnung: [Anordnungsbezeichnung] | Anordnungsstatus geändert am: [Anordnungsstatus geändert am] | Anordnungsstatus geändert von: [Anordnungsstatus geändert von]

Buttons: Stornieren, Ausgleiche..., Umbuchen..., Zahlungsweg, Zahlposition..., Umsatzzeit..., Camt.054..., ZV-Konto..., FiBu-Beleg..., Verfolgen, Anordnen, AQ verwalten, **Vorgang...**, Übernehmen, Speichern, Abbrechen

Zahlungsverkehr > Kontobewegung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Mit Klick auf den Button [Vorgang] in der Verbindlichkeit kann komfortabel in den auslösenden Vorgang vertieft werden.

Es öffnet sich der Dialog „Vollstreckungsauslagen bearbeiten“:

Vollstreckungsauslage bearbeiten < Vollstreckungskosten bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation:

Fälligkeit/Valuta zum: Erfassungsdatum bis: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €:

Vollstreckungsauslage

Betrag in €: 90,00 Status: Sollgestellt Bescheiddatum: 15.08.2024 Absetzungsbetrag in €: 0,00 Bescheidnummer: 01082024 Auslagenart: 897

Sollstellungen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Betrag in €	Offener Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Be
☐	Vollstreckungsauslagen	4,77	4,77	0,00	0
☐	Vollstreckungsauslagen	85,23	85,23	0,00	0

Erstellungsgrund: AH_Vollstreckung
Referenznummer Vollstreckung:

Kontobewegung...

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung
☐	202408227557384 Agraria Versicherung AG, AG, Adenaustr. 1 D-50668 Köln (A)	Drittbeteiligtenkonto, Sonstige, Offen,	
☐		Drittbeteiligtenkonto, Sonstige, Offen,	

Drittbeteiligter Partner: Bankverbindung: Kostenart:

Kostenstelle: Betrag in €:

Absetzen/Stornieren

Absetzungsbetrag in €:

Zahlungsverkehr > Kontobewegung bearbeiten > Button [Vorgang] > Vollstreckungskosten bearbeiten

Es kann aus dem Dialog „Vollstreckungsauslagen bearbeiten“ über den Button [Vollstreckung] in die zugrundeliegende Vollstreckung vertieft werden.

Hinweis:

Zur tatsächlichen Auszahlung der Verbindlichkeit an Drittbeteiligte sind die Batches „Zahlungsauftrag erstellen“ und „Zahlungsauftrag übermitteln“ zu starten.

6.6 Register >Empfänger<

Abweichend von der maschinellen Vollstreckung, ist bei Erstellung einer manuellen Vollstreckung der Empfänger manuell im Register >Empfänger< auszuwählen. Im Register >Empfänger< werden die auswählbaren Behörden, die für diesen Schuldner im Vollstreckungsregelwerk administriert sind, zur Auswahl angeboten. Die als „Standard“ festgelegte Vollstreckungsbehörde ist entsprechend gekennzeichnet.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10623 Berlin-Schoeneberg	☐
☐ Amtsgericht Essen, Adolfstr. 1, D-45130 Essen (LuB)	☒
☐ Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking, Parking 6, D-46446 Emmerich am Rhein	☐
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Auswählen

Ausgewählter Empfänger

Behördentyp

Name

Adresszusatz

Straße Hausnummer Postfach Bemerkung

PLZ Ort Land

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt! Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

Nach Markierung der entsprechenden Zeile und Klick auf den Button [Auswählen] wird die Adresse der Behörde in den Bereich „Ausgewählter Empfänger“ übernommen. Der Button [Auswählen] steht nur im Status „Erstellt“ und „Zurückgestellt“ zur Verfügung.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☒ Amtsgericht Essen, Adolfstr. 1, D-45130 Essen (LuB)	☒
☐ Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking, Parking 6, D-46446 Emmerich am Rhein	☐
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Ausgewählter Empfänger

Behördenart:

Name:

Straße: Hausnummer: Postfach:

PLZ: Ort:

Adresszusatz:

Bemerkung:

Land:

Auswählen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

Wird bei der Auswahl des Empfängers eine Behörde gewählt, die nicht zur Vollstreckungsart im Register >Grunddaten< passt, wird der Wert im Feld „Vollstreckungsart“ an den Empfänger angepasst.

Bei Auswahl der Vollstreckungsart „Sonstige“ in den Grunddaten der Vollstreckung, wird im Register >Empfänger< außerdem der Button [Auswahl] angeboten. Der Button [Auswahl] steht nur im Status „Erstellt“ und „Zurückgestellt“ zur Verfügung.

Solange noch keine Behörde aus der Tabelle „Auswählbare Behörden des Regelwerks“ in die Tabelle „Ausgewählter Empfänger“ übernommen wurde, besteht die Möglichkeit über den Button [Auswahl] in die Partnerdaten zu vertiefen und einen Empfänger der Vollstreckung auszuwählen.

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per

Zum Stichtag

Saldo in €

Offene Beträge Soll in €

Offene Beträge Haben in €

Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten

Beträge

Forderungen

Gebühren

Empfänger

Schuldneradresse

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☒ Amtsgericht Essen, Adolfstr. 1, D-45130 Essen (LuB)	☒
☐ Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking, Parking 6, D-46446 Emmerich am Rhein	☐
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Auswählen

Ausgewählter Empfänger

Behördenart

Auswahl...

Name

Adresszusatz

Straße

Hausnummer

Postfach

Bemerkung

PLZ

Ort

Land

Ursprungsbescheid...

Zurückgestellt

Geprüft

Bescheiden und drucken

Löschen

Neu berechnen

ZV-Konto...

Speichern

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

Mit Klick auf den Button [Auswahl] öffnet sich der Partner-Suchdialog.

Nach Auswahl eines Empfängers werden die Daten in die Felder „Ausgewählter Empfänger“ übernommen.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☒ Amtsgericht Essen, Adolffstr. 1, D-45130 Essen (LuB)	☒
☐ Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking, Parkring 6, D-46446 Emmerich am Rhein	☐
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Auswählen

Ausgewählter Empfänger

Behördentyp

Name

Gerichtsvollzieher L. L. L.

Adresse

Strasse Hausnummer Postfach

PLZ Ort

Ostseebad Binz

Land

000

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

Hinweis:

Hier besteht z. B. die Möglichkeit, eigenes Vollstreckungspersonal bei vorheriger entsprechender Anlage als Partner auszuwählen.

Bitte beachten Sie, dass Vollstreckungen z. B. an die DVKA oder eigenes Vollstreckungspersonal etc. in den Partnereinstellungen dem korrekten Behördentyp zugeordnet werden. Wird hier der Behördentyp „Amtsgericht“ gewählt, so werden erstellte Vollstreckungen an z. B. die DVKA unter Vollstreckungsart „Amtsgericht“ angelegt. Möglich wäre hier z. B. Behördentyp „Krankenkasse“. Die Vollstreckung wird dann unter Vollstreckungsart „Sonstiges“ mit Behördentyp „Krankenkasse“ angelegt. Dies erleichtert unter anderem die Suche nach einer Vollstreckung der Art „Sonstiges“, in der Spalte Vollstreckungsbehörde wird die jeweilig administrierte Behörde (z. B. Krankenkasse) angezeigt.

6.7 Register > Schuldneradresse <

Im Register > Schuldneradresse < werden die Adressdaten des Schuldners dokumentiert. Diese Daten werden aus den Partnerdaten übernommen. Im Fall einer natürlichen Person wird die Meldeadresse aus den Partnerdaten ermittelt. Im Fall einer Betriebsstätte wird die Firmenanschrift des Schuldners ermittelt und in das Register > Schuldneradresse < übernommen.

Ist keine gültige Meldeanschrift oder Firmenanschrift vorhanden, wird eine zum Zeitpunkt der Erstellung gültige Adresse aus den Partnerdaten ermittelt und für diese Vollstreckung verwendet.

Kann keine gültige Adresse ermittelt werden, wird diese Vollstreckung nicht erstellt und der Anwender mit Fehler ZVK1163 darauf hingewiesen:

ZVK1163: „Für {Partner.infoZeile} konnte keine gültige Vollstreckungsadresse ermittelt werden. Bitte erfassen Sie eine gültige Adresse zum Konto {KontoNr} und versuchen es erneut.“

Eine Änderung der Adressdaten ist im Register >Schuldneradresse< nicht möglich.

The screenshot shows a software interface for managing enforcement proceedings. The main window is titled 'Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten'. It has a top navigation bar with icons and a '360°' button. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Konto' and 'Schuldneradresse'. The 'Konto' tab is currently selected, showing account information and a balance table. The 'Schuldneradresse' tab is also visible, showing fields for Name, Adressezusatz, Straße, Hausnummer, Postfach, Bemerkung, Postleitzahl, Ort, and Land. The 'Konto' tab shows a table with columns: Saldo per, Zum Stichtag, Saldo in €, Offene Beträge Soll in €, Offene Beträge Haben in €, and Forderungen auf Liste in €. The 'Schuldneradresse' tab shows a form with fields for Name, Adressezusatz, Straße, Hausnummer, Postfach, Bemerkung, Postleitzahl, Ort, and Land. The 'Konto' tab also has a table with columns: Saldo per, Zum Stichtag, Saldo in €, Offene Beträge Soll in €, Offene Beträge Haben in €, and Forderungen auf Liste in €. The 'Schuldneradresse' tab has a button 'Aktualisieren'.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register >Schuldneradresse<

6.8 Register >Pfändung/Verrechnung<

Eine Pfändung/Verrechnung kann nicht maschinell erzeugt werden. Es ist immer eine manuelle Bearbeitung notwendig, da z. B. die Pfändungsart ausgewählt werden muss. Bei Auswahl der Vollstreckungsart „Pfändung/Verrechnung“ wird das Register freigeschaltet, ansonsten ist dies nicht vorhanden bzw. es ist nicht möglich es zu öffnen.

Es besteht jedoch die Möglichkeit, einen Vollstreckungslauf zu erstellen und die mit dem Lauf erstellten Vollstreckungen des Typs „HZA“, „Sonstiges“ oder „Amtsgericht“ in die Vollstreckungsart „Pfändung/Verrechnung“ zu ändern.

So wird die Forderungsauswahl maschinell vorgenommen und eine weitere manuelle Bearbeitung der Pfändung/Verrechnung auf Basis des Vollstreckungslaufs ermöglicht.

Hinweis:

Wird die Vollstreckungsart geändert, muss manuell ein Empfänger ausgewählt werden!

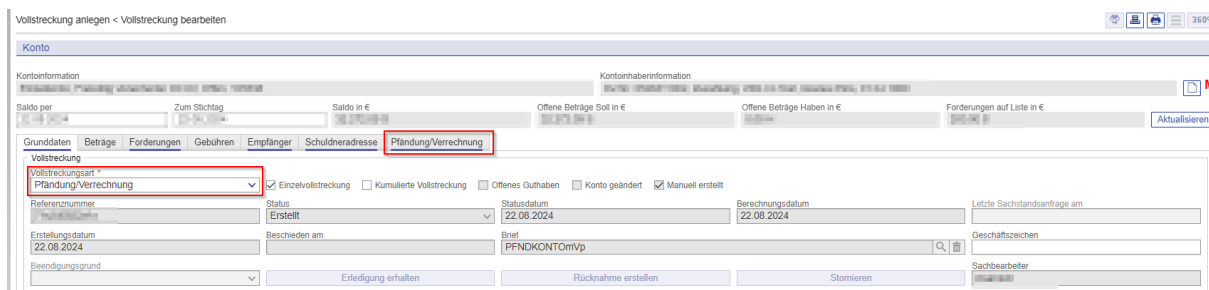
Es gibt sechs verschiedene Pfändungsarten, die nachfolgend beschrieben werden.

Je nach Pfändungsart werden entsprechende Bearbeitungsfelder freigegeben, umbenannt oder aus dem Dialog entfernt.

6.8.1 Kontenpfändung

Das Register >Pfändung/Verrechnung< wird zur Bearbeitung freigegeben, sobald in den Grunddaten der Vollstreckung die Vollstreckungsart „Pfändung/Verrechnung“ gewählt wurde.

Hier wird das Feld „Brief“ mit dem in der 21c/ng Administration vorhandenen Dokument für diese Vollstreckungsart gefüllt.



Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register >Grunddaten<

Im Register >Pfändung/Verrechnung< wird das Feld „Pfändungsart“ maschinell mit dem Wert „Kontopfändung“ vorbelegt. Andere Pfändungsarten können ausgewählt werden. Zur Auswahl stehen die Einträge „Kontenpfändung“, „Finanzamtpfändung“, „Rentenverrechnung“, „Versicherungspfändung“, „Lohn-Gehaltspfändung“ und „Sonstige“.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: 10.000,00 Zum Stichtag: 10.000,00 Saldo in €: 10.000,00 Offene Beträge Soll in €: 10.000,00 Offene Beträge Haben in €: 10.000,00 Forderungen auf Liste in €: 10.000,00

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Pfändungsart *

Kontopfändung

Finanzantpfändung

Rentenverrechnung

Versicherungspfändung

Lohn- Gehaltspfändung

Sonstige

Kontopfändung

Kontonummer: IBAN: Kontoinhaber: [Bankverbindung übernehmen] [Pfändungszentrale übernehmen]

Bankname	PSK	BIC	IBAN	Bankleitzahl	Kontonummer	Herkunft	(Abweichender) Kontoinhaber	Von	Bis
Bank für Sozialwirtschaft AG		2512031033	25120310330001001234567890	251203	10010001000100010001000100010001	Partnerfirma	Partner	10.000,00	10.000,00

Pfändungsmaßnahmen des Kontos

Referenznummer	Pfändungsart	Betrag in €	Erhaltener Betrag in €
10010001000100010001000100010001	Kontopfändung	10.000,00	10.000,00

Pfändungshistorie

Gesetzter Stand *	Erhaltener Betrag in € *	Datum
-------------------	--------------------------	-------

Neu Löschen

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung <

Für die Kontenpfändung werden alle für diesen Partner verwendeten Bankverbindungen maschinell ermittelt und zur Auswahl angeboten. Dies können auch Bankverbindungen aus Geldflüssen für diesen Partner sein. In der Spalte „Herkunft“ wird dokumentiert, ob die Kontoverbindung aus einer Partnerinformation oder von einem ausgewerteten Geldfluss stammt. Der (abweichende) Kontoinhaber wird in der gleichnamigen Spalte angezeigt. In den Spalten „Von“ und „Bis“ wird die Gültigkeit der jeweiligen Bankverbindung angezeigt, sofern diese vorhanden ist.

Mit dem Button [Bankverbindung übernehmen] kann die ausgewählte Bankverbindung für diese Kontopfändung übernommen werden.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Pfändungsart *
Kontenpfändung

Kontopfändung

Kontonummer: IBAN: Kontoinhaber: Bankverbindung übernehmen Pfändungszentrale übernehmen

Kontopfändung

Bankname	PSK	BIC	IBAN	Bankleitzahl	Kontonummer	Herkunft	(Abweichender) Kontoinhaber	Von	Bis
RAIFFEISENBANK GEITHAIN	☐	RAFFG33HAN	08 25 00 00 00 00 00 00 00	08 25 00	00 00 00 00 00 00 00 00	Partnerinformation	Offenlegung	Geheimhaltung	
VR-BANK STARNBERG-HG-LBG	☐	VRBANK33HAN	08 25 00 00 00 00 00 00 00	08 25 00	00 00 00 00 00 00 00 00	Partnerinformation	Offenlegung	Geheimhaltung	

Pfändungsmaßnahmen des Kontos

Referenznummer	Pfändungsart	Betrag in €	Erhaltener Betrag in €

Übernehmen

Pfändungshistorie

Gesetzter Stand *	Erhaltener Betrag in € *	Datum

Neu Löschen

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung <

Hinweis:

Unter den ermittelten Bankverbindungen des Partners werden auch Bankverbindungen angezeigt, die auf dem Partnerkonto Haben-Buchungen erzeugt haben (z. B. Gutschriften, Erstattungen etc.). Ebenso werden ungültige Bankverbindungen des Partners zur Auswahl angeboten.

Es besteht zudem die Möglichkeit, eine Kontonummer, die nicht im Partner hinterlegt ist, zu erfassen. Ist nur das Kreditinstitut bekannt, kann das Feld „Kontonummer“ auch mit dem Wort „unbekannt“ gefüllt werden.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per: 12.01.2025 Zum Stichtag: 12.01.2025 Saldo in €: 12.01.2025 Offene Beträge Soll in €: 12.01.2025 Offene Beträge Haben in €: 12.01.2025 Forderungen auf Liste in €: 12.01.2025 Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Pfändungsart * Kontenpfändung

Kontopfändung

Kontonummer IBAN unbekannt unbekannt Kontoinhaber Bankverbindung übernehmen Pfändungszentrale übernehmen

Bankname	PSK	BIC	IBAN	Bankleitzahl	Kontonummer	Herkunft

Pfändungsmaßnahmen des Kontos

Referenznummer	Pfändungsart	Betrag in €	Erhaltener Betrag in €

Übernehmen

Pfändungshistorie

Gesetzter Stand *	Erhaltener Betrag in € *	Datum

Neu Löschen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung<

Im Register >Empfänger< sind manuell die Adressdaten des Drittschuldners durch Klick auf den Button [Auswahl] zu wählen und aus den Partnerdaten zu übernehmen.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Ausgewählter Empfänger

Behördentyp Auswahl...

Name TARGOBANK AG & Co.KG aA Adresszusatz

Straße Akademiestr. Hausnummer 1 Postfach Bemerkung

PLZ 40213 Ort Düsseldorf Land 000

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

6.8.2 Finanzamtpfändung

Es können Steuernummer und Steuer-ID erfasst werden. Sind die Nummern nicht bekannt, können die Felder auch mit dem Wort „unbekannt“ gefüllt werden.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Pfändungsart * Finanzamtpfändung

Finanzamtpfändung

Steuernummer

Steuer-ID

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung >

Pfändungsart „Finanzamtpfändung“

Werden die Felder „Steuernummer“ und „Steuer-ID“ nicht gefüllt, weist ZVK0153 beim Speichern darauf hin.

Für die Pfändungsart „Finanzamtpfändung“ wird maschinell das zuständige Finanzamt aus dem im Regelwerk „Zuordnung FRM-Partner bearbeiten“ ermittelt und in das Register >Empfänger< übernommen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger<

Aus dem Partner wird, wenn vorhanden, die Rentenversicherungsnummer vorbelegt. Eine Änderung der Rentenversicherungsnummer kann allerdings, z. B. falls es sich bei der Pfändung um eine Privatversicherung handelt, erfolgen. Ist die Nummer nicht bekannt, kann das Feld auch mit dem Wort „unbekannt“ gefüllt werden.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Pfändungsart * Rentenverrechnung

Rentenverrechnung

Rentenversicherungsnummer

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung >
Pfändungsart „Rentenverrechnung“

6.8.4 Versicherungsopfändung

Es kann die Vertragsnummer erfasst werden. Ist die Nummer nicht bekannt, kann das Feld auch mit dem Wort „unbekannt“ gefüllt werden.

Über das Register > Empfänger < sind die Adressdaten des Drittschuldners auszuwählen.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Pfändungsart * Versicherungspfändung

Versicherungspfändung

Vertragsnummer

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung >
Pfändungsart „Versicherungspfändung“

6.8.5 Lohn- und Gehaltspfändung

Es kann die Personalnummer erfasst werden. Ist die Nummer nicht bekannt, kann das Feld auch mit dem Wort „unbekannt“ gefüllt werden. Über das Register > Empfänger < sind die Adressdaten des Drittschuldners auszuwählen.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung

Pfändungsart * Lohn- und Gehaltspfändung

Lohn- und Gehaltspfändung

Personalnummer

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung > Pfändungsart „Lohn- Gehaltspfändung“

6.8.6 Sonstige

Es handelt sich hier um individuelle Pfändungen, die kassenspezifisch angelegt werden können (z. B. Pfändung Mietkaution/Pfändung Haftentlassungsentschädigung. Etc.).

The screenshot shows the 'Vollstreckung anlegen' form. The 'Pfändung/Verrechnung' tab is selected. The 'Pfändungsart' dropdown is set to 'Sonstige'. The 'Pfändungstyp' dropdown is empty, and the 'Aktenzeichen' field is also empty.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung > Pfändungsart „Sonstige“

The screenshot shows the 'Vollstreckung anlegen' form. The 'Pfändung/Verrechnung' tab is selected. The 'Pfändungsart' dropdown is set to 'Sonstige'. The 'Pfändungstyp' dropdown is set to 'Mietkaution'.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung > Pfändungsart „Sonstige“

Pfändungstypen „Sonstige Pfändung“

Die Pfändungstypen können individuell in der Code-Tabelle „FrmPfaendungsartSonstige“ administriert werden.

Ist das Aktenzeichen nicht bekannt, kann das Feld auch mit dem Wort „unbekannt“ gefüllt werden. Über das Register >Empfänger< sind die Adressdaten des Drittschuldners auszuwählen.

Nachdem alle Eingaben erfolgt sind, kann die Vollstreckung mit der Vollstreckungsart „Pfändung/Verrechnung“ gespeichert werden.

Mit dem Speichern werden die Pfändungsmaßnahmen des Kontos im Register >Pfändung/Verrechnung< dokumentiert. Das Feld „Referenznummer“ wird mit einer neu vergebenen Referenznummer gefüllt. Das Feld „Pfändungsart“ wird mit der entsprechenden

Art der Pfändung belegt. Die Betragsfelder „Betrag in €“ und „Erhaltener Betrag in €“ werden erst mit dem Bescheiden der Vollstreckung gefüllt.

Im Container „Pfändungsmaßnahmen des Kontos“ sind alle Pfändungen des Zahlungsverkehrskontos dokumentiert.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse **Pfändung/Verrechnung** Bescheid

Pfändungsart Sonstige

Sonstige Pfändung

Pfändungstyp Mietkaution

Aktenzeichen 123

Pfändungsmaßnahmen des Kontos

Referenznummer	Pfändungsart	Betrag in €	Erhaltener Betrag in €
71x	Sonstige		
71x	Kontenpfändung		

Übernehmen

Pfändungshistorie

Gesetzter Stand *	Erhaltener Betrag in € *	Datum
-------------------	--------------------------	-------

Neu Löschen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung anlegen > Register > Pfändung/Verrechnung <

6.8.7 Pfändungshistorie

In der Pfändungshistorie der Pfändung/Verrechnung können übersichtlich Geldeingänge zur Pfändung/Verrechnung dokumentiert werden. Auch die jeweiligen Stände der Pfändung/Verrechnung können gesetzt werden.

Eine Pfändungshistorie muss hinterlegt werden, um den Vorgang abzuschließen.

Es können folgende Stände der Pfändung sowie erhaltene Teilbeträge erfasst werden:

- Pfändung vorgemerkt
- Pfändung ruhend gestellt
- Pfändung aufleben lassen
- Teilbetrag aus Pfändung erh.
- Teilbetrag außerhalb PfÜB erh.
- Beendet Fruchtlos
- Beendet Teilbetrag erhalten
- Beendet Gesamtbetrag erhalten

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung Bescheid

Pfändungsart Sonstige Pfändungstyp Mietkaution Aktenzeichen 123

Pfändungsmaßnahmen des Kontos

Referenznummer	Pfändungsart	Betrag in €	Erhaltener Betrag in €
71x	Sonstige		
71x	Kontenpfändung		

Übernehmen

Pfändungshistorie

Gesetzter Stand *	Erhaltener Betrag in € *	Datum
- Pfändung vorgemerkt - Pfändung ruhend gestellt - Pfändung auflösen lassen - Teilbetrag aus Pfändung erh. - Teilbetrag außerhalb Pfänd. erh. - Beendet Fruchtlos - Beendet Teilbetrag erhalten		0,00 22.08.2024

Neu Löschen

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Pfändung/Verrechnung <

Die Einträge der Spalte „Gesetzter Stand“ werden administriert in der Code-Tabelle „FrmPfandungsstand“.

Pfändungen werden durch die Buttons [Erledigung erhalten], [Rücknahme erstellen] und [Stornieren] in den Grunddaten der Vollstreckung beendet.

Hinweis:

Pfändungen sind einzelne Maßnahmen und haben keinen Einfluss auf andere laufende Vollstreckungsmaßnahmen.

6.8.8 Bescheiden und Drucken der Pfändung

Damit das Pfändungsdokument erzeugt werden kann, ist es notwendig, die entsprechenden Anschreiben und Anhanglisten im Administrations-Client zu hinterlegen.

Nur wenn dort die Schreiben in den Containern hinterlegt sind, kann ein fehlerfreier Druck erzeugt werden. Im unteren Beispiel wird die Dokumentenzusammenstellung für den Typ „Kontenpfändung“ gezeigt.

bearbeiten - Dokumentinhalt < Vorlage suchen

Vorlage bearbeiten

Schlüssel* PFNDKONTOMVp Dokumenttyp Dokument mit Anhang ☒ Standardvorlage Gültig von Gültig bis

Name* PFNDKONTOMVp Beschreibung Konto-Pfändungsschreiben mit Liste ☒ Für Dialogdruck ☒ Im Druckdialog auswählbar

Schlagwort 1 Schlagwort 2 Externer Schlüssel

Stichwort für Kontakthistone

Dialogdruck

Kopfdokument

Schlüssel PFNDSCHULDNERINFO Dokumenttyp Brief ☒ Standardvorlage Gültig von Gültig bis

Name Informationsschreiben zur Pfändung Beschreibung Information an den Schuldner, dass eine Pfändung bei ihm in Externer Schlüssel

Schlagwort 1 Schlagwort 2

Dokumente im Anhang

#	Position	Schlüssel	Dokumenttyp	Standardvorlage	Für Dialogdruck	Name
	1	PFNDSCHULDNERINFO	Brief	☒	☒	Informationsschreiben zur Pfändung
	2	VSBE TREUERINFO	Brief	☒	☒	Vollstreckungsinfo für den Betreuer
	3	PFNDKONTO	Brief	☒	☒	Pfändung Kreditinstitut
	4	VSBE SCHEDANLAGE	Liste	☒	☒	Vollstreckungsliste

Mandanteneigene Vorlagenverwaltung ...

Kern- Administration > Weitere Einstellungen > BK-Vorlagen verwalten

Um den Druck eines Pfändungsschreibens in der Pfändung zu erzeugen, ist es notwendig, die Pfändung in den Status „Geprüft“ durch Klick auf den Button [Geprüft] zu überführen und anschließend auf den Button [Bescheiden und drucken] zu klicken. Die Pfändung erhält dann den Status „Beschieden“, einzusehen im Register >Grunddaten<.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation (VIP)

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung Bescheid

Vollstreckung

Vollstreckungsart Pfändung/Verrechnung ☐ Einzelvollstreckung ☒ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Referenznummer Status **Beschieden** Statusdatum 22.08.2024 Berechnungsdatum 22.08.2024 Letzte Sachstandsanfrage am

Erstellungsdatum 22.08.2024 Beschieden am 22.08.2024 Brief PFNDSONSTIGEMVp Geschäftszeichen

Beendigungsgrund Sachbearbeiter

Beendigungshinweis

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register >Grunddaten<

Hinweis:

Vor dem Bescheiden und Drucken wird maschinell eine Neuberechnung der Vollstreckung durchgeführt und alle Beträge auf den aktuellen Stand gebracht. Hierbei kann es auch zu Erhöhung des vollstreckbaren Betrags kommen, wenn z.B. nach dem Setzen des Status „Geprüft“ ein Ausgleich storniert wurde.

Ein Anschreiben mit Anhangliste wird an den Empfänger der Pfändung gesendet.

Der Schuldner erhält ein Anschreiben mit Anhangliste als Durchschrift. Ist ein Betreuer vorhanden, erhält dieser ebenfalls eine Durchschrift des Anschreibens an den Schuldner nebst Anlage.

6.9 Register >Bescheid<

Das Register >Bescheid< bietet eine Dokumentation der erstellten Bescheide für diese Vollstreckungsmaßnahme. Das Register ist nur ersichtlich, sofern Dokumente erzeugt wurden, die dort angezeigt werden können. Das Feld „Dokument“ gibt an, welches Dokument für diese Vollstreckung gedruckt wurde. Im Feld „Gedruckt am“ wird dokumentiert, wann der Druck des Bescheides erfolgt ist. Das Feld „Betrag in €“ dokumentiert den beschiedenen Betrag des Vollstreckungsbescheids. Dieser Betrag ist der Vollstreckungsbehörde gemeldet worden. Dem Feld „Empfänger“ ist zu entnehmen, wer der Empfänger des Bescheids ist.

Dokument	Gedruckt am	Betrag in €	Empfänger
PFNDSONSTIGEmVp	22.08.2024	91,00	Schuldner - Hans Mayer GmbH & Co. KG Pfändung/Pfändung: GmbH & Co. KG, Bismarckstr. 1, 53844 Pfandem, Adressenliste (d. KFO) 01.08.2024, bei KFO
PFNDSONSTIGEmVp	22.08.2024	91,00	Behörde - Landratsamt Jülich - 4, 52429 Jülich, Postfach

Kern - Administration > Weitere Einstellungen > Code-Tabellen bearbeiten > Register >Bescheid<

Hinweis:

Ist in den Partnerdaten des Schuldners ein Bevollmächtigter des Typs „Betreuer“ gespeichert, erhält der Betreuer eine Kopie des Bescheids. Das bedeutet, dass dann ein Bescheid zweimal erstellt wird; eine Ausfertigung für den Gläubiger und eine Ausfertigung für den Betreuer. Bei der Vollstreckungsart „Pfändung/Verrechnung“ werden sogar drei Bescheide erstellt; denn hier erhält der Schuldner auch eine Ausfertigung des Bescheids.

Für die Vollstreckungsart „HZA“ wird keine Kopie des Bescheids für den Betreuer erstellt, wenn die Vollstreckung per Schnittstelle DAVOS 4.0 an das Hauptzollamt übermittelt wird.

Der Button [Ursprungsbescheid] bietet eine Sicht auf die einzelnen Beträge zum Zeitpunkt des Bescheidens des Vollstreckungssatzes sowie in der Tabelle „Rückstandsmonate“ eine Sicht auf die ursprünglich beschiedenen Beträge gesplittet nach Rückstandszeitraum.

Ursprünglich beschiedene Beträge anzeigen < Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Beschieden

Betrag in € Hauptforderung in € Anzahl Hauptforderungen

Nebenforderungen in € = Gebühren in € + Auslagen in € + Säumniszuschläge in € + Verspätungszuschläge in € + Stundungszinsen in €

Rückstandsmonate

Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
☐ 2024/08	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2022/12	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2022/09	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Schließen

Vollstreckung bearbeiten > Register >Bescheid< > Button [Ursprungsbescheid]

6.10 Register >DAVOS 3.4<

Hat die Krankenkasse zur Übermittlung von Vollstreckungsaufträgen an die Hauptzollämter das DAVOS-Verfahren nach Schnittstelle 3.4 genutzt und sind Daten in diesem Register vorhanden, werden diese im Register >DAVOS 3.4< angezeigt. Die Funktionen zu Erstellung von Daten für die Schnittstelle DAVOS 3.4 gab es bis Release 24.80.

Neben den erstmaligen Meldungen werden auch Minderungen und Rücknahmen dokumentiert, sofern diese den Status „Übertragen“ haben. Eine Bearbeitungsmöglichkeit in diesem Register besteht nicht.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung suchen

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation: M

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | Bescheid | **DAVOS 3.4** | DAVOS

DAVOS Übertragungen

	HZA-Nummer	Aktenzeichen	Status	Übertragen am	Dateiname	Satzart	Betrag in €
☐	8822	1178	Übertragen	11.01.2019	11.01.2019-11.01.2019	Meldung	4.234,75
☐	8822	1178	Übertragen	11.01.2019	11.01.2019-11.01.2019	Minderung	0,00
☐	8822	1178	Übertragen	11.01.2019	11.01.2019-11.01.2019	Minderung	199,83
☐	8822	1178	Übertragen	11.01.2019	11.01.2019-11.01.2019	Minderung	793,43
☐	8822	1178	Übertragen	11.01.2019	11.01.2019-11.01.2019	Minderung	1.263,87
☐	8822	1178	Übertragen	11.01.2019	11.01.2019-11.01.2019	Minderung	1.407,58

Details...

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Vollstreckung bearbeiten > Register > DAVOS 3.4 <

Über den Button [Details] kann in die Details des Vollstreckungssatzes vertieft werden

DAVOS-Details anzeigen < Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung suchen

DAVOS-Details

Satzart: Hauptzollamt: Übersendernummer: Aktenzeichen: Status: Betrag in €:

Übertragen am: Dateiname:

Attribute

	Satzart	Feldname	Feldwert
☐	A	Datum	11.01.2019
☐	A	Kassenzeichen	11.01.2019-11.01.2019
☐	A	Anrede	Herr
☐	A	Titel	
☐	A	Name	JOHANNES KRIEGER (Kontaktperson)
☐	A	Vorname	Christian
☐	A	RvNummer	
☐	A	Geburtsdatum	

Positionen (Satzart E)

	Block	Satz	Vollstreckungsgrundlage vom	Fälligkeitsdatum	Mahndatum	Forderungsbezeichnung	Forderungstyp	Nr. Hauptford.	Betrag in €	Zeitraum von
☐	1	6	11.01.2019	11.01.2019	11.01.2019	Vollstreckungsgebühren	Auslagen		4.234,75	11.01.2019 bis 11.01.2019
☐	1	6	11.01.2019	11.01.2019	11.01.2019	Vollstreckungsgebühren GSV	Auslagen		199,83	11.01.2019 bis 11.01.2019
☐	1	1	11.01.2019	11.01.2019	11.01.2019	Normal Beitrag FZ	säumn. Hauptforderungen	1	793,43	11.01.2019 bis 11.01.2019
☐	2	3	11.01.2019	11.01.2019	11.01.2019	Schätzung Beitrag	säumn. Hauptforderungen	2	1.263,87	11.01.2019 bis 11.01.2019
☐	2	1	11.01.2019	11.01.2019	11.01.2019	Normal Beitrag	säumn. Hauptforderungen	3	1.407,58	11.01.2019 bis 11.01.2019
☐	1	2	11.01.2019	11.01.2019	11.01.2019	Säumniszuschlag	Säumniszuschläge	1	0,00	11.01.2019 bis 11.01.2019
☐	1	2	11.01.2019	11.01.2019	11.01.2019	Säumniszuschlag	Säumniszuschläge	1	0,00	11.01.2019 bis 11.01.2019

Schließen

Vollstreckung bearbeiten > Register > DAVOS 3.4 < > Button [Details]

Ursprünglich beschiedene Beträge anzeigen < Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung suchen

360°

Beschieden

Betrag in €

14.249,00

Hauptforderung in €

14.249,00

Anzahl Hauptforderungen

3

Nebenforderungen i...

nach 2017

=

Gebühren in €

100,00

+

Auslagen in €

0,00

+

Säumniszuschläge i...

142,50

+

Verspätungszuschläge i...

0,00

+

Stundungszinsen in €

0,00

Rückstandsmonate

	Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen				
				Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
☐	2019/03	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2019/02	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2019/01	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/12	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/11	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/10	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/09	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/08	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/07	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/06	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/05	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/04	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/03	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/02	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2018/01	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2017/12	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2017/11	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2017/10	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00
☐	2017/09	14.249,00	14.249,00	100,00	0,00	142,50	0,00	0,00

Schließen

6.11 Register >DAVOS<

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Einzelkonto, Pflichtversicherter, [Name] [Name], [Geburtsdatum], [Geburtsort], [Beruf], [Merkmal]

Saldo per [Datum] Zum Stichtag [Datum] Saldo in € [Betrag] Offene Beträge Soll in € [Betrag] Offene Beträge Haben in € [Betrag] Forderungen auf Liste in € [Betrag]

[Aktualisieren](#)

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart *
HZA ☐ Einzelvollstreckung ☒ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Das Register ist gegliedert in die Bereiche „DAVOS-Sätze“ und „DAVOS-Informationen“.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation Archivdaten

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation
Details...			
Änderung erstellen			
Änderung löschen			

DAVOS-Informationen

Rechtliche Grundlage * Notiz

§ 66 SGB X i.V.m. § 3 VwVG

Zusatzinformationen zum Partner

Übermitteln	Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/E-Mail	IBAN	BIC
☒	Mahnadresse	Mecatzin	Natalia-Tatiana	Rahnhofstr.	1		87734	Katzweiler			
☐	Meldeadresse										
☒	Postfach										
☒	Email										
☒	Telefon										
☒	Mobil										
☒	Erziehungsberechtigter	Mecatzin	Natalia-Tatiana	Rahnhofstr.	1		87734	Katzweiler			

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > DAVOS <

Die Tabelle „DAVOS-Sätze“ wird erst mit der Bescheidung der Vollstreckung befüllt.

Im Bereich „DAVOS-Informationen“ stehen die Tabelle „Zusatzinformationen zum Partner“, das Feld „Notiz“ und das Feld „Rechtliche Grundlage“ zur Auswahl zur Verfügung. Im Feld „Notiz“ kann ein Freitext bis zu 2000 Zeichen erfasst werden. Die „Notiz“ wird in die „Details“ des Vollstreckungssatzes übernommen und an das HZA übermittelt. Die Bearbeitung der Felder im Bereich „DAVOS-Informationen“ ist nur in den Status „Erstellt“ und „Zurückgestellt“ möglich.

Die maschinell getroffene Auswahl in den „Zusatzinformationen zum Partner“ kann manuell geändert werden. Näheres hierzu ist im Kapitel „Vollstreckung mit DAVOS“ beschrieben.

Die angelegte Vollstreckung kann im Status „Erstellt“, „Geprüft“ oder „Zurückgestellt“ gespeichert werden. Die Felder im Bereich „DAVOS-Informationen“ können im Status „Geprüft“ nicht mehr bearbeitet oder neu berechnet werden. Sind dennoch Änderungen erforderlich, kann der Status „Zurückgestellt“ gewählt werden.

Nach Bescheiden der Vollstreckung wird der erstellte DAVOS-Satz in der Tabelle „DAVOS-Sätze“ angezeigt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Einzelkonto, Freiwillig Versicherter mit KV, ...
 Kontoinhaberinformation: ...

Saldo per: 27.09.2023, Zum Stichtag: 27.09.2023, Saldo in €: ..., Offene Beträge Soll in €: ..., Offene Beträge Haben in €: ..., Forderungen auf Liste in €: ...

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | **DAVOS**

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation
☐ Rückstand	Erstellt	14.02.2024	

Details...
 Änderung erstellen
 Änderung löschen

DAVOS-Informationen

Rechtliche Grundlage: § 66 SGB X i.V.m. § 3 VwVG
 Notiz: ...

Zusatzinformationen zum Partner

Übermitteln	Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/E-Mail	IBAN	BIC
☐	☒ Mahnadresse	...	...	...	20		2024	Barm			
☐	☐ Meldeadresse	...	...	...	1		2024	Quadenburg			
☐	☒ Postfach	...	...			02608	4003	Quadenburg			
☐	☒ Email	...	...						...		
☐	☒ Telefon	...	...						+49 3671 40000000		
☐	☒ Mobil	...	...						+49 3671 40000000		
☐	☒ Erziehungsberechtigter	...	...	...	1		2024	Quadenburg			

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...
 Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > DAVOS <

6.11.1 Button [Details...]

Bei Auswahl eines DAVOS-Satzes in der Tabelle können über den Button [Details...] detailliert die Daten zum ausgewählten DAVOS-Satz eingesehen werden.

Konto

Kontoinformation: Einzelkonto, Freiwillig Versicherter mit KV, ...
 Kontoinhaberinformation: ...

Saldo per: 27.09.2023, Zum Stichtag: 27.09.2023, Saldo in €: ..., Offene Beträge Soll in €: ..., Offene Beträge Haben in €: ..., Forderungen auf Liste in €: ...

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | **Bescheid** | **DAVOS**

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation
☐ Rückstand	Übertragen	04.08.2023	
☒ Minderung	Quittiert	26.09.2023	

Details...
 Änderung erstellen
 Änderung löschen

DAVOS-Informationen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > DAVOS <

Der Dialog „DAVOS-Satz-Details anzeigen“ hat 4 Spalten; „Schnittstelle“, „Sortierung“, „Feldname und „Feldwert“.

Zu jedem Punkt der „Schnittstelle“ wird der entsprechende „Feldname“ aus der Schnittstelle DAVOS 4.0 mit dem tatsächlichen Wert der Befüllung des Feldes „Feldwert“ dargestellt. Das Feld „Sortierung“ ermöglicht eine bessere Übersicht der Daten.

In den „DAVOS-Satz-Details“ werden in der Tabelle „DAVOS-Satz Details Export“ alle Daten gemäß der Schnittstelle DAVOS 4.0 dargestellt, die per DAVOS-Datei an das HZA übermittelt werden, sofern der DAVOS-Satz den Status „Erstellt oder „Übertragen“ hat.

Hat der ausgewählte DAVOS-Satz den Status „Quittiert“ oder „Quittiert- Fehler“ wird unterhalb der Tabelle „DAVOS-Satz Details Export“ die Tabelle „DAVOS-Satz Details Import“ angezeigt. Hier werden alle übermittelten Daten dargestellt, die von der Schnittstelle DAVOS 4.0 importiert wurden.

DAVOS-Satz Details anzeigen < Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

DAVOS-Satz Details Export

Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐ 4.1	1.1	Absender	
☐ 4.1	1.2	Datum	
☐ 4.1	1.3	Laufende Nr.	
☐ 4.1	1.4	Version	
☐ 4.4	2.1	Übersendene Stelle	
☐ 4.4	2.2	Grund	
☐ 4.4	2.3	Datum	
☐ 4.4	2.4	Betrag	
☐ 4.4	2.5	Währung	
☐ 4.4	2.6	Kurs	
☐ 4.4	2.7	Name	
☐ 4.4	2.8	PartnerId	
☐ 4.4	2.9	Identifikation	
☐ 4.4	2.10	Aktenzeichen	

DAVOS-Satz Details Import

Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐ 5.1	1.1	Empfänger	
☐ 5.1	1.2	Datum	
☐ 5.1	1.3	Laufende Nr.	
☐ 5.1	1.4	Version	
☐ 5.2.7	2.1	Übersendene Stelle	
☐ 5.2.7	2.2	PartnerID	

Schließen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register >DAVOS< > Button [Details]

Hinweis:

Das Register >DAVOS< sowie die Buttons [Details], [Änderung erstellen] und [Änderung löschen] werden im Kapitel „Vollstreckung mit DAVOS“ detailliert beschrieben.

Innerhalb der Details zur Satzart „Erledigung“ befinden sich die Container „DAVOS-Satz Details Import“ sowie „Anlagen Erledigung“.

DAVOS-Satz Details anzeigen < Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung suchen

DAVOS-Satz Details Import

	Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐	5.1	1.1	Empfänger	
☐	5.1	1.2	Datum	
☐	5.1	1.3	Laufende Nr.	
☐	5.1	1.4	Version	
☐	5.3	2.1	Übersendende Stelle	
☐	5.3	2.2	Art	0029
☐	5.3	2.3	Text	Ich habe fruchtlos gepfändet. Die wirtschaftlichen Verhältnisse sind schlüssig und zweifelsfrei dargelegt worden. Weitere Vollstreckungsm
☐	5.3	2.4	BearbeiterÜbersendendeStelle	
☐	5.3	2.5	BearbeiterVollstreckung	
☐	5.3	2.6	PartnerId	
☐	5.3	2.7	Aktenzeichen	
☐	5.3	2.8	Datum	
☐	5.3	2.9	Kassenzeichen	
☐	5.3	2.10	Gz	
☐	5.3	2.11	Jahr	

Anlagen Erledigung

Bezeichnung	Datei	Archiviert
		☐
		☐

Dokument...

Schließen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > DAVOS < >
 Button [Details]

6.12 Manuelle Vollstreckung

Standardmäßig wird bei der Vollstreckung von Forderungen der gemahnte Betrag der Forderungen berücksichtigt. Dies bedeutet, dass nur gemahnte Forderungen vollstreckt werden.

Dies ist auch der Fall, wenn Forderungen zum Zeitpunkt der Mahnung teilausgeglichen sind. In diesem Fall wird nur der gemahnte Teilbetrag für die Vollstreckung berücksichtigt. Dies gilt auch, wenn der Ausgleich storniert wird, und der volle Betrag wieder offen ist.

Die Vollstreckung erfolgt dann in Höhe des höchsten gemahnten Betrages dieser Forderung.

Wird im Anschluss an die Vollstreckung der nicht gemahnte Teilbetrag gemahnt, so wird dieser in der nächsten Vollstreckung berücksichtigt, soweit alle Voraussetzungen für eine Vollstreckung zu diesem Zeitpunkt vorliegen. Die Erhöhung eines Vollstreckungssatzes ist somit nicht möglich.

Ist im Vollstreckungsregelwerk im Register >Vollstreckungsarten< das Kennzeichen bei „Empfänger berechnet SZ selbst“ gesetzt, werden Säumniszuschläge auch dann in den Vollstreckungssatz aufgenommen, wenn diese ungemahnt sind. Diese Einstellung wird bei der Vollstreckungsart „HZA“ empfohlen, da die Hauptzollämter in der Regel die neu entstandenen Säumniszuschläge selbst berechnen.

Die neu hinzugekommenen Säumniszuschläge werden der Vollstreckung zugeordnet (Feld „Säumniszuschläge (neu) in €“), erhöhen diese aber nicht. Diese Säumniszuschläge stehen für weitere Vollstreckungen nicht zur Verfügung. Die Kontobewegung erhält das Kennzeichen „In Vollstreckung“.

Im Rahmen des DAVOS-Verfahrens werden weiterhin nur die Säumniszuschläge des ersten Vollstreckungssatzes in den Vollstreckungssatz aufgenommen. Durch die Vollstreckungsbehörde weiter berechnete Säumniszuschläge werden im Vollstreckungssatz im Feld „Säumniszuschläge neu“ angezeigt und nicht übermittelt.

Optional besteht auch die Möglichkeit, ungemahte Forderungen in eine Vollstreckung zu übernehmen. Der Sachbearbeiter muss die Auswahl von ungemahten Forderungen aktiv vornehmen und bestätigen.

6.13 Einstieg in eine manuelle Vollstreckung

Es gibt zwei Einstiegsmöglichkeiten, um eine manuelle Vollstreckung anzulegen. Über den Menüpunkt Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Register > Vollstreckungen< kann mit Klick auf den Button [Neu] eine neue Vollstreckung angelegt werden.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: **Kontoinhaberinformation**

Fälligkeit/Valuta zum: **01.01.2025** Erfassungsdatum bis: **31.12.2025** Saldo in €: **0,00** Offene Beträge Soll in €: **0,00** Offene Beträge Haben in €: **0,00** Forderungen auf Liste in €: **0,00** **Aktualisieren**

Grunddaten | Auskunft | Listekonten | Partnerinformationen | Steuerung Forderungseinzug | Mahnungen | **Vollstreckungen** | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen

Auffälligkeiten | Anfragen

Vollstreckungen (0)

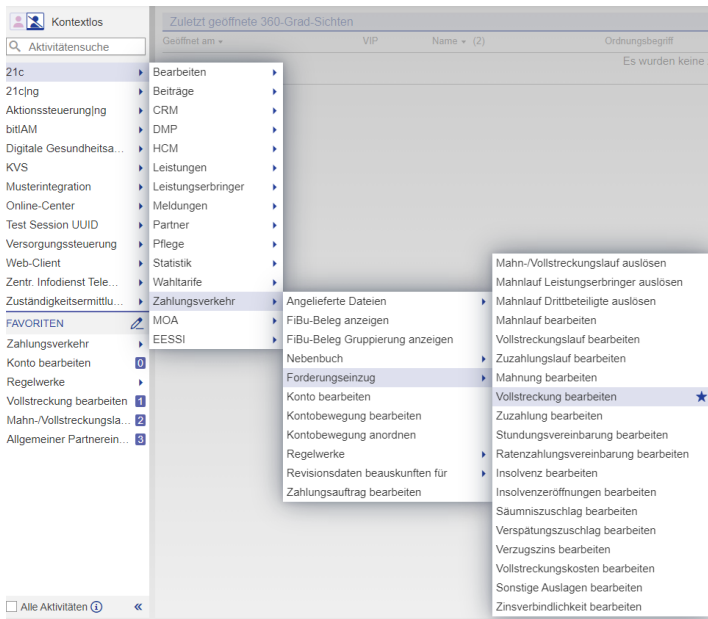
Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage

☐ Alle Vorgänge anzeigen **Sachstandsanfrage...** **Neu...** **Bearbeiten...**

Man. Beleg | Kontobewegungen... | Kontoauskunft... | Übernehmen | Speichern | Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Register > Vollstreckungen<

Die zweite Möglichkeit, eine manuelle Vollstreckung anzulegen, hat der Anwender über den Einstieg Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckung bearbeiten



Vollstreckung suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf

Allgemeine Kriterien Kriterien Vollstreckungslauf Kriterien Partner / Konto

Status Konto geändert Offenes Guthaben Betrag in € Erstellungsdatum

Referenznummer Manuell erstellt Vollstreckungsart Akt. Betrag in € Prüfergebnisse aus Vollstreckungs...

Anzahl Hauptforderungen aktuell

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen 0

☒	Vollstreckungsart	Status	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsgruppe	Name Kontoinhaber	Ordnungsbegriff	IK-Nummer	Betrag in €	Akt. Betrag in €	Hauptforderungen in €	Akt. Haupt

Neu berech... Geprüft Zurückgestellt Löschen

Neu... Bearbeiten... Schließen

Zahlungverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckung bearbeiten

Mit Klick auf den Button [Neu] öffnet sich der Dialog „Vollstreckung bearbeiten“. Über die Lupenfunktion öffnet sich der Dialog „Zahlungsverkehrskonto suchen“. Hier ist das entsprechende Partnerkonto auszuwählen, zu dem die Vollstreckung angelegt werden soll.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung suchen

Zahlungsverkehrkonto *

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | Pfändung/Verrechnung | DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart
* ☐ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☐ Manuell erstellt

Referenznummer Status Statusdatum Berechnungsdatum Letzte Sachstandsanfrage am

Erstellungsdatum Beschieden am Brief Geschäftszeichen

Beendigungsgrund Sachbearbeiter

Beendigungshinweis

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckung bearbeiten > Button [Neu]

6.14 Beispiel – Anlage einer manuellen Vollstreckung

6.14.1 Register >Grunddaten<

Über eine der oben genannten Einstiegsmöglichkeiten kann mit Klick auf den Button [Neu] eine neue Vollstreckung angelegt werden. Sind auf dem ZV-Konto Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Geprüft“, oder „Zurückgestellt“ vorhanden, werden diese gelöscht. Hinweis ZVK1552 weist darauf hin:

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: *Gesetzliche Mahnverfahren mit 101 Offiziellen* Kontoinhaberinformation: *KV-Mit N 100105700, Gussmann, Anton, 06.03.1953* Archivdaten **M**

Saldo per: *06.11.2024* Zum Stichtag: *06.11.2024* Saldo in €: *0,00* Offene Beträge Soll in €: *0,00* Offene Beträge Haben in €: *0,00* Forderungen auf Liste in €: *0,00* Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | Pfändung/Verrechnung | DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart: * ☐ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Referenznummer: *71xJJMMTTx* Status: *Erstellt* Statusdatum: *06.11.2024* Berechnungsdatum: *06.11.2024* Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: *06.11.2024* Beschieden am: Brief: Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: Sachbearbeiter:

Beendigungshinweis:

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

Warnung

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK1552	Vorhandene Vollstreckungssätze im Status "Erstellt", "Geprüft" und "Zurückgestellt" wurden gelöscht. Vorhandene Vollstreckungssätze im Status "Erstellt", "Geprüft" und "Zurückgestellt" wurden gelöscht.

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Grunddaten <

Nach Bestätigung des Hinweises mit [Schließen] oder [Weiter] kann die neue Vollstreckung erstellt werden.

Wurden Vollstreckungen gelöscht, werden auch bereits vorhandene erstellte Gebühren gelöscht und das Register >Forderungen< wird geleert. Die Vollstreckungen erhalten den Status „Gelöscht“ und sind nicht mehr bearbeitbar. Bei der Löschung wird nicht unterschieden, ob eine Vollstreckung manuell oder maschinell erstellt wurde. Auch wird die Vollstreckungsart wird bei der Löschung nicht berücksichtigt.

Hinweis:

Vorhandene Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Zurückgestellt“ und „Geprüft“ werden auch dann gelöscht, wenn keine neue Vollstreckung erstellt wird oder die Erstellung abgebrochen wird.

Im Register >Grunddaten< ist bereits jetzt eine neue Referenznummer, beginnend mit **71xJJMMTTx**ld.Nr.x für den Bereich Vollstreckung, angelegt. Die Check-Box „Manuell erstellt“ ist bei manueller Anlage einer Vollstreckung gefüllt.

Konto

Kontoinformation: Beispielkonto / Fiktivkonto Kontoinhaberinformation: Beispiel / Fiktivkonto Archivdaten M

Saldo per: 01.01.2024 Zum Stichtag: 06.11.2024 Saldo in €: 10.000,00 Offene Beträge Soll in €: 10.000,00 Offene Beträge Haben in €: 10.000,00 Forderungen auf Liste in €: 10.000,00 Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | Pfändung/Verrechnung | DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart * * ☐ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Referenznummer: 71x Status: Erstellt Statusdatum: 06.11.2024 Berechnungsdatum: 06.11.2024 Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: 06.11.2024 Beschieden am: Brief: Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren Sachbearbeiter:

Beendigungshinweis:

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

Ursprungsbescheid...
Zurückgestellt
Geprüft
Bescheiden und drucken
Löschen
Neu berechnen
ZV-Konto...
Speichern
Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Grunddaten <

Als erstes ist die Vollstreckungsart zu wählen; im Beispiel soll die Vollstreckung über ein Hauptzollamt erfolgen. Im Auswahlfeld wird der Eintrag „HZA“ gewählt. Mit Auswahl der Vollstreckungsart werden die die Check-Boxen „Einzelvollstreckung“ und „Kumulierte Vollstreckung“ zur Entscheidung freigegeben.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Beispielkonto / Fiktivkonto Kontoinhaberinformation: Beispiel / Fiktivkonto Archivdaten M

Saldo per: 01.01.2024 Zum Stichtag: 06.11.2024 Saldo in €: 10.000,00 Offene Beträge Soll in €: 10.000,00 Offene Beträge Haben in €: 10.000,00 Forderungen auf Liste in €: 10.000,00 Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | Pfändung/Verrechnung | DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart * HZA ☐ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Grunddaten <

Der Anwender muss entscheiden, ob die Vollstreckung kumuliert oder als Einzelvollstreckung angelegt werden soll. Die entsprechende Check-Box ist zu markieren. In unserem Beispiel wird die „Kumulierte Vollstreckung“ gewählt. Mit Auswahl der Check-Box werden die weiteren Register zur Bearbeitung freigegeben.

6.14.3 Register >Forderungen<

Nun muss die Auswahl der Forderungen erfolgen. Das Register >Forderungen< wird geöffnet. In der Tabelle „Erfassbare Vollstreckungspositionen“ werden standardmäßig alle Forderungen zur Auswahl angeboten, die vollstreckbar sind (in höchster Mahnstufe gemahnt, offen oder teilausgeglichen, nicht in aktiver Stundungs- oder Ratenzahlungsvereinbarung, *keine* gültige Vollstreckungsbefreiung). Die standardmäßig angebotenen Forderungen sind farblich grün dargestellt.

Für die „Kumulierte Vollstreckung“ in unserem Beispiel werden auch Forderungen angeboten, die sich bereits in einer anderen Vollstreckung befinden. Erkennbar ist dies an der aktiven Check-Box „In Vollstreckung“ an der Forderung.

Hinweis:

Wäre diese Vollstreckung als „Einzelvollstreckung“ erfolgt, hätte die Standardauswahl keine Forderungen zur Auswahl angeboten. Alle vollstreckbaren Forderungen befinden sich bereits in einer Vollstreckung. Dies ist erkennbar an der aktivierten Check-Box „In Vollstreckung“ an den Kontobewegungen.

Hinweis:

Eine neue Vollstreckung wird nur erstellt, wenn neue Forderungen hinzugekommen sind. Ansonsten läuft die vorhandene beschiedene Vollstreckung weiter.

Bitte beachten: Wird die Parameter-Einstellung „Empfänger berechnet SZ selbst“ verwendet, gelten neu hinzugekommene Säumniszuschläge nicht als neue Forderungen für die Vollstreckung.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: [Name], [Adresse], [PLZ], [Stadt]

Kontoinhaberinformation: [Name], [Adresse], [PLZ], [Stadt]

Saldo per: [Datum] Zum Stichtag: [Datum] Saldo in €: [Betrag] Offene Beträge Soll in €: [Betrag] Offene Beträge Haben in €: [Betrag] Forderungen auf Liste in €: [Betrag]

Aktualisieren

Grunddaten Beträge **Forderungen** Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckung

☐ Alle offenen Forderungen ...

Erfassbare Vollstreckungspositionen

☐ Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	In Vollstreckung
☐ Beitragsmitglieder	[ZVK-Belegnummer]	[Betrag]	[Betrag]	[Betrag]	27.06.2020	01.06.2020	30.06.2020	☒
☐ Beitragsmitglieder	[ZVK-Belegnummer]	[Betrag]	[Betrag]	[Betrag]	15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	☒
☐ Mahngebühr	[ZVK-Belegnummer]	[Betrag]	[Betrag]	[Betrag]	14.03.2024	01.06.2020	31.05.2021	☒
☐ Mahngebühr	[ZVK-Belegnummer]	[Betrag]	[Betrag]	[Betrag]	29.01.2024	01.06.2020	31.05.2021	☒

Hinzufügen >> << Entfernen

Mahnung Kontobewe...

Erfasste Vollstreckungspositionen

☒ Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
--	-----------------	-------------	---------------------	-----------------------------	------------------	-----------	-----------	-----------	---------------------------

Summe vollstreckbarer Betrag in €: 0,00

Mahnung Kontobewe...

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register >Forderungen>

In der Tabelle „Erfassbare Vollstreckungspositionen“ wird eine Forderungsauswahl getroffen und markiert. Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Der Button [Hinzufügen] wird erst nach Markierung der Forderungsauswahl aktiviert.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation: Archivdaten

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckung

☐ Alle offenen Forderungen ... Suchen Leeren

Erfassbare Vollstreckungspositionen

☐ Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	In Vollstreckung
☐ BeitrageMitglieder					27.06.2020	01.06.2020	30.06.2020	☒
☒ BeitrageMitglieder					15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	☒
☐ Mahngebühr					14.03.2024	01.06.2020	31.05.2021	☒
☐ Mahngebühr					29.01.2024	01.06.2020	31.05.2021	☒

Hinzufügen >> << Entfernen Mahnung Kontobewe...

Erfasste Vollstreckungspositionen

☒ Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
--	-----------------	-------------	---------------------	-----------------------------	------------------	-----------	-----------	-----------	---------------------------

Summe vollstreckbarer Betrag in €: 0,00 Mahnung Kontobewe...

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Forderungen >

Mit Klick auf den Button [Hinzufügen] werden die markierten Forderungen in die Tabelle „Erfasste Vollstreckungspositionen“ übernommen.

Mit der Übernahme der Forderungen wird auch das Summenfeld „Summe vollstreckbarer Betrag in €“ gefüllt. Hier werden die Beträge aus der Spalte „Vollstreckbarer Betrag in €“ aus der Tabelle „Erfasste Vollstreckungspositionen“ summiert.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation: Archivdaten **M**

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge **Forderungen** Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckung

☐ Alle offenen Forderungen ... Suchen Leeren

Erfassbare Vollstreckungspositionen

Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	In Vollstreckung
☐ Beitragsmitglieder	2023-01-01-2023-12-31	500,00	500,00	500,00	27.06.2020	01.06.2020	30.06.2020	☒
☐ Mahngebühr	2023-01-01-2023-12-31	10,00	10,00	10,00	14.03.2024	01.06.2020	31.05.2021	☒
☐ Mahngebühr	2023-01-01-2023-12-31	10,00	10,00	10,00	29.01.2024	01.06.2020	31.05.2021	☒
☐ Säumniszuschlag	2023-01-01-2023-12-31	10,00	10,00	10,00	18.09.2023	01.05.2021	31.05.2021	☒

Hinzufügen >> << Entfernen Mahnung Kontobewe...

Erfasste Vollstreckungspositionen

Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer
☐ Beitragsmitglieder	2023-01-01-2023-12-31	500,00	500,00	500,00	15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	14.03.2024	

Summe vollstreckbarer Betrag in €: 500,00 Mahnung Kontobewe...

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Forderungen >

6.14.4 Register > Gebühren <

Im Register > Gebühren < hat der Anwender die Möglichkeit, Gebühren für diese Vollstreckung manuell anzulegen. Werden manuell keine Gebühren angelegt, wird die Gebühr anhand des Vollstreckungsregelwerks erstellt. Beim Bescheiden und Drucken der Vollstreckung wird die Gebühr dann Sollgestellt.

In dieser Beispiel-Vollstreckung wird die Gebühr manuell angelegt.

Im der Dropdown-Liste stehen folgende Gebührenarten gemäß der Code-Tabelle „VollstreckungskostenGebuehren“ zur Verfügung.

Auswahl der gewünschten Gebührenart und Eingabe des Betrages in das Feld „Betrag in €“

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: *Finanzamt, Postfach 1000000, 10000 Berlin, 10000* Kontoinhaberinformation: *Kunde in 10000000, 10000000, 10000000* Archivdaten **M**

Saldo per: *10.10.2024* Zum Stichtag: *31.12.2024* Saldo in €: *10.10.2024* Offene Beträge Soll in €: *10.10.2024* Offene Beträge Haben in €: *10.10.2024* Forderungen auf Liste in €: *10.10.2024* Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen **Gebühren** Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckungsgebühren

Gebührenart: *Pauschal*

Erstellungsgrund

Betrag in €: *20,00* **Anlegen**

Absetzungsbetrag in €: *Absetzen* Stornieren

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... **Speichern** Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Gebühren >

Mit Klick auf den Button [Anlegen] wird die Gebühr erfasst und in der Tabelle „Erfasste Gebühren“ sichtbar. Die Gebühr hat bei Speicherung der Vollstreckung den Status „Erstellt“. Die Sollstellung erfolgt erst mit dem Bescheiden und Drucken der Vollstreckung.

Die Gebühr kann in diesem Status mit Klick auf den Button [Löschen] gelöscht werden. Eine Stornierung der Gebühr ist erst im Status „Beschieden“ möglich.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung suchen

Konto

Kontoinformation: Einzahlungs- / Forderungsbuchhaltung, 01.01.2025, 11.01.2025
 Kontoinhaberinformation: 01.01.2025, 11.01.2025, 11.01.2025, 11.01.2025

Saldo per: 01.01.2025, Zum Stichtag: 11.01.2025, Saldo in €: 0,00, Offene Beträge Soll in €: 0,00, Offene Beträge Haben in €: 0,00, Forderungen auf Liste in €: 0,00

Archivdaten M

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren **Auslagen** Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheiddatum * Bescheidnummer *

Erstellungsgrund

Betrag in € *

Sollstellen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetr.

Absetzungsbetrag in €

Absetzen Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung	Betrag in €	Offener Betrag in €	Storniert	Kostenstelle	Kostenart

Drittbeteiligter Partner Bankverbindung Kostenart Kostenstelle Betrag in €

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Auslagen >

Hinweis:

Mehr zum Thema „Vollstreckungsauslagen bearbeiten“ finden Sie auch in unserer „Anwendungshilfe Nebenforderungen“.

6.14.6 Register > Empfänger <

Im nächsten Schritt ist der Empfänger der Vollstreckung im Register > Empfänger < auszuwählen. Hier werden alle im Vollstreckungsregelwerk für diese Postleitzahl erfassten Behörden zur Auswahl angeboten. Die Standardbehörde für diese Forderungsgruppe und Postleitzahl des Schuldners ist durch die aktivierte Check-Box „Standard“ gekennzeichnet.

Beispiel:

PLZ/Ort des Schuldners

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation Archivdaten

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Schuldneradresse

Name Adresszusatz

Straße Hausnummer Postfach Bemerkung

Postleitzahl Ort Land

12345 Berlin 000

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Schuldneradresse

Gemäß Vollstreckungsregelwerk ist das Hauptzollamt Berlin für diese Forderungsgruppe und Postleitzahl als Standardbehörde zuständig. Als weitere zuständige Behörde ist für diese Postleitzahl und Forderungsgruppe das HZA Gießen sowie das Amtsgericht Berlin-Schoeneberg vorgesehen.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage VSBESCHEIDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde
Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGII, Leistungsausschluss, Zahlstelle, ...	10115	12527	☒	Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen *

Kollektiv
Freiwillig versichert
Leistungserbringer
MG ohne Beitrag
Sonstige
MG mit Beitrag
Pflichtversichert Selbstzahler
ALGII
Leistungsausschluss
Zahlstelle
Pflichtversichert
Student
Familierversicherte
VOLL Einzelkonto

Postleitzahl von * Postleitzahl bis *

10115 12527

Vollstreckungsbehörde *

Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin

Abweichendes Dokument

☒ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage
VSBESCHEIDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde
Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGII, Leistungsausschluss, Zahlstelle, ...	00001	99999	☐	HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen *

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto

Postleitzahl von * 00001 Postleitzahl bis * 99999

Vollstreckungsbehörde *

HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld

Abweichendes Dokument

☐ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorlage
VSBESCHEIDFRMVBmMp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von	Postleitzahl bis	Standard	Behörde
Selbstzahler, ALGII, Leistungsausschluss, Zahlstelle, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson	0001	99999	☐	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg

Ausland... Neu Löschen

Forderungsgruppen *

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto

Postleitzahl von * 0001 Postleitzahl bis * 99999

Vollstreckungsbehörde *

Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg

Abweichendes Dokument

☐ Standard

Übernehmen Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Die Vollstreckungsbehörde wird gemäß Vollstreckungsregelwerk im Register >Empfänger< zur Auswahl angeboten. Durch Markieren der Behörde wird der Button [Auswählen] aktiviert.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Einzahlungsleistung (Kontoinhaberinformation: HVA-Nr. 82-000 807 004, Besondere Art der ZV-Nr. 1000)

Saldo per: 01.01.2024 Zum Stichtag: 01.01.2024 Saldo in €: 10.000,00 Offene Beträge Soll in €: 10.000,00 Offene Beträge Haben in €: 10.000,00 Forderungen auf Liste in €: 10.000,00

Archivdaten M

Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☒ Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin	☒
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Auswählen

Ausgewählter Empfänger

Behördenart:

Name: Adresszusatz:

Straße: Hausnummer: Postfach: Bemerkung:

PLZ: Ort: Land:

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > -Register >Empfänger<

Mit Klick auf den Button [Auswählen] wird die Behörde in das Feld „Ausgewählter Empfänger“ übernommen.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation
 Einzahlungs-Forderung (Vollstreckung) - 01.01.2025
 Kontoinhaberinformation
 HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld) - 01.01.2025

Saldo per: 01.01.2025 Zum Stichtag: 01.01.2025 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00 Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☒ Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin	☒
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Auswählen

Ausgewählter Empfänger

Behördenart: Hauptzollamt

Name: Hauptzollamt Berlin

Straße: Mehringdamm Hausnummer: 129c Postfach:

PLZ: 10965 Ort: Berlin

Adresszusatz:

Bemerkung:

Land: 000

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

Mit der Übernahme des ausgewählten Empfängers wird auch das für diesen Empfänger im Regelwerk hinterlegte Dokument der Vollstreckung zugeordnet. Das Dokument ist an dieser Stelle nicht änderbar.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: **Leute/Konto: Freiwillig/Abrechnung mit ZV-Offen: 01** Kontoinhaberinformation: **010-01: Kasse/Offen: Abrechnung: 01-01: 0101** Archivdaten M

Saldo per: **01.11.2024** Zum Stichtag: **01.11.2024** Saldo in €: **01.11.2024** Offene Beträge Soll in €: **01.11.2024** Offene Beträge Haben in €: **01.11.2024** Forderungen auf Liste in €: **01.11.2024** Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckung

Vollstreckungsart: **HZA** ☐ Einzelvollstreckung ☒ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Referenznummer: **71x** Status: **Erstellt** Statusdatum: **06.11.2024** Berechnungsdatum: **06.11.2024** Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: **06.11.2024** Beschieden am: **Brief** VSBESCHIEDFRMVBmMp Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren Sachbearbeiter:

Beendigungshinweis:

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Grunddaten <

Im Dialog ist das Speichern eines Vollstreckungssatzes im Status „Geprüft“ oder „Beschieden“ ohne ausgewählte Behörde im Register >Empfänger< nicht möglich. Es erfolgt beim Speichern des Status „Geprüft“ oder „Beschieden“ eine Prüfung auf eine ausgewählte Behörde am Vollstreckungssatz. Ist keine Behörde ausgewählt, dann ist keine Speicherung möglich. Der bisherige Status bleibt bestehen.

Es wird ZVK0509 gepostet: „Die Anpassungen können nicht gespeichert werden. Der Vollstreckung: 71x.....x.x ist kein Vollstreckungsempfänger zugeordnet.“

6.14.7 Register >Schuldneradresse<

Im Register >Schuldneradresse< werden die Adressdaten des Schuldners dokumentiert. Manuelle Eingaben sind in diesem Register nicht möglich. Im Fall einer natürlichen Person wird die Meldeadresse aus den Partnerdaten verwendet. Im Fall einer Betriebsstätte wird die Firmenanschrift ermittelt. Wurde keine gültige Meldeanschrift oder Firmenanschrift gefunden, wird aus weiteren Anschriften (z. B. Ferienadresse, Zweitwohnsitz etc.) die zum Tagesdatum gültige Adresse verwendet. Kann gar keine Anschrift ermittelt werden, wird diese Vollstreckung nicht erstellt und ZVK1163 weist den Anwender darauf hin: „Für {Partner.infoZeile} konnte keine gültige Vollstreckungsadresse ermittelt werden. Bitte erfassen Sie eine gültige Adresse zum Konto {KontoNr} und versuchen es erneut.“

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation: Archivdaten **M**

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Empfänger | **Schuldneradresse**

Schuldneradresse

Name: Adresszusatz:

Straße: Hausnummer: Postfach: Bemerkung:

Postleitzahl: Ort: Land:

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register
>Schuldneradresse<

6.14.8 Register >Bescheid<

Das Register >Bescheid< wird erst nach dem Bescheiden der Vollstreckung eingeblendet, sofern Dokumente erstellt wurden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation: Archivdaten **M**

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Auslagen | Empfänger | Schuldneradresse | **Bescheid**

Bescheide der Vollstreckung

Dokument	Gedruckt am	Betrag in €	Empfänger
☐ VSBESCHIEDFRMVBmMp	06.11.2024		Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register >Bescheid<

6.14.9 Register >DAVOS<

Ist die Vollstreckungsart „HZA“ gewählt, und die Krankenkasse nimmt am DAVOS-Verfahren teil, dann werden mit Erstellung der Vollstreckung die DAVOS-Daten erzeugt. Im Register >DAVOS< werden diese teilweise angezeigt und können bearbeitet werden.

Eine ausführliche Beschreibung hierzu befindet sich im Abschnitt [Vollstreckung mit DAVOS](#).

6.14.10 Speichern der erstellten Vollstreckung

Die Vollstreckung kann im Status „Erstellt“, „Zurückgestellt“ oder „Geprüft“ gespeichert werden.

An dieser Stelle findet eine Prüfung auf den „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“ gemäß Vollstreckungsregelwerk statt.

Weitere Informationen zu diesen Prüfungen finden Sie im Vollstreckungsregelwerk im Kapitel [Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“](#)

Diese Beispiel-Vollstreckung wird zuerst auf den Status „Geprüft“ gesetzt und dann gespeichert. Im Register >Vollstreckung< wird die geprüfte Vollstreckung nun angezeigt.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation, Archivdaten

Fälligkeit/Valuta zum: Erfassungsdatum bis: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Listenkonto | Partnerinformationen | Steuerung Forderungseinzug | Mahnungen | **Vollstreckungen** | Insolvenzen | Zahlungsvereinbarungen | Zuzahlungen | Auffälligkeiten | Anfragen

Vollstreckungen (1)

Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am
HZA	Geprüft	07.11.2024		Hauptzollamt Berlin	0,00		

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Register > Vollstreckung

Durch Klick auf den Button [Bearbeiten] kann die geprüfte Vollstreckung zur Bearbeitung geöffnet werden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: **Deutsche Kreditbank AG** | Kontoinhaberinformation: **Deutsche Kreditbank AG** | Archivdaten

Saldo per: 07.11.2024 | Zum Stichtag: 07.11.2024 | Saldo in €: 1.234,56 € | Offene Beträge Soll in €: 1.234,56 € | Offene Beträge Haben in €: 0 € | Forderungen auf Liste in €: 0 € | Aktualisieren

Grunddaten | Beträge | Forderungen | Gebühren | Empfänger | Schuldneradresse

Vollstreckung

Vollstreckungsart: HZA | ☐ Einzelvollstreckung | ☒ Kumulierte Vollstreckung | ☐ Offenes Guthaben | ☐ Konto geändert | ☒ Manuell erstellt

Referenznummer: 71x | Status: Geprüft | Statusdatum: 07.11.2024 | Berechnungsdatum: 07.11.2024 | Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: 07.11.2024 | Beschieden am: | Brief: VSBESCHEIDFRMVBmMp | Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: | | | | Sachbearbeiter:

Beendigungshinweis:

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

| | | | | | | |

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Mit dem [Speichern] der erstellten und geprüften Vollstreckung wird das Register >Beträge< gefüllt.

Hinweis:

Im Container „Aktuell“ werden alle in dieser Vollstreckung enthaltenen Forderungen nach Hauptforderung und Nebenforderung summiert aufgeführt. Die bereits sollgestellten Säumniszuschläge werden den Beitragsforderungen zugeordnet und in die Vollstreckung aufgenommen. Diese werden im Feld „Säumniszuschläge in €“ summiert.

Werden in der Zeit zwischen Erstellung und Bescheiden weitere Säumniszuschläge sollgestellt, können diese über die Funktion [Neu berechnen] dieser Vollstreckung hinzugefügt werden. Mehr zu der Funktion „Neuberechnen“ finden Sie im Kapitel 7.3 Button [Neu berechnen].

Im Container „Rückstandsmonate“ werden die enthaltenen Forderungen zeitraumbezogen aufgelistet.

Konto

Kontoinformation Archivdaten

Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten **Beträge** Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Beschieden

Betrag in € 0,00
 Hauptforderungen in € 0,00
 Anzahl Hauptforderungen 0

Nebenforderungen in € 0,00
 Gebühren in € 0,00
 Auslagen in € 0,00
 Säumniszuschläge in € 0,00
 Verspätungszuschlag... 0,00
 Stundungszinsen in € 0,00

Aktuell

Betrag in €
 Hauptforderungen in €
 Anzahl Hauptforderungen
 Säumniszuschläge (n...) 0,00

Nebenforderungen in € 20,00
 Gebühren in € 20,00
 Auslagen in € 0,00
 Säumniszuschläge in € 0,00
 Verspätungszuschlag... 0,00
 Stundungszinsen in € 0,00

Rückstandsmonate ⚙️

	Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen					
				Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €	
☐	2024/11								
☐	2021/05								

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Beträge <

Das Register >Forderungen< wird nach der Speicherung verändert dargestellt. Die bei der Erstellung in die Tabelle „Erfasste Vollstreckungspositionen“ aufgenommenen Forderungen werden aufgelistet. Die zu diesem Zeitpunkt bereits sollgestellten Säumniszuschläge werden der Vollstreckung zugeordnet. Anhand der Belegnummer in der Spalte „ZVK-Belegnummer der Grundlage“ können die Säumniszuschläge der Grundlage zugeordnet werden.

In der Spalte „Offener Betrag in €“ wird der Betrag genannt, der aktuell offen ist. In der Spalte „Vollstreckbarer Betrag in €“ ist der Betrag enthalten, der für diese Vollstreckung zur Verfügung steht.

In der Spalte „Ursprungsbescheid in €“ sind noch keine Beträge vorhanden, da die Vollstreckung noch nicht beschieden ist.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Konto inhaberinformation: Archivdaten

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge **Forderungen** Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum
☐	BeitraegeMitglieder				15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	14.03.2024

Mahnung... Kontobewegung...

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Hinweis:

Wurden bei der Erstellung der Vollstreckung teilausgeglichene Forderungen in die Vollstreckung aufgenommen und wird dieser Ausgleich wieder storniert, wird der Betrag in der Spalte „Offener Betrag in €“ entsprechend angepasst.

Beispiel:

In diese Vollstreckung wurde eine teilausgeglichene Beitragsforderung aufgenommen. Der vollstreckbare Betrag betrug zum Zeitpunkt der Erstellung der Vollstreckung 200,00 €. Die gleiche Summe ist im Feld „Offener Betrag in €“ ausgewiesen.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Konto inhaberinformation: Archivdaten

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge **Forderungen** Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum
☐	BeitraegeMitglieder	200,00	200,00		15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	14.03.2024

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Nach Stornierung des Ausgleichs und Öffnen der erstellten Vollstreckung hat sich der „Offene Betrag in €“ entsprechend geändert.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation Archivdaten

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum
	BeitraegeMitglieder	500,00	200,00		15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	14.03.2024

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Der Betrag im Feld „Vollstreckbarer Betrag in €“ bleibt unverändert. Erst nach einer Neuberechnung der Vollstreckung wird der vollstreckbare Betrag angepasst, sofern auch der Differenzbetrag gemahnt ist. Ist dies nicht der Fall bleibt der vollstreckbare Betrag unverändert. Der Differenzbetrag steht dann nach einer Mahnung in höchster Mahnstufe für eine neue Vollstreckung zur Verfügung

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation Archivdaten

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum
	BeitraegeMitglieder	500,00	500,00					

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

7 Bearbeitung von Vollstreckungen

7.1 Vollstreckungen löschen (mehr als 20 Vollstreckungssätze)

Der Anwender hat im Dialog „Vollstreckung suchen“ die Möglichkeit mehr als 20 Vollstreckungssätze auszuwählen und diese mit einem Klick zu löschen

Vollstreckung suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf

Allgemeine Kriterien Kriterien Vollstreckungslauf Kriterien Partner / Konto

Status: **Erstellt** Konto geändert: **Konto geändert** Offenes Guthaben: **Offenes Guthaben** Betrag in €: **Betrag in €** Erstellungsdatum: **Erstellungsdatum**

Referenznummer: **Referenznummer** Manuell erstellt: **Manuell erstellt** Vollstreckungsart: **Vollstreckungsart** Akt. Betrag in €: **Akt. Betrag in €** Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle: **Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle**

Anzahl Hauptforderungen aktuell: **Anzahl Hauptforderungen aktuell**

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen 20

Vollstreckungsart	Status	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsgruppe	Name Kontoinhaber	Ordnungsbegriff	IK-Nummer	Betrag in €	Akt. Betrag in €	Hauptforderungen in €	Akt. Hauptforderungen in €	Nebenforderungen in €
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Bayer AG	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Bayer AG	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0

Neu berechnen Geprüft Zurückgestellt **Löschen**

Neu... Begrüßen... Schließen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckung bearbeiten > Vollstreckung suchen

Der Batch „VollstreckungLoeschen“ wird mit Klick auf den Button [Löschen] ausgelöst.

Für diesen Batch ist keine Erstellungsmaske definiert. Das Batch-Programm für diesen Batch steht im 21c|ng Administration zur Verfügung (siehe hierzu Punkt 1.3.4).

FE0022 wird angezeigt und muss vom Anwender mit [OK] bestätigt werden. Wird auf den Button [Abbrechen] geklickt, wird der Vorgang abgebrochen.

Vollstreckung suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf

Allgemeine Kriterien Kriterien Vollstreckungslauf Kriterien Partner / Konto

Status: **Erstellt** Konto geändert: **Konto geändert** Offenes Guthaben: **Offenes Guthaben** Betrag in €: **Betrag in €** Erstellungsdatum: **Erstellungsdatum**

Referenznummer: **Referenznummer** Manuell erstellt: **Manuell erstellt** Vollstreckungsart: **Vollstreckungsart** Akt. Betrag in €: **Akt. Betrag in €** Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle: **Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle**

Anzahl Hauptforderungen aktuell: **Anzahl Hauptforderungen aktuell**

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen 20

Vollstreckungsart	Status	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsgruppe	Name Kontoinhaber	Ordnungsbegriff	IK-Nummer	Betrag in €	Akt. Betrag in €	Hauptforderungen in €	Akt. Hauptforderungen in €	Nebenforderungen in €
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Bayer AG	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Bayer AG	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0
Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Landesbank Baden-Württemberg	4 000 000	1000000000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0

Neu berechnen Geprüft Zurückgestellt **Löschen**

Neu... Begrüßen... Schließen

Bestätigung

Meldung 10: FE0022: Wollen Sie den ausgewählten Eintrag wirklich löschen? Wenn Sie den ausgewählten Eintrag wirklich löschen, drücken Sie OK zum Bestätigen

OK Abbrechen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckung bearbeiten > Vollstreckung suchen

[illegible]

Hinweis:
Über den Button „Löschen“ wird pro vorhandener Schutzstufe in den ausgewählten Vollstreckungssätzen geprüft, ob der Batch „Vollstreckungen löschen“ zu starten ist. Es können bis zu 3 Batches durch das System gestartet werden (je VIP-Kennzeichen ein Batch).

! Warnung	
Meldungs-Id	Beschreibung
! ZVK1418	Löschen der Vollstreckung nicht möglich. Eine oder mehrere Vollstreckungen konnten wegen ihres Status nicht gelöscht werden.
Weiter Schließen	

Hinweis:

Bei der Löschung von Vollstreckungssätzen über den Button [Löschen] im Anwendungsfall "Vollstreckung bearbeiten" im Dialog "Vollstreckung suchen" erfolgt keine Ausgabe des ZVK1418 für Fälle, die bereits den Status "Gelöscht" besitzen, sondern nur, wenn Fälle im Status "Rücknahme", "Kumuliert", "Erledigt", "Beschieden" oder "Storniert" in der Auswahl vorhanden sind.

In der 21c|ng Administration ist der Batch-Lauf dokumentiert.

#	Programm	Status	Konfiguration	Geplante Startzeit		Start erste Ausführung	Start
				Fachlich	Technisch		
1	VollstreckungLoeschen	Ende: fehlerfrei beendet		07.11.2024 - 15:11		07.11.2024 - 15:12:29	07.11.2024

21c|ng Administration > Batch > Batch-Jobs bearbeiten

7.2 Bescheiden und Drucken der Vollstreckung

Die geprüfte Vollstreckung wird mit Klick auf den Button [Bescheiden und drucken] beschieden und gedruckt. Die Vollstreckung hat nun den Status „Beschieden“.

Vollstreckungen (1)																
<table border="1"><thead><tr><th>Vollstreckungsart</th><th>Status</th><th>Erstellt am</th><th>Beschieden am</th><th>Empfänger</th><th>Betrag beschieden in €</th><th>Betrag aktuell in €</th><th>Letzte Sachstandsanfrage am</th></tr></thead><tbody><tr><td>HZA</td><td>Beschieden</td><td>07.11.2024</td><td>07.11.2024</td><td>Hauptzollamt Berlin</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am	HZA	Beschieden	07.11.2024	07.11.2024	Hauptzollamt Berlin			
Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am									
HZA	Beschieden	07.11.2024	07.11.2024	Hauptzollamt Berlin												

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Register > Vollstreckung<

Hinweis:

Beim Bescheiden und Drucken wird maschinell keine Neuberechnung der Vollstreckung durchgeführt. Es erfolgt jedoch eine Überprüfung der Beträge.

Nach Markieren der Vollstreckung und Klick auf den Button [Bearbeiten...] kann die Vollstreckung geöffnet werden.

Der Status „Beschieden“ wurde gesetzt. Das Berechnungs- und Statusdatum wurde auf das aktuelle Tagesdatum gesetzt. Die Check-Box „Manuell erstellt“ ist aktiv.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Archivdaten M

Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckung

Vollstreckungsart HZA

Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☒ Konto geändert ☐ Manuell erstellt ☒

Referenznummer 71 Status Beschieden Statusdatum 07.11.2024 Berechnungsdatum 07.11.2024 Letzte Sachstandsanfrage am

Erstellungsdatum 07.11.2024 Beschieden am 07.11.2024 Brief VSBESCHIEDFRMVBmMp Geschäftszeichen

Beendigungsgrund Beendigungshinweis

Erlidigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren

Sachbearbeiter

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Eine beschiedene Vollstreckung kann storniert, zurückgenommen oder erledigt werden.

Mit dem Bescheiden steht auch der Button [Ursprungsbescheid] zur Verfügung. Diese Funktion wird im Abschnitt 7.2.2 Button [Ursprungsbescheid] näher beschrieben.

Nach dem Bescheiden wird das Register > Beträge < im Container „Beschieden“ mit den entsprechenden Beträgen gefüllt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Archivdaten M

Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Beschieden

Betrag in € Hauptforderungen in € Anzahl Hauptforderungen 1

Nebenforderungen in € Gebühren in € Auslagen in € Säumniszuschläge in € Verspätungszuschläge in € Stundungszinsen in €

Aktuell

Betrag in € Hauptforderungen in € Anzahl Hauptforderungen 1 Säumniszuschläge (neu) in € 0,00

Nebenforderungen in € Gebühren in € Auslagen in € Säumniszuschläge in € Verspätungszuschläge in € Stundungszinsen in €

Rückstandsmonate

Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen	Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
2024/11								
2021/05								

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Beträge <

Im Register >Forderungen< wird nach dem Bescheiden die Spalte „Ursprungsbescheid in €“ gefüllt. Hier wird der Betrag dokumentiert, mit dem diese Vollstreckung ursprünglich beschieden wurde.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
	Beitragesmitglieder	500,00	500,00	500,00					
	Vollstreckungsgebühren	20,00	20,00	20,00					

Mahnung... Kontobewegung...

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZVK-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Nach Markierung einer Forderung kann in die Mahnung und in die Kontobewegung vertieft werden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
	Beitragesmitglieder	500,00	500,00	500,00					
	Vollstreckungsgebühren	20,00	20,00	20,00					

Mahnung... Kontobewegung...

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZVK-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Sollgestellte Säumniszuschlag aus dem Feld „Säumniszuschläge (neu) in €“ werden bei einer Neuberechnung in die Liste der Forderungen aufgenommen, erhalten jedoch kein Mahndatum. Auch der Betrag in der Spalte „Ursprungsbescheid in €“ bleibt leer, da der Säumniszuschlag nicht in der ursprünglichen Vollstreckung zum Zeitpunkt des Bescheidens vorhanden war.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: 07.11.2024 Zum Stichtag: 07.11.2024 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in € *	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
07.11.2024	Säumniszuschlag	5,00	5,00		07.11.2024	07.11.2024	07.11.2024		07.11.2024
07.11.2024	Säumniszuschlag	5,00	5,00		07.11.2024	07.11.2024	07.11.2024		07.11.2024
07.11.2024	Säumniszuschlag	1,00	1,00		07.11.2024	07.11.2024	07.11.2024		07.11.2024
07.11.2024	Säumniszuschlag	5,00	5,00		07.11.2024	07.11.2024	07.11.2024		07.11.2024
07.11.2024	Säumniszuschlag	5,00	5,00		07.11.2024	07.11.2024	07.11.2024		07.11.2024

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Gebühren <

Im Register >Gebühren< ist die mit dem Bescheiden sollgestellte Gebühr mit einer ZVK-Belegnummer vorhanden. Die Gebühr kann abgesetzt oder storniert werden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: 07.11.2024 Zum Stichtag: 07.11.2024 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsgebühren

Gebührenart

Erstellungsgrund

Erfasste Gebühren

Erstellungsdatum	Gebührenart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund	Manuell Erstellt
07.11.2024	Pauschal	07.11.2024	20,00	0,00	Referenznummer Vollstreckung: 71x	Manuell Erstellt

Betrag in €

Absetzungsbetrag in € *

Absetzen

Stornieren

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Gebühren <

Das Register >Auslagen< ist erst nach dem Bescheiden nutzbar. Hier können Vollstreckungsauslagen erfasst und zur Auszahlung an einen Drittbeteiligten vorbereitet werden.

Weitere Informationen zum Thema „Auslagen“ und die Auszahlung an einen Drittbeteiligten erhalten Sie im Kapitel [Register > Auslagen <](#).

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Archivdaten M Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren **Auslagen** Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsauslagen

Auslagenart * Bescheiddatum * Bescheidnummer *

Erstellungsgrund

Betrag in € Solstellen

Erfasste Auslagen

Bescheidnummer	Bescheiddatum	Auslagenart	Betrag in €	Absetzungsbetrag in €	Erstellungsgrund
----------------	---------------	-------------	-------------	-----------------------	------------------

Absetzungsbetrag in € Absetzen

Stornieren

Auszahlungen an Drittbeteiligte

ZVK-Belegnummer	Drittbeteiligter Partner	Auszahlungskonto	Bankverbindung	Bemerkung	Betrag in €	Offener Betrag in €	Storniert	Kostenstelle	Kostenart
-----------------	--------------------------	------------------	----------------	-----------	-------------	---------------------	-----------	--------------	-----------

Drittbeteiligter Partner Bankverbindung Kostenart Kostenstelle Betrag in €

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Auslagen <

Die Register >Schuldneradresse< und >Empfänger< sind nach dem Bescheiden unverändert vorhanden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Archivdaten M Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren **Empfänger** Schuldneradresse Bescheid

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☒ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☐ Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin	☒
☐ HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☐

Auswählen

Ausgewählter Empfänger

Behördenart:

Name:

Adresszusatz:

Straße: Hausnummer: Postfach:

Bemerkung:

PLZ: Ort: Land:

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Empfänger <

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Schuldneradresse

Name Adresszusatz

Straße Hausnummer Postfach Bemerkung

Postleitzahl Ort Land

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Schuldneradresse <

Das Register >Bescheid< ist nach dem Bescheiden der Vollstreckung aktiv und blau eingefärbt. In diesem Register werden alle Bescheide dieser Vollstreckung mit Dokumentennamen, Druckdatum, dem Betrag zum Zeitpunkt des Bescheidens und des Empfängers der Vollstreckung dokumentiert.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Bescheide der Vollstreckung

Dokument	Gedruckt am	Betrag in €	Empfänger
☐ VSBESCHIDFRMVBMp	07.11.2024		Behörde - Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung bearbeiten > Register > Bescheid <

An dieser Stelle findet eine Prüfung auf den „Mindestbetrag in €“ sowie bei HZA-Vollstreckungen auf den „Mindestbetrag 2 in €“ gemäß Vollstreckungsregelwerk statt.

Näheres zu den Parametern finden Sie im Vollstreckungsregelwerk im Kapitel [Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“](#)

7.2.1 Besonderheiten für „Betreute Personen“ und „Minderjährige Personen“

Hinweis:

Die nachfolgenden Erläuterungen an dieser Stelle beziehen sich nicht auf HZA-Vollstreckungen, die per DAVOS an die Hauptzollämter übermittelt werden. Im Rahmen der DAVOS-Verarbeitung erfolgen umfassende Prüfungen für betreute und minderjährige Personen. Näheres hierzu erfahren Sie im Kapitel „Vollstreckung mit DAVOS“.

7.2.1.1 Betreute Personen

Hat der Vollstreckungsschuldner einen gültigen Betreuer erhält dieser ein Anschreiben (VSBETREUERINFO) und den Vollstreckungsbescheid mit dem Zusatz „Ausfertigung für den Betreuer“. Die Vollstreckungsbehörde erhält ebenfalls den Vollstreckungsbescheid mit dem Hinweis auf den Betreuer.

7.2.1.2 Minderjährige Personen

Handelt es sich bei dem Schuldner um eine minderjährige Person, wird geprüft, ob diese bei Bescheidung der Vollstreckung einen gültigen Erziehungsberechtigten hat.

Ist dies nicht der Fall, wird die Vollstreckung nicht beschieden.

Im Dialog wird der Fehler ZVK1505 ausgegeben: „Die Vollstreckung \${Ref.-Nr.} kann nicht beschieden werden. Der Schuldner ist minderjährig. Es ist kein gültiger Erziehungsberechtigter vorhanden! Bitte prüfen! Vollstreckung wird nicht beschieden: Minderjähriger Schuldner!“.

Die Bescheidung wird nicht durchgeführt. Die Vollstreckung verbleibt im Status „Geprüft“.

Wird ein gültiger Erziehungsberechtigter erfasst, kann die Vollstreckung beschieden werden.

Der Erziehungsberechtigte erhält ein Anschreiben (VSERZIEHUNGSBERCHTIGTENINFO) und den Vollstreckungsbescheid mit dem Zusatz „Ausfertigung für den Erziehungsberechtigten“. Im Vollstreckungsbescheid selbst ist vermerkt, dass der Schuldner einen Erziehungsberechtigten hat. Dieser wird mit „Name, Vorname, Anschrift“ ausgegeben. Die Vollstreckungsbehörde erhält ebenfalls den Vollstreckungsbescheid mit dem Hinweis auf den Erziehungsberechtigten.

Gibt es zwei gültige Erziehungsberechtigte, wird derjenige ausgegeben, der länger erziehungsberechtigt ist. Sind beide datumsmäßig identisch berechtigt, entscheidet der Eintrag auf der Datenbank.

Existiert für eine minderjährige Person gleichzeitig ein gültiger Betreuer und ein gültiger Erziehungsberechtigter, wird der Betreuer berücksichtigt.

Sind die Voraussetzungen nicht mehr gegeben, ist der Minderjährige also z. B. volljährig geworden, wird für den Erziehungsberechtigten kein Brief mehr erstellt.

7.2.2 Button [Ursprungsbescheid]

Über den Button [Ursprungsbescheid] erhält der Anwender eine Übersicht der Beträge zum Zeitpunkt des Bescheidens der Vollstreckung. Die Beträge in dieser Ansicht werden nicht aktualisiert. Die rückständigen Forderungen werden pro Rückstandsmonat, gegliedert nach Haupt- und Nebenforderung, dargestellt. Zusätzlich gibt eine Summierung der gegliederten Forderungen einen schnellen Überblick über die ursprünglichen Beträge zum Zeitpunkt des Bescheidens.

Ursprünglich beschiedene Beträge anzeigen < Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Beschieden

Betrag in € Hauptforderung in € Anzahl Hauptforderungen

Nebenforderungen in € Gebühren in € Auslagen in € Säumniszuschläge in € Verspätungszuschläge in € Stundungszinsen in €

Rückstandsmonate

Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
☐ 2021/05					0,00	0,00	0,00
☐ 2024/11					0,00	0,00	0,00
☐ 2024/08					0,00	5,00	0,00
☐ 2024/07					0,00	5,00	0,00
☐ 2024/06		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2024/05		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2024/04		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2024/03		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2024/02		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2024/01		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/12		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/11		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/10		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/09		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/08		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/07		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/06		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/05		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/04		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/03		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/02		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2023/01		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2022/12		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2022/11		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2022/10		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2022/08		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2022/07		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00
☐ 2022/06		5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00

Schließen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Button [Ursprungsbescheid]

7.3 Button [Neu berechnen]

Im Dialog „Vollstreckung bearbeiten“ besteht die Möglichkeit, einen Vollstreckungssatz über den Button [Neu berechnen] neu berechnen zu lassen. Nur Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Zurückgestellt“ oder „Beschieden“ können neu berechnet werden.

Hinweis:

Mit dem Button [Neu berechnen] wird auch die „Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss“ geprüft. Detaillierte Informationen zu diesem Thema finden Sie unter [Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss](#).

Im Register >Forderungen< werden bereits beim Öffnen der Vollstreckung die Beträge in der Spalte „Offener Betrag“ aktuell dargestellt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: **Gläubiger: Forderungsberechtigter (Mantel) Offiz. 1115** Kontoinhaberinformation: **Gläubiger: Forderungsberechtigter (Mantel) Offiz. 1115** Archivdaten **M**

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge **Forderungen** Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
☐	BeiträgeMitglieder	312,00	500,00	500,00	15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	14.03.2024	
☐	Vollstreckungsgebühren	20,00	20,00	20,00	07.11.2024	01.05.2021	31.05.2021		

Mahnung... Kontobewegun...

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt... Geprüft... Bescheiden und drucken... Löschen... Neu berechnen... ZV-Konto...
Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register >Forderungen<

Zu diesem Zeitpunkt ist im Register >Beträge< noch keine Änderung erkennbar.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: **Gläubiger: Forderungsberechtigter (Mantel) Offiz. 1115** Kontoinhaberinformation: **Gläubiger: Forderungsberechtigter (Mantel) Offiz. 1115** Archivdaten **M**

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten **Beträge** Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Beschieden

Belegart: ☐ Betrag in €: 520,00 Hauptforderungen in €: 500,00 Anzahl Hauptforderungen: 1

Nebenforderungen in €: 20,00 = Gebühren in €: 20,00 + Auslagen in €: 0,00 + Säumniszuschläge in €: 0,00 + Verspätungszuschläge in €: 0,00 + Stundungszinsen in €: 0,00

Aktuell

Belegart: ☐ Betrag in €: 520,00 Hauptforderungen in €: 500,00 Anzahl Hauptforderungen: 1 Säumniszuschläge (neu) in €: 0,00

Nebenforderungen in €: 20,00 = Gebühren in €: 20,00 + Auslagen in €: 0,00 + Säumniszuschläge in €: 0,00 + Verspätungszuschläge in €: 0,00 + Stundungszinsen in €: 0,00

Rückstandsmonate

Zeitraum	Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen	Gebühren in €	Auslagen in €	Säumniszuschläge in €	Verspätungszuschläge in €	Stundungszinsen in €
☐ 2024/11	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 2021/05	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt... Geprüft... Bescheiden und drucken... Löschen... Neu berechnen... ZV-Konto...
Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register >Beträge<

Nach der Neuberechnung wird im Register >Forderungen< ggf. der vollstreckbare Betrag angepasst. Im Feld „Ursprungsbetrag in €“ ist weiterhin der zum Zeitpunkt des Bescheids offene Betrag vorhanden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
☐	Betrag	312,00	312,00	500,00					
☐	Vollstreckungsgebühren	20,00	20,00	20,00					

Mahnung... Kontobewegung...

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register >Forderungen<

Im Register >Beträge< wurden die Beträge im Feld „Betrag in €“ im Container „Beschieden“ aktualisiert. Dies ist nur der Fall, wenn ein Änderungsbescheid erstellt wurde.

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Beträge

Beschieden

Betrag in €: Hauptforderungen in €: Nebenforderungen in €: Anzahl Hauptforderungen: Gebühren in €: Auslagen in €: Säumniszuschläge in €: Verspätungszuschläge in €: Stundungszinsen in €:

Aktuell

Betrag in €: Hauptforderungen in €: Nebenforderungen in €: Anzahl Hauptforderungen: Säumniszuschläge (neu) in €: Gebühren in €: Auslagen in €: Säumniszuschläge in €: Verspätungszuschläge in €: Stundungszinsen in €:

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register >Beträge<

Wird kein Bescheid für die Vollstreckungsstelle erstellt, bleibt dieser Betrag unverändert.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Beträge <

Hinweis: Im Rahmen des DAVOS-Verfahrens gibt es weitere Funktionen im Rahmen der Neuberechnung. Diese sind beschrieben im Kapitel [Neuberechnung einer Vollstreckung mit DAVOS](#).

7.3.1.1 Neuberechnung im Status „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“

Es wird eine Berechnung der aktuellen Haupt- und Nebenforderungen der Vollstreckung durchgeführt. Wurden Forderungen zwischenzeitlich ausgeglichen oder wurde eine Vollstreckungsbefreiung für Positionen erfasst, so werden diese Forderungen aus der Vollstreckung entfernt.

Wurde eine Forderung teilausgeglichen, werden die Beträge im Register >Forderungen< und im Register >Beträge< an die neue Situation angepasst.

Maschinell erstellte Vollstreckungsgebühren werden neu berechnet. Manuell erstellte Vollstreckungsgebühren werden nicht aktualisiert.

Sind alle Forderungen ausgeglichen und der vollstreckbare Betrag der Vollstreckung ist 0,00 €, erhält die Vollstreckung den Status „Gelöscht“. Der Anwender erhält den Hinweis ZVK0546: „Vollstreckung kann nicht erstellt werden. Alle Forderungen der Vollstreckung zum Ordnungsbegriff \${Ordnungsbegriff} sind ausgeglichen.“

Nicht sollgestellte Gebühren werden gelöscht.

An den Kontobewegungen wird die Aktivierung der Check-Box „In Vollstreckung“ entfernt, sofern diese sich nicht in weiteren Vollstreckungen im Status „Erstellt“, „Geprüft“, „Zurückgestellt“ oder „Beschieden“ befindet.

Gibt es zur Vollstreckung eine nicht erledigte Aufgabe ((Teil-) Ausgleich für Konto in Vollstreckung), erhält diese Aufgabe den Status erledigt.

7.3.1.2 Neuberechnung im Status „Beschieden“

Es wird eine Berechnung der aktuellen Haupt- und Nebenforderungen dieses Vollstreckungssatzes durchgeführt. Bei der Neuberechnung wird geprüft, ob Ausgleiche oder Stornierungen von Forderungen aus dieser Vollstreckung vorliegen.

Hinweis:

Vollstreckungssätze, bei denen alle Forderungen ausgeglichen sind und nur noch offene Säumniszuschläge vorhanden sind, die dem beschiedenen Vollstreckungssatz zugeordnet wurden (Säumniszuschläge (neu) in €), erhalten bei einer Neuberechnung manuell oder per Batch „Vollstreckung aktualisieren“ den Status „Erledigt“ oder „Rücknahme“.
Im Falle der Erledigung wird kein Bescheid/DAVOS-Satz an das HZA erstellt. Wird der Status „Rücknahme“ gesetzt, wird ein entsprechender Bescheid gedruckt.
Im Register >Beträge< wird in beiden Fällen das Feld „Säumniszuschläge (neu) in €“ geleert.
Die Forderungen werden ebenfalls aus dem Register >Forderungen< entfernt.

Keine Änderung der Beträge („Betrag in €“) im Container „Aktuell“ und im Container „Beschieden“

Führte die Neuberechnung zu keiner Änderung der Beträge (die Beträge in den Feldern „Betrag in €“ sind im Container „Beschieden“ und „Aktuell“ identisch) ist die Neuberechnung abgeschlossen.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Beschieden

Betrag in €: 300,00

Hauptforderungen in €: 280,00 Anzahl Hauptforderungen: 1

Nebenforderungen in €: 20,00 = Gebühren in €: 20,00 + Auslagen in €: 0,00 + Säumniszuschläge in €: 0,00 + Verspätungszuschläge in €: 0,00 + Stundungszinsen in €: 0,00

Aktuell

Betrag in €: 300,00

Hauptforderungen in €: 280,00 Anzahl Hauptforderungen: 1

Nebenforderungen in €: 20,00 = Gebühren in €: 20,00 + Auslagen in €: 0,00 + Säumniszuschläge (neu) in €: 0,00 + Verspätungszuschläge in €: 0,00 + Stundungszinsen in €: 0,00

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register >Beträge<

Abweichende Werte in den Feldern „Betrag in €“ im Container „Aktuell“ und „Beschieden“ und nicht 0,00 €

Hat die Neuberechnung eine Differenz der beiden Summenfelder (Betrag in €) ergeben, werden alle Ausgleichs (mit Geldflüssen, Verbindlichkeiten und Verwaltungsbewegungen) ermittelt. Hierbei werden Ausgleichs betrachtet, deren „Erstellt am“-Datum größer oder gleich dem Datum im Feld „Berechnungsdatum“ der Vollstreckung ist oder deren Datum im Feld „Storniert am“ größer oder gleich dem Datum im Feld „Berechnungsdatum“ liegt.

Für alle Ausgleichs aus Geldflüssen wird die Herkunft des Geldflusses ermittelt. Es wird die IBAN-Nummer, die Auftragsgeber-Kontonummer sowie die Bankleitzahl des Auftraggebers ermittelt. Dann wird geprüft, ob der Geldeingang von einem Hauptzollamt stammt.

In der Vollstreckung im Container „Aktuell“ ist der „Betrag in €“ gleich 0,00 € und die Geldflüsse sind nicht vom HZA oder es sind Ausgleichs mit Verbindlichkeiten oder Verwaltungsbewegungen vorhanden

Wenn die Geldflüsse nicht vom HZA sind oder Ausgleichs mit Verbindlichkeiten oder Verwaltungsbewegungen erfolgten, erhält der Anwender die Information ZVK0493 „Möchten

Sie eine Änderungsmitteilung erstellen“. Der Anwender kann entscheiden, ob er das Dokument für die Vollstreckungsstelle erstellen möchte oder nicht. Die Vollstreckung erhält den Status „Rücknahme“.

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK0493	Änderungsmitteilung drucken. Möchten Sie eine Änderungsmitteilung drucken ?

ZVK0493

In der Vollstreckung im Container „Aktuell“ ist der „Betrag in €“ gleich 0,00 € und es sind Geldflüsse ausschließlich vom HZA vorhanden

In diesem Fall erhält die Vollstreckung den Status erledigt. Es wird kein Dokument bzw. DAVOS-Satz für die Vollstreckungsbehörde (HZA) erstellt.

In der Vollstreckung im Container „Aktuell“ ist der „Betrag in €“ größer 0,00 € und es sind Geldflüsse nicht vom HZA vorhanden

In dieser Konstellation erhält der Anwender die Information ZVK0493 „Möchten Sie eine Änderungsmitteilung erstellen“. Der Anwender kann entscheiden, ob er das Dokument für die Vollstreckungsstelle erstellen möchte oder nicht. Der Status der Vollstreckung wird nicht verändert. Wird ein Änderungsbescheid erstellt, ist dieser im Register >Bescheid< sichtbar.

In der Vollstreckung im Container „Aktuell“ ist der „Betrag in €“ größer 0,00 € und es sind Geldflüsse ausschließlich vom HZA vorhanden UND es sind keine weiteren Ausgleiche vorhanden

In diesem Fall ist der Vorgang der Neuberechnung beendet.

Hinweis:

Wurde eine Neuberechnung in einer beschiedenen Vollstreckung durchgeführt und hat diese zu einer Differenz in den Feldern „Betrag in €“ geführt und wird keine Mitteilung an die Vollstreckungsstelle erstellt, wird der Betrag im Feld „Betrag in €“ im Container „Beschieden“ nicht aktualisiert.

7.3.1.3 Aktualisierung der Vollstreckung nach einer Neuberechnung mit Änderung von Beträgen

Wurde eine Neuberechnung durchgeführt und wurden Änderungen ermittelt, werden die Betragsfelder der Vollstreckung aktualisiert. Im Register >Beträge< werden die Beträge in den Feldern des Containers „Beschieden“ aktualisiert. Wird keine Änderungsmitteilung erstellt, werden diese Beträge nicht aktualisiert.

Beispiel:

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten 🔍 📄 🗑️ ⌵ 360°

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Kontogruppe: Belegart: Mitgliedsbeitrag

Konto: Konto: 8100-0000000000000000

M Archivdaten

Saldo per 01.01.2024

Zum Stichtag 31.12.2024

Saldo in € 0,00

Offene Beträge Soll in € 0,00

Offene Beträge Haben in € 0,00

Forderungen auf Liste in € 0,00

Aktualisieren

Grunddaten

Beträge

Forderungen

Gebühren

Auslagen

Empfänger

Schuldneradresse

Bescheid

Vollstreckungspositionen ⚙️

	ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
☐	8100-0000000000000000	Beitragsmitglieder	200,00	200,00	500,00	15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	14.03.2024	
☒	8100-0000000000000000	Vollstreckungsgebühren	20,00	20,00	20,00	08.11.2024	01.05.2021	31.05.2021		

Nach Klick auf den Button [Neu berechnen] erhält der Anwender die Abfrage ZVK0493, wenn die Vollstreckung sich im Status „Beschieden“ befindet. Der Anwender hat die Wahl, ob er die Vollstreckungsstelle über die Minderung der Vollstreckung in Kenntnis setzen will oder nicht. Der vollstreckbare Betrag wird korrigiert – in diesem Beispiel auf 0,00 €. Der „Offene Betrag“ der Kontobewegung bleibt bei der gesetzten Vollstreckungsbefreiung weiterhin 20,00 €.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Tipp:
Wurde versehentlich keine Minderungsmitteilung erzeugt bzw. auf [Abbrechen] geklickt, klicken Sie erneut auf [Neu berechnen]. Die Abfrage wird erneut gestellt und die Minderungsmitteilung kann versandt werden.

Sind nach der Neuberechnung keine relevanten Forderungen mehr in der Vollstreckung vorhanden und der Status ist „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“, wird der Status der Vollstreckung auf „Gelöscht“ gesetzt und der Hinweis ausgegeben: „Vollstreckungsbescheid kann nicht erstellt werden. Alle Forderungen der Vollstreckung zum Ordnungsbegriff {Ordnungsbegriff} sind ausgeglichen.“ Die Forderungen werden aus dem Register >Forderungen< entfernt. Alle Register sind weiterhin einsehbar.

Hinweis:

Das Vorgehen zur Neuberechnung bei HZA-Vollstreckungen und Teilnahme am DAVOS-Verfahren wird im Kapitel [Vollstreckung mit DAVOS](#) beschrieben. Hier erfolgt keine Abfrage, ob Minderung-/Rücknahme-Daten erstellt werden sollen.

7.4 Rücknahme von Vollstreckungen

Vollstreckungen im Status „Beschieden“ können zurückgenommen werden. Aus der Dropdown-Liste ist ein Beendigungsgrund auszuwählen. Die Einträge sind in der Tabelle „VollstreckungErledigungsgrund“ hinterlegt.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckung

Vollstreckungsart: Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☐ Manuell erstellt ☒

Referenznummer: Status: Statusdatum: Berechnungsdatum: Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: Beschieden am: Brief: Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren Sachbearbeiter:

Eidesstattliche Versicherung
Insolvenz
Insolvenz mangels Masse abgewiesen
Insolvenz eröffnet
Insolvenz vorläufig
Kontenpfändung erfolgreich
Ratenzahlung

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Wird kein Beendigungsgrund ausgewählt, erhält der Anwender ZVK0495 mit Klick auf den Button [Rücknahme erstellen]. Eine Rücknahme ist nicht möglich.

Fehler

Meldungs-Id: ZVK0495 Beschreibung: Rücknahme der Vollstreckung nicht möglich. Zur Rücknahme einer Vollstreckung ist zwingend ein Beendigungsgrund anzugeben.

Schließen

ZVK0495

Nach Auswahl eines Beendigungsgrundes und Klick auf den Button [Rücknahme erstellen] muss der Anwender entscheiden, ob ein Dokument zur Rücknahme erstellt werden soll. Bei Bestätigung der Information ZVK0493 mit [Abbrechen] wird kein Dokument erstellt.

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Der Status „Rücknahme“ wird gesetzt und der Bescheid wurde erstellt. Dieser ist im Register >Bescheid< dokumentiert.

Dokument	Gedruckt am	Betrag in €	Empfänger
☐ VSBESCHIEDFRMVBmMp	08.11.2024	520,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin
☐ VSAENDmMp	08.11.2024	300,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin
☐ VSAENDmMp	08.11.2024	220,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin
☐ VSAENDmMp	08.11.2024	200,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin
☒ VSRUECKNAHMEmp	08.11.2024	0,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Bescheid <

Hinweis:

Diese Funktion steht für beschiedene Vollstreckungssätze mit DAVOS-Verfahren nicht zur Verfügung, sofern der DAVOS-Satz „Rückstand“ nicht übertragen ist.

7.5 Erledigung von Vollstreckungen im Dialog

Vollstreckungen im Status „Beschieden“ können in den Status „Erledigt“ gesetzt werden. Dies kann notwendig sein, wenn dem Anwender von anderer Stelle die Erledigung der Vollstreckung mitgeteilt wurde. In der Dropdown-Liste „Beendigungsgrund“ muss eine

Auswahl getroffen werden, ansonsten wird der Anwender mit Klick auf den Button [Erledigung erhalten] mit ZVK0495 darauf hingewiesen. Eine Speicherung kann nicht erfolgen.



ZVK0495

Nach Auswahl eines Beendigungsgrundes und Klick auf den Button [Erledigung erhalten] wird der Status „Erledigt“ gesetzt. Eine Abfrage, ob ein Dokumentendruck erfolgen soll, erfolgt beim Setzen des Status „Erledigt“ nicht. Es wird auch kein Datensatz zur Übertragung im DAVOS-Verfahren erstellt.

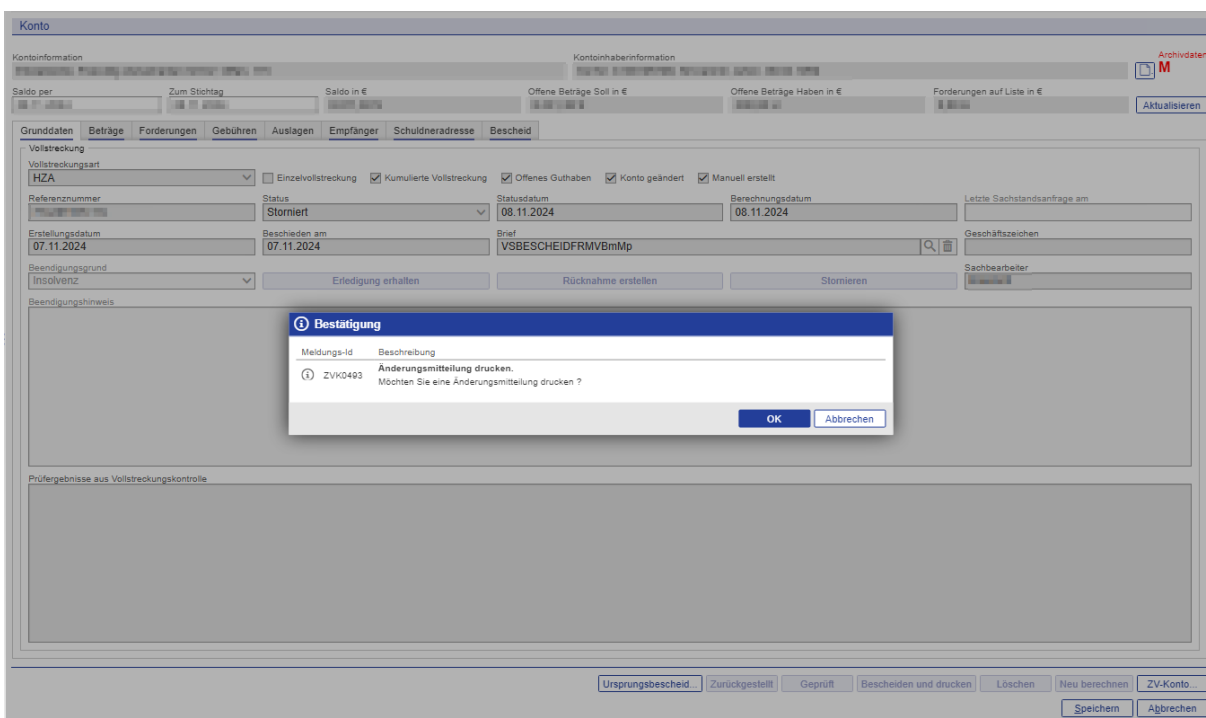
7.6 Stornierung von Vollstreckungen

Beschiedene Vollstreckungen können storniert werden.

Nach Klick auf den Button [Stornieren] wird der Anwender mit ZVK0495 darauf hingewiesen, dass ein Beendigungsgrund ausgewählt werden muss. Eine Stornierung ist ansonsten nicht möglich.

Nach Auswahl des Beendigungsgrundes und Klick auf den Button [Stornieren] erhält der Anwender mit der Information ZVK0493, die Möglichkeit eine Änderungsmitteilung zu erstellen.

Wird diese Information mit [Abbrechen] bestätigt, wird kein Dokument erstellt. Bei Bestätigung mit [OK] wird eine Änderungsmitteilung gedruckt.



Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Die Vollstreckung erhält den Status „Storniert“.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckungsart: HZA Einzelvollstreckung Kumulierte Vollstreckung Offenes Guthaben Konto geändert Manuell erstellt

Referenznummer: Status: Storniert Statusdatum: 08.11.2024 Berechnungsdatum: 08.11.2024 Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: 07.11.2024 Beschieden am: 07.11.2024 Brief: VSBESCHIEDFRMVBmMp Geschäftszeichen: Sachbearbeiter:

Beendigungsgrund: Beendigungshinweis: Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Im Register >Bescheid< wird der erstellte Bescheid dokumentiert.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Bescheide der Vollstreckung

Dokument	Gedruckt am	Betrag in €	Empfänger
☐ VSBESCHIEDFRMVBmMp	07.11.2024	520,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin
☐ VSAENDmMp	08.11.2024	332,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin
☐ VSEERLEDIGtMvP	08.11.2024	0,00	Behörde - Hauptzollamt Berlin, Mehringdamm 129c, D-10965 Berlin

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Bescheid <

Hinweis:

Für alle Vollstreckungen im Status „Rücknahme“ und „Storniert“ gilt:

Im Register >Beträge< werden alle Betragsfelder in den Containern „Aktuell“ und „Beschieden“ auf 0,00 € gesetzt, wenn ein Rücknahmedokument erstellt wird. Wird ZVK0493 nicht bestätigt, werden die Beträge im Container „Beschieden“ „eingefroren“. Dies gilt auch für das Setzen des Status „Erledigt“. In diesen beiden Fällen wird kein Bescheid erstellt.

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: Offene Beträge Soll in €: Offene Beträge Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Beschieden

Betrag in €: 520,00

Hauptforderungen in €: 500,00 Anzahl Hauptforderungen: 1

Nebenforderungen in €: 20,00 Gebühren in €: 20,00 Auslagen in €: 0,00 Säumniszuschläge in €: 0,00 Verspätungszuschläge in €: 0,00 Stundungszinsen in €: 0,00

Aktuell

Betrag in €: 0,00

Hauptforderungen in €: 0,00 Anzahl Hauptforderungen: 0 Säumniszuschläge (neu) in €: 0,00

Nebenforderungen in €: 0,00 Gebühren in €: 0,00 Auslagen in €: 0,00 Säumniszuschläge in €: 0,00 Verspätungszuschläge in €: 0,00 Stundungszinsen in €: 0,00

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Beträge <

Im Register >Forderungen< wird die Spalte „Vollstreckbarer Betrag“ auf 0,00 € geändert. Alle anderen Daten werden „eingefroren“.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per

Zum Stichtag

Saldo in €

Offene Beträge Soll in €

Offene Beträge Haben in €

Forderungen auf Liste in €

Grunddaten

Beträge

Forderungen

Gebühren

Auslagen

Empfänger

Schuldneradresse

Bescheid

Vollstreckungspositionen

ZVK-Belegnummer	Belegart	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Ursprungsbescheid in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
☐ 202109216852768	Beitragsmitglieder	500,00	0,00	500,00	15.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	14.03.2024	
☐ 202411088189406	Vollstreckungsgebühren	20,00	0,00	20,00	08.11.2024	01.05.2021	31.05.2021		

Mahnung...

Kontobewegung...

Ursprungsbescheid

Zurückgestellt

Geprüft

Bescheiden und drucken

Löschen

Neu berechnen

ZV-Konto

Speichern

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Forderungen <

Hinweis: Für Vollstreckungssätze mit DAVOS-Verfahren wird ein DAVOS-Rücknahmesatz erstellt.

8 Sachstandsanfragen

Um bei beschiedenen Vollstreckungen einen aktuellen Sachstand bei der entsprechenden Behörde zu erfragen, gibt es die Möglichkeit, eine Sachstandsanfrage zu erzeugen.

Für die Sachstandsanfrage steht das Dokument „VSSACHSTANDSANFRAGE“ sowie zwei Anlagen (Jasper Reports) „VSSACHSTANDSANFRAGE_LISTE“ und „VSSACHSTANDSANFRAGE_RUECKANTWORT_LISTE“ zur Verfügung. Für die Dokumente wird die Datenquelle „ZVK_Sachstandsanfrage“ verwendet.

Berücksichtigt werden alle beschiedenen Vollstreckungen eines Empfängers, inklusive manuell angelegter Vollstreckungen. Erledigte, zurückgenommene oder stornierte Vollstreckungen werden ebenso wenig wie erstellte, zurückgestellte oder geprüfte Vollstreckungen für die Sachstandsanfrage berücksichtigt.

8.1 Sachstandsanfrage im Dialog

Um eine Sachstandsanfrage im Dialog auszulösen, ist über das Zahlungsverkehrskonto das Register >Vollstreckungen< aufzurufen. Gibt es mindestens eine beschiedene Vollstreckung in diesem Zahlungsverkehrskonto, ist der Button [Sachstandsanfrage...] in der Übersicht freigegeben. Hat man bereits eine Vollstreckungsart innerhalb der Baumauswahl ausgewählt, ist der Button nur freigegeben, wenn auch für diese Vollstreckungsart mindestens eine beschiedene Vollstreckung vorliegt.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Kontonummer: 123456789, Offiziell: Ja, Status: Aktiv

Fälligkeit/Voluta zum: 01.01.2024, Erfassungsdatum bis: 31.12.2024, Saldo in €: 1234,56, Offene Beträge Soll in €: 1234,56, Offene Beträge Haben in €: 1234,56, Forderungen auf Liste in €: 1234,56, Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Liste Konten | Partnerinformationen | Steuerung Forderungseinzug | Mahnungen | **Vollstreckungen** | Insolvenzverfahren | Zahlungsverbindlichkeiten | Auffälligkeiten | Anfragen

Vollstreckungen (7)

- Vollstreckungsart (2)
- HZA (3)
- Pfändung/Verrechnung (2)

Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am
■ Amtsgericht	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg	1234,56	1234,56	
■ Amtsgericht	Beschieden	19.03.2024	27.03.2024	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg	1234,56	1234,56	
■ HZA	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	1234,56	1234,56	
■ HZA	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	1234,56	1234,56	
■ HZA	Beschieden	13.06.2024	14.06.2024	HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)	1234,56	1234,56	
■ Pfändung/Verrechnung	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Deutsche Bank	1234,56	1234,56	
■ Pfändung/Verrechnung	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Deutsche Bank	1234,56	1234,56	

☐ Alle Vorgänge anzeigen

Sachstandsanfrage | Neu... | Bearbeiten

Man. Beleg | Kontobewegungen | Kontogutachten

Übernehmen | Speichern | Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register >Vollstreckungen<

Durch Klick auf den Button [Sachstandsanfrage...] gelangt man in den Sub-Dialog „Sachstandsanfrage bearbeiten“. Dort wird in einer Übersicht angezeigt, für welchen Vollstreckungsempfänger wie viele beschiedene Vollstreckungen mit welchem offenen Gesamtbetrag vorliegen.

Sachstandsanfrage bearbeiten < Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Vollstreckungsart	Empfänger	Anzahl Vollstreckungen	Summe Betrag aktuell in €
☐ Vollstreckungsart			
☐ Amtsgericht	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg	2	2
☐ HZA	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	2	2
☐ HZA	HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)	1	1
☐ Pfändung/Verrechnung	Deutsche Bank	2	2

Sachstandsanfrage am: 08.11.2024

Sachstandsanfrage manuell Sachstandsanfrage drucken

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

Button [Sachstandsanfrage...]

Durch Auswahl einer oder mehrerer Empfänger und Klick auf den Button [Sachstandsanfrage drucken] wird dann das entsprechende Schreiben pro ausgewähltem Empfänger ausgelöst.

Sachstandsanfrage bearbeiten < Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Vollstreckungsart	Empfänger	Anzahl Vollstreckungen	Summe Betrag aktuell in €
☒ Vollstreckungsart			
☒ Amtsgericht	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg	2	2
☐ HZA	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	2	2
☐ HZA	HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)	1	1
☒ Pfändung/Verrechnung	Deutsche Bank	2	2

Sachstandsanfrage am: 08.11.2024

Sachstandsanfrage manuell **Sachstandsanfrage drucken**

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

Button [Sachstandsanfrage...]

Berücksichtigt werden in einem Schreiben alle beschiedenen Vollstreckungen für einen Empfänger.

Im obigen Beispiel erhält das Amtsgericht Berlin eine Sachstandsanfrage (für zwei Vollstreckungen) und eine Sachstandsanfrage die Deutsche Bank (für zwei Vollstrecksaufträge).

In den Vollstreckungssätzen wird das Feld „Letzte Sachstandsanfrage am“ mit dem Druckdatum der Sachstandsanfrage gefüllt. Dies gilt für alle Vollstreckungen, die bei der Sachstandsanfrage aufgegriffen wurden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: 08.11.2024 Zum Stichtag: 08.11.2024 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00 Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Bescheid

Vollstreckung

Vollstreckungsart: Amtsgericht Einzelvollstreckung Kumulierte Vollstreckung Offenes Guthaben Konto geändert Manuell erstellt

Referenznummer: Status: Beschieden Statusdatum: 08.11.2024 Berechnungsdatum: 08.11.2024 Letzte Sachstandsanfrage am: 08.11.2024

Erstellungsdatum: 08.11.2024 Beschieden am: 08.11.2024 Brief: VSBESCHEIDFRMVBmMp Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: Beendigungsgrund: Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren Sachbearbeiter:

Beendigungshinweis:

Prüfresultate aus Vollstreckungskontrolle:

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Das Feld ist auch in der Übersicht im Register >Vollstreckungen< einsehbar.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Fälligkeitsdatum zum: 08.11.2024 Erfassungsdatum bis: 08.11.2024 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00 Aktualisieren

Grunddaten Auskunft Liste Konten Partnerinformationen Steuerung Forderungseinzug Mahnungen Vollstreckungen Insolvenzen Zahlungsverbindungen Auftragslisten Anfragen

Vollstreckungen (7)

Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am
• Amtsgericht	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg	0,00	0,00	08.11.2024
• HZA (3)	Beschieden	19.03.2024	27.03.2024	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg	0,00	0,00	08.11.2024
• HZA	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	0,00	0,00	08.11.2024
• HZA	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	0,00	0,00	08.11.2024
• HZA	Beschieden	13.06.2024	14.06.2024	HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)	0,00	0,00	08.11.2024
• Pfändung/Verrechnung	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Deutsche Bank	0,00	0,00	08.11.2024
• Pfändung/Verrechnung	Beschieden	08.11.2024	08.11.2024	Deutsche Bank	0,00	0,00	08.11.2024

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

Mit dem Button [Sachstandsanfrage manuell] hat der Anwender die Möglichkeit zu vermerken, dass z. B. telefonisch der Sachstand bei einer Vollstreckungsbehörde eingeholt wurde.

Hierfür ist wie oben beschrieben in den Sub-Dialog „Sachstandsanfrage bearbeiten“ zu vertiefen und dort ist einer oder mehrere Vollstreckungsempfänger auszuwählen.

In das Feld „Sachstandsanfrage am“ ist das entsprechende Datum des Telefonats einzutragen (nur ein Datum kleiner oder gleich Tagesdatum ist erlaubt) und auf den Button [Sachstandsanfrage manuell] zu klicken.

Vollstreckungen	Empfänger	Anzahl Vollstreckungen	Summe Betrag aktuell in €
☐ Vollstreckungsart	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg	2	
☐ Amtsgericht	Hauptkollant Dultsburg Dienstort Emmerich am Rhein Parking	2	
☒ HZA	HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)	1	
☐ Pfändung/Verrechnung	Deutsche Bank	2	

Sachstandsanfrage am 08.11.2024 Sachstandsanfrage manuell Sachstandsanfrage drucken

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

Button [Sachstandsanfrage...]

Auch hierbei wird in allen zu berücksichtigenden beschiedenen Vollstreckungen des/der Empfänger(s) das Datum der Sachstandsanfrage eingetragen.

Ergänzend wird in der Kontakthistorie des Schuldners je Empfänger ein automatischer Kontakteintrag hinterlegt.

Unternehmen

Ordnungsbegriff

Unternehmen

Rechtskreis

West

Grunddaten

Ordnungsbegriffe/Rollen

Postadressen

Bankverbindung

Bevollmächtigte

Merkmale

Kontakte

Fallakten

Aufgabenliste

Zusatzregister

Pfändung/Kürzung

Vollmacht für

Insolvenz

Zuständigkeiten

Daten- und Verbraucherschutz

Anspruchspartner

Institutionskennzeichen

Telekommunikation

Kontakte filtern

Status ausgeblendet: Storniert

F1

F2

F3

F2

	Neu	Kontakt-ID	Kontakt am *	Stichwort	Reg_Bereich	Reg_Sachbearh	Reg_Prior	Reg_Bereichsbereich	Bemerkung	Erstellt von	Weg	Inhalt (Ausbl.)	Beib.
☐	☐		08.11.2024 - 13.23						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.11.2024 - 13.23						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.11.2024 - 13.13						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.11.2024 - 13.11						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.11.2024 - 13.05						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.11.2024 - 13.04						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.11.2024 - 13.03						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☒	☐		07.11.2024 - 00.00	Vollstreckung	Vollstreckung				Initiales Stichwort für Vollstreckung		Sachstandsanfrag...	Sonstiger	Ausg
☐	☐		24.10.2024 - 10.11						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		14.06.2024 - 12.08						Automatisch erzeug...		Elektronischer Datenaustausch	Sonstiges	Ausg
☐	☐		02.04.2024 - 09.12						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		27.03.2024 - 14.40						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		19.03.2024 - 12.05						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		19.03.2024 - 12.05						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		31.01.2024 - 14.26						Workflow Kranken...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		30.08.2023 - 10.14						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.08.2023 - 12.17						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		08.08.2023 - 12.17						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		14.04.2023 - 11.10						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg
☐	☐		13.04.2023 - 12.42						Automatisch erzeug...		Brief	Sonstiges	Ausg

Partner > Partner bearbeiten > Register > Kontakte <

Der manuell erstellte Kontakt über den Button [Sachstandsanfrage manuell] wird in der Spalte „Weg“ als „Sonstiger“ dokumentiert.

Ordnungsbegriff Partner

Interaktion

Algemein Details Verknüpfungen Zusatzregister

Bemerkung: Sachstandsanfrage an 'HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)' gestellt. Automatisch erzeugter Kontakt.

Betreff

Interaktions-Art Kontakt Am 07.11.2024 - 00:00

Weg Sonstiger Status Erledigt

Stichwort Vollstreckung

Kontakt

Richtung Ausgehend Organisationseinheit Inhalt(fachlich) Sonstiges

Partner > Partner bearbeiten > Register > Kontakte<

Alternativ zum Weg über das Partnerkonto kann auch in einer Vollstreckung, aufgerufen z. B. über „Vollstreckung bearbeiten“, manuell ein Datum in das Feld „Letzte Sachstandsanfrage am“ eingetragen werden. Auch hier werden alle beschiedenen Vollstreckungen für den gleichen Empfänger mit dem entsprechenden Datum versorgt. Ein Schreiben wird hierüber nicht ausgelöst.

Beispiel:

Dieses Partnerkonto hat drei beschiedene Vollstreckungen für den Empfänger „HZA Koblenz“.

Fälligkeit/Waluta zum			Erfassungsdatum bis		Saldo in €	Offene Beträge Soll in €	Offene Beträge Haben in €	Forderungen auf Liste in €	Aktualisieren				
Grunddaten			Auskunft		Listekonten	Partnerinformationen	Steuerung Forderungseinzug	Mahnungen	Vollstreckungen	Insolvenzen	Zahlungsvereinbarungen	Auffälligkeiten	Anfragen
Vollstreckungen (3)													
HZA (3)													
HZA (3)													
Vollstreckungen													
Vollstreckungsart		Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am					
HZA		Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Hauptzollamt Koblenz			19.03.2024					
HZA		Beschieden	21.04.2022	25.04.2022	Hauptzollamt Koblenz			19.03.2024					
HZA		Beschieden	03.05.2021	03.05.2021	Hauptzollamt Koblenz			19.03.2024					

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen<

In einer Vollstreckung wird ein Datum in das Feld „Sachstandsanfrage am“ eingetragen. ZVK0061 weist darauf hin, dass weitere Vollstreckungen mit diesem Datum versorgt wird.

Konto bearbeiten, ADAM OPEL AG, 44222910 x Allgemeiner Partnereinstieg, ADAM OPEL AG, 44222910 x Konto bearbeiten, Tenneco GmbH, 54308890 x Vollstreckung bearbeiten, Tenneco GmbH, 54308890 x

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Saldo per Zum Stichtag Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart: HZA ☒ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☐ Manuell erstellt

Referenznummer: Status: Beschieden Statusdatum: 19.03.2024 Berechnungsdatum: 19.03.2024 Letzte Sachstandsanfrage am: 08.11.2024

Erstellungsdatum: 19.03.2024 Beschieden am: 19.03.2024 Brief: VSBESCHEIDMVBmMp Geschäftszeichen: Sachbearbeiter:

Beendigungsgrund: **Warnung**

Beendigungshinweis:

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

Zahlungsverkehr > Vollstreckung bearbeiten > Register > Grunddaten <

Nach Bestätigung des Hinweises und [Speichern] sind alle betroffenen Vollstreckungen mit dem Datum im Feld „Sachstandsanfrage am“ versorgt.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation Kontoinhaberinformation

Fälligkeit/Voluta zum Erfassungsdatum bis Saldo in € Offene Beträge Soll in € Offene Beträge Haben in € Forderungen auf Liste in € Aktualisieren

Grunddaten Auskunft >Listenkonto Partnerinformationen Steuerung Forderungseinzug Mahnungen **Vollstreckungen** Insolvenzen Zahlungsvereinbarungen Auffälligkeiten Anfragen

Vollstreckungen (3)

HZA (3)

	Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am
☐	HZA	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Hauptzollamt Koblenz			08.11.2024
☐	HZA	Beschieden	21.04.2022	25.04.2022	Hauptzollamt Koblenz			08.11.2024
☐	HZA	Beschieden	03.05.2021	03.05.2021	Hauptzollamt Koblenz			08.11.2024

☐ Alle Vorgänge anzeigen

Man. Beleg Kontobewegungen... Kontoauskunft...

Zahlungsverkehr > Partnerkonto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

Möchte man nur für eine einzelne Vollstreckung eine Sachstandsanfrage auslösen, obwohl vielleicht mehrere beschiedene Vollstreckungen an den gleichen Empfänger vorliegen, kann dies über den generischen Druck erfolgen. Das Dokument nebst Anlagen steht dort bereit. Hier kann aus technischen Gründen keine Zusammenfassung von mehreren Vollstreckungen erfolgen.

Wurde bereits eine Sachstandsanfrage ausgelöst, kann jederzeit eine weitere Sachstandsanfrage durchgeführt werden. Die Daten in den Feldern der Vollstreckung werden bei einer neuen Sachstandsanfrage entsprechend überschrieben.

Auch für Vollstreckungen, die per Datenübertragung an das Hauptzollamt gesandt werden, wird ein Druck in Papierform erzeugt.

8.2 Sachstandsanfragen im Batch „Vollstreckung aktualisieren“

Um bei beschiedenen Vollstreckungen einen aktuellen Sachstand bei der entsprechenden Behörde zu erfragen, wird eine Sachstandsanfrage über den Batch „Vollstreckung aktualisieren“ erzeugt, sofern im Vollstreckungsregelwerk die entsprechenden Einstellungen vorhanden sind. Ausführliche Informationen zur Einstellung zum Thema Sachstandsanfragen im Vollstreckungsregelwerk finden Sie unter 3.2.4 Fachlicher Parameter Sachstandsanfrage.

Für jede Kombination aus Vollstreckungsart und Empfänger wird eine Sachstandsanfrage erzeugt. Berücksichtigt werden alle beschiedenen Vollstreckungen, inklusive der manuell angelegten.

Hinweis:

Erledigte, zurückgenommene oder stornierte Vollstreckungen werden ebenso wenig wie erstellte, zurückgestellte oder geprüfte Vollstreckungen für die Sachstandsanfrage berücksichtigt.

Basis, ob durch den Batch ein Schreiben zur Sachstandsanfrage ausgelöst wird oder eine Aufgabe erzeugt wird, sind die im Vollstreckungsregelwerk hinterlegten Parameter zur Sachstandsanfrage „Aufgabe“, „Schreiben“ und „Nach Tagen“. Gibt es mindestens eine beschiedene Vollstreckung in diesem Zahlungsverkehrskonto, deren Berechnungsdatum kleiner dem Tagesdatum ist und die im Vollstreckungsregelwerk eingestellten Parameter sind erfüllt, wird entweder eine Sachstandsanfrage erzeugt, eine Aufgabe erstellt oder wunschgemäß beides erzeugt.

Es wird, falls noch keine Sachstandsanfrage erstellt wurde, das Bescheid-Datum einer Vollstreckung ermittelt und anhand des Parameters berechnet, ob eine Sachstandsanfrage zu erstellen ist.

Wurde zu einer Vollstreckung bereits eine Sachstandsanfrage erstellt, ist das Datum der letzten Sachstandsanfrage maßgeblich zur Beurteilung, wann eine neue erstellt wird.

Werden Aufgaben erstellt, besteht das gleiche Prinzip, auch wenn nach einer Aufgabe keine Sachstandsanfrage an die Behörde verschickt wurde.

Berücksichtigt werden in einem Schreiben alle beschiedenen Vollstreckungen für einen Empfänger. Hat man also z. B. drei Vollstreckungen an das HZA gesandt (oder auch per DAVOS übermittelt) und die Vollstreckungen haben den Status „Beschieden“, wird gleichzeitig für alle drei Vollstreckungen eine Sachstandsanfrage erzeugt. Hat man zwei

Empfänger ausgewählt, z. B. ein Amtsgericht und eine Bank aufgrund einer Pfändung, werden zwei Schreiben an die unterschiedlichen Empfänger erzeugt. Gibt es für einen Empfänger unterschiedliche Vollstreckungsarten (z. B. HZA und Pfändung/Verrechnung) wird pro Vollstreckungsart eine eigene Sachstandsanfrage erzeugt.

Auch die Aufgabenerstellung erfolgt nach diesem Prinzip. Es wird pro Empfänger eine Aufgabe erzeugt.

Hinweis:

Es gibt keine Dublettenprüfung auf nicht fertiggestellte Aufgaben. Es wird immer eine neue Aufgabe erstellt, auch wenn noch unerledigte vorhanden sind.

Person bearbeiten < Allgemeiner Partnereinstieg

Person

Ordnungsbegriff: Person: Geburtsdatum: Archivdaten:

Personendaten | Ordnungsbegriffe/Rollen | Postadressen | Bankverbindungen | Bevollmächtigte | Merkmale | Kontakte | Fallakten | Aufgabenliste | Zusatzregister

Pfändung/Kürzung | Vollmacht für | Insolvenz | Zuständigkeiten | Daten- und Verbraucherschutz | Familienverbund | Telekommunikation

Aufgaben filtern
Kein Filter aktiv [Filter einblenden](#)

Neu	Aufgabe	Status	Vorlage am	Stichwort	Kontakte	Manuell	Unteraufgabe	Archiviert
☐	Aktualisierung Vollstreckung Ausgleichs	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☐	Batchfehler eGK-Aufträge erstellen	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	Batchfehler eGK-Aufträge erstellen	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	Batchfehler eGK-Aufträge erstellen	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	Batchfehler eGK-Aufträge erstellen	unbearbeitet			☐	☐	☒	☐
☐	Geldeingang größer oder kleiner Forderungen	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☐	Kontounterart zu ZVK mit offenen Forderungen aktualisiert	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☒	Sachstandsanfrage Vollstreckung	unbearbeitet			☐	☐	☐	☐
☐	Zahlungseingangsprüfung	unbearbeitet	15.12.2016		☐	☐	☐	☐

[Prio Aufgabe](#) [Anwendungsfall starten](#) [Vorgang...](#) [Verkn. Fallakte](#) [Kontakte...](#) [Neu Kontakt...](#) [Bearbeiten...](#) [Neu](#) [Verwerfen](#)

Vorlage am: Erfasst von: Erfasst am: 14.11.2024 **Bearbeitet von: 90b400...** Bearbeitet am: 14.11.2024

Stichwort: Manuell: ☒

Kampagne: Status: unbearbeitet

Vorgangsnotiz: Die Frist zur Erstellung einer Sachstandsanfrage in der Vollstreckung für den Empfänger 'HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)' ist erreicht. Bitte prüfen Sie, ob

Bemerkung:

[Dublettenverweis erstellen...](#) [Aktualisieren](#) [Übernehmen](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Allgemeiner Partnereinstieg > Partner bearbeiten > Register > Aufgabenliste >

Interaktion Aufgabe bearbeiten < Person bearbeiten < Allgemeiner Partnereinstieg

Person

Ordnungsbegriff: 100 000000 Partner: Hella-Peter Christian Schmidt, 1. 2. 1988 Geburtsdatum: 01.02.1988

Interaktion

Allgemein Zuständige Organisationseinheit und Benutzer Verknüpfungen

Bemerkung: [Empty field]

Interaktions-Art: Aufgabe

Eingangskanal: [Dropdown menu] Status: unbearbeitet

Stichwort: [Search field] [Icon] [Dropdown menu] [Aus Filter übernehmen]

Aufgaben nach Stichwort filtern und auswählen

Stichwort: [Search field] [Icon] [Dropdown menu]

Name	Stichwort
☐ Lastschrift	
☐ Lastschrift	
☐ Lastschrift	
☐ Lastschrift	
☐ Lastschrift	
☒ Sachstandsanfrage Vollstreckung	

Zusatzdaten

Wiedervorlagedatum: [Empty field]

Vorgangsnotiz: Die Frist zur Erstellung einer Sachstandsanfrage in der Vollstreckung für den Empfänger 'HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld)' ist erreicht. Bitte prüfen Sie, ob eine neue Sachstandsanfrage zu erstellen ist.

Info: [Empty field] [Partner Info übernehmen]

(Übernehmen) OK Abbrechen

Allgemeiner Partnereinstieg > Partner bearbeiten > Register > Aufgabenliste >

Um am jeweiligen Vollstreckungssatz zu vermerken, dass eine Sachstandsanfrage erstellt wurde, wird bei Druck eines Schreibens automatisch das neue Feld „Letzte Sachstandsanfrage am“ gefüllt – auch hier in allen Vollstreckungen, die bei der Sachstandsanfrage aufgegriffen wurden. Das Feld ist in der Übersicht im Register >Vollstreckungen< über die Kontobearbeitung und in jeder Vollstreckung einsehbar.

In diesem Beispiel wurde die Sachstandsanfrage am 14.11.2024 erstellt. Es gibt fünf Empfänger.

Partnerkonto bearbeiten - Vollstreckungen < Konto suchen

Zahlungsverkehrskonto

Kontoinformation: Kontoinhaberinformation:

Fälligkeit/Vollstreckung: Erfassungstermin bis: Status in €: Offene Postings Soll in €: Offene Postings Haben in €: Forderungen auf Liste in €: Aktualisieren

Grunddaten | Auskunft | Listenkonten | Partnerinformationen | Steuerung Forderungseinzug | Mahnungen | **Vollstreckungen** | Insolvenzen | Zahlungsverbindungen | Auffälligkeiten | Anfragen

Vollstreckungen

Vollstreckungsart	Status	Erstellt am	Beschieden am	Empfänger	Betrag beschieden in €	Betrag aktuell in €	Letzte Sachstandsanfrage am
Antwortsgericht (1)	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Amtsgericht Hamm GV-Verteiler	5.000,00	5.000,00	14.11.2024
HZA (4)	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Hauptzollamt Koblenz	5.000,00	5.000,00	14.11.2024
Pfändung/Verrechnung (1)	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Hauptzollamt Koblenz	5.000,00	5.000,00	14.11.2024
Sonstiges (1)	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Hauptzollamt Potsdam	5.000,00	5.000,00	14.11.2024
	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Hauptzollamt Koblenz	5.000,00	5.000,00	14.11.2024
	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Deutsche Bank Privat- und Geschäftskunden des Geschäftsbereichs Privatkunden	5.000,00	5.000,00	14.11.2024
	Beschieden	19.03.2024	19.03.2024	Media Markt TV-Hifi-Elektro (Wieder-Offnung)	5.000,00	5.000,00	14.11.2024

☐ Alle Vorgänge anzeigen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Register > Vollstreckungen <

Es wurden in dem Beispiel fünf Aufgaben erstellt; je Empfänger eine Aufgabe.

Beispiele erstellte Aufgaben:

Arbeitgeber: Vollstreckung

Zahlstelle: Kommune: Sonst. Meldestelle: Sonst. Partner:

Alle Kontobewegungen

Übersicht	Grunddaten	Beitragsnachweise	AAG	Zahlungsverkehr	Kontakthistorie	Aufgaben	Notizen	Zusatzregister	Beratung	Merkmale	IKV Kontaktdaten	IKV Prozessstatus	Musterintegration I (MS)	Fallaktelej	Kooperationspartner
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	19.03.2024 12:05	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	19.03.2024 12:05	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	19.03.2024 12:05	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	21.03.2024 15:04	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	21.03.2024 15:04	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	21.03.2024 15:04	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	26.03.2024 10:39	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	26.03.2024 10:39	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	26.03.2024 10:39	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	26.03.2024 10:40	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	21.08.2024 11:04	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	21.08.2024 11:04	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	21.08.2024 11:04	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	21.08.2024 11:04	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	14.11.2024 07:07	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	14.11.2024 07:07	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	14.11.2024 07:07	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	14.11.2024 07:07	Dummy										
21c_k...	5	Neu	Sachstandsanfrage Vollstreckung	14.11.2024 07:07	Dummy										

Partner-Merkmale zum 14.11.2024

Telekommunikation

Typ	Verwendung	Nummer / Adresse	Bemerkung

Telekommunikationsausschlüsse

Typ	Verwendung	Ausschluss	Bemerkung

AAG Besonderheiten

Von	Bis	Status	AAG-Art	Nichtteilnahmegrund

Partnerkonto bearbeiten > 360° Ansicht

Wurde in der Vergangenheit eine Sachstandsanfrage ausgelöst, wird diese automatisch erst erneut durchgeführt, wenn die in dem Parameter „Sachstandsanfrage Nach Tagen“ genannten Tage verstrichen sind. Die Daten in den Feldern der Vollstreckung werden dann entsprechend überschrieben. Auch eine neue Aufgabe wird erst erzeugt, wenn die Frist abgelaufen ist. Manuell ist jederzeit eine Sachstandsanfrage – auch unabhängig von der Frist in den Parametern – möglich.

Auch für Vollstreckungen, die per Datenübertragung an das Hauptzollamt gesandt werden, wird per Batch ein Druck erzeugt, wenn der Parameter „Schreiben“ markiert wurde.

Unternehmen bearbeiten - Allgemeiner Partnerstieg

Unternehmen

Grunddaten | **Ordnungsbegriffe** | Bankverbindung | Bevollmächtigte | Merkmale | Kontakte | Fakten | Aufgabenliste | Zusatzregister | Pfändung/Kürzung | Vollmacht für | Insolvenz | Zuständigkeiten | Daten- und Verbraucherschutz | Ansprechpartner | **Institutionen anzeigen**

Kontakte filtern

Status ausgedient: Storniert

	Neu	Kontak-ID	Kontakt am *	Stichtag	Stw-Bew.	Stw-Beschlag	Stw-Preis	Stw-Bezeichnung	Bemerkung	Erfasst von	Weg	Inhalt (fachlich)	Richtung	Vorgang	Status
☒	☐	14.11.2024-07-07	14.11.2024-07-07						Automatisch erzeugt	14.11.2024-07-07	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	14.11.2024-07-07	14.11.2024-07-07						Automatisch erzeugt	14.11.2024-07-07	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	14.11.2024-07-07	14.11.2024-07-07						Automatisch erzeugt	14.11.2024-07-07	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	14.11.2024-07-07	14.11.2024-07-07						Automatisch erzeugt	14.11.2024-07-07	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	14.11.2024-07-07	14.11.2024-07-07						Automatisch erzeugt	14.11.2024-07-07	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	21.08.2024-11-04	21.08.2024-11-04						Automatisch erzeugt	21.08.2024-11-04	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	21.08.2024-11-04	21.08.2024-11-04						Automatisch erzeugt	21.08.2024-11-04	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	21.08.2024-11-04	21.08.2024-11-04						Automatisch erzeugt	21.08.2024-11-04	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	21.08.2024-11-04	21.08.2024-11-04						Automatisch erzeugt	21.08.2024-11-04	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	26.03.2024-10-40	26.03.2024-10-40						Automatisch erzeugt	26.03.2024-10-40	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	26.03.2024-10-39	26.03.2024-10-39						Automatisch erzeugt	26.03.2024-10-39	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	26.03.2024-10-39	26.03.2024-10-39						Automatisch erzeugt	26.03.2024-10-39	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	26.03.2024-10-39	26.03.2024-10-39						Automatisch erzeugt	26.03.2024-10-39	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	21.03.2024-15-04	21.03.2024-15-04						Automatisch erzeugt	21.03.2024-15-04	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	21.03.2024-15-04	21.03.2024-15-04						Automatisch erzeugt	21.03.2024-15-04	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	19.03.2024-12-05	19.03.2024-12-05						Automatisch erzeugt	19.03.2024-12-05	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	19.03.2024-12-05	19.03.2024-12-05						Automatisch erzeugt	19.03.2024-12-05	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	19.03.2024-12-05	19.03.2024-12-05						Automatisch erzeugt	19.03.2024-12-05	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	08.12.2023-14-12	08.12.2023-14-12						Automatisch erzeugt	08.12.2023-14-12	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	08.12.2023-14-12	08.12.2023-14-12						Automatisch erzeugt	08.12.2023-14-12	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	08.12.2023-14-12	08.12.2023-14-12						Automatisch erzeugt	08.12.2023-14-12	Brief	Sonstiges	Ausgehend	Sachstandsanfrage Volltreckungsaufruf	Bearbeitung
☐	☐	08.12.2023-14-12	08.12.2023-14												

Für die Dokumente „VSSACHSTANDSANFRAGE“ und die Anlagen (Jasper Reports) „VSSACHSTANDSANFRAGE_LISTE“ und „VSSACHSTANDSANFRAGE_RUECKANTWORT_LISTE“ steht die Datenquelle „ZVK_Sachstandsanfrage“ zur Verfügung.

AH Vollstreckung

Seite 249 von 335

A1 – Eingeschränkte Weitergabe – Nur für BITMARCK Kunden

9 Maschinelle Vollstreckung – Vollstreckungslauf

Eine maschinelle Vollstreckung wird über den Vollstreckungslauf vorgenommen.

Soll die Vollstreckung per DAVOS-Verfahren erfolgen, werden auch diese Datensätze über den Vollstreckungslauf bereitgestellt. ([Maschinelle Vollstreckung mit DAVOS](#))

Der Batch „Vollstreckungslauf auslösen“ ermittelt alle Konten ohne Vollstreckungsaussetzung mit beschiedenen Mahnungen in der höchsten Mahnstufe und abgelaufener Mahnfrist der ausgewählten Forderungsgruppen und Zuständigkeiten. Berücksichtigt wird hierbei die Bündelung von Vollstreckungen, sofern das Vollstreckungsregelwerk entsprechend versorgt ist.

Standardmäßig werden in den Vollstreckungslauf Forderungen aufgenommen, die sich in einer offenen, beschiedenen Mahnung der höchsten Mahnstufe befinden, die terminlich vollstreckbar ist (d. h. die Zahlungsfrist der Mahnung ist abgelaufen – siehe Mahnregelwerk > Register > Mahnstufen<). Das „Vollstreckbar ab“-Datum ist in der beschiedenen Mahnung im Register > Mahnpositionen< dokumentiert.

Mahnung bearbeiten < Mahnung bearbeiten

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Fälligkeitstermin: num. Erfassungsdatum: bis. Saldo in € Offene Beiträge: Saldo in € Offene Mahnungen: Mahn in € Forderungen auf Liste in €

Grunddaten Mahnpositionen Mahnkosten Schuldneradresse

Übersicht kumuliert

Mahnbelegart Betrag in €

☐ Gebühr

☒ Beitrag

☐ Säumniszuschlag

Mahnpositionen

☐	ZVK-Belegnummer	Belegart	Betrag in €	St/H	Offener Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Beschiedener Betrag in €	Nächste Mahnfälligkeit	Vollstreckbar ab	Überweisungstext
☐		Normal Beitrag				27.09.2017	730,50	30.08.2023	01.03.2018	X
☐		Normal Beitrag				28.11.2017	414,82	30.08.2023	03.03.2023	Beiträge 01.11.2017 - 30.11.2017 53744545

Kontobewegung... Löschen

Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...

Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahnung bearbeiten > Register > Mahnpositionen<

Diese Regel gilt auch für Säumniszuschläge/Säumniszuschläge GSV. Diese werden nur gemahnt in eine neue Vollstreckung aufgenommen. Sollte eine Aufnahme ungemahter Forderungen in eine Vollstreckung gewünscht sein, können über die manuelle Vollstreckung individuell gemahnte und nicht gemahnte Forderungen zusammengestellt werden.

Die Forderungen dürfen keine gültige Vollstreckungsbefreiung besitzen und nicht in einer aktiven Stundungsvereinbarung oder Ratenzahlungsvereinbarung enthalten sein.

Für den Typ „Einzelvollstreckung“ gilt außerdem, dass nur die Forderungen in die Vollstreckung aufgenommen, die sich nicht bereits mit dem kompletten offenen Betrag in einer beschiedenen Vollstreckung befinden.

Für die Belegarten „Säumniszuschlag“ und „Säumniszuschlag GSV“: Ist der Parameter „Empfänger berechnet SZ selbst“ im Regelwerk für die Vollstreckungsart aktiviert, dann ist der Säumniszuschlag nur in die Vollstreckung aufzunehmen, wenn sich die Grundlage des SZ nicht bereits in einer anderen Vollstreckung im Status „Erstellt“, „Geprüft“, „Zurückgestellt“ oder „Beschieden“ befindet.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsarten				
Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst
☐ Amtsgericht	100,00		1234567788	☒
☐ HZA	100,00		123456	☐
☐ Pfändung/Verrechnung	100,00		123456	☐
☐ Sonstiges	100,00		123456	☐

*Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register
>Vollstreckungsarten<*

Für die ermittelten vollstreckbaren Forderungen wird geprüft, ob eine gültige Bündelung am Partnerkonto vorhanden ist. Ist dies nicht der Fall, wird die Vollstreckung erstellt.

Der Batch stellt die Forderungen für die Vollstreckung nach den gewählten Parametern „Einzelvollstreckung“ oder „Kumulierte Vollstreckung“ zusammen. Anhand der Forderungen wird die Vollstreckungsgebühr maschinell gemäß Vollstreckungsregelwerk erstellt, die Referenznummer wird erzeugt und die zuständige Behörde aus dem Regelwerk ermittelt und zugeordnet.

Ist im Regelwerk keine entsprechende Behörde administriert, wird die Vollstreckung ohne ausgewählte Behörde im Register <Empfänger> in der Vollstreckungsart „Sonstiges“ erstellt.

Diese Vollstreckungen bleiben im Status „Erstellt“, auch wenn in den Prüfkriterien „Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf „Geprüft setzen“ aktiviert wurde.

Gleiches gilt für eine aktivierte Vollstreckungskontrolle „Keine Aufgabe, Geprüft setzen“ am ZV-Konto im Register >Steuerung Forderungseinzug<.

Es erfolgt keine Fehlerausgabe im Batch-Protokoll.

Abschließend wird die Vollstreckungskontrolle gemäß der Auswahl am Partnerkonto im Feld „Vollstreckungskontrolle“ durchgeführt und ggf. hieraus resultierende Aufgaben für den Partner erstellt. Nach Abschluss der Vollstreckungskontrolle wird der Vollstreckungslauf erstellt und steht im Dialog „Vollstreckungslauf bearbeiten“ zur Bearbeitung zur Verfügung.

Innerhalb eines Vollstreckungslaufes können je nach Einstellung der Behörden im Vollstreckungsregelwerk Vollstreckungssätze mit unterschieden Vollstreckungsarten sowie in Papierform als auch als Datensatz (DAVOS) vorhanden sein.

Hinweis:

Liegt für eine Forderungsgruppe oder Postleitzahl kein Behördentyp vor, wird der Vollstreckungssatz mit der Vollstreckungsart „Sonstige“ erstellt.

Hinweis:

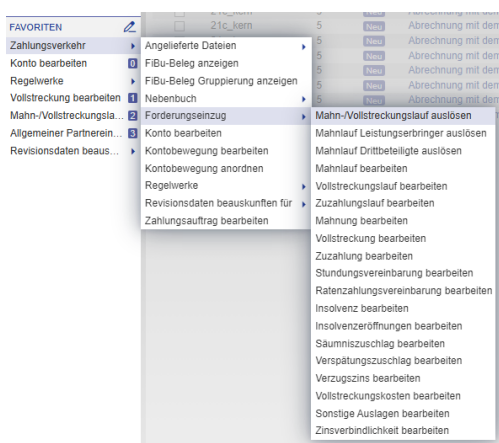
Pfändungen/Verrechnungen werden vom Vollstreckungslauf nicht erzeugt.

Es besteht jedoch die Möglichkeit, einen Vollstreckungslauf zu erstellen und die mit dem Lauf erstellten Vollstreckungen des Typs „HZA“, „Sonstiges“ oder „Amtsgericht“ in die Vollstreckungsart „Pfändung/Verrechnung“ zu ändern.

So wird die Forderungsauswahl maschinell vorgenommen und eine weitere manuelle Bearbeitung der Pfändung/Verrechnung auf Basis des Vollstreckungslaufs ermöglicht.

9.1 Vollstreckungslauf auslösen

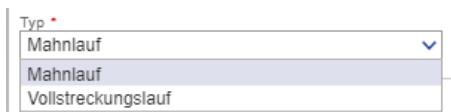
Der Vollstreckungslauf wird ausgelöst im Dialog „Zahlungsverkehr“, Menüpunkt „Forderungseinzug“ im Anwendungsfall „Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen“



Zahlungsverkehr > Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen

9.1.1 Batch-Parameter

In den Batchparametern ist der Typ „Vollstreckungslauf“ zu wählen.



Mahnlauf/Vollstreckungslauf auslösen bearbeiten

Batch-Parameter

Typ * **Vollstreckungslauf** Fälligkeit bis **14.11.2024** Start des Batches * **14.11.2024 - 00:00**

Forderungsgruppen

Auswählbar

- Kollektiv
- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto
- VOLL Kollektiv
- Pflegeperson

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Ausgewählt *

VIP-Kennzeichen *

☒ Ungeschützt/VIP

☐ Geschützt

☐ Besonders geschützt

Mahnlauf

☒ Säumniszuschläge erzeugen

☐ Automatisch drucken und sollstellen

Vollstreckungslauf

☐ Kumulierte Vollstreckung

☐ Einzelvollstreckung

Zuständigkeiten

Prüfkriterien

☐ VIP-Partner ☐ Offene Geldflüsse

☐ Verstorbene ☐ Offene Verbindlichkeiten

☐ Versicherte unter 18 Jahren ☐ Nur Hauptforderungen sind offen

☐ Auslandsanschrift ☐ Nur Nebenforderungen sind offen

☐ Betreuer ☐ Manuelle Vollstreckung

☐ Erste Vollstreckung am Konto

☐ Es sind ausschließlich Beitragsforderungen für den fälligen Monat offen

Höhe Vollstreckungsbetrag in € 2 Rechtsformen

Prüfergebnisse

☐ Protokoll für maschinell Geprüfte erstellen

☐ Protokoll für erfüllte Prüfkriterien erstellen

☐ Aufgaben für erfüllte Prüfkriterien erstellen

☐ Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf 'Geprüft' setzen

Template speichern... Template laden... Template verwalten...

Auslösen Schließen

Zahlungsverkehr > Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen

9.1.1.1 Auswahl der Forderungsgruppen

Die gewünschte Forderungsgruppe ist über die Buttons [Hinzufügen] und [Entfernen] auszuwählen. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Forderungsgruppen

Auswählbar

- Freiwillig versichert
- Leistungserbringer
- MG ohne Beitrag
- Sonstige
- MG mit Beitrag
- Pflichtversichert Selbstzahler
- ALGII
- Leistungsausschluss
- Zahlstelle
- Pflichtversichert
- Student
- Familienversicherte
- VOLL Einzelkonto
- VOLL Kollektiv
- Pflegeperson

Hinzufügen >>

<< Entfernen

Ausgewählt *

Kollektiv

9.1.1.2 Auswahl der Zuständigkeiten

Die Zuständigkeiten können über die Lupenfunktion im Feld „Zuständigkeiten“ eingeschränkt werden. Auch hier ist eine Mehrfachnennung möglich. Wird in diesem Feld keine Eintragung vorgenommen, werden alle Zuständigkeiten vom Vollstreckungslauf berücksichtigt.

Zuständigkeiten

9.1.1.3 Auswahl VIP-Kennzeichen

Der Vollstreckungslauf kann für Ungeschützte /VIP oder geschützte oder besonders geschützte Personen gestartet werden, vorausgesetzt der Anwender hat die entsprechende Berechtigung zur Bearbeitung der gewählten Schutzstufe.

Hat der Anwender keine Berechtigung für eine Schutzstufe, ist diese im Dialog nicht auswählbar.

Eine schutzstufenübergreifende Aktivierung der Checkboxes ist nicht möglich. Der Anwender wird mit ZVK1574 „Bitte VIP-Kennzeichen prüfen!“ darauf hingewiesen, sollte eine Mehrfachauswahl getroffen worden sein.

Sollte keine Schutzstufe ausgewählt worden sein, wird der Anwender mit ZVK1572 „Bitte VIP-Kennzeichen auswählen“ darauf aufmerksam gemacht.

VIP-Kennzeichen

☒ Ungeschützt/VIP

☐ Geschützt

☐ Besonders geschützt

Hinweis:

Beim Öffnen der GUI erfolgt die Vorbelegung der Auswahl mit der niedrigsten Schutzstufe für die eine Berechtigung besteht.

Rangfolge:

1. "Ungeschützt/VIP"
2. "Geschützte Partner"
3. "Besonders geschützte Partner"

9.1.1.4 Auswahl kumulierte Vollstreckung oder Einzelvollstreckung

Es ist zu entscheiden, ob der Vollstreckungslauf „Kumuliert“ oder als „Einzelvollstreckung“ erstellt werden soll. Die Auswahl ist mit der Aktivierung der jeweiligen Check-Box zu treffen. Die unterschiedliche Zusammenstellung der Forderungen bei kumulierter Vollstreckung und Einzelvollstreckung werden im 6.1.2 Einzelvollstreckung oder kumulierte Vollstreckung erläutert.

Vollstreckungslauf

☐ Kumulierte Vollstreckung

☐ Einzelvollstreckung

9.1.1.5 Vollstreckungskontrolle

Die Prüffelder im Container „Prüfkriterien“ stehen im Zusammenhang mit der „Vollstreckungskontrolle im Register >Grunddaten< im Dialog „Partnerkonten bearbeiten“. Ist hier die voreingestellte Option „Prüfung nach Batch-Konfiguration“ gewählt, werden die in den Batchparametern gewählten Prüfkriterien für diese Vollstreckung berücksichtigt.

Auswahl „Prüfung nach Batch-Konfiguration“

Dem Anwender stehen bei der Erstellung von Vollstreckungen verschiedene Prüfkriterien zur Auswahl zur Verfügung. Zum Beispiel werden bei aktivem Prüfkriterium „VIP-Partner“ alle Partner mit VIP-Status gekennzeichnet. Erstellt werden aber auch Vollstreckungen ohne VIP-Status. Wird im Feld „Höhe Vollstreckungsbetrag in € größer gleich“ ein Betrag eingegeben, werden alle Vollstreckungen deren Betrag größer oder gleich der angegebenen Summe ist, gekennzeichnet.

Über die Suchfunktion im Feld „Rechtsformen“ kann eine Auswahl getroffen werden, welche Rechtsformen zur Prüfung als „Prüfkriterium aus Vollstreckungskontrolle“ ausgegeben werden sollen. Hierüber können z.B. Kollektivkonten mit der Rechtsform „Einzelunternehmen“ selektiert werden.

Prüfkriterien

☐ VIP-Partner	☐ Offene Geldflüsse
☐ Verstorbene	☐ Offene Verbindlichkeiten
☐ Versicherte unter 18 Jahren	☐ Nur Hauptforderungen sind offen
☐ Auslandsanschrift	☐ Nur Nebenforderungen sind offen
☐ Betreuer	☐ Manuelle Vollstreckung
☐ Erste Vollstreckung am Konto	
☐ Es sind ausschließlich Beitragsforderungen für den fälligen Monat offen	

Höhe Vollstreckungsbetrag in € ≥ Rechtsformen

Hinweis:

Das Prüfkriterium „Manuelle Vollstreckung“ ermittelt manuell erstellte Vollstreckungen des Zahlungsverkehrskontos. Vollstreckungen im Status „Gelöscht“ oder „Storniert“ werden nicht betrachtet.

Die Prüfergebnisse werden in der jeweiligen Vollstreckung im Feld „Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle“ dokumentiert.

9.1.1.6 Hinweise zur Vollstreckungskontrolle am Partnerkonto

Wie bereits im vorherigen Absatz erwähnt, stehen die Prüffelder im Container „Prüfkriterien“ im Zusammenhang mit der „Vollstreckungskontrolle im Register >Grunddaten< im Dialog „Partnerkonten bearbeiten“. Voreingestellt ist hier die Option „Prüfung nach Batch-Konfiguration“. Somit ist sichergestellt, dass die in den Batchparametern gewählten Prüfkriterien für diesen Vollstreckungslauf berücksichtigt werden.

The screenshot shows the 'Partnerkonto bearbeiten - Steuerung Forderungseinzug' dialog box. The 'Vollstreckungskontrolle' dropdown menu is highlighted with a red rectangle, showing the selected option 'Prüfung nach Batchkonfig.'. Other visible options include 'Immer Aufgabe erstellen' and 'Keine Aufgabe, Geprüft setzen'. The dialog box contains various tabs and fields for managing the account and the enforcement process.

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Register > Steuerung Forderungseinzug<

Auswahl „Immer Aufgabe erstellen“

The screenshot shows the 'Vollstreckungskontrolle' dropdown menu with the option 'Immer Aufgabe erstellen' selected. Other visible options include 'Prüfung nach Batchkonfig.', 'Immer Aufgabe erstellen', and 'Keine Aufgabe, Geprüft setzen'.

Sobald am Partnerkonto im Feld „Vollstreckungskontrolle“ dieser Status gesetzt ist, wird zusätzlich zum Vollstreckungssatz immer eine Aufgabe zur Prüfung des erstellten Vollstreckungssatzes generiert. Der Vollstreckungssatz wird maschinell nie auf geprüft gesetzt, unabhängig der Parameter im Vollstreckungslauf.

Auswahl „Keine Aufgabe, Geprüft setzen“

The screenshot shows the 'Vollstreckungskontrolle' dropdown menu with the option 'Keine Aufgabe, Geprüft setzen' selected. Other visible options include 'Prüfung nach Batchkonfig.', 'Immer Aufgabe erstellen', and 'Keine Aufgabe, Geprüft setzen'.

Wird im Feld „Vollstreckungskontrolle“ am Partnerkonto der Status „Keine Aufgabe, Geprüft setzen“ gesetzt, so werden alle Vollstreckungssätze zu diesem Konto immer vom Vollstreckungslauf maschinell auf „geprüft“ gesetzt.

Hinweis:

Hat der Vollstreckungslauf keinen Empfänger für die Vollstreckung ermittelt, bleibt dieser Vollstreckungssatz bei aktiver Vollstreckungskontrolle „Keine Aufgabe, Geprüft setzen“.

Im Status „Erstellt“.

9.1.1.7 Prüfergebnisse

Im Bereich „Prüfergebnisse“ kann bestimmt werden, ob für diese selektierten Beanstandungen ein Prüfprotokoll oder/und eine Aufgabe erstellt werden soll. Auch hier stehen Check-Boxen zur Aktivierung zur Verfügung. Es besteht außerdem die Möglichkeit, alle Vollstreckungen ohne Beanstandungen maschinell auf den Status „Geprüft“ setzen zu lassen. Diese Check-Box ist mit einem Tooltip versehen: „Für den Vollstreckungslauf gilt, dass Vollstreckungen der Art „Sonstiges“ im Status „Erstellt“ bleiben.“

Hinweis:

Hat der Vollstreckungslauf keinen zuständigen Empfänger anhand des Regelwerks ermittelt, erhält die Vollstreckung die Vollstreckungsart „Sonstiges“.

Ist im Vollstreckungslauf die Check-Box „Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf „Geprüft“ setzen“ aktiviert, dann erhalten Vollstreckungssätze der Vollstreckungsart „Sonstiges“ trotz des Batchparameters den Status „Erstellt“.

Der Anwender kann mit aktivierter Check-Box „Protokoll für maschinell Geprüfte erstellen“ hierüber ein Protokoll erhalten. Die gewählten Prüfprotokolle stehen nach Ende des Batches im 21c|ng Integration-Server zum Abruf zur Verfügung.

Prüfergebnisse

☒ Protokoll für maschinell Geprüfte erstellen
☐ Protokoll für erfüllte Prüfkriterien erstellen
☐ Aufgaben für erfüllte Prüfkriterien erstellen
☐ Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf 'Geprüft' setzen

Beispiel „Prüfprotokoll für Geprüfte“

VIP-Kennzeichen							
	A	B	C	D	E	F	G
1	VIP-Kennzeichen	Ordnungsbe	ZV-Konto-Nr	Kontoinhaber	Referenznr	Betrag EUR	
2	UnGeschuetzt	U500016698	6755	Melamin, M	71x210029x3	8121,94	
3	UnGeschuetzt	P100230341	11319	SCHWABCH, J	71x210029x3	1252,48	
4	UnGeschuetzt	521328808	93054	Haffmann, H	71x210029x3	4900,08	
5							
6							

Beispiel „Protokoll für Beanstandungen“

[illegible]

Aufgabenliste auswählen

Allgemeine Aufgabenliste Filterverwaltung

Filtereinstellungen

Filter auswählen + Filterkriterien

Anwenden Zurücksetzen

Allgemeine Aufgabenliste (mehr als 100) 1 von 7 »

	System	Prio.	Status	Aufgabe	VIP	Name	KUNR	BENR/ZSNR	Anlagezeitpunkt	Wiedervorlage	Zustandigkeit
☐	21c_kern	5	Neu	Vollstreckung prüfen	ungeschützt	KARL LUTHE, Michael, Albrecht	10000000000000000000	00000000000000000000	14.11.2024 10:26		Dummy
☐	21c_kern	5	Neu	Vollstreckung prüfen	ungeschützt	Albrecht, Michael	00000000000000000000	00000000000000000000	14.11.2024 10:25		Dummy
☐	21c_kern	5	Neu	ASING NB-DIALOG	geschützt	Michael, Albrecht	00000000000000000000	00000000000000000000	14.11.2024 10:25		Dummy
☐	21c_kern	5	Neu	Entscheidungsfrist PRG für SAPV läuft ab	ungeschützt	Michael, Albrecht	00000000000000000000	00000000000000000000	14.11.2024 10:25	15.12.2024	Dummy
☐	21c_kern	5	Neu	ASING NB-DIALOG	ohne				14.11.2024 10:14		[H]
☐	21c_kern	5	Neu	Batchprotokollenbeiträge anzeigen	ohne				14.11.2024 10:12		-
☐	21c_kern	5	Neu	Entscheidungsfrist PRG für SAPV läuft ab	ungeschützt				14.11.2024 10:10	07.12.2024	Dummy
☐	21c_kern	5	Neu	ASING NB-DIALOG	ohne				14.11.2024 10:06		[H]
☐	21c_kern	5	Neu	Entscheidungsfrist nach dem SGB IX für die stationäre Reha läuft ab	ungeschützt				14.11.2024 10:03	20.12.2024	Dummy
☐	21c_kern	1	Neu	EESSI Versicherungszeiten SED (fachliches) eingegangen	ohne	Engelmann, Johannes	00000000000000000000	00000000000000000000	14.11.2024 10:01		[H]
☐	21c_kern	1	Neu	EESSI Versicherungszeiten Geschäftsfall aktualisiert	ohne				14.11.2024 10:01		[H]
☐	21c_kern	5	Neu	Batchfehler DaBVP-Eingang bearbeiten	ungeschützt	Fra	00000000000000000000	00000000000000000000	14.11.2024 09:58		S&B Informant
☐	21c_kern	5	Neu	EESSI Kostenabrechnung SED (fachliches) eingegangen	ohne				14.11.2024 09:47		Dummy
☐	21c_kern	5	Neu	Batchfehler EESSI-Nachrichten verarbeiten	geschützt				14.11.2024 09:47		Dummy
☐	21c_kern	5	Neu	EESSI Kostenabrechnung SED (fachliches) eingegangen	ohne				14.11.2024 09:45		Dummy

In der Information der Aufgabe ist die jeweilige Beanstandung benannt.

21c|ng Aufgabenliste > Aufgaben bearbeiten

Zahlungsverkehr > Mahnlauf/Vollstreckungslauf auslösen

Der Batch wird mit Klick auf den Button [Auslösen] gestartet.

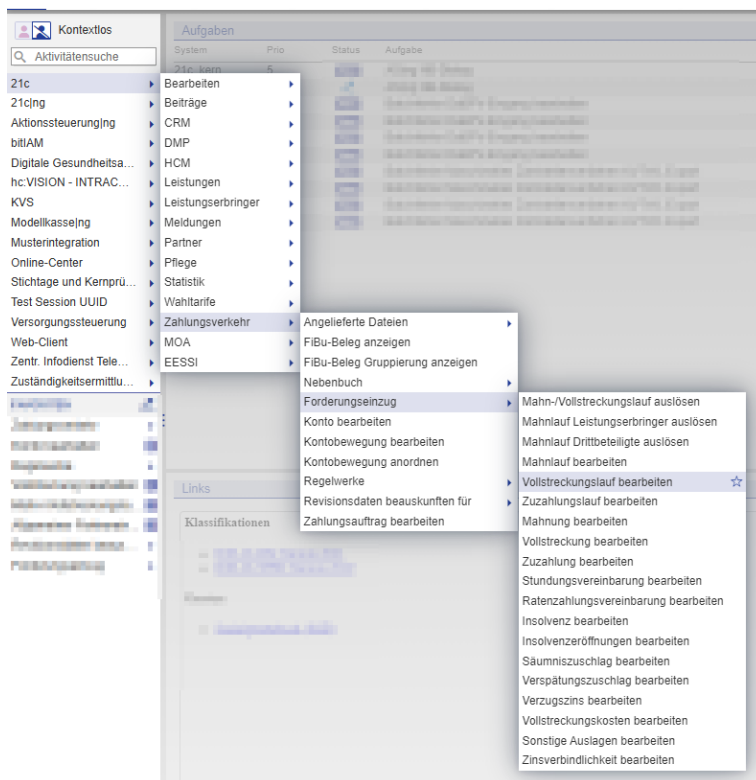
Hinweis:

Über die Template-Buttons können anwenderbezogen Vorlagen für die Batch-Parameter erstellt, aufgerufen und verwaltet werden.

Nach Beendigung des Batches kann der Vollstreckungslauf bearbeitet werden. Die Bearbeitung der Vollstreckung kann alternativ auch über die jeweiligen Dialoge „Vollstreckung bearbeiten“ erfolgen.

9.2 Vollstreckungslauf bearbeiten

Der erstellte Vollstreckungslauf steht nach dem Beenden zur Bearbeitung zur Verfügung.



Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten

Die Suche nach einem Vollstreckungslauf kann über die Filterkriterien „Forderungsgruppen“, „Zuständigkeit“ und „Erstellungsdatum“ eingeschränkt werden. Ebenso steht die Check-Box „Vollstreckungsläufe zur Bearbeitung“ zur Verfügung. Ist diese Check-Box aktiviert, werden nur Vollstreckungsläufe angezeigt, in denen die Bearbeitung der Vollstreckungssätze möglich ist (Status „Erstellt“, „Zurückgestellt“ oder „Geprüft“). Außerdem stehen die Check-Boxen „Ungeschützt/VIP“, „Geschützt“ und „Besonders geschützt“ als Suchkriterien zur Verfügung.

Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Forderungsgruppen: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert, Selbstzahler

Zuständigkeit: [Suchfeld]

Erstellungsdatum: [Suchfeld]

☐ Vollstreckungsläufe zur Bearbeitung

VIP-Kennzeichen: ☒ Ungeschützt/VIP, ☒ Geschützt, ☒ Besonders geschützt

[Suchen] [Leeren]

Gefundene Vollstreckungsläufe

Forderungsgruppen	Zuständigkeit	Erstellungsdatum	Gesamtbetrag in €	Kumul.	Anzahl Vollstreckungen im Status	Status Batch Vollstreckungslauf erstell.	Status Batch Vollstreckungslauf druck.	Status Batch Vollstreckungslauf löschen	Schutzstufe aus Batch	Ungeschützt/VIP	Geschützt					
					Erstellt	Zurückgelegt	Geprüft	Beschied.	Gelöscht	Storniert	Erledigt	Rücknahme	Kumul.			
1 von 1																

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten

Die Check-Box „Vollstreckungsläufe zur Bearbeitung“ ist mit einem Tooltip versehen.

Nach Klick auf den Button [Suchen] werden die ermittelten Vollstreckungsläufe in der Tabelle „Vollstreckungsläufe“ angezeigt. Neben den Spalten „Forderungsgruppen“, „Zuständigkeit“, „Erstellungsdatum“, „Gesamtbetrag in €“ wird angezeigt, ob der Vollstreckungslauf kumuliert erstellt wurde. Im markierten Fall ist die Check-Box „Kumuliert“ nicht aktiviert.

Weiterhin wird die Anzahl der vorhandenen Vollstreckungen mit Statusangabe ausgegeben. Im unteren Beispiel sind 300 Vollstreckungssätze im Status „Erstellt“ vorhanden, 1 Vollstreckungen haben den Status „Geprüft“, 43 Vollstreckungen haben den Status „Beschieden“, 209 Vollstreckungen haben den Status „Gelöscht“, eine Vollstreckung hat den Status „Storniert“. Außerdem wurden 3 Vollstreckungen erledigt und haben den entsprechenden Status „Erledigt“. Alle anderen Status haben 0 Vollstreckungssätze.

In der Tabelle wird außerdem der Status der Batches „Vollstreckungslauf erstellen“, „Vollstreckungslauf drucken“ und „Vollstreckungslauf löschen“ angegeben. Die Angabe des jeweiligen Status erfolgt mit Datum und Zeitangabe.

In der Spalte „Schutzstufe aus Batch“ wird vermerkt mit welcher Schutzstufe der Batch gestartet wurde. Die Spalten „Ungeschützt/VIP“, „Geschützt“ und „Besonders geschützt“ zeigen per aktivierter Check-Box an, das Vollstreckungen der jeweiligen Schutzstufe im Vollstreckungslauf enthalten sind.

Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Forderungsgruppen

Kollektiv

Freiwillig versichert

Leistungserbringer

MG ohne Beitrag

Sonstige

MG mit Beitrag

Pflichtversichert

Selbstzahler

Zuständigkeit

Vollstreckungsläufe zur Bearbeitung

Erstellungsdatum

VIP-Kennzeichen

☒ Ungeschützt/VIP

☒ Geschützt

☒ Besonders geschützt

Suchen

Leeren

Gefundene Vollstreckungsläufe

Forderungsgruppen	Zuständigkeit	Erstellungsdatum	Gesamtbetrag in €	Kumuliert	Anzahl Vollstreckungen im Status	Status Batch Vollstreckungslauf erstellen	Status Batch Vollstreckungslauf drucken	Status Batch Vollstreckungslauf löschen	Schutzstufe aus Batch	Ungeschützt/VIP	Geschützt	Besonders geschützt				
					Erstellt	Zurückgelegt	Geprüft	Beschieden	Gelöscht	Storniert	Erledigt	Rücknahme	Kumuliert			
☒ Kollektiv, Freiwillig versichert		14.11.2024		☒	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Fehler (Start: 14.11.2024 10:28:56)	
☒ Kollektiv, Freiwillig versichert		12.11.2024		☒	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Beendet (Start: 12.11.2024 13:57:04)	
☒ Kollektiv, Freiwillig versichert		28.10.2024		☒	0	0	2	2	1	0	1	0	1	0	Beendet (Start: 28.10.2024 07:22:10)	
☒ Kollektiv, Freiwillig versichert		17.06.2024		☒	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	Beendet (Start: 28.10.2024 07:24:30)	
☒ Kollektiv, Freiwillig versichert		12.06.2024		☒	0	11	8	0	0	0	0	0	0	0		
☒ Kollektiv, Freiwillig versichert		13.06.2024		☒	300	0	1	43	209	1	3	0	0	0		
☒ Kollektiv, Freiwillig versichert		05.03.2019		☒	0	1	0	4	3.917	0	0	1	197	0	Fehler (Start: 25.06.2019 12:50:13)	

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten

Hinweis:

Befinden sich im Batch Partner mit einem VIP-Kennzeichen, zu denen der Anwender keine Berechtigung besitzt, werden diese zwar in der Aufzählung des Batchinhalts ausgegeben, in der Bearbeitung stehen diese jedoch nicht zur Verfügung.

Nach Markieren des ausgewählten Vollstreckungslaufes kann dieser mit Klick auf den Button [Bearbeiten...] vertieft werden.

Es öffnet sich die Suchmaske, mit der die Möglichkeit zur gezielten Suche von Vollstreckungssätzen möglich ist. Die Suchmaske ist analog zum Dialog aufgebaut und in drei Register aufgeteilt.

9.2.1 Register >Allgemeine Kriterien<

Im Register >Allgemeine Kriterien< können verschiedene Suchparameter zur Suche nach vorhandenen Vollstreckungen in diesem Vollstreckungslauf verwendet werden.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf
Vollstreckungslauf: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGI, Leistungsausschluss, Zahnteile, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson

Allgemeine Kriterien | Kriterien Vollstreckungslauf | Kriterien Partner / Konto

Status: Konto geändert: Offenes Guthaben: Betrag in €:
Referenznummer: Manuell erstellt: Vollstreckungsart: Akt. Betrag in €: Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:
Anzahl Hauptforderungen aktuell:

Gefundene Vollstreckungen

☒ Vollstreckungsart: Status geändert: Manuell erstellt: Forderungsgruppe: Name Kontoinhaber: Ordnungsbeleg: IK-Nummer: Betrag: Akt. Betrag: Hauptforderungen in €: Akt. Hauptforderungen in €: Nebenforderungen: Akt. Nebenforderungen: Vollstreckungsbehörde: PLZ Schuld: Ort Schuldner: Zuständigkeit: Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle: Erstellungsdatum: VPI-Kontennummer: Anzahl Hauptforderungen:

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Button [Bearbeiten...]

Im Suchfeld „Vollstreckungsart“ kann gezielt nach Vollstreckungsarten gesucht werden.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf
Vollstreckungslauf: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGI, Leistungsausschluss, Zahnteile, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson

Allgemeine Kriterien | Kriterien Vollstreckungslauf | Kriterien Partner / Konto

Status: Konto geändert: Offenes Guthaben: Betrag in €:
Referenznummer: Manuell erstellt: Vollstreckungsart: Akt. Betrag in €: Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:
Anzahl Hauptforderungen aktuell:

Gefundene Vollstreckungen

☒ Vollstreckungsart: Status geändert: Manuell erstellt: Forderungsgruppe: Name Kontoinhaber: Ordnungsbeleg: IK-Nummer: Betrag: Akt. Betrag: Hauptforderungen in €: Akt. Hauptforderungen in €: Nebenforderungen: Akt. Nebenforderungen: Vollstreckungsbehörde: PLZ Schuld: Ort Schuldner: Zuständigkeit: Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle: Erstellungsdatum: VPI-Kontennummer: Anzahl Hauptforderungen:

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Button [Bearbeiten...]

Im Suchfeld „Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle“ kann gezielt nach den im Vollstreckungslauf gesetzten Prüfkriterien gesucht werden, z. B. „Betrag“. Eine Mehrfachsuche ist in diesem Feld möglich.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf
Vollstreckungslauf: Kollektiv, Freiwillig versichert, MG ohne Beitrag, MG mit Beitrag

Allgemeine Kriterien | Kriterien Vollstreckungslauf | Kriterien Partner / Konto

Status: Konto geändert: Offenes Guthaben: Betrag in €:
Referenznummer: Manuell erstellt: Vollstreckungsart: Akt. Betrag in €: Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:
Anzahl Hauptforderungen aktuell:

Gefundene Vollstreckungen

☒ Gruppe: Name Kontoinhaber: Ordnungsbeleg: IK-Nummer: Betrag: Akt. Betrag: Hauptforderungen in €: Akt. Hauptforderungen in €: Nebenforderungen: Akt. Nebenforderungen: Vollstreckungsbehörde: PLZ Schuld: Ort Schuldner: Zuständigkeit: Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle: Erstellungsdatum: VPI-Kontennummer: Anzahl Hauptforderungen:

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Button [Bearbeiten...]

9.2.2 Register >Kriterien Vollstreckungslauf<

In diesem Register kann die Suche nach Erstellungsdatum, Zuständigkeit und Forderungsgruppe durchgeführt werden.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf
Vollstreckungslauf: Kollektiv, Freiwillig versichert, MG ohne Beitrag, MG mit Beitrag

Allgemeine Kriterien | **Kriterien Vollstreckungslauf** | **Kriterien Partner / Konto**

Forderungsgruppe
 Kollektiv
 Freiwillig versichert
 Leistungserbringer
 MG ohne Beitrag
 Sonstige
 MG mit Beitrag

Zuständigkeit
 Erstellungsdatum

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen

☒	juel erstellt	Forderungsgrup...	Name Kontoinha...	Ordnungsbeg...	IK-Nummer	Betrag L...	Akt. Betrag L...	Hauptforderungen in €	Akt. Hauptforderungen in €	Nebenforderungen L...	Akt. Nebenforderungen L...	Vollstreckungsbehörde	PLZ Schuld...	Ort Schuldner	Zuständigkeit	Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle	Erstellungsdatum	VIP-Ker
-------------------------------------	---------------	-------------------	-------------------	----------------	-----------	-------------	------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	---------------	---------------	---------------	--	------------------	---------

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Button [Bearbeiten...]

9.2.3 Register > Kriterien Partner/Konto <

In diesem Register besteht die Möglichkeit die Suche auf verschiedene Partner bzw. Konto-Kriterien einzuschränken.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf
Vollstreckungslauf: Kollektiv, Freiwillig versichert, MG ohne Beitrag, MG mit Beitrag

Allgemeine Kriterien | **Kriterien Vollstreckungslauf** | **Kriterien Partner / Konto**

ZVKonto-Nr.
 Ordnungsbegriff
 Zuständigkeit

Kontoart
 Ordnungsbegriff Typ
 PLZ-Bereich

Kontounterart
 IK-Nummer
 Vollstreckungsbehörde

Name Kontoinhaber
 Vollstreckungsbehörde Typ
 Vollstreckungsbehörde

VIP-Merkmalen
☒ Ungeschützt/VIP
☒ VIP
☒ Geschützt
☒ Besonders geschützt

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen

☒	juel erstellt	Forderungsgrup...	Name Kontoinha...	Ordnungsbeg...	IK-Nummer	Betrag L...	Akt. Betrag L...	Hauptforderungen in €	Akt. Hauptforderungen in €	Nebenforderungen L...	Akt. Nebenforderungen L...	Vollstreckungsbehörde	PLZ Schuld...	Ort Schuldner	Zuständigkeit	Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle	Erstellungsdatum	VIP-Ker
-------------------------------------	---------------	-------------------	-------------------	----------------	-----------	-------------	------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	---------------	---------------	---------------	--	------------------	---------

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Button [Bearbeiten...]

Im Suchfeld „Vollstreckungsbehörde“ kann nach einer bestimmten Behörde gesucht werden, z. B. Hauptzollamt Koblenz. Nach Klick auf den Button [Suchen] werden alle Vollstreckungen, die für diese Behörde erstellt wurden, aufgelistet.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf
Vollstreckungslauf: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALG II, Leistungsausschluss, Zahltelle, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson

Allgemeine Kriterien | **Kriterien Vollstreckungslauf** | **Kriterien Partner / Konto**

ZVKonto-Nr.
 Ordnungsbegriff
 Zuständigkeit

Kontoart
 Ordnungsbegriff Typ
 PLZ-Bereich

Kontounterart
 IK-Nummer
 Vollstreckungsbehörde

Name Kontoinhaber
 Vollstreckungsbehörde Typ
 Vollstreckungsbehörde
 "Koblenz"

VIP-Merkmalen
☒ Ungeschützt/VIP
☒ VIP
☒ Geschützt
☒ Besonders geschützt

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen

☒	Vollstreckung	Status	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsgruppe	Name Kontoinhaber	Ordnungsbeg...	IK-Nummer	Betrag in €	Akt. Betrag L...	Hauptforderungen in €	Akt. Hauptforderungen in €	Nebenforderungen L...	Akt. Nebenforderungen L...	Vollstreckungsbehörde	PLZ Schuld...	Ort Schuldner
☒	HZA	Beschieden	21.08.2024	☐	HZA	Hauptzollamt Koblenz	HZA	00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Koblenz	06559	Merchweiler
☒	HZA	Beschieden	14.08.2024	☐	HZA	Hauptzollamt Koblenz	HZA	00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Koblenz	06536	Kaiserslautern
☒	HZA	Beschieden	14.08.2024	☐	HZA	Hauptzollamt Koblenz	HZA	00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Koblenz	06536	Neunkirchen
☒	HZA	Beschieden	14.08.2024	☐	HZA	Hauptzollamt Koblenz	HZA	00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Koblenz	06555	Kaiserslautern
☒	HZA	Beschieden	14.08.2024	☐	HZA	Hauptzollamt Koblenz	HZA	00000000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Koblenz	06559	Lemberg

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Button [Bearbeiten...]

Es kann jeder Vollstreckungssatz einzeln bearbeitet werden. Hierzu wird mit Klick auf den Button [Bearbeiten...] in die Vollstreckung vertieft. Es öffnet sich der bekannte Dialog „Vollstreckung bearbeiten“. Die Vollstreckung kann wie gewohnt weiter verarbeitet werden.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Konto

Kontoinformation

Kontoinhaberinformation

Saldo per: 14.06.2024 Zum Stichtag: 14.06.2024 Saldo in €: 1.000,00 Offene Beträge Soll in €: 1.000,00 Offene Beträge Haben in €: 1.000,00 Forderungen auf Liste in €: 1.000,00

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldenadresse DA/VS

Vollstreckung

Vollstreckungsart: HZA Einzelvollstreckung Kumulierte Vollstreckung Offenes Guthaben Konto geändert Manuell erstellt

Referenznummer: 123456789 Status: Beschieden Statusdatum: 14.06.2024 Bescheidungsdatum: 14.06.2024 Letzte Sachstandsanfrage am: 14.06.2024

Erstellungsdatum: 13.06.2024 Beschieden am: 14.06.2024 Stuf: VSSESCHIEDM/BmMp Geschäftszeichen: 123456789

Beendigungsgrund: Erfolgung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren

Beendigungsweis: Sachbearbeiter Systembenutzer batchuser

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Umsatzbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen Zurück...

Erneuern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten > Button [Bearbeiten...]

Es besteht auch die Möglichkeit der Mehrfachauswahl mit der Option diese Vollstreckungen gebündelt durch Klick auf [Zurückgestellt] auf den Status „Zurückgestellt“ zu setzen oder die Vollstreckungssätze mit Klick auf den Button [Löschen] zu löschen.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf: Vollstreckungslauf: Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstiges, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGII, Leistungsausschluss, Zahleiste, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson

Allgemeine Kriterien Kriterien Vollstreckungslauf Kriterien Partner / Konto

ZuKonto-Nr.: Kontant Kontokorrent Name Kontoinhaber: VIP-Kennzeichen: ☒ Ungeschützt/VIP ☒ VIP ☒ Geschützt ☒ Besonders geschützt

Ordnungsbegriff: Ordnungsbegriff Typ: K-Nummer: Vollstreckungsbehörde Typ: Vollstreckungsbehörde: PLZ-Bereich:

Suchen Leeren

Gefundene Vollstreckungen

☐	Vollstreckungs-Status *	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsgruppe	Name Kontoinhaber	Ordnungsbeg.	K-Nummer	Betrag L.	Akt. Betrag L.	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen in €	Akt. Nebenforderungen in €	Vollstreckungsbehörde
☒	HZA	Gelöscht	14.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	HZA	Gelöscht	14.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789
☒	Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	123456789	123456789	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	123456789</

Nach Klick auf den Button [Zurückgestellt] erhalten die markierten Vollstreckungssätze den Status „Zurückgestellt“.

Vollstreckung suchen < Vollstreckungslauf suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf: Vollstreckungslauf, Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGI, Leistungsausschluss, Zahltaste, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL, Einzelkonto, VOLL, Kollektiv, Pflegeperson

Allgemeine Kriterien | **Kriterien Vollstreckungslauf** | **Kriterien Partner / Konto**

ZuKontoNr.: Kontant: Kontokorrentart: Name Kontoinhaber: VIP-Kennzeichen: ☐ Ungeschützt/VIP ☐ VIP ☐ Geschützt ☐ Besonders geschützt

Ordnungsbegriff: Ordnungsbegriff Typ: IK-Nummer: Vollstreckungsbehörde Typ: Vollstreckungsbehörde:

Zuständigkeit: PLZ/Bereich:

Gefundene Vollstreckungen

Vollstreckungs-Status	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsbegriff	Name Kontoinhaber	Ordnungsbeg.	IK-Nummer	Betrag L.	Akt. Betrag L.	Hauptforderungen in €	Akt. Hauptforderungen in €	Nebenforderungen L.	Akt. Nebenforderungen L.	Vollstreckungsbehörde
☒ Sonstiges	Zurückgestellt	14.11.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Zurückgestellt	14.11.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Zurückgestellt	14.11.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ HZA	Geldsch.	14.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv	30444420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00
☒ HZA	Geldsch.	14.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv	Kollektiv								
☒ Sonstiges	Erstellt	13.06.2024	☐	Kollektiv									

Der Batch wird auch ausgelöst, wenn nur eine Vollstreckung ausgewählt ist.

Hinweis:

Über den Button „Neu berechnen“ wird pro vorhandener Schutzstufe in den ausgewählten Sätzen geprüft, ob der Batch „Vollstreckung neu berechnen“ zu starten ist. Es können bis zu 3 Batches durch das System gestartet werden (je VIP-Kennzeichen ein Batch).

Wird während des Batch-Laufes der Status einer Vollstreckung von „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“ geändert in „Gelöscht“, „Beschieden“ oder „Storniert“, wird der Hinweis ZVK1007: „Berechnung der Vollstreckung nicht möglich. – Die Vollstreckung zum Konto XXX kann nicht berechnet werden, da der Status (zwischenzeitlich) auf XXX gesetzt wurde.“ Im BatchLog ausgegeben. Innerhalb einer einzelnen Vollstreckung ist für diese Vollstreckung über „Vollstreckung bearbeiten“ weiterhin eine Neuberechnung möglich.

The screenshot shows a software window titled 'Batchjob Protokoll einsehen < Batch-Jobs suchen'. It contains search filters for 'Anzeigekriterien' (Batch-Lauf Startzeit - Endzeit, Maximaler Schweregrad, Zeitstempel, Minimaler Schweregrad, Fehlercode) and 'Batch-Job' (Konfiguration, Verantwortliche Organisation, Anforderungsdatum, Programm, Verantwortlicher Benutzer). Below the filters is a table of 'Protokolleinträge' with columns: #, Zeitstempel, Schweregrad, Kategorie, Fehlercode, and Beschreibung. The table lists several 'Info' level SYSTEM messages and one 'Warn' level message with error code ZVK1007. Below the table, a 'Beschreibung' section provides details for the selected error: 'Berechnung der Vollstreckung nicht möglich. - Die Vollstreckung zum Konto [redacted] kann nicht berechnet werden, da der Status (zwischenzeitlich) auf Gelöscht gesetzt wurde'.

#	Zeitstempel	Schweregrad	Kategorie	Fehlercode	Beschreibung
1	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		Loglevel: Info
2	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		Fehlergrad: 100.00
3	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		Fehlerschwelle: 99
4	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		Vorverarbeitung ist abgeschlossen.
5	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		BatchRunStartedHook wurde erfolgreich au
6	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		Start der Verarbeitungsprozesse wurde erf
7	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		Batchjob nun im Status ProcStarting
8	02.01.2018 - 13:31:06	Info	SYSTEM		Batchjob -8019785035273195389 wechselt
9	02.01.2018 - 13:31:09	Warn	zahlungsverkehr.application.vollstreckung.batch.VollstreckungNeuBerechnenBatchJobProcessor	ZVK1007	Berechnung der Vollstreckung nicht möglic
10	02.01.2018 - 13:31:10	Info	SYSTEM		Batchlauf für Batchjob -8019785035273195

Administration > Batch > Batch-Jobs bearbeiten > Batch „Vollstreckung Neu Berechnen“ > Protokoll

9.4 Vollstreckungslauf bescheiden und drucken

Hinweis:

Die nachfolgenden Erläuterungen an dieser Stelle beziehen sich nicht auf HZA-Vollstreckungen, die per DAVOS an die Hauptzollämter übermittelt werden. Im Rahmen der DAVOS-Verarbeitung erfolgen umfassende Prüfungen für betreute Personen und Minderjährige Personen. Näheres hierzu erfahren Sie im Kapitel „Vollstreckung mit DAVOS“

Es besteht die Möglichkeit, Vollstreckungssätze mit Status „Geprüft“ maschinell bescheiden und drucken zu lassen. Nach Auswahl eines Vollstreckungslaufes mit vorhandenen Vollstreckungen im Status „Geprüft“ kann der Batch „Vollstreckungslauf drucken“ mit Klick auf den Button [Bescheiden und Drucken] ausgelöst werden.

21c)ng Administration > Batch > Batch-Jobs suchen

Der Batch „Vollstreckungslauf drucken“ prüft alle Vollstreckungen im Status „Geprüft“ auf erstellte Vollstreckungsgebühren und stellt diese zum „Soll“.

Der Empfänger der Vollstreckung wird ermittelt. Konnte kein Empfänger ermittelt werden, wird im Batch-Protokoll der Fehler ZVK1163 ausgegeben. Die Vollstreckung wird nicht beschieden. Der Status „Geprüft“ wird nicht verändert.

ZVK1163: „Bitte erfassen Sie eine gültige Adresse zum Konto \${KontoNr} und versuchen es erneut. Für \${Partner.infoZeile} konnte keine gültige Vollstreckungsadresse ermittelt werden.“

Konnte eine gültige Adresse ermittelt werden, werden die im Regelwerk hinterlegten Dokumente erstellt und an den Druck-Server übergeben.

Wurde als Empfänger ein Hauptzollamt ermittelt und ist der Parameter „DAVOSSenden“ aktiviert, wird ein Datensatz zur Übertragung an die Vollstreckungsstelle erstellt. Mehr Informationen zur Vollstreckung im DAVOS-Verfahren erhalten Sie im Kapitel [Vollstreckung mit DAVOS](#).

Der Batch setzt am Partner das Merkmal „Vollstreckung“. Ist am Partner noch kein aktives Merkmal „Vollstreckung“ vorhanden, so wird es angelegt.

Beschreibung: „Es liegt eine laufende Vollstreckungsmaßnahme vor!“
Gültig von: Erstellungsdatum der Vollstreckung.

Das Datum im Feld „Nächste Vollstreckung ab“ wird aktualisiert, sofern eine Bündelung gemäß Regelwerk vorgesehen ist (nur bei maschinell erstellten Sätzen).

Die Vollstreckung erhält den Status „Beschieden“. Das Tagesdatum wird in das Feld „Beschieden am“ übernommen.

Die Beträge der Forderungen werden neu berechnet und im Register >Beträge< in die Tabellen „Beschieden“ und „Aktuell“ dokumentiert.

Ist die Vollstreckung kumuliert erfolgt, werden alle weiteren beschiedenen, maschinell erstellten Vollstreckungen eines Kontos ermittelt und auf den Status „Kumuliert“ gesetzt. Die kumulierten Vollstreckungen erhalten im Feld „Beendigungshinweis“ eine Notiz: „Erledigt durch Vollstreckung <Referenznummer> vom <TT.MM.JJJJ>“.

Hinweis:

Pfändungen werden nicht kumuliert.

9.4.1 Besonderheiten für Betreute Personen und Minderjährige Personen

9.4.1.1 Betreute Personen

Der Betreuer erhält ein Anschreiben (VSBETREUERINFO) und den Vollstreckungsbescheid mit dem Zusatz „Ausfertigung für den Betreuer“. Die Vollstreckungsbehörde erhält ebenfalls den Vollstreckungsbescheid mit dem Hinweis auf den Betreuer.

Hinweis: Im Rahmen der Vollstreckung im DAVOS-Verfahren wird kein Anschreiben an den Betreuer verschickt.

9.4.1.2 Minderjährige Personen

Handelt es sich bei dem Schuldner um eine minderjährige Person, wird geprüft, ob diese bei Bescheidung der Vollstreckung einen gültigen Erziehungsberechtigten hat. Ist dies nicht der Fall, wird die Vollstreckung nicht beschieden.

Es wird eine Aufgabe für den Anwender erstellt:

Name: „Vollstreckung bei minderjährigem Schuldner ohne Erziehungsberechtigten!“

Beschreibung: „Die Vollstreckung kann nicht beschieden werden. Der Schuldner ist minderjährig. Es ist kein gültiger Erziehungsberechtigter vorhanden! Bitte prüfen.“.

Die Aufgabe wird einmalig erstellt, solange sich noch Aufgaben in Status befinden, die nicht „fertig“ oder „storniert“ sind.

Ist ein gültiger Erziehungsberechtigter am Partner erfasst, kann die Vollstreckung beschieden und gedruckt werden.

Der Erziehungsberechtigte erhält ein Anschreiben (VSERZIEHUNGSBERCHTIGTENINFO) und den Vollstreckungsbescheid mit dem Zusatz „Ausfertigung für den Erziehungsberechtigten“. Im Vollstreckungsbescheid selbst ist vermerkt, dass der Schuldner einen Erziehungsberechtigten hat. Dieser wird mit „Name, Vorname, Anschrift“ ausgegeben. Die Vollstreckungsbehörde erhält ebenfalls den Vollstreckungsbescheid mit dem Hinweis auf den Erziehungsberechtigten.

Gibt es zwei gültige Erziehungsberechtigte, wird derjenige ausgegeben, der länger erziehungsberechtigt ist. Sind beide datumsmäßig identisch berechtigt, entscheidet der Eintrag auf der Datenbank.

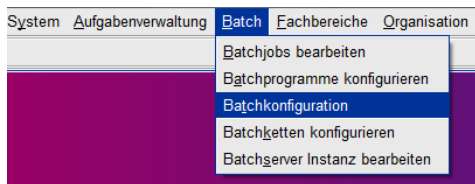
Existiert für eine minderjährige Person gleichzeitig ein gültiger Betreuer und ein gültiger Erziehungsberechtigter, wird der Betreuer berücksichtigt.

Sind die Voraussetzungen nicht mehr gegeben, ist der Minderjährige also z. B. volljährig geworden, wird für den Erziehungsberechtigten kein Brief mehr erstellt.

10 Batch „Vollstreckung aktualisieren“

Dieser Batch dient zur Überwachung von bereits beschiedenen Vollstreckungssätzen. Die einzelnen Vollstreckungssätze werden aktualisiert und neu berechnet. Der Batch erkennt Ausgleiche und erstellt je nach Art des Ausgleiches Aufgaben für den Anwender. Mit diesem Batch wird auch die „Rücknahme von Bündelungen nach Geldfluss“ geprüft.

Gestartet wird dieser Batch im 21c|ng Administration >Batch >Batch-Konfiguration.



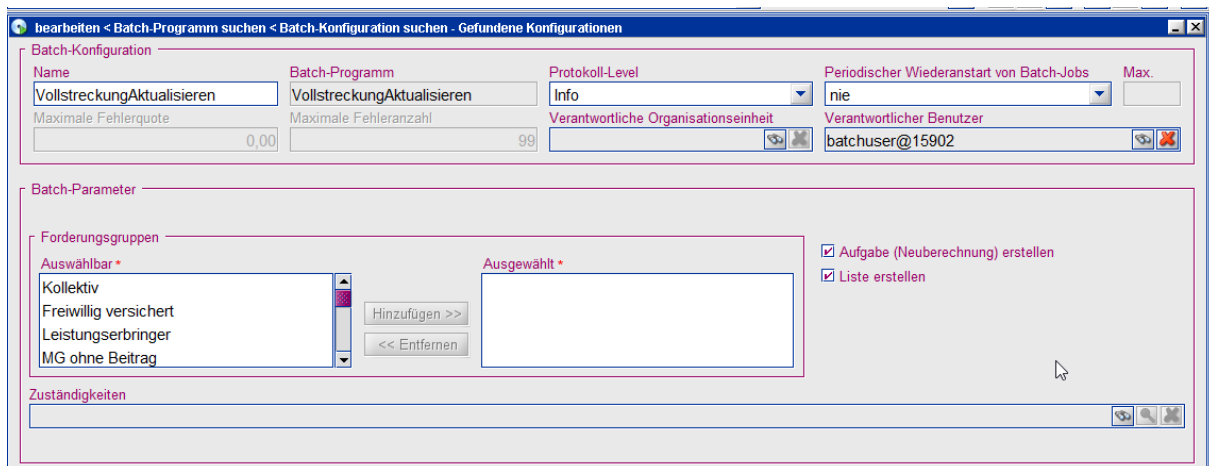
21c|ng Administration > Batch

In den Batchparametern hat der Anwender die Möglichkeit, den Batch auf ausgewählte „Forderungsgruppen“ und „Zuständigkeiten“ einzuschränken. Eine Mehrfachauswahl ist in beiden Parametern möglich.

Mit Aktivierung der Check-Boxen „Aufgabe erstellen“ und „Liste erstellen“ werden Aufgaben für den Anwender erstellt, wenn es zu Ausgleichen von Vollstreckungspositionen gekommen ist. Zudem kann eine Liste über die Änderungen erstellt werden. Die Liste ist über den 21c_Integration Administrations-Client abrufbar.

Hinweis:

In den Batch-Parametern kann keine Einschränkung auf VIP-Kennzeichen vorgenommen werden. Der Batch verarbeitet immer alle Schutzstufen. Die Berechtigungen zu den Schutzstufen des „Verantwortlichen Benutzers“ des Batches wird bei der Verarbeitung nicht beachtet. Für die Bearbeitung der Batchergebnisse wird weiterhin das Schutzstufenkonzept beachtet.



21c|ng Administration > Batch > Batch-Konfiguration „VollstreckungAktualisieren“

Mit Klick auf den Button [Neu] wird ein neuer Ausführungsauftrag erstellt. Über die Buttons [Übernehmen] oder [Speichern] wird der Batch gestartet.

Batch-Konfiguration

Name* VollstreckungAktualisieren Kr. Batch-Programm VollstreckungAktualisieren Protokoll-Level* Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs* nie Max. 0,00 Maximale Fehlerquote 99 Maximale Fehleranzahl Verantwortliche Organisationseinheit Verantwortlicher Benutzer batchuser@15902

Batch-Parameter

Forderungsgruppen

Auswählbar* Kollektiv Freiwillig versichert Leistungserbringer MG ohne Beitrag Ausgewählt* Hinzufügen >> << Entfernen

☒ Aufgabe (Neuberechnung) erstellen ☒ Liste erstellen

Zuständigkeiten

Ausführungsaufträge

#	Typ	Periodizität	Erster Start	Serien-Ende	Eingestellt von	Ultimo	Batch-Queue	Batch-Kette
1	Einmalig		09.11.2021 - 14:38			☐		☐

Typ* Einmalig Periodizität Erster Start 09.11.2021 - 14:38 ☐ Ultimo Taskserie bearbeiten

Neu Löschen Batch-Queue

Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen

21c|ng Administration > Batch > Batch-Konfiguration „VollstreckungAktualisieren“

Der Batch führt eine Neuberechnung der beschiedenen Vollstreckungssätze durch.

10.1 Neuberechnung von Vollstreckungssätzen

Die Neuberechnung wird durchgeführt, sofern das Berechnungsdatum der Vollstreckung älter als das Tagesdatum ist. Es werden alle Ausgleichs (mit Geldflüssen, Verbindlichkeiten und Verwaltungsbewegungen) ermittelt.

Wenn sich aufgrund der Neuberechnung eine Abweichung vom letzten Stand ergibt (Minderung oder Ausgleich von Vollstreckungspositionen), so erfolgt die Erstellung von Änderungsmitteilungen bzw. Rücknahmebescheiden an die entsprechenden Vollstreckungsempfänger.

Hinweis:

Bei Vollstreckungssätzen mit DAVOS-Verfahren erfolgt eine Überprüfung auf den Mindestbetrag der Vollstreckung, sofern der DAVOS-Satz Rückstand den Status „Erstellt“ besitzt. Wird der Mindestbetrag nicht mehr erreicht, wird der Vollstreckungssatz storniert.

10.1.1 Ausgleich durch Geldflüsse vom Hauptzollamt

Der Batch überprüft im Falle eines Ausgleichs durch Geldflüsse deren Bankverbindung. Kann diese Bankverbindung einem Hauptzollamt zugeordnet werden und stammen die vorhandenen Geldflüsse nur von dieser Bankverbindung, wird kein Änderungsbescheid/Rücknahmebescheid erstellt. Hat der Anwender in den Parametereinstellungen des Batches die Option „Aufgaben erstellen“ aktiviert, wird eine

Aufgabe für den Anwender erstellt: „Aktualisierung Vollstreckung HZA. Es liegen zur Vollstreckung Ausgleiche (nur Geldflüsse vom Hauptzollamt) vor. Die Vollstreckung wurde neu berechnet.“

10.1.2 Sonstige Geldflüsse und Ausgleiche

Sind Geldflüsse oder Ausgleiche durch Verwaltungsbewegungen zu ermitteln, die nicht einem Hauptzollamt zugeordnet werden können, wird eine Aufgabe für den Anwender zu diesem Sachverhalt erstellt: „Aktualisierung Vollstreckung. Es liegen zur Vollstreckung Ausgleiche vor. Die Vollstreckung wurde neu berechnet.“

Für das DAVOS-Verfahren werden durch den Batch „Vollstreckung aktualisieren“ ebenfalls Minderungsmeldungen oder Rücknahmen des Vollstreckungsauftrags sowie Aufgaben erstellt.

Hinweis:

Vollstreckungssätze, bei denen alle Forderungen ausgeglichen sind und nur noch offene Säumniszuschläge vorhanden sind, die dem beschiedenen Vollstreckungssatz zugeordnet wurden (Säumniszuschläge (neu) in €), erhalten bei einer Neuberechnung manuell oder per Batch „Vollstreckung aktualisieren“ den Status „Erledigt“ oder „Rücknahme“.

Im Falle der Erledigung wird kein Bescheid/DAVOS-Satz an das HZA erstellt. Wird der Status „Rücknahme“ gesetzt, wird ein entsprechender Bescheid gedruckt.

Im Register >Beträge< wird in beiden Fällen das Feld „Säumniszuschläge (neu) in €“ geleert. Die Forderungen werden ebenfalls aus dem Register >Forderungen< entfernt.

10.1.3 Rücknahme der Bündelung nach Geldfluss

Wurde durch den Batch festgestellt, dass eine Vollstreckung durch einen Geldfluss gemindert wurde, wird geprüft, ob für dieses Partnerkonto eine aktive Bündelung von Vollstreckungen vorhanden ist. Ist dies der Fall, wird das Datum im Feld „Nächste Vollstreckung ab“ im Register >Forderungseinzug< geleert. Der Anwender wird mit der Aufgabe „Rücknahme der Bündelung. Die Bündelung wurde auf Grund von Geldflüssen zurückgenommen. Bitte prüfen Sie, ob eine manuelle Vollstreckung zu erstellen ist.“ Darauf aufmerksam gemacht. Außerdem wird ZVK0264 mit gleichem Wortlaut im Batch-Protokoll ausgegeben.

Weitere Informationen zur Rücknahme von Bündelungen und deren Regelwerkseinstellung entnehmen Sie bitte Kapitel 4.3: Rücknahme von Bündelungen nach Geldfluss

11 Vollstreckung mit DAVOS

Zur Teilnahme an der Übermittlung von Daten über die Schnittstelle DAVOS bedarf es einer Zulassung durch die

Generalzolldirektion
Arbeitsbereich DIII.A.23 – IT-Systeme Vollstreckung
Behlertstraße 3a / Haus T
14467 Potsdam
Telefon: +49 (0)228 / 303-31034
E-Mail: DIIIA23.gzd@zoll.bund.de

Die Generalzolldirektion unterrichtet die Interessenten über die fachlichen Anforderungen und entscheidet auf Antrag, ob und in welchem Rahmen eine Zulassung erteilt werden kann.

11.1 Grundsätzliches für die Vollstreckung über die DAVOS-Schnittstelle

Ab dem Release 24.85 findet die Vollstreckung über die DAVOS-Schnittstelle in der Schnittstellenvariante 4.0 statt. Es werden XML-Dateien erstellt und per KKS an die Hauptzollämter übermittelt.

Bis zum Release 24.80 wurde die Variante 3.4 im CSV-Format genutzt. Eine Weiterführung der über die Schnittstelle 3.4 beschiedenen Vollstreckungssätze über die Schnittstelle 4.0 war vom HZA gewünscht.

Dies erforderte ein Hochziehen der bestehenden Vollstreckungssätze. Im Rahmen dieser Anwendungshilfe wird die Vollstreckung in der neuen Schnittstellenvariante beschrieben. Die alte Verfahrensweise sowie die Umstellung auf die neue Variante wird in alten Anwendungshilfen bzw. der Freigabedokumentation für das Release 24.85 beschrieben.

Die DAVOS Schnittstellenversion 4.0 bietet außerdem die Möglichkeit, Daten der Hauptzollämter im XML-Format zu empfangen. Hierbei unterscheidet das Hauptzollamt zwischen der positiven sowie der negativen Quittierung von Meldungen, die die Krankenkasse an das Hauptzollamt übermittelt hat. Hierbei ist die Rede von „Quittierung“ und „Quittierung – Fehler“.

Mit Freigabe des Release 25.10 kann auch die Satzart „Erledigung“ inkl. der übermittelten Anlagen zur Vollstreckung per Datei importiert und verarbeitet werden. Hierzu ist der vorhandene Batch „DAVOS 4.0 Import“ zu nutzen.

11.2 Grundlegendes für die Nutzung des DAVOS-Verfahrens

- Alle Informationen zum neuen DAVOS-Verfahren beziehen sich auf den System-Parameter „DAVOSSenden“ in Verbindung mit dem Systemparameter „DAVOSSenden für Forderungsgruppen“. Diese Parameter bestimmen, ob das DAVOS-Verfahren angewendet wird oder Vollstreckungssätze für Hauptzollämter in Papierform erstellt werden.
- Ist der Parameter aktiviert (TRUE) und ist die Forderungsgruppe der zu erstellenden Vollstreckungen im System-Parameter „DAVOSSenden für Forderungsgruppen“ administriert, dann ist das DAVOS-Verfahren eingeschaltet und die in der Folge beschriebenen Funktionen stehen vollumfänglich zur Verfügung.

Ausnahme:

Vollstreckungen gegen Leistungserbringerkonten sowie Drittbeteiligtenkonten konnten bislang nicht in die neue Schnittstelle 4.0 integriert werden. Diese werden weiterhin in Papierform erzeugt, auch wenn die Systemparameter für DAVOS eine DAVOS-Vollstreckung erlauben.

Es sind keine gesonderten Berechtigungen für die Vollstreckung mit dem DAVOS-Verfahren erforderlich. Es gelten somit die bekannten Berechtigungen für den Start von Batches, sowie die Bearbeitung und Erstellung von Vollstreckungssätzen („Vollstreckung bearbeiten“ und „Vollstreckungslauf bearbeiten“).

11.3 Parameter

Im Menü *21c|ng Administration* > Fachbereiche > Zahlungsverkehr > Parameter bearbeiten > Forderungsmanagement können nach Klärung der Zulassung alle für die DAVOS-Verarbeitung notwendigen Parameter definiert werden. Es finden entsprechende Konsistenzprüfungen und eine satzweise Archivierung bei Änderungen statt.

Die im Kapitel [Parameter](#) aufgeführten Parameter mit dem Präfix „DAVOS...“ stehen für die Vollstreckung per DAVOS zu Verfügung und sind dementsprechend zu administrieren.

11.4 Maschineller Import/Aktualisierung der Hauptzollämter mit Zuständigkeiten

Aktuelle Daten der Hauptzollämter stehen als IS-Daten maschinell zur Verfügung, die mit dem Batch „ISDImportBatch VZOLPLZ“ als Partner angelegt bzw. aktualisiert werden können:

Batch-Programm suchen

Filterkriterien

Fachbereich

Forderungsmanagement

Serverinstanz

Stichwort

ISd

Verantwortlicher Benutzer

Verantwortliche Organisationseinheit

Programme

#	Name	Fachbereich	Beschreibung	Serverinstanzen	Queue	Technischer Name
1	ISDImportBatch VZOLPLZ	Forderungsmanagement	Hauptzollamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse: 1; (Automatische Serverzuweisung)		FRM_XmlImportVZOLPLZ
2	ISDImportBatch BAPLZ	Forderungsmanagement	Agenturen für Arbeit-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse: 1; (Automatische Serverzuweisung)		FRM_XmlImportBAPLZ
3	ISDImportBatch FINPLZ	Forderungsmanagement	Finanzamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse: 1; (Automatische Serverzuweisung)		FRM_XmlImportFINPLZ
4	ISDImportBatch JustizPLZ	Forderungsmanagement	Gericht-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse: 1; (Automatische Serverzuweisung)		FRM_XmlImportJustizPLZ
5	ISDImportBatch PfändungszentraleBLZ	Forderungsmanagement	Pfändungszentralen-BLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse: 1; (Automatische Serverzuweisung)		FRM_XmlImportBLZPFAEND

21c|ng Administration > Batch > Batch-Programme konfigurieren

Batch-Programm bearbeiten - Parameter Konfiguration < Batch-Programm suchen	
Batch-Programm Name: ISDImportBatch VZOLPLZ ☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar Beschreibung: Hauptzollamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	
Parameter Konfiguration Verarbeitungsprozesse Parallelitätsausschlüsse Benachrichtigung	
Fehlerbehandlung Max. Fehleranzahl: 99 ☐ Überschreibbar Max. Fehlerrate: 0,00 ☐ Überschreibbar Info: ☐ Protokoll-Level* ☒ Überschreibbar	Verantwortlich ☐ Angemeldeter Benutzer ☐ Organisation ☒ Überschreibbar ☒ Benutzer ☒ Überschreibbar
Wiederanstart von Batch-Jobs nie ☐ Periodischer Anstart ohne fachliche Fehler zu beheben* ☐ Batchschritte mit fachl. Fehlern autom. erneut verarbeiten 0 Max. Anzahl an Wiederholungen ☒ Automatischer Anstart nach Korrektur aller Fehler	
Weitere Parameter Batch-Queue: Aufbewahrungszeit der Batch-Daten: 3.600 Max. Transaktionsdauer in Sekunden Vorgänger-Batch-Job-Aktion: ☒ Standardwerte für Transaktionsdauer verwenden ☐ Keine Unteraufgaben für Warnungen	
Historie Löschen Übernehmen Speichern Abbrechen	

21c|ng Administration > Batch > Batch-Programme konfigurieren > Batch-Konfiguration

„ISDImportBatch VZOLPLZ“

Wenn die mitgelieferten Postleitzahl-Zuordnungen in das Regelwerk der Vollstreckungsbehörden des Zahlungsverkehrs für die im Administrations-Client hinterlegten DAVOS-Forderungsgruppen übernommen werden sollen, bitte gezielt manuell die nicht mehr benötigten Einträge im Regelwerk der Vollstreckungsbehörden löschen, um Doppelerfassungen u. ä. zu vermeiden.

Hinweis:

Bitte die Löschung außerhalb der Dialogzeit für die Vollstreckungsbearbeitung vornehmen. Vorhandene Standardzuordnungen werden entfernt. Bei Überschneidungen werden die bisherigen Einträge von den neuen überschrieben.

Der Parameter „DAVOSSendenFuerForderungsgruppen“ sollte auf „0“ stehen, damit alle Forderungsgruppen aufgegriffen werden. Ist das Verfahren nach DAVOS nur z. B. für

Kollektivkonten gewünscht, ist dies an dieser Stelle über die Forderungsgruppen entsprechend vorzugeben.

Parameter bearbeiten

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	444
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/15904/kern/zahlungsverkehr/
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfänger	1485
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfängerBBNrKKS	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfängerNameKKS	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSMindestBetrag	5.00
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSMindestbetragVollstreckung	1.00
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSRueckstandausweisart	1
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSSenden	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSUbersender	333=Organisationseinheit 1,Organisationseinheit 2/332=Organisations
	Forderungsmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzActivityDefinition	Insolvenzfall prüfen
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzAuswertungBetriebsanrufung	0

Detailsicht

Parameterklasse

FrmParameter

Name

DAVOSSendenFuerForderungsgruppen

Wert

0

Min

Beschreibung

Liste der Forderungsgruppen, für die DAVOS-Daten erstellt werden sollen. 0 = Alle Forderungsgruppen. Format: Forderungsgruppe1,Forderungsgruppe2,Forderungsgruppe3

Max

Bemerkung

Initial angelegt

☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie

Übernehmen

Abbrechen

Parameter DAVOSSendenFuerForderungsgruppen

Im Vollstreckungsregelwerk werden nach erfolgtem Batch-Lauf dann die Behörden entsprechend der Zuordnungen angezeigt.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde

Vollstreckungsarten

Vollstreckungsparameter

Bündelung

Steuerung DAVOS

Standarddokument für alle Behörden

Vorgabe

VSBESCHBIDFRMV/B=Vp

Zuordnung Vollstreckungsbehörde

Forderungsgruppen	Postleitzahl von +	Postleitzahl bis	Standard	Behörde	Brief
Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGI, Leistungsausschluss, Zahntelle, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson	00001	00000	☐	HZA Gießen (ZVS Bad Hersfeld), Bahnhofstr. 1, D-38251 Bad Hersfeld	
Sonstige	00001	00000	☐	Hauptzollamt Dresden Dienstort Leipzig, Hamburger Str. 5, D-04120 Leipzig	
Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGI, Leistungsausschluss, Zahntelle, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson	0001	00000	☐	Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	
Kollektiv, Freiwillig versichert, Leistungserbringer, MG ohne Beitrag, Sonstige, MG mit Beitrag, Pflichtversichert Selbstzahler, ALGI, Leistungsausschluss, Zahntelle, Pflichtversichert, Student, Familienversicherte, VOLL Einzelkonto, VOLL Kollektiv, Pflegeperson	01007	01005	☒	Hauptzollamt Dresden Dienstort Leipzig, Hamburger Str. 5, D-04120 Leipzig	

Forderungsgruppen

Kollektiv

Freiwillig versichert

Leistungserbringer

MG ohne Beitrag

Sonstige

MG mit Beitrag

Pflichtversichert Selbstzahler

ALGI

Leistungsausschluss

Zahntelle

Pflichtversichert

Student

Familienversicherte

VOLL Einzelkonto

VOLL Kollektiv

Pflegeperson

Postleitzahl von

Postleitzahl bis

Vollstreckungsbehörde

Abweichendes Dokument

☐ Standard

Auslast...

Neu

Löschen

Übernehmen

Speichern

Abbrechen

Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk bearbeiten > Register >Vollstreckungsbehörde<

Für eine vollständige Abarbeitung der Postleitzahlezuordnungen durch den Vollstreckungslauf und auch bei manueller Vollstreckung ist es sehr wichtig, dass alle nicht mehr benötigten Einträge aus dem Regelwerk der Vollstreckungsbehörden entfernt werden.

Danach sind die aktuell gültigen Postleitzahlen-Zuständigkeiten der Hauptzollämter maschinell mit dem Batch „Forderungsmanagement PartnerPLZ Zuordnung Batch“ zuzuordnen.

Batchprogramm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen				
Filterkriterien				
Fachbereich	Serverinstanz	Stichwort	Verantwortlicher Benutzer	
Forderungsmanagement				
Programme				
#	Name	Fachbereich	Beschreibung	Server Instanz
	Forderungsmanagement Aufgaben erstellen Batch	Forderungsmanagement	Erstellung forderungsmanagementspezifischer Aufgaben	#Prozesse:
	Forderungsmanagement Davos Batch	Forderungsmanagement	Erstellen der Davosdatei	#Prozesse:
	Forderungsmanagement FWAufgabenImport Batch	Forderungsmanagement	Import von Aufgaben aus der Aufgabenliste in das Forderungsmanagement	#Prozesse:
	Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch	Forderungsmanagement	Erstellen der Partner PLZ Zuordnung	#Prozesse:
	ImportBatch Insolvenzbekanntmachungen	Forderungsmanagement	Insolvenzbekanntmachungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ImportBatch Insolvenzen	Forderungsmanagement	Insolvenzen importieren (XML)	#Prozesse:
	ImportBatch Insolvenzverwalter	Forderungsmanagement	Insolvenzverwalter importieren (XML)	#Prozesse:
	Insolvenzen überwachen Batch	Forderungsmanagement	Laufende Insolvenzfälle überwachen und ggf. Aufgaben erzeugen.	#Prozesse:
	ISDImportBatch BAPLZ	Forderungsmanagement	Agenturen für Arbeit-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch FINPLZ	Forderungsmanagement	Finanzamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch JustizPLZ	Forderungsmanagement	Gericht-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch PfändungszentraleBLZ	Forderungsmanagement	Pfändungszentralen-BLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:
	ISDImportBatch VZOLPLZ	Forderungsmanagement	Hauptzollamt-PLZ Zuordnungen importieren (XML)	#Prozesse:

Batch-Programm „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“ suchen

In der Batch-Konfiguration ist die Check-Box „Hauptzollämter“ auszuwählen und über die Buttons [Neu] und [Speichern] ist die Batch-Verarbeitung zu starten. Nach beendetem Batch-Lauf ist die Postleitzahlezuordnung für die im Batch „DAVOSSendenFuerForderungsgruppen“ administrierten Forderungsgruppen erfolgt.

Bitte beachten:

Bei neuer Postleitzahlezuordnung der Hauptzollämter wird die Standard-Kennzeichnung der geänderten Forderungsgruppen im Vollstreckungsregelwerk entfernt. Diese ist manuell neu zu setzen.

anlegen < Batchprogramm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen							
Batch-Konfiguration							
Name	Batch-Programm	Protokoll-Level	Periodischer Wiederanstart von Batchjobs	max.			
Forderungsmanagement Partner	Forderungsmanagement Partner	Info	nie				
maximale Fehlerquote	Maximale Fehleranzahl	Verantwortliche Organisationseinheit	Verantwortlicher Benutzer				
0,00	99						
☐ Agenturen für Arbeit ☐ Finanzämter ☐ Gerichte ☒ Hauptzollämter							
Ausführungsaufträge							
#	Typ	Periodizität	Erster Start	Eingestellt von	Ultimo	Queue	Kette
Neu Löschen							
Typ: Periodizität: Erster Start: ☐ Ultimo Taskserie bearbeiten Batch Queue:							
Übernehmen Speichern Abbrechen							

21c|ng Administration > Batch > Batch-Programme konfigurieren > Batch-Konfiguration „Forderungsmanagement PartnerPLZZuordnung Batch“

Wichtig:

Damit die Neuberechnung der Vollstreckung, insbesondere der Batch „Vollstreckung aktualisieren“ Zahlungseingänge vom Hauptzollamt korrekt erkennen kann, ist es notwendig, dass die Bankverbindungen der Hauptzollämter erfasst sind.

Übersicht der Kontendaten der Hauptzollämter

Hauptzollamt	Straße	PLZ	Ort	Bank	IBAN	BIC
Hauptzollamt Berlin	Mehringdamm 129 c	10965	Berlin	BBk Berlin	DE65100000000010001013	MARKDEF1100
Hauptzollamt Düsseldorf	Erkrather Str. 343	40231	Düsseldorf	BBk Düsseldorf	DE80300000000030001000	MARKDEF1300
Hauptzollamt Duisburg Dienstort Emmerich am Rhein	Parking 6	46446	Emmerich am Rhein	BBk Düsseldorf	DE53300000000030001001	MARKDEF1300
Hauptzollamt Erfurt	Am Tannenwäldchen 50	99096	Erfurt	BBk Erfurt	DE338200000000082001001	MARKDEF1820
Hauptzollamt Gießen Dienstort Bad Hersfeld	Leinenweberstr. 1	36251	Bad Hersfeld	BBk Frankfurt am Main	DE94500000000050001005	MARKDEF1500
Hauptzollamt Potsdam	Rembrandtstr. 26 A	14467	Potsdam	BBk Fil Berlin	DE89100000000016001001	MARKDEF1100
Hauptzollamt Lörrach Dienstort Freiburg i. Br.	Sautierstr. 32	79104	Freiburg im Breisgau	BBk Freiburg	DE436800000000068001000	MARKDEF1680
Hauptzollamt Hamburg-Stadt	Koreastr. 4	20457	Hamburg	BBk Hamburg	DE69200000000020001021	MARKDEF1200
Hauptzollamt Braunschweig Dienstort Helmstedt	Schöninger Str. 2 - 3	38350	Helmstedt	BBk Hannover	DE37250000000027001001	MARKDEF1250
Hauptzollamt Osnabrück Dienstort Nordhorn	Stadtring 4	48527	Nordhorn	BBk Osnabrück	DE57265000000026601005	MARKDEF1265
Hauptzollamt Dresden Dienstort Leipzig	Hamburger Str. 5	04129	Leipzig	BBk Leipzig	DE408600000000086001004	MARKDEF1860
Hauptzollamt Kiel	Kronshagener Weg 105	24116	Kiel	BBk Kiel	DE22210000000021001002	MARKDEF1210
Hauptzollamt Koblenz	August-Thyssen-Str. 23 - 25	56070	Koblenz	BBk Koblenz	DE38570000000057001002	MARKDEF1570
Hauptzollamt Aachen	Im Süsterfeld 9	52072	Aachen	BBk Düsseldorf	DE26300000000030001002	MARKDEF1300
Hauptzollamt Magdeburg Dienstort Halle	Merseburger Str. 196, Haus 18	06110	Halle (Saale)	BBk -Filiale Leipzig-	DE138600000000086001005	MARKDEF1860
Hauptzollamt Landshut	Seigenthaler Str. 62	84034	Landshut	BBk Regensburg	DE38750000000074301000	MARKDEF1750
Hauptzollamt Rosenheim	Münchener Str. 51	83022	Rosenheim	BBk München	DE75700000000071101002	MARKDEF1700
Hauptzollamt Dortmund	Kronenburgallee 7	44139	Dortmund	BBk Dortmund	DE97440000000044001000	MARKDEF1440
Hauptzollamt Bielefeld Dienstort Paderborn	Am Hoppenhof 30	33104	Paderborn	BBk Bielefeld	DE31480000000047201000	MARKDEF1480
Hauptzollamt Regensburg Dienstort Hof	Köditzer Str. 1	95030	Hof	BBk Bayreuth	DE94773000000077301010	MARKDEF1773
Hauptzollamt Stralsund	Hiddenseer Str. 2	18439	Stralsund	BBk Rostock	DE76130000000013001033	MARKDEF1130
Hauptzollamt Heilbronn Dienstort Reutlingen	Burkhardt-u.-Weber-Str. 34	72760	Reutlingen	BBk Reutlingen	DE52640000000064001000	MARKDEF1640

11.5 Vollstreckungsregelwerk

11.5.1 Register >Vollstreckungsarten<

Im Register „Vollstreckungsarten“ befindet sich in der Tabelle „Vollstreckungsarten“ die Spalte „Vollstreckungsinnendienst“.

Vollstreckungsart	Mindestbetrag in € *	Mindestbetrag 2 in € *	Kostenstelle Auszahlung	Empfänger berechnet SZ selbst	Vollstreckungsinnendienst	Sachstandsanfrage	Aufgabe	Schreiben	Nach Tagen
☐ Amtsgericht	36,00		1234567788	☐	☐	☒	☒	☒	1
☐ HZA	40,00	50,00	123456	☐	☒	☒	☒	☒	1
☐ Pfändung/Verrechnung	38,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	3
☐ Sonstiges	39,00		123456	☐	☐	☒	☒	☒	1

In dieser Spalte lässt sich die Check-Box „Vollstreckungsinnendienst“ für die Vollstreckungsart „HZA“ aktivieren bzw. deaktivieren. Anpassungen werden revisioniert. Dieser Parameter ist für die Nutzung der DAVOS-Schnittstelle entsprechend der Gegebenheiten der nutzenden Krankenkasse zu administrieren.

Für alle anderen Vollstreckungsarten ist sie unerheblich und daher nicht änderbar.

Im Rahmen der Vollstreckungssatzerstellung bzw. der Neuberechnung werden maschinell Informationen zum Partner gesammelt und im neuen DAVOS-Register bereitgestellt. Hierbei gibt es Logiken, welche dieser Informationen zur Übermittlung aktiviert sind, und welche nicht. Hier kann dann vor der Bescheidung manuell eingegriffen werden, sofern die Krankenkasse dies möchte.

Neue Informationstypen sind „Kreditinstitut“ (Anzeige aller Bankverbindungen zum Partner ohne abweichende Kontoinhaber) und „Arbeitgeber“ (Anzeige aller Arbeitgeber bei denen der Partner beschäftigt ist). Sofern eine Krankenkasse einen eigenen Vollstreckungsinnendienst besitzt, ist eine Übermittlung dieser Informationen an das HZA nicht gewünscht, da die entsprechenden Pfändungen gegen diese Partner eigenständig durch den Vollstreckungsinnendienst der Krankenkasse vorgenommen werden können.

Bei der Erstellung eines Vollstreckungssatzes oder der Neuberechnung werden somit für Krankenkassen mit eigenem Vollstreckungsinnendienst die Informationen zu „Kreditinstitut“

und „Arbeitgeber“ in der Folge nie maschinell aktiviert und somit auch nicht an das HZA übermittelt.

Die Auswahl dieser Informationen steht jedoch weiterhin zur Verfügung und kann somit von der Krankenkasse manuell zur Übermittlung aktiviert werden.

11.5.2 Register >Steuerung DAVOS<

Dieses Register dient zur Steuerung von eingespielten Erledigungsmeldungen zu Vollstreckungssätzen.

Im Register >Steuerung DAVOS< kann zu eingehenden „Erledigungen“ entschieden werden, zu welchen Erledigungsschlüsseln eine Aufgabe für den Anwender erstellt werden soll. Hier kann eine eigene Vorgangsnotiz für die Aufgabe, eine Vollstreckungsaussetzung für das betroffene ZV-Konto mit entsprechendem Grund gewählt werden.

Vollstreckungsregelwerk bearbeiten

Vollstreckungsbehörde Vollstreckungsarten Vollstreckungsparameter Bündelung **Steuerung DAVOS**

Erledigungsmeldungen DAVOS

Schlüssel	Vorgangsnotiz für Aufgabe
☐ 0007	Unter 7,00 EUR - zu wenig zum Vollstrecken TEst
☐ 0027	
☐ 0034	Anderung der Vorgangsnotiz
☐ 0037	fürrefre
☐ 0038	abCD127)
☐ 9999	Dies ist ein Text mit über 500 Zeichen. An der 500. Stelle wird der Text abgeschnitten. Dies ist ein Text mit über 500 Zeichen. An der 500. Stelle wird der Text abgeschnitten. Dies ist ein Text mit über 500 Zeichen. An der 500. Stelle wird der Text abgeschnitten.

Neu Löschen Erledigungsgründe

Details Erledigungsgründe DAVOS

Schlüssel Vorgangsnotiz für Aufgabe Anzahl Tage Vollstreckungsaussetzung Grund Vollstreckungsaussetzung

☐ Aufgabe für Status "Beschieden"

☐ Aufgabe für Status "Rücknahme", "Storniert" und "Erledigt"

Erledigungstext

DAVOS-Datennummern

Aktuell Rd. Nummer DAVOS Export

Aktuell Rd. Nummer DAVOS Import

Übernehmen Speichern Abbrechen

11.6 Register >DAVOS<

Neben Informationen zu allen DAVOS-Daten ist über das Register >DAVOS< eine Bearbeitung der vorhandenen Daten zum Partner möglich sowie der Versand sogenannter „Änderungen“ an das HZA.

Vollstreckung bearbeiten < Vollstreckung suchen

Konto

Kontoinformation

Einzelkonto

Saldo per: Zum Stichtag: Saldo in €: 560,23 S Offene Beträge Soll in €: 560,23 S Offene Beträge Haben in €: 0,00 H Forderungen auf Liste in €: 0,00 H Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation
Details ...			
Änderung erstellen			
Änderung löschen			

DAVOS-Informationen

Rechtliche Grundlage * § 66 SGB XI i.V.m. § 3 VwVG

Notiz

Zusatzinformationen zum Partner

Übermitteln	Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/E-Mail	IBAN	BIC
☐	Meldeadresse				1000						
☒	Mahnadresse				1						
☒	Telefon										
☐	Kreditinstitut										
☒	Erbe				5						

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Beschieden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > DAVOS <

Nachfolgend erläutern wir die Bereiche „Zusatzinformationen zum Partner“ sowie „DAVOS-Sätze“.

11.6.1 Container „DAVOS-Informationen“

Der Container „DAVOS-Informationen“ gliedert sich in 3 Bereiche:

- Feld „Rechtliche Grundlage“
- Feld „Notiz“
- Tabelle „Zusatzinformationen zum Partner“

DAVOS-Informationen

Rechtliche Grundlage * § 66 SGB XI i.V.m. § 3 VwVG

Notiz

Zusatzinformationen zum Partner

Übermitteln	Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/E-Mail	IBAN	BIC
☐	Meldeadresse				1000						
☒	Mahnadresse				1						
☒	Telefon										
☐	Kreditinstitut										
☒	Erbe				5						

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > DAVOS <

Innerhalb dieses Containers ist in den Status der Vollstreckung „Erstellt“ und „Zurückgestellt“ eine Bearbeitung möglich. Manuelle Anpassungen werden revisioniert.

Im Status „Geprüft“ wird angezeigt, welche Daten zur Übermittlung ausgewählt sind. In den Status „Beschieden“, „Storniert“, „Rücknahme“ und „Erledigt“ erfolgt die Anzeige, der im DAVOS-Satz beinhalteten Zusatzinformationen zum Partner. Eine Bearbeitung oder Anpassung ist nicht mehr möglich.

DropDownFeld „Rechtliche Grundlage“

Das Feld „Rechtliche Grundlage“ ist im Rahmen der Schnittstelle 4.0 ein Pflichtfeld. Bedeutet, es ist verpflichtend im Rahmen der Übermittlung zu befüllen (Feld 4.2 der Schnittstelle).

Innerhalb der Schnittstelle ist vorgegeben, welche Rechtsgrundlagen innerhalb des Feldes übermittelt werden dürfen. Für Krankenkassen kommen die beiden Rechtsgrundlagen „§ 66 SGB X i.V.m. § 3 VwVG“ und „§ 3 VwVG“ in Betracht.

Hier wird die nicht änderbare Code-Tabelle „DavosRueckstArt“ verwendet.

Die Vorbelegung erfolgt mit „§ 66 SGB X i.V.m. § 3 VwVG“. Manuell kann eine Anpassung vorgenommen werden.

Im Rahmen einer Neuberechnung (Dialog/Batch) erfolgt keine Anpassung des Feldes, auch nicht in den Status „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“.

Feld „Notiz“

Beim Feld „Notiz“ handelt es sich um ein Freitextfeld (Feld 4.2.1 der Schnittstelle). Hier kann jede Art von Information mit der Rückstandsmeldung (Erstmeldung eines Vollstreckungssatzes an das HZA) an das HZA übermittelt werden. Es stehen bis zu 2.000 Zeichen zur Verfügung.

Eine Besonderheit zu diesem Feld besteht:

Vollstreckungen gegen Kollektivkonten mit der Rechtsform „Einzelunternehmen“ sind gegen die natürliche Person vorzunehmen, also gegen den verknüpften Inhaber bzw. Geschäftsführer. Im Rahmen der Schnittstelle gibt es keine Felder zur Übermittlung von Informationen zu dem betroffenen Kollektivkonto. In diesen Fällen nutzen wir das Notiz-Feld zur Übermittlung des Namens und der führenden Adresse des Kollektivkontos, damit dem HZA alle Informationen vorliegen.

Bedeutet, das Feld wird im Rahmen der Erstellung eines Vollstreckungssatzes mit den Informationen zum Kollektivkonto versorgt. Diese sollten nicht manuell durch die Krankenkasse entfernt werden.

Im Rahmen einer Neuberechnung (Dialog/Batch) erfolgt keine Anpassung des Feldes „Notiz“, auch nicht in den Status „Erstellt“ oder „Zurückgestellt“. Sollte es für Einzelunternehmen also zu Anpassungen innerhalb der Namensfelder oder der führenden Adresse kommen, dann sollte diese manuell erfasst oder ein neuer Vollstreckungssatz erstellt werden.

Tabelle „Zusatzinformationen zum Partner“

Innerhalb dieser Tabelle werden alle Informationen angezeigt, die im Rahmen der DAVOS-Schnittstelle übermittelt werden können. Es erfolgt auch eine Vorbelegung der Daten, die im maschinellen Verfahren weitergegeben würden. Ersichtlich ist dies anhand der Check-Box „Übermitteln“. Diese Auswahl lässt sich manuell in den Status „Erstellt“ und „Zurückgestellt“ ändern. Diese Anpassungen werden ebenfalls revisioniert.

Eine Anpassung /Überprüfung dieser Informationen erfolgt nur im Rahmen der Neuberechnung, nicht beim Öffnen einer Vollstreckung oder beim Statuswechsel. Aus diesem Grund sollten ältere (nicht beschiedene) Vollstreckungssätze immer Neuberechnet werden, oder ein neuer Vollstreckungssatz erstellt werden. So ist sichergestellt, dass die aktuellen Informationen beinhaltet sind.

Die Tabelle hat folgende Spalten:

- Übermitteln (Check-Box zur Bearbeitung dieser Zeile)
- Art
- Name
- Vorname
- Straße
- Hausnummer
- Postfach
- Postleitzahl
- Ort
- Telefon/E-Mail
- IBAN
- BIC

Folgende Daten werden ermittelt/angezeigt:

Information		Anzeige im Register										Information/Regel		Regeln	
Schnittstelle 4.0		Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/E-Mail	IBAN	BIC	Vorbereitung CheckBox "Übermitteln"		Regel innerhalb der Schnittstelle
Schuldnerdaten	Adresse	Mahnadresse	X	X	X	X		X	X				Adresstyp gibt es nur für "Einzelkonten" Adresstyp gibt es nur für "Kollektivkonten"	Die führende Adresse ist vorbelagt. Die Reihenfolge der Wertigkeit ist links dargestellt.	Eine Adresse ist verpflichtend zu übermitteln. Weitere Adressen dürfen nicht übermittelt werden. Sonst ZVK0794 beim Setzen des Status "Geprüft".
		Zustelladresse	X	X	X	X		X	X						
		Meldadresse	X	X	X	X		X	X						
		Firmenadresse	X	X	X	X		X	X						
	Postfach	Postfach	X	X			X	X	X				Hinterlegt im System als Mahn- Firmen- oder Zustelladresse. Anzeige als Postfach nur wenn Feld "Straße" leer ist.	Es wird maximal ein Postfach vorbelagt.	Es darf maximal ein Postfach übermittelt werden. Sonst ZVK0794 beim Setzen des Status "Geprüft".
		E-Mail	X	X						X					
	Kommunikation	Mobile	X	X						X			Alle vorhandenen	Alle vorhandenen	
		Telefon	X	X						X					
	Drittschuldner	Kreditinstitut	X								X	X	Ermittlung und Anzeige der Daten zum Kreditinstitut nur, sofern kein abweichender Kontoinhaber vorhanden ist. Nur "Einzelkonten", Anzeige von Arbeitgebern, bei denen der Schuldner in einem Beschäftigungsverhältnis steht.	Vorbereitung nur, sofern im Regelwerk "Vollstreckungsinendienst" vermerkt wurde. Vorbereitung nur, sofern die IBAN vorhanden ist.	Eine Übermittlung ohne IBAN ist nicht erlaubt. Sonst ZVK0794 beim Setzen des Status "Geprüft".
		Arbeitgeber	X		X	X			X	X					
Daten handelnder Dritter	Handelnde Dritte "Einzelkonten"	Betreuer	X	X	X	X			X	X			Es werden die Daten des Betreuers angezeigt inkl. der führenden Adresse. Keine Auswahl zur Adresse vorhanden. Für verstorbene werden die Daten des Erben angezeigt inkl. der führenden Adresse. Keine Auswahl zur Adresse vorhanden.	Alle vorhandenen	Für verstorbene Versicherte mit hinterlegten Erben muss ein Erbe übermittelt werden. Sonst ZVK0794 beim Setzen des Status "Geprüft".
		Erbe	X	X	X	X			X	X					
		Erziehungsberechtigter	X	X	X	X			X	X					
		Insolvenzverwalter	X	X	X	X			X	X					
	Handelnde Dritte "Kollektivkonten"	Betreuende Stelle	X		X	X			X	X			Es werden die Daten der betreuenden Stelle angezeigt inkl. der führenden Adresse. Keine Auswahl zur Adresse vorhanden. Es werden die Daten des Rechtsnachfolgers angezeigt inkl. der führenden Adresse. Keine Auswahl zur Adresse vorhanden.	Alle vorhandenen	
		Rechtsnachfolge Dienstleister	X		X	X			X	X					

Es werden nur zum Zeitpunkt der Ermittlung gültige Daten angezeigt.

Die Daten zu Adressen, Postfächern und Kommunikationsdaten werden nur für den tatsächlichen Schuldner zur Auswahl angeboten.

Für Drittschuldner und handelnde Dritte erfolgt diese Auswahl nicht. Die führende Adresse wird in der Tabelle „Zusatzinformationen zum Partner“ angezeigt und über die Schnittstelle übermittelt.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation
Kollektivkonto, Kollektivkonto, 11.01.2023

Kontoinhaberinformation
Name: Kontoinhaber, Name: Kontoinhaber, Name: Kontoinhaber

Saldo per 02.05.2023 Zum Stichtag 02.05.2023 Saldo in € 123.456,78 Offene Beträge Soll in € 123.456,78 Offene Beträge Haben in € 123.456,78 Forderungen auf Liste in € 123.456,78 Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation

Details
Änderung erstellen
Änderung löschen

DAVOS-Informationen
Rechtliche Grundlage * § 66 SGB XI i.V.m. § 3 VwVOV
Note Einzelunternehmen: Einzelunternehmen, Kruppstr. 10, D-45145 Essen

Zusatzinformationen zum Partner

Übermitteln	Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/E-Mail	IBAN	BIC
☒	Mahnadresse	John	John	John	John	John	John	John	John	John	John
☐	Meldeadresse	John	John	John	John	John	John	John	John	John	John
☒	Postfach	John	John	John	John	John	John	John	John	John	John
☒	Telefon	John	John	John	John	John	John	John	John	John	John
☒	Telefon	John	John	John	John	John	John	John	John	John	John
☒	Email	John	John	John	John	John	John	John	John	John	John
☐	Kreditinstitut	John	John	John	John	John	John	John	John	John	John

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto
Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > DAVOS <

11.6.2 Container „DAVOS-Sätze“

Der Container DAVOS-Sätze beinhaltet die Tabelle „DAVOS-Sätze“ und die Button [Details], [Änderung erstellen] und [Änderung löschen].

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation

Details
Änderung erstellen
Änderung löschen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > DAVOS <

Die Tabelle „DAVOS-Sätze“ hat folgende Spalten:

- Satzart
- Status
- Statusdatum
- Satzinformation

Innerhalb dieser Tabelle kann immer nur eine Zeile markiert werden.

Es gibt folgende Satzarten, die in der Tabelle angezeigt werden:

Rückstand

Es handelt sich um die Erstmeldung innerhalb eines Vollstreckungssatzes an das HZA. Hier enthalten sind alle Informationen zum Partner, zu Drittbeteiligten und den enthaltenen Forderungen.

Aus der Schnittstelle 4.0 können die Punkte „Rückstand (4.2)“, „Schuldner“ (4.2.1), „Natürliche Person“ (4.2.1.1), „Juristische Person“ (4.2.1.2), „Adresse“ (4.2.1.3), „Postfachadresse“ (4.2.1.4), „Kommunikation“ (4.2.1.5), „Drittschuldner“ (4.2.2), „Handelnder Dritter“ (4.2.3), „Vollstreckungsgrundlage“ (4.2.4) und „Forderung“ (4.2.4.1) innerhalb des DAVOS-Satzes vorhanden sein.

Rücknahme

Bei Rücknahme oder Stornierung eines Vollstreckungssatzes wird der DAVOS-Satz der Satzart „Rücknahme“ gebildet. (Punkt 4.3 der Schnittstelle).

Minderung

Pro geminderte Forderung wird eine Satzart „Minderung“ erstellt. Zu einer Forderung kann es mehrere Minderungen geben. Zur besseren Übersicht wird die betroffene Belegnummer und der Minderungsbetrag im Feld „Satzinformation“ dargestellt. (Punkt 4.4 der Schnittstelle)

Änderung

Es können über die Satzart „Änderung“ nachträglich Informationen an das HZA übermittelt werden. Diese Satzart wird ebenfalls in der Tabelle dargestellt. Die Funktion wird später in diesem Kapitel genauer erläutert. (Punkt 4.5 der Schnittstelle)

HZA-Minderung

Bei der „HZA-Minderung“ handelt es sich nicht um einen DAVOS-Satz, sondern um eine Dokumentation der Ausgleichs aufgrund von Geldflüssen des HZA. Zur besseren Übersicht und Nachvollziehbarkeit haben wir uns dazu entschieden, diese als „HZA-Minderung“ an dieser Stelle anzuzeigen. Es erfolgt keine Übertragung an das HZA. Pro Forderung kann es nur eine HZA-Minderung geben. Sofern weitere Zahlungen zu berücksichtigen sind, werden diese summiert dargestellt. Zur besseren Übersicht wird die Belegnummer und der Minderungsbetrag im Feld „Satzinformation“ dargestellt.

Erledigung

Zu einem Rückstand kann es mehr als eine „Erledigung“ geben. Die Datei wird per Batch DAVOS 4.0 Import eingespielt. Eine Erledigung kann mehrere Anlagen enthalten.

Feld „Status“

Ein DAVOS-Satz erhält bei der Erstellung den Status „Erstellt“.

Für den DAVOS-Satz „Rückstand“ gilt in diesem Status, dass im Rahmen der Neuberechnung, bei Änderungen an den Forderungen keine Minderung erzeugt wird, sondern ein korrigierter Rückstand erzeugt wird.

Für Minderungen gilt, sofern es zu weiteren Minderungen an einer Forderung kommt, dass diese summiert als eine Minderung erstellt wird.

Sobald der Batch „DAVOS 4.0 Export“ läuft, werden diese erstellten DAVOS-Sätze in eine XML-Datei aufgenommen und diese DAVOS-Sätze erhalten den Status „Übertragen“.

Im Status „Übertragen“ gibt es keinerlei Änderungen mehr an diesem DAVOS-Satz.

Für „HZA-Minderungen“ ist der Status „Intern“ vorgesehen. Dieser soll veranschaulichen, dass dieser DAVOS-Satz keine Außenwirkung hat.

Wurde bereits per Batch „DAVOS 4.0 Import“ eine „Quittierung“ oder ein „Quittierung-Fehler“ importiert, hat der DAVOS-Satz den Status „Quittiert“ oder „Quittiert-Fehler“.

Die Satzart „Erledigung“ hat bei Übermittlung den Status „Verarbeitet“. Dieser Status wird nur für die Satzart „Erledigung“ verwendet.

Feld „Statusdatum“

Im Feld „Statusdatum“ ist für Sätze im Status „Erstellt“ ersichtlich, wann die Erstellung bzw. letzte Anpassung an diesem Satz erfolgte.

Für Sätze im Status „Übertragen“, wann die Übertragung erfolgte.

Für die neuen Sätze im Status „Intern“ ist ersichtlich, wann der Satz angelegt bzw. letztmalig verändert wurde.

Für DAVOS-Sätze im Status „Quittiert“ oder „Quittiert-Fehler“ wird das Statusdatum mit dem Datum des Batches „DAVOS 4.0 Import“ versorgt, mit dem die Datensätze importiert wurden.

Für DAVOS-Sätze der Satzart „Erledigung“ wird im Feld „Statusdatum“ ersichtlich, wann die Einspielung erfolgte.

Feld „Satzinformation“

Hier erfolgt die Anzeige von Belegnummern und Minderungsbeträgen für Sätze der Art „Minderung“ und „HZA-Minderung“.

Sätze, die im Rahmen der Umstellung auf das neue Verfahren hochgezogen wurden, erhalten den Zusatz „DAVOS 3.4“.

Sofern Anlagen mit einer „Erledigung“ übermittelt wurden, ist dies im Feld „Satzinformation“ ersichtlich. Die Anzahl der Anlagen wird angegeben.

11.6.3 Button [Details...]

Der Button [Details...] ist nur freigegeben, sofern ein DAVOS-Satz der Art „Rückstand“, „Rücknahme“, „Minderung“, „Änderung“ oder „Erledigung“ ausgewählt ist.

Über den Button öffnet sich die Bildschirmmaske „DAVOS-Satz Details anzeigen“.

Ist der Status des ausgewählten DAVOS-Satzes „Erstellt“ oder „Übertragen“ wird die Tabelle „DAVOS-Satz Details Export“ angezeigt.

Im Status „Quittiert“ oder „Quittiert-Fehler“ wird außerdem unter der Tabelle „DAVOS-Satz Details Export“ die Tabelle „DAVOS-Satz Details Import“ angezeigt.

DAVOS-Satz Details Export

	Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐	4.1	1.1	Absender	
☐	4.1	1.2	Datum	
☐	4.1	1.3	Laufende Nr.	
☐	4.1	1.4	Version	
☐	4.3	2.1	Übersendene Stelle	
☐	4.3	2.2	Buchungsdatum	
☐	4.3	2.3	Name	
☐	4.3	2.4	PartnerId	
☐	4.3	2.5	Aktenzeichen	
☐	4.3	2.6	Datum	
☐	4.3	2.7	Kassenzeichen	

DAVOS-Satz Details Import

	Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐	5.1	1.1	Empfänger	
☐	5.1	1.2	Datum	
☐	5.1	1.3	Laufende Nr.	
☐	5.1	1.4	Version	
☐	5.2.6	2.1	Übersendene Stelle	
☐	5.2.6	2.2	PartnerID	

Schließen

*Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register >DAVOS< >
 Button [Details]*

Eine Bearbeitung innerhalb dieser Bildschirmmaske ist nicht möglich. Hier sind alle Daten ersichtlich, die im Rahmen der Schnittstelle übermittelt werden bzw. wurden.

Die Darstellung erfolgt in 4 Spalten:

- Schnittstelle (hier wird der definierte Punkt aus der Schnittstellenbeschreibung dargestellt)
- Sortierung (Hier haben wir ein individuelles Sortierungssystem angelegt. Je Punkt der Schnittstelle gibt es eine laufende Nummerierung. Innerhalb des Punktes erfolgt eine zweite Nummerierung. So ist erkennbar, welche Daten zu einem Punkt gehören und auch welche Adresse oder Kommunikation zu welchem Partner gehört.)
- Feldname (Darstellung des „Attribut-Name“ aus der Schnittstelle)
- Feldwert (Darstellung des tatsächlichen Wertes, den wir in die Schnittstelle übergeben)

Innerhalb der Details zur Satzart „Erledigung“ befinden sich die Container „DAVOS-Satz Details Import“ sowie „Anlagen Erledigung“.

DAVOS-Satz Details anzeigen < Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung suchen

360°

DAVOS-Satz Details Import

	Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐	5.1	1.1	Empfänger	
☐	5.1	1.2	Datum	
☐	5.1	1.3	Laufende Nr.	
☐	5.1	1.4	Version	
☐	5.3	2.1	Übersendende Stelle	
☐	5.3	2.2	Art	0029
☐	5.3	2.3	Text	Ich habe fruchtlos gepandet. Die wirtschaftlichen Verhältnisse sind schlüssig und zweifelsfrei dargelegt worden. Weitere Vollstreckungsm
☐	5.3	2.4	BearbeiterÜbersendendeStelle	
☐	5.3	2.5	BearbeiterVollstreckung	
☐	5.3	2.6	PartnerId	
☐	5.3	2.7	Aktenzeichen	
☐	5.3	2.8	Datum	
☐	5.3	2.9	Kassenzeichen	
☐	5.3	2.10	Gz	
☐	5.3	2.11	Jahr	

Anlagen Erledigung

Bezeichnung	Datum	Archiviert
...	...	☐
...	...	☐

Dokument...

Schließen

Die Tabelle im Container „DAVOS-Satz Details Import“ enthält die Kopfdaten der Datei sowie die individuellen Daten zu dieser Erledigungsmeldung. Dies sind in erster Linie Daten zur Zuordnung der Erledigungsmeldung, die Begründung der Erledigung, Informationen zur Dienststelle des Hauptzollamtes sowie die Angabe zu übermittelten Dokumenten.

Im Rahmen der Einspielung von Erledigungsmeldungen erfolgt auch die Übergabe von Dokumenten von den Hauptzollämtern an die Krankenkassen.

Im Container „Anlagen Erledigung“ sind alle Dokumente ersichtlich, die zur ausgewählten Erledigung übergeben wurden.

Anlagen Erledigung		
Bezeichnung	Datum	Archiviert
Test1	Test1	☒
Test1	Test1	☒
Kasebrötchen	Kasebrötchen	☒

Dokument

Schließen

Ausschnitt aus DAVOS-Satz Details anzeigen

In der Spalte „Archiviert“ ist ersichtlich, ob das Dokument ins Archiv der Krankenkasse übergeben und gespeichert werden konnte.

Hinweis:

Mehr Informationen zur Speicherung der Dokumente in das Archiv der jeweiligen Krankenkasse befinden sich unter der Batch-Verarbeitung.

Sobald mindestens 1 Dokument archiviert ist, ist der Button [Dokument...] enabled.

Über den Button [Dokument...] lassen sich alle archivierten Dokumente im jeweiligen administrierten Programm öffnen. Die Markierung von Dokumenten nimmt keinen Einfluss darauf welches Dokument sich öffnet. Es öffnen sich immer alle angezeigten archivierten Dokumente zu dieser Erledigung.

11.6.3.1 DAVOS-Satzart „Änderung“

Button [Änderung erstellen]

Über die Funktion der „Änderung“ können nachträglich Informationen an das HZA übermittelt werden. Sobald ein Vollstreckungssatz einen übertragenden DAVOS-Satz „Rückstand“ besitzt, ist es möglich, weitere Informationen an das HZA zu übermitteln. Dies ist nur im Status „Beschieden“ des Vollstreckungssatzes möglich und sofern bei einem beschiedenen Vollstreckungssatz der DAVOS Rückstand den Status "Quittiert" besitzt.

Über den Button [Änderung erstellen] öffnet sich der Dialog „Änderung erstellen“. Hier kann ein Freitext mit bis zu 2.000 Zeichen erfasst werden. Über „OK“ wird der DAVOS-Satz „Änderung“ erstellt. Diese Eingabe ist mit „Speichern“ noch zu bestätigen.

Im Rahmen des nächsten Batch-Einsatzes „DAVOS 4.0 Export“ wird diese Information an das HZA übertragen.

Diese Funktion steht nicht für Fälle zur Verfügung, die mit der Schnittstelle 3.4 beschieden und nachträglich über den Umstellungsbatch hochgezogen wurden.

Button [Änderung löschen]

Solange eine „Änderung“ nicht übertragen ist (Status „Erstellt“), kann diese über den Button [Änderung löschen] gelöscht werden.

Maschinell wird eine erstellte Änderung gelöscht, sofern der Vollstreckungssatz den Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“ erhält.

11.7 Rechtsform der Unternehmen

Für die Vollstreckungen von Kollektivkonten ist zu berücksichtigen, dass gemäß DAVOS-Schnittstellenbeschreibung zwingend eine Rechtsform des Arbeitgebers benötigt wird. Daher ist darauf zu achten, dass bei der Anlage von Unternehmen, spätestens jedoch vor der Erzeugung eines Vollstreckungssatzes, eine Rechtsform am Partner hinterlegt ist.

Unternehmen bearbeiten < Allgemeiner Partnereinstieg

Unternehmen

Ordnungsbegriff Unternehmen Rechtskreis West M

Grunddaten Ordnungsbegriffe/Rollen Postadressen Telekommunikation Bankverbindung Bevollmächtigte Merkmale Kontakte Fallakten Aufgabenliste

Zusatzregister Pfändung/Kürzung Vollmacht für Insolvenz Zuständigkeiten Daten- und Verbraucherschutz Ansprechpartner Institutionskennzeichen

Name * Kürzel

Namenszusatz 1 Namenszusatz 2 IKS-Prüfung IAM-Status

Wirtschaftsgruppe

Rechtsform AG Rechtskreis * West

AdöR AG AG & Co. KG AG & Co. KGaA Altrechtlicher Verein E.V. EG

Geburtsdatum des Inhabers VIP-Kennzeichen * ungeschützt

Bevorzugte Empfängerkanaladresse

Anrede HR-Nummer HOLT Zuständiges Amtsgericht

Dublettenverweis erstellen... Aktualisieren Übernehmen Speichern Abbrechen

Partner > Allgemeiner Partnereinstieg > Unternehmen anlegen

Im Rahmen der DAVOS-Schnittstelle gibt es eine Vorgabe, welche Rechtsformen das HZA annimmt. Für Kollektivkonten wird im Feld Rechtsform immer die "Langbeschreibung" aus der CodeTabelle "Rechtsform" übergeben.

Die Rechtsformen "EWIV" und "PartG" werden mit der Kurzbeschreibung übermittelt, da die Langbeschreibung der Schnittstelle von der CodeTabelle abweicht.

Sofern es Abweichungen zwischen der übermittelten Rechtsform und der Schnittstellenbeschreibung gibt, übernimmt das Hauptzollamt die Vorgänge als „Sonstige“ Rechtsform und prüft diese intern unter Hinzunahme der übermittelten Daten.

Ist keine Rechtsform am Partner hinterlegt, wird bei der Erstellung der Vollstreckung nach Auswahl der Vollstreckungsart „HZA“ der Fehler ZVK0794 „Die DAVOS-Daten für Vollstreckung \${RefNr} können nicht erstellt werden: \${Grund} DAVOS-Schnittstelle.“ ausgegeben.



ZVK0794

Hinweis:

Dieser Fehler wird bei der DAVOS-Bearbeitung an einigen Stellen genutzt, wobei die Gründe jeweils als Variable eingefügt werden.

Informationen in den Namensfeldern des Arbeitgebers zur Rechtsform werden nicht ausgewertet. Die Felder „Name“ und „Namenszusatz 1“ werden, getrennt durch ein Leerzeichen als gesamter Name innerhalb der Schnittstelle übermittelt.

Im Vollstreckungslauf bricht er die Vollstreckungserstellung für Kollektivkonten ohne Rechtsform ab. Die Aufgabe „DAVOS Pflichtfeld“ weist darauf hin.

SQL-Skripte zur Nachversorgung der Rechtsform am Partner

Bei Bedarf stellen wir gerne Skripte zur Ermittlung der Rechtsform zur Betriebsstätte, zum Setzen der Rechtsform und zur Ermittlung von Betriebsstätten ohne Rechtsform über das SQL-Portal zu Verfügung. Je nach kassenseitiger Speicherung der Rechtsform können die Skripte kostenpflichtig sein, da Anpassungen und Tests erforderlich sind.

11.8 Kollektivkonten mit der Rechtsform „Einzelunternehmen“

Einige Besonderheiten gelten bzgl. Kollektivkonten der Rechtsform „Einzelunternehmen“.

Diese sind nach Rücksprache mit dem HZA als natürliche Person mit den entsprechenden Informationen zu übermitteln. Die Vollstreckung richtet sich daher gegen den verknüpften „Inhaber“ oder „Geschäftsführer“. Auch die Tabelle der „Zusatzinformationen zum Partner“ befüllen wir mit diesen Informationen, nicht mit den Daten des Kollektivkontos.

Die Daten zum Kollektivkonto hinterlegen wir im Feld „Notiz“ (Register >DAVOS<). Hier wird auf das Einzelunternehmen hingewiesen unter Angabe der Bezeichnung des Kollektivkontos sowie der führenden Adresse. Diese Angabe sollte manuell nicht gelöscht werden.

Grundlage für die Nutzung des DAVOS-Verfahrens ist die Vollstreckungsart „HZA“ und die Einstellung des System-Parameters „DAVOSSenden“ = TRUE.

Alle Vollstreckungssätze, die ab dem Release 24.85 erstellt wurden, werden nach Schnittstellenversion 4.0 erstellt.

Die Vollstreckung öffnet sich zunächst im Register >Grunddaten<.

Als Vollstreckungsart ist im Register >Grunddaten< die Vollstreckungsart „HZA“ zu wählen.

Außerdem muss entschieden werden, ob die Vollstreckung kumuliert oder als Einzelvollstreckung erfolgen soll.

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register >Grunddaten<

An dieser Stelle findet eine Prüfung auf den „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“ gemäß Vollstreckungsregelwerk statt.

Weitere Informationen zu diesen Prüfungen finden Sie im Vollstreckungsregelwerk im Kapitel [Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“](#).

Nach dieser Entscheidung werden die für DAVOS benötigten Daten geprüft. Das Register >DAVOS< wird eingeblendet. Im Container „DAVOS Informationen“ Daten zur Bearbeitung bereit.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation
Kollektivkonto, Aufwandskonto, Offener Guthaben

Kontoinhaberinformation
Name: [Name], Geburtsdatum: [Datum], Adresse: [Adresse]

Saldo per 02.05.2023 Zum Stichtag 02.05.2023 Saldo in € [Betrag]
Offene Beträge Soll in € [Betrag] Offene Beträge Haben in € [Betrag]
Forderungen auf Liste in € [Betrag]

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation

DAVOS-Informationen

Rechtliche Grundlage * § 68 SGB X i.V.m. § 3 VwVfG

Notiz

Zusatzinformationen zum Partner

Übermitteln	Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/E-Mail	IBAN	BIC
☒	Firmenschrift	[Name]	[Vorname]	[Straße]	[Hausnummer]	[Postfach]	[Postleitzahl]	[Ort]	[Telefon/E-Mail]	[IBAN]	[BIC]
☒	Telefon	[Name]	[Vorname]	[Straße]	[Hausnummer]	[Postfach]	[Postleitzahl]	[Ort]	[Telefon/E-Mail]	[IBAN]	[BIC]
☐	Kreditinstitut	[Name]	[Vorname]	[Straße]	[Hausnummer]	[Postfach]	[Postleitzahl]	[Ort]	[Telefon/E-Mail]	[IBAN]	[BIC]

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...
Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Konto bearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > DAVOS <

Ist in den Zusatzinformationen zum Partner eine Adresse ohne Hausnummer vorhanden, wird die Hausnummer durch einen „Punkt“ („.“) ersetzt. In diesem Fall wird bei Auswahl der Vollstreckungsart „HZA“ der Hinweis ZVK0797 ausgegeben. Die Vollstreckung kann ohne Einschränkung weiter verarbeitet werden.

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse Pfändung/Verrechnung DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart * HZA ☐ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☒ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Referenznummer Status Statusdatum Berechnungsdatum Letzte Sachstandsanfrage am

Erstellungsdatum Erstellt

Beendigungsgrund Beendigungshinweis

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Ursprungsbescheid... Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto...
Speichern Abbrechen

! Warnung

Meldungs-Id	Beschreibung
ZVK0797	DAVOS-Daten Vollstreckung ohne Hausnummer Die DAVOS-Daten werden ohne Hausnummer erstellt. Eine Prüfung der Partnerdaten wird empfohlen.

Weiter Schließen

Hinweis:

Beim Wechsel der Vollstreckungsart auf HZA mit DAVOS-Daten aus dem Dialog heraus wird der Hinweis ZVK0797 ebenfalls ausgegeben, sofern innerhalb der DAVOS-Zusatzinformationen eine Hausnummer mit dem Wert "." (Leer) vorhanden ist.

Die Forderungsauswahl erfolgt im Register >Forderungen<

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kollektivkonto, Arbeitsgeber, Offen, 20862 Kontoinhaberinformation BNR: 51569322, CP Schmidt, Kaiserslautern

Saldo per 02.05.2023 Zum Stichtag 02.05.2023 Saldo in € 247.346,55 S Offene Beträge Soll in € 247.346,55 S Offene Beträge Haben in € 0,00 H Forderungen auf Liste in € 0,00 H Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung

☐ Alle offenen Forderungen des Kontos

Erfassbare Vollstreckungspositionen

Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	In Vollstreckung	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
☐ Mahngebühr	20862000000000000000	1,00	1,00	1,00	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	☐	01.01.2023	
☐ Mahngebühr	20862000000000000000	28,00	28,00	28,00	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	☐	01.01.2023	
☐ Mahngebühr	20862000000000000000	70,00	70,00	70,00	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	☐	01.01.2023	
☐ Mahngebühr GSV	20862000000000000000	28,77	28,77	28,77	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	☐	01.01.2023	
☐ Mahngebühr GSV	20862000000000000000	79,10	79,10	79,10	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	☐	01.01.2023	

Hinzufügen >> << Entfernen Mahnung Kontobewegung

Erfasste Vollstreckungspositionen

Belegart	ZVK-Belegnummer	Betrag in €	Offener Betrag in €	Vollstreckbarer Betrag in €	Fälligkeitsdatum	Bezug von	Bezug bis	Mahndatum	ZVK-Belegnummer Grundlage
☐ Mahngebühr GSV	20862000000000000000	126,87	126,87	126,87	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	

Summe vollstreckbarer Betrag in € 120,19 Mahnung Kontobewegung

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Kontobearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Forderungen <

Im Register >Empfänger< ist das aus dem Regelwerk für die Postleitzahl des Schuldners ermittelte Hauptzollamt hinterlegt.

Hinweis:

Der Empfänger ist in einer manuellen Vollstreckung immer manuell auszuwählen. Ohne einen Empfänger kann die Vollstreckung nicht gespeichert werden.

Vollstreckung anlegen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation Kollektivkonto, Arbeitgeber, Offen, 20862 Kontoinhaberinformation BNR: 51569322, CP Schmidt, Kaiserslautern

Saldo per 02.05.2023 Zum Stichtag 02.05.2023 Saldo in € 247.346,55 S Offene Beträge Soll in € 247.346,55 S Offene Beträge Haben in € 0,00 H Forderungen auf Liste in € 0,00 H Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Auswählbare Behörden des Regelwerks

Behörde	Standard
☐ Amtsgericht Berlin-Schoeneberg, Akazienstr. 1, D-10823 Berlin-Schoeneberg	☐
☐ Hauptzollamt Gießen Dienstort Bad Hersfeld Leinenweberstraße, Bahnhofstr. 1, D-36251 Bad Hersfeld	☒

Auswählen

Ausgewählter Empfänger

Behördenart

Name

Adresszusatz

Straße Hausnummer Postfach Bemerkung

PLZ Ort Land

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto Speichern Abbrechen

Zahlungsverkehr > Kontobearbeiten > Vollstreckung anlegen > Register > Empfänger <

11.9.2 Neuberechnung im Status „Erstellt“ / „Zurückgestellt“

Im Status „Erstellt“ und „Zurückgestellt“ besteht die Möglichkeit der manuellen Neuberechnung eines Vollstreckungssatzes oder der Neuberechnung mehrerer Vollstreckungssätze über den Batch „VollstreckungNeuBerechnen“.

Für alle Vollstreckungssätze, die ab dem Release 24.85 erstellt wurden, erfolgt im Rahmen dieser Neuberechnung die Aktualisierung der „Zusatzinformationen zum Partner“ (Register >DAVOS<). Die Felder „Rechtliche Grundlage“ und „Notiz“ bleiben hiervon unberührt.

Im Rahmen der Aktualisierung prüfen wir in Bezug auf die Rechtsform, ob diese hinterlegt ist. Eine Anpassung der Rechtsform auf „Einzelunternehmen“ bzw. von „Einzelunternehmen“ auf eine abweichende Rechtsform wird nicht überprüft. Bestehende Vollstreckungssätze sollten in diesem Fall gelöscht und neu angelegt werden.

11.9.3 Status „Geprüft“ setzen

Die Vollstreckung kann, wenn ein gültiges Hauptzollamt (4-stellige Behördennummer im Partner) hinterlegt und die Forderungsgruppe für DAVOS vorgesehen ist (Parameter im Administrations-Client), wie gewohnt über den Button [Geprüft] in den Status „Geprüft“ gesetzt werden.

Im Status „Geprüft“ eines Vollstreckungssatzes sind keine Anpassungen mehr möglich.

Eine Prüfung der Zusatzinformationen zum Partner auf Aktualität erfolgt an dieser Stelle nicht mehr. Dies liegt in der Verantwortung der Krankenkasse.

Es erfolgt jedoch eine Prüfung auf die Befüllung der Pflichtfelder zur DAVOS-Schnittstelle.

Sollte die Erstellung der DAVOS-Daten nicht möglich sein, weist ZVK0794 darauf hin.

Folgende Gründe innerhalb des ZVK0794 sind möglich:

- Das Feld „Rechtsform“ am Partner ist nicht gefüllt.
- Es konnte kein Inhaber oder Geschäftsführer ermittelt werden.
- In der Adresse am Partner ist die Straße nicht gefüllt.
- Es ist mehr als ein Postfach ausgewählt.
- Die ausgewählte Bankverbindung hat keine hinterlegte IBAN.
- Kollektivkonto der Rechtsform "Einzelunternehmen" mit mehr als einem gültigen Geschäftsführer/Inhaber. Bitte die Rechtsform prüfen.
- Am verstorbenen minderjährigen Partner fehlt ein gesetzlicher Vertreter. Bitte die Partnerdaten prüfen.
- Für Minderjährige muss ein Erziehungsberechtigter ausgewählt sein
- Fehlendes Aktenzeichen (BNR., KV-Nr. oder Zahlstellen-Nummer)

Zusätzlich erfolgt bei Einzelunternehmen eine Prüfung, ob der bei der Erstellung bzw. letzten Neuberechnung verknüpfte aktuelle Inhaber/Geschäftsführer immer noch Gültigkeit besitzt, oder mehrere gültige vorhanden sind. Hier wird ZVK0794 bzw. ZVK1616 ausgegeben. Es sollte ein neuer Vollstreckungssatz erstellt werden.



ZVK1616

An dieser Stelle findet eine Prüfung auf den „Mindestbetrag in €“ sowie bei HZA-Vollstreckungen auf den „Mindestbetrag 2 in €“ gemäß Vollstreckungsregelwerk statt.

Weitere Informationen zu diesen Prüfungen finden Sie im Vollstreckungsregelwerk im Kapitel [Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“](#).

Sofern alles korrekt ist, lässt sich der Status „Geprüft“ entsprechend setzen.

11.9.3.1 Besonderheit zu Schuldnern mit Auslandsadresse

Diese Vollstreckungssätze lassen sich nicht in den Status "Geprüft" versetzen, sofern die ausgewählte Schuldneradresse nicht in Deutschland ist. Es wird der Fehler ZVK0794 ausgegeben mit dem Grund "Die Schuldneradresse liegt nicht in Deutschland".

Im Rahmen des Vollstreckungslaufes werden diese ebenfalls nicht in den Status "Geprüft" versetzt, auch wenn in der Batch-Administration angekreuzt wurde, dass Vollstreckungen ohne erfüllte Prüfkriterien auf den Status "Geprüft" gesetzt werden sollen.

Diese Vollstreckungen behalten den Status "Erstellt". Es erfolgt zusätzlich die Ausgabe der Aufgabe "DAVOS-Pflichtfeld".

Relevant bei dieser Prüfung ist die Schuldneradresse. Sollte lediglich ein Postfach im Ausland vorhanden sein, wird der Statuswechsel nicht unterbunden.

Sofern es sich um ein Land handelt, welches wir nicht nach ISO-ALPHA2 konvertieren können, wird diese Angabe nicht in die DAVOS-Daten übernommen.

Auch die ggf. vorliegenden Auslandsadresse bei Bevollmächtigten oder handelnden Dritten sind für diesen Statuswechsel nicht relevant.

Je nach Konstellation können ggf. auch mehrere Fehler im Dialog ausgegeben werden.

Beispiel:

Der Schuldner hat zwei Postfächer (das Land ist egal, aber beide sind im Register DAVOS zur Übertragung selektiert) und eine Adresse. Das Land der Adresse ist ungleich Deutschland. Der ZVK0794 wird 2x ausgegeben mit unterschiedlichen Gründen:

- "Es sind mehrere Postfächer am Schuldner ausgewählt"
- "Die Schuldneradresse liegt nicht in Deutschland"

Generell empfehlen wir die Verwendung der Prüfkriterien, hier steht u.a. auch "Auslandsadresse" zur Auswahl.

11.9.4 Bescheidung eines Vollstreckungssatzes

Eine Bescheidung ist nur für Vollstreckungssätze im Status „Geprüft“ möglich.

Dies kann manuell im Vollstreckungssatz über den Button „Bescheiden und drucken“ oder über den Batch „Vollstreckungslauf drucken“ geschehen.

Im Rahmen der Bescheidung wird ein DAVOS-Satz „Rückstand“ im Status „Erstellt“ erzeugt. Dieser ist im Register >DAVOS< am Vollstreckungssatz ersichtlich und beinhaltet folgende Informationen:

- Rückstand (Punkt 4.2/Einmalig)
- Schuldner (Punkt 4.2.1/Einmalig)

- Natürliche Person (Punkt 4.2.1.1/Einmalig/Für Einzelkonten und Kollektivkonten mit der Rechtsform „Einzelunternehmen“)
- Juristische Person (Punkt 4.2.1.2/Einmalig/Für Kollektivkonten)
- Adresse (Punkt 4.2.1.3/Für alle ausgewählten Adressen mit Postanschrift)
- Postfachadresse (Punkt 4.2.1.4/Für alle ausgewählten Adressen mit Postfach)
- Kommunikation (Punkt 4.2.1.5/Für alle ausgewählten Kommunikationsmittel)
- Drittschuldner evtl. inkl. Adresse-/Kommunikationsdaten (Punkt 4.2.2/Für alle ausgewählten Kontoverbindungen und Arbeitgeber)
- Handelnde Dritte evtl. inkl. Adresse-/Kommunikationsdaten (Punkt 4.2.3/Für alle ausgewählten handelnden Dritten)
- Vollstreckungsgrundlage (Punkt 4.2.4/Einmalig)
- Forderung (Punkt 4.2.4.1/Für jede beinhaltete Forderung)

Wir übermitteln für Kollektivkonten im Feld „Name“ die Partner-Felder „Name“ und „Namenszusatz 1“, getrennt durch eine Leerstelle. Daten aus dem Feld „Namenszusatz 2“ werden nicht übermittelt. Auf die Rechtsform in diesen Feldern greifen wir nicht zu. Die Felder werden wie bei der Krankenkasse hinterlegt übermittelt.

Ein Hinweis zu „Personalabteilungen“ oder „Sonstiges“ sollte sich dort nicht befinden. Dies hat in der Vergangenheit zu Abweisungen von Vollstreckungssätzen durch das HZA geführt.

Handelt es sich um eine kumulierte Vollstreckung die beschieden wird, dann werden alle bestehenden maschinell erstellten Vollstreckungssätze im Status "Beschieden" in den Status "Kumuliert" gesetzt. Neu ist, dass erstellte DAVOS-Sätze an diesen jetzt kumulierten Vollstreckungssätzen gelöscht werden.

*Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Kontobearbeiten > Vollstreckung bearbeiten
>Register >DAVOS<*

Eine Prüfung der Zusatzinformationen zum Partner auf Aktualität erfolgt an dieser Stelle nicht mehr. Dies liegt in der Verantwortung der Krankenkasse.

An dieser Stelle findet eine Prüfung auf den „Mindestbetrag in €“ sowie bei HZA-Vollstreckungen auf den „Mindestbetrag 2 in €“ gemäß Vollstreckungsregelwerk statt.

Weitere Informationen zu diesen Prüfungen finden Sie im Vollstreckungsregelwerk im Kapitel [Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“](#).

Zusätzlich erfolgt bei Einzelunternehmen eine Prüfung, ob der bei der Erstellung bzw. letzten Neuberechnung verknüpfte aktuelle Inhaber/Geschäftsführer immer noch Gültigkeit besitzt oder mehrere gültige vorhanden sind. Hier wird ZVK0794 bzw. ZVK1616 ausgegeben. Es sollte ein neuer Vollstreckungssatz erstellt werden.



ZVK1616

Sofern die Bescheidung möglich ist, steht der erstellte DAVOS-Satz „Rückstand“ nun „zur Übertragung“ bereit.

Für die Übermittlung der Daten ist der Batch „DAVOS 4.0 Export“ zu starten. Siehe [DAVOS-Batch](#)

Hinweis:

Wird in Einzelfällen eine Vollstreckung bei Leistungserbringern oder Drittbeteiligtenkonten durchgeführt, ist diese über das DAVOS-Verfahren nicht möglich.

Die Vollstreckung erfolgt somit immer in Papierform, auch wenn die Krankenkasse am DAVOS-Verfahren teilnimmt und die DAVOS-Parameter die Vollstreckung per DAVOS grds. zulassen.

11.9.5 Neuberechnung im Status „Beschieden“

Im Rahmen der Neuberechnung gibt es im Status „Beschieden“ keine Aktualisierung der Tabelle „Zusatzinformationen zum Partner“.

In den folgenden Punkten ist die Prüfung der Forderungen beschrieben. Eine Erhöhung von Forderungen kommt nicht in Betracht. Die weiteren Punkte, die im Rahmen der Neuberechnung vorgenommen werden, haben sich nicht verändert. Auf diese gehen wir an dieser Stelle nicht näher ein.

11.9.5.1 DAVOS-Satz „Rückstand“ im Status „Erstellt“

Sollten einzelne Forderungen zu mindern sein, beispielsweise aufgrund von Ausgleichen, dann wird der erstellte DAVOS-Satz „Rückstand“, der bisher nicht übertragen wurde, angepasst. Bedeutet, alle Forderungen werden geprüft und dieser Teil des „Rückstand“ wird neu aufgebaut. Das Register >Forderungen< wird ebenfalls korrigiert.

Dies gilt auch, wenn einzelne Forderungen ausgeglichen sind und diese somit nicht mehr Bestandteil des „Rückstand“ sind.

Sofern sich herausstellt, dass alle Forderungen dieses Vollstreckungssatz nicht zu vollstrecken sind, dann erhält der Vollstreckungssatz den Status „Storniert“. Der DAVOS-Satz „Rückstand“ wird ersatzlos gelöscht. Weitere DAVOS-Sätze können nicht vorhanden sein. Dies gilt auch, sofern der Mindestbetrag der Vollstreckung aus dem Regelwerk unterschritten wird (ZVK1136).

11.9.5.2 DAVOS-Satz „Rückstand“ im Status „Übertragen“

Bei der Prüfung der beinhalteten Forderungen einer beschiedenen Vollstreckung erfolgt die Prüfung der einzelnen Forderungen folgendermaßen:

1. Prüfung auf Ausgleiche mit Geldflüssen des HZA

Alle Ausgleiche werden unter Berücksichtigung des neuen Zeitstempels am Ausgleich und der Neuberechnung als „HZA-Minderung“ ab dem letzten Berechnungsdatum verbucht (Neu-Anlage oder Erhöhung bestehende „HZA-Minderung“) inkl. Buchung in die neue Ausgleichstabelle (Auf der Datenbank mit dem Betrag, der für diesen Vollstreckungssatz genutzt wird)

DAVOS-Satz Art: HZA-Minderung

Status: Intern

Folge: Darstellung der angerechneten HZA-Zahlungen. Es erfolgt keine Übergabe von Daten in die Schnittstelle an das HZA.

2. Prüfung auf Minderung und Berechnung der Höhe

- Berechnung des Betrages, der für diese Vollstreckung beim HZA noch verfolgt wird

Rechenweg:

Betrag Rückstandsmeldung *minus* Betrag aller übertragenden Minderungen
minus Betrag aller erstellten Minderungen *minus* HZA-Minderungen = **Offener HZA Betrag**

- Berechnung des neuen vollstreckbaren Betrages
Offener Betrag der Forderung *minus* Vollstreckbarer Betrag weiterer beschiedener Vollstreckungen = **Vollstreckbarer Betrag nach Neuberechnung**

Danach folgende Prüfung:

- Maximal der bisherige vollstreckbare Betrag *minus* Neu gespeicherte HZA-Minderungen (Punkt 1.)
 - Bei vorliegender Vollstreckungsbefreiung beträgt das Ergebnis 0,00 €
-
- Berechnung der noch zu meldenden Minderung

Offener HZA Betrag *minus* Vollstreckbarer Betrag nach Neuberechnung = **Differenz-Betrag**

Ergebnis > 0,00 € = Minderung erstellen
Ergebnis <= 0,00 € = Keine weitere Aktion

 - Erstellung/Anpassung Minderung
Eine bestehende Minderung wird um den Differenzbetrag erhöht bzw. eine neue Minderung in Höhe des Differenzbetrages wird angelegt, inkl. Buchung in die neue Ausgleichstabelle (Auf der Datenbank mit dem Betrag, der für diesen Vollstreckungssatz genutzt wird)

DAVOS-Satz Art: Minderung

Status: Erstellt

Folge: Darstellung der angerechneten Ausgleiche. Die Daten werden über die Schnittstelle an das HZA übermittelt.

- Rücknahme/Erledigung notwendig

Prüfung, ob alle Forderungen einen vollstreckbaren Betrag in Höhe von 0,00 € besitzen. Es wird geprüft, ob der Vollstreckungssatz zu erledigen oder zurückzunehmen ist

Im Rahmen dieser Art der Neuberechnung inkl. der Nutzung der Zeitstempel an Ausgleichen und Neuberechnungsdaten sowie der Speicherung von genutzten Ausgleichen, können Ausgleiche centgenau geprüft und verwendet werden. Insbesondere bei Forderungen in mehreren Vollstreckungssätzen ist die Zuordnung genau möglich, sofern es sich um die gleiche Vollstreckungsart handelt.

Für Fälle, bei denen sich eine Forderung in mehreren Vollstreckungssätzen befindet, wird jeder Ausgleich von der ersten Vollstreckung genutzt, die neu berechnet wird. Je nachdem welcher Vollstreckungssatz zuerst Neuberechnet wird, erhält dieser die (höhere) Minderung.

Mögliche Status-Wechsel im Rahmen der Neuberechnung an dieser Stelle sind „Rücknahme“ und „Erledigt“. Der Status „Erledigt“ wird gesetzt, sofern alle Zahlungen seit der letzten Neuberechnung Geldflüsse vom HZA waren. Ein DAVOS-Satz „Rücknahme“ wird nicht erstellt. Bestehende erstellte Minderungen bleiben bestehen und werden noch übermittelt. In allen anderen Fällen wird der Status „Rücknahme“ gesetzt. Hierbei werden bestehende erstellte Minderungen gelöscht. Erstellte Änderungen werden in allen Fällen gelöscht.

Einmal erstellte Minderungen werden im Rahmen einer weiteren Neuberechnung stehen gelassen und nicht gelöscht auch wenn die Aktion, die zu dieser Minderung geführt hat, rückgängig gemacht wurde (z.B. Stornierung eines Ausgleichs).

In der Folge wird diese Minderung dennoch durchgeführt. Der zwischenzeitlich dadurch entstandene offene Betrag wird somit Bestandteil des nächsten Vollstreckungssatzes.

Ähnliches gilt für Ausgleiche mit Zahlungen, die durch das HZA geleistet wurden. Wird nach einer Neuberechnung ein solcher Ausgleich storniert und mit einer anderen Forderung gezogen, bleibt die HZA-Minderung bestehen und es wird ggf. eine weitere Minderung angelegt. In der Folge würde der doppelt geminderte Betrag Bestandteil der nächsten Vollstreckung werden.

Die Buchung von (Teil-)Forderungen auf die Listen D/E ziehen keine Anpassung des offenen Betrages nach sich. Es erfolgt somit wie bisher keine Berücksichtigung bzw. Minderung im Rahmen der Neuberechnung. Buchungen auf Listen A/B oder C dagegen ziehen weiterhin eine Minderung nach sich.

11.9.6 Buttons [Rücknahme erstellen], [Erledigung erhalten] und [Stornieren]

11.9.6.1 Button [Rücknahme erstellen]

Der Button [Rücknahme erstellen] ist in einem beschiedenen Vollstreckungssatz disabled, solange der DAVOS-Satz „Rückstand“ den Status „Erstellt“ besitzt. Bei übertragenem DAVOS-Satz „Rückstand“ ist er freigegeben.

Bei Rücknahme eines beschiedenen Vollstreckungssatzes wird ein DAVOS-Satz „Rücknahme“ (Schnittstelle Punkt 4.3) erstellt, sofern ein DAVOS-Satz „Rückstand“ im Status „Übertragen“ besteht.

Bei Rücknahme eines beschiedenen Vollstreckungssatzes wird ein bestehender DAVOS-Satz „Minderung“ im Status „Erstellt“ ersatzlos gelöscht. Ein bestehender DAVOS-Satz „Änderung“ im Status „Erstellt“ wird ebenfalls ersatzlos gelöscht.

Wird im Rahmen der Neuberechnung im Dialog oder im Batch der Status „Rücknahme“ gesetzt, besteht das gleiche Systemverhalten.

11.9.6.2 **Button [Erledigung erhalten]**

Der Button [Erledigung erhalten] ist in einem beschiedenen Vollstreckungssatz immer freigegeben.

Bei Erledigung eines beschiedenen Vollstreckungssatzes wird ein bestehender DAVOS-Satz „Rückstand“ im Status „Erstellt“ ersatzlos gelöscht. Das gleiche gilt für erstellte DAVOS-Sätze der Art „Änderung“. Erstellte Minderungen bleiben bestehen und werden übertragen.

Wird im Rahmen der Neuberechnung im Dialog oder im Batch der Status „Erledigt“ gesetzt, besteht das gleiche Systemverhalten.

11.9.6.3 **Button [Stornieren]**

Der Button [Stornieren] ist in einem beschiedenen Vollstreckungssatz immer freigegeben. Bei Stornierung eines beschiedenen Vollstreckungssatzes werden bestehende DAVOS-Sätze der Art „Rückstand“, „Änderung“ oder „Minderung“ im Status „Erstellt“ ersatzlos gelöscht.

Bei Stornierung eines beschiedenen Vollstreckungssatzes wird ein DAVOS-Satz „Rücknahme“ (Schnittstelle Punkt 4.3) erstellt, sofern ein DAVOS-Satz „Rückstand“ im Status „Übertragen“ besteht.

11.10 Sachstandsanfrage

Die Übermittlung einer Sachstandsanfrage ist kein Bestandteil der DAVOS-Schnittstelle.

Die Sachstandsanfrage erfolgt für Vollstreckungsfälle mit DAVOS-Verfahren ebenso in Papierform.

11.11 Merkmale / Kontakthistorie am Partner

Die Erstellung, Beendigung oder Stornierung des Merkmals „Vollstreckung“ am Partner erfolgt analog zu allen anderen Vollstreckungssätzen. Es gibt keine Abweichungen beim DAVOS-Verfahren

Bei der Anlage von Kontakthistorieneinträgen gelten ab dem Release 24.85 folgende Regelungen:

	Schuldner	HZA
Meldung/Rückstand	X	O
Minderung	O	O
Rücknahme	X	O
Änderung	O	O
Erledigung	O	O

Es gibt Kontakthistorieneinträge am Schuldner bei Einleitung der Vollstreckung (DAVOS-Satz „Rückstand“) und bei der Rücknahme einer Vollstreckung (DAVOS-Satz „Rücknahme“) sowie bei eingehenden Erledigungen (DAVOS-Satz „Erledigung“) inkl. der mitgelieferten Anlagen, sofern diese verarbeitet werden können.

Am HZA und an weiteren beteiligten Partnern (z.B. Betreuer) gibt es keine Kontakthistorieneinträge.

11.12 Datenschutz

Folgende Vorkehrungen zum Datenschutz gibt es im Register >DAVOS<.

In der Tabelle "Zusatzinformationen zum Partner" werden innerhalb einer Zeile alle Informationen gesternt angezeigt, sofern für die entsprechende Schutzstufe des angesprochenen Partners keine Berechtigung besteht (z.B. für den Betreuer des Schuldners). Die Spalten "Übermitteln" und "Art" bleiben davon unberührt und werden weiterhin lesbar ausgegeben.

Die Funktionen stehen unverändert zur Verfügung. Die Zusatzinformationen werden gleich ermittelt und die Belegung der Check-Box "Übermitteln" erfolgt ebenfalls gleich. Die Daten können somit übermittelt werden.

Übermitteln	Art	Name	Vorname	Straße	Hausnummer	Postfach	Postleitzahl	Ort	Telefon/Mail	IBAN	BIC
☒	Meldeschreiben	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
☒	Telefon	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
☒	Kreditinstitut	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
☒	Insolvenzverwalter	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
☒	Betreuer	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Im Register >DAVOS< wird das Öffnen der Details zu einem DAVOS-Satz "Rückstand" mit einem Fehler unterbunden, sofern in den Zusatzinformationen Zeilen ausgewählt sind, die ausgesternt angezeigt werden. ZVK0796 wird ausgegeben.

Dies gilt auch für Kollektivkonten mit der Rechtsform „Einzelunternehmen“. Sofern keine Berechtigung für den verknüpften Inhaber oder Geschäftsführer besteht, werden alle Daten hierzu gesternt angezeigt.

Hinweis: Die abweichende Schutzstufe kommt für folgende Arten in Betracht:

- „Kreditinstitut“
- „Arbeitgeber“
- „Betreuer“
- „Erbe“
- „Erziehungsberechtigter“
- „Insolvenzverwalter“

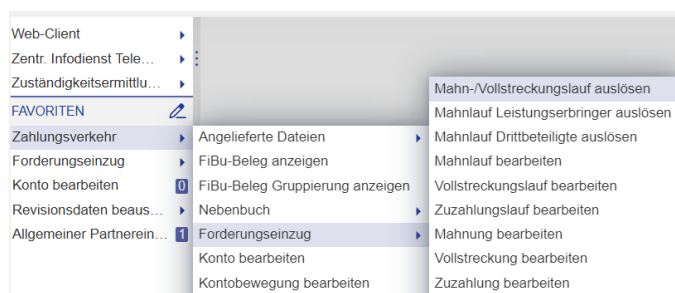
"Betreuende Stelle"
"Rechtsnachfolge Dienstleister"

11.13 Maschinelle Vollstreckung mit DAVOS

Eine maschinelle Vollstreckung wird über den Vollstreckungslauf vorgenommen.

Die DAVOS-Daten werden analog der manuellen Vollstreckung über den Vollstreckungslauf bereitgestellt, wenn die Parametereinstellungen im *21c|ng* Administration „DAVOSSenden“ aktiviert ist (= „true“) und die gewählten Forderungsgruppen im System-Parameter „DAVOSSenden für Forderungsgruppen“ administriert sind.

Der Vollstreckungslauf ist mit der gewünschten Konfiguration über den Forderungseinzug auszulösen.



Zahlungsverkehr > Forderungseinzug

The screenshot shows the 'Mahnlauf/Vollstreckungslauf auslösen bearbeiten' window. It has a 'Batch-Parameter' section at the top with fields for 'Typ' (set to 'Vollstreckungslauf'), 'Fälligkeit bis' (30.01.2025), and 'Start des Batches' (30.01.2025 - 00:00). Below this is a list of 'Forderungsgruppen' with checkboxes, including 'Ausstehend', 'Kollektiv', 'Freiwillig versichert', etc. There are 'Hinzufügen >>' and '<< Entfernen' buttons. On the right, there are sections for 'VIP-Kennzeichen' (with 'Ungeschützt/VIP' checked), 'Mahnlauf' (with 'Stammruchzüge erzeugen' checked), and 'Vollstreckungslauf' (with 'Kumulierte Vollstreckung' and 'Einzelvollstreckung' options). At the bottom, there are 'Prüfkriterien' and 'Prüfergebnisse' sections with various checkboxes. The bottom right has buttons for 'Template speichern', 'Template laden', 'Template verwalten', 'Auslösen', and 'Schließen'.

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahn-/Vollstreckungslauf auslösen

Die erzeugten Vollstreckungen werden im Status „Erstellt“ oder „Geprüft“ angelegt (je nach Auswahl der Prüfkriterien).

Die Funktion „Vollstreckung ohne erfüllte Prüfkriterien auf `Geprüft` setzen“ steht für das DAVOS-Verfahren ebenfalls zur Verfügung. Es erfolgt eine maschinelle Vorbelegung der Zusatzinformationen zum Partner, die die Erstellung der DAVOS-Daten zulässt. Somit können diese maschinell den Status „Geprüft“ erhalten und können über den Batch

„Vollstreckungslauf drucken“ den Status „Beschieden“ erhalten. Über den weiteren Batch „DAVOS 4.0 Export“ werden die DAVOS-Daten dann an das HZA weitergeleitet.

Über die Bearbeitung des Vollstreckungslaufes im Forderungseinzug kann eine individuelle Bearbeitung des Vollstreckungsfalles erfolgen.

Innerhalb eines Vollstreckungslaufes können je nach Einstellung der Behörden im Vollstreckungsregelwerk sowohl Vollstreckungen per DAVOS als auch über das Amtsgericht erzeugt werden.

Nach Beendigung des Batches kann der Vollstreckungslauf bearbeitet werden.

21c|ng Administration > Batch > Batch-Jobs bearbeiten“

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahn-/Vollstreckungslauf bearbeiten

Die erstellten Vollstreckungen wurden im oben genannten Beispiel durch den Batch bereits auf den Status „Geprüft“ gesetzt. Durch Klick auf den Button [Bearbeiten] können die erstellen Vollstreckungen angezeigt werden.

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Mahn-/Vollstreckungslauf bearbeiten

Durch Klick auf den Button [Bescheiden und drucken] im Vollstreckungslauf werden alle Vollstreckungen im Status „Geprüft“ zum Bescheiden aufgegriffen.

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten

Der Batch „VollstreckungslaufDrucken“ wird ausgelöst. Der Status des Batches „Vollstreckungslauf drucken“ wird auch im Feld „Status Batch Vollstreckungslauf drucken“ dokumentiert. Der Status wird mit erneutem Klick auf den Button [Suchen] aktualisiert, sofern eine Änderung eingetreten ist.

Zahlungsverkehr > Forderungseinzug > Vollstreckungslauf bearbeiten

Hinweis:

Vor dem Bescheiden und Drucken wird maschinell eine Neuberechnung der Vollstreckung durchgeführt und alle Beträge auf den aktuellen Stand gebracht. Hierbei kann es auch zu Erhöhung des vollstreckbaren Betrags kommen, wenn z.B. nach dem Setzen des Status „Geprüft“ ein Ausgleich storniert wurde.

An dieser Stelle findet eine Prüfung auf den „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“ gemäß Vollstreckungsregelwerk statt.

Weitere Informationen zu diesen Prüfungen finden Sie im Vollstreckungsregelwerk im Kapitel [Fachlicher Parameter „Mindestbetrag in €“ und „Mindestbetrag 2 in €“](#).

Für alle Vollstreckungen, die den Mindestbetragsanforderungen entsprechen, wird die Bescheidung durchgeführt und der DAVOS-Satz „Rückstand“ erstellt.

Die Daten stehen nun zur Datenübertagung an das HZA zur Verfügung.

Für die Übermittlung der Daten ist der Batch „DAVOS 4.0 Export“ zu starten.

11.14 Batch „DAVOS 4.0 Export“

Zur Erstellung der XML-Datei mit den DAVOS-Daten ist der Batch „DAVOS 4.0 Export“ einzusetzen. Dieser erstellt die neue XML-Datei (UTF-8 encoding).

Es besteht eine eigene Batchstartmaske für den neuen Batch. Einschränkende Parameter bestehen nicht.

Batch-Konfiguration

Name* DAVOS 4.0 Batch-Programm DAVOS 4.0 Protokoll-Level* Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs* nie Max.

Maximale Fehlerquote 0,00 Maximale Fehleranzahl 99 Verantwortliche Organisationseinheit Verantwortlicher Benutzer batchuser@01069

Ausführungs-Aufträge

#	Typ	Periodizität	Erster Start	Serien-Ende	Eingestellt von	Ultimo	Batch-Queue	Batch-Kette
---	-----	--------------	--------------	-------------	-----------------	--------	-------------	-------------

Typ Periodizität Erster Start Ultimo Taskserie bearbeiten Batch-Queue

Neu Löschen

Historie Übernehmen Speichern Abbrechen

Der Batch sollte außerhalb der Dialog-Zeit eingesetzt werden.

Folgende System-Parameter haben Einfluss in Bezug auf den Batch-Einsatz:

- Systemparameter „DAVOSSenden“

Hier erfolgt keine Prüfung innerhalb des Batches. Wenn der Batch gestartet wird, dann schaut er nach entsprechenden DAVOS-Sätzen. Sollte kein entsprechender DAVOS-Satz gefunden werden, dann erfolgt ein entsprechender Hinweis im Batch-Protokoll.

- Systemparameter „DAVOSDateiAblagePfad“

Der Batch wird beendet, sofern diese Prüfung fehlschlägt. Ein entsprechender Fehler (FRM0053) wird im Batch-Protokoll ausgegeben.

- Systemparameter „DAVOSEmpfaenger“

Hier ist keine Prüfung mehr erforderlich. Der Systemparameter wird ausgebaut.

- Systemparameter „DAVOSAbsender“

Der Batch wird beendet, sofern diese Prüfung fehlschlägt. Ein entsprechender Fehler (FRM0053) wird im Batch-Protokoll ausgegeben.

Der Batch nimmt ansonsten folgende Anpassungen vor:

- Erstellung der XML-Datei (UTF-8 encoding) und Ablage im entsprechenden Ordner (Systemparameter „DAVOSDateiablagePfad“). Der Dateiname entspricht der neuen Vergabe-Logik der neuen Schnittstelle 4.0.

- Aufnahme der übergreifenden Daten in die Datei (Punkt 4.1 der Schnittstelle)

Hinweis: Die lfd. Datei-Nummer der alten DAVOS-Schnittstelle wird fortgeführt, ist nun jedoch 6-stellig (bisher 3-stellig).

- Aufnahme folgender Daten aus den DAVOS-Sätzen an den Vollstreckungssätzen:
 - o Satzart „Rückstand“ im Status „Erstellt“ (Punkt 4.2 bis 4.2.4.1 der Schnittstelle)
 - o Satzart „Rücknahme“ im Status „Erstellt“ (Punkt 4.3 der Schnittstelle)
 - o Satzart „Minderung“ im Status „Erstellt“ (Punkt 4.4 der Schnittstelle)
 - o Satzart „Änderung“ im Status „Erstellt“ (Punkt 4.5 der Schnittstelle)
- Anpassung des Status an allen DAVOS-Sätzen nach allen 4 Satzarten auf „Übertragen“.
- Versorgung aller DAVOS-Sätze an den Vollstreckungssätzen mit den entsprechenden übergreifenden Daten (Punkt 4.1 der Schnittstelle)

Wir empfehlen, nicht den gleichen Ordner/Ablagepfad zu nutzen, wie bei der Nutzung der alten DAVOS-Schnittstelle im CSV-Format. Ein abweichender Pfad sollte genutzt werden. Hierfür ist der Systemparameter „DAVOSDateiablagePfad“ zu nutzen.

Gerne stellen wir zur Vorbereitung bei einem erstmaligen DAVOS-Einsatz bei Bedarf SQL-Skripte zu Verfügung, die zum einen die DAVOS-Dateinummer auslesen und zum anderen die Dateinummer setzen können.

11.15 Batch „DAVOS 4.0 Import“

Für die Verarbeitung der eingehenden XML-Dateien der Hauptzollämter wurde der neue Batch „DAVOS 4.0 Import“ entwickelt.

anlegen < Batch-Programm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Batch-Konfiguration

Name* DAVOS 4.0 Import Batch-Programm DAVOS 4.0 Import Protokoll-Level* Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs* nie Max.

Maximale Fehlerquote 0,00 Maximale Fehleranzahl 99 Verantwortliche Organisationseinheit Verantwortlicher Benutzer

Verzeichnis der XML-Importdateien*

Ausführungs-Aufträge

#	Typ	Periodizität	Erster Start	Serien-Ende	Eingestellt von	Ultimo	Batch-Queue	Batch-Kette

Typ Periodizität Erster Start Ultimo Taskserie bearbeiten Batch-Queue

Neu Löschen

Historie Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batchkonfiguration > Batch "DAVOS 4.0 Import"

Es erfolgt die Verarbeitung einer XML-Datei, die vom Hauptzollamt erstellt wurde. Diese beinhaltet Quittierungen, Fehler-Quittierungen sowie Erledigungen zu Vollstreckungssätzen. Dieses Batch-Programm wird über die Batch-Konfiguration „DAVOS 4.0 Import“ gestartet. Es wird ein täglicher Batchlauf empfohlen.

Als fachlicher Parameter besteht das Pflichtfeld „Verzeichnis der XML-Importdateien“. Dieser ist für den manuellen Start des Batches mit dem Ordner zu befüllen, in dem die zu verarbeitenden XML-Dateien hinterlegt sind.

Ist der Parameter nicht befüllt weist FRM0184 den Anwender darauf hin.

anlegen < Batch-Programm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Batch-Konfiguration

Name* DAVOS 4.0 Import - Kr Batch-Programm DAVOS 4.0 Import Protokoll-Level* Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs* nie Max. Maximale Fehlerquote 0,00 Maximale Fehleranzahl 99 Verantwortliche Organisationseinheit Verantwortlicher Benutzer batchuser@01069

Verzeichnis der XML-Importdateien*

Ausführungs-Aufträge

#	Typ	Periodizität	Erster Start	Serien-Ende	Eingestellt von	Ultimo	Batch-Queue	Batch-Kette
1	Einmalig		22.09.2023 - 11:06					

Folgende Meldungen sind im System vorhanden!

Bearbeitet	Fehler-ID	Kurze Beschreibung	Detaillierte Beschreibung
☐	FRM0184	DAVOS-Daten können nicht eingespielt werden.	Der Pfad ist nicht vorhanden.

Neu Löschen

Batch-Queue

Taskserie bearbeiten

Historie Übernehmen Speichern Abbrechen

Batch > Batchkonfiguration > Batch "DAVOS 4.0 Import"

Auch wenn der eingegebene Pfad nicht vorhanden ist, wird der Anwender mit FRM0184 darauf hingewiesen und der Batch kann nicht gestartet werden.

Verzeichnis der XML-Importdateien*

dies ist kein Dateipfad.....

Ausführung: Folgende Meldungen sind im System vorhanden!

#	Typ	Bearbeitet	Fehler-ID	Kurze Beschreibung	Detaillierte Beschreibung
1		☐	FRM0184	DAVOS-Daten können nicht eingespielt werden.	Der Pfad dies ist kein Dateipfad..... ist nicht vorhanden.

Batch-Queue Batch-Kette

Neu Löschen

Batch-Queue

Taskserie bearbeiten

Historie Übernehmen Speichern Abbrechen

Markierte Fehlermeldung kopieren Instruktion zur Fehlermeldung aufrufen Schließen

Batch > Batchkonfiguration > Batch "DAVOS 4.0 Import"

Der Batch sollte außerhalb der Dialog-Zeit eingesetzt werden. Er sollte mit nur einem Verarbeitungsprozess laufen.

Für den manuellen Batchstart bestehen keine System-Parameter, die Einfluss auf die Batch-Verarbeitung nehmen. Auch der Parameter „DAVOSperKKS“ wird nicht geprüft.

Die eingehende Datei des Hauptzollamtes wird als ZIP-Datei übermittelt und durch den Batch entpackt/verarbeitet.

Der Batch sortiert alle beinhalteten Meldungen und verarbeitet diese thematisch in folgender Reihenfolge:

- Rückstände
- Erledigungen
- Rücknahmen
- Minderungen
- Änderungen

Es gilt für die Verarbeitung am Vollstreckungssatz jeweils der Zustand (Status der Vollstreckung) zu Beginn der Einspielung der einzelnen Meldung.

Im Batchjob Protokoll wird die Anzahl der jeweils verarbeiteten Dateien angezeigt.

#	Zeitstempel	Schweregrad	Kategorie	Fehlercode	Beschreibung
1	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Der Batchjob wurde mit Status 'Fehlertolerant' gestartet.
2	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
3	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
4	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
5	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
6	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
7	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
8	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
9	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
10	17.01.2024 - 12:39:26	Warn	forderungsmanagement.application.davos.DavosImportBatchJobPreparer		Die ZIP-Datei mit der erwarteten Dateinummer 10 konnte nicht gefunden werden.
11	17.01.2024 - 12:39:26	Info	forderungsmanagement.application.davos.DavosImportBatchJobPreparer		Anzahl Rückstände = [0].
12	17.01.2024 - 12:39:26	Info	forderungsmanagement.application.davos.DavosImportBatchJobPreparer		Anzahl Rücknahmen = [0].
13	17.01.2024 - 12:39:26	Info	forderungsmanagement.application.davos.DavosImportBatchJobPreparer		Anzahl Minderungen = [0].
14	17.01.2024 - 12:39:26	Info	forderungsmanagement.application.davos.DavosImportBatchJobPreparer		Anzahl Änderungen = [0].
15	17.01.2024 - 12:39:26	Info	forderungsmanagement.application.davos.DavosImportBatchJobPreparer		Anzahl Erledigungen = [0]. Diese werden aktuell nicht verarbeitet.
16	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
17	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
18	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
19	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
20	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
21	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
22	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
23	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
24	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.
25	17.01.2024 - 12:39:26	Info	SYSTEM		Batch-Importiert: 10 Dateien.

Batch > Batchjobs bearbeiten > Batch "DAVOS 4.0 Import" > Button [Protokoll]

Wichtig:

Im Batchjob Protokoll ist auch die Datei-Nummer genannt, die als nächstes erwartet wird. Ist diese nicht vorhanden, beendet der Batch dennoch fehlerfrei. Liegt die erwartete Dateinummer im Ablageordner vor, werden die Dateien nacheinander importiert. Es wird je Folge-Datei automatisch ein neuer Batch gestartet.

Die aktuell zuletzt verarbeitete Dateinummer ist auch im Vollstreckungsregelwerk im Register >Steuerung DAVOS< zu entnehmen.

DAVOS-Dateinummern	
Aktuell lfd. Nummer DAVOS Export	16
Aktuell lfd. Nummer DAVOS Import	36

*Auszug aus Zahlungsverkehr > Regelwerke > Vollstreckungsregelwerk > Register
>Steuerung DAVOS<*

Hinweis zur Löschung von verarbeiteten Dateien:

Innerhalb des o.g. Ordners ist ein weiterer Ordner anzulegen, sofern die verarbeiteten Dateien dort abgelegt werden sollen. Ansonsten erfolgt die Löschung der verarbeiteten Dateien. Hier ist fest vorgegeben, wie dieser Ordner zu bezeichnen ist: „Verarbeitete DAVOS Import-Dateien“.

Sofern im Ordner „Verarbeitete DAVOS Import-Dateien“ bereits eine Datei mit gleichem Dateinamen vorhanden ist, wird die neue, ankommende Datei dort abgelegt. Die im Ordner vorhandene Datei mit gleicher Nummer wird gelöscht.

11.15.1 Positive Quittierung von DAVOS-Satzarten „Rückstand“, „Minderung“, „Änderung“ und „Rücknahme“ – Status „Quittiert“

Im Rahmen der Batch-Verarbeitung werden alle Rückmeldungen sortiert nach den Typen „Rückstand“, „Minderung“, „Änderung“ und „Rücknahme“ verarbeitet.

Hinweis:
Aktuell werden durch die Hauptzollämter positive Quittierungen nur für die Art „Rückstand“ erstellt.

Folgende positive Quittierungen lässt die DAVOS-Schnittstelle 4.0 zu:

- „Quittiert“ einer Meldung der Art „Rückstand“
- „Quittiert“ einer Meldung der Art „Minderung“
- „Quittiert“ einer Meldung der Art „Änderung“
- „Quittiert“ einer Meldung der Art „Rücknahme“

Positive Quittierungen ziehen folgende Anpassungen an der Software nach sich:

- Der positiv quitierte DAVOS-Satz erhält den Status „Quittiert“
- Die Tabelle „DAVOS-Satz Details Import“ wird mit Daten befüllt und ist über den Button „Details“ sichtbar.

Es erfolgt keine Ausgabe von Aufgaben, Fehlern oder Hinweisen bei positiven Quittierungen.
Der Vollstreckungssatz kann laufend weiterbearbeitet werden

11.15.1.1 Tabellarische Darstellung positiver Quittierungen:

Status Vollstreckung	Von Evs Quittiert - Rückstand	Von Evs Quittiert Minderung	Von Evs Quittiert Rücknahme	Von Evs Quittiert Änderung
Beschieden	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	Kommt nicht vor	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt
Rücknahme	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt
Storniert	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt
Erledigt (gesetzt durch Kasse)	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt	Kommt nicht vor	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt

11.15.2 Negative Quittierung von DAVOS-Satzarten „Rückstand“, „Minderung“, „Änderung“ und „Rücknahme“ – Status „Quittiert - Fehler“

Im Rahmen der Batch-Verarbeitung werden alle Rückmeldungen sortiert nach den Typen „Rückstand“, „Minderung“, „Änderung“ und „Rücknahme“ verarbeitet.

Folgende negative Quittierungen lässt die DAVOS-Schnittstelle 4.0 zu:

- „Quittiert - Fehler“ einer Meldung der Art „Rückstand“
- „Quittiert - Fehler“ einer Meldung der Art „Minderung“
- „Quittiert - Fehler“ einer Meldung der Art „Änderung“
- „Quittiert - Fehler“ einer Meldung der Art „Rücknahme“

Sobald eine DAVOS-Meldung durch das Hauptzollamt nicht verarbeitet werden konnte, erfolgt im Rahmen der Rückmeldung eine negative Quittierung, unabhängig welche DAVOS-Satzart betroffen ist („Rückstand“, „Minderung“, „Änderung“ oder „Rücknahme“). Dies wird im Rahmen der DAVOS-Schnittstelle DAVOS 4.0 als „Quittiert – Fehler“ bezeichnet.

Im Rahmen der Verarbeitung dieser Meldungen kommt es je nach Konstellation zu unterschiedlichen Anpassungen, Aufgabenstellungen, Fehlern oder Hinweisen.

11.15.2.1 DAVOS-Satzart „Rückstand“ – Vollstreckungssatz Status „Beschieden“

Bei der negativen Quittierung eines Rückstandes erfolgen folgende Anpassungen, sofern der Vollstreckungssatz den Status „Beschieden“ hat:

- Status Vollstreckungssatz: **Status „Erledigt“**
- DAVOS-Satz „Rückstand“: **Status auf „Quittiert-Fehler“**
- DAVOS-Details „Rückstand“: **Tabelle "DAVOS-Satz Details Import" wird befüllt mit Kopf- und Falldaten**
- Beendigungsgrund: **„Quittierung Fehler HZA (Maschinell)“**

- Beendigungshinweis: **Fehlertext plus Fehlercode (in Klammern)**
- Weitere DAVOS-Sätze: **Bestehende erstellte Sätze (Minderung/Änderung) werden gelöscht**
- Merkmal: **Ggf. beenden unter Beachtung der bestehenden Regeln**
- Aufgabe: **Ja, ohne Dublettenprüfung**

Aufgabe:

Name: DAVOS - Quittierung Fehler - Rückstand

Beschreibung: Die DAVOS-Datei „Rückstand“ zur „Referenznummer“ wurde von der Schnittstelle DAVOS mit einem Fehler quittiert. Der Status der Vollstreckung wurde auf „Erledigt“ gesetzt. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Vollstreckungsmaßnahmen

Beispiel:

Änderungen im Register >Grunddaten<:

Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Einzahlkonto, Forderung/Verrechnung mit Kd Offiziell, 104-02
Kontoinhaberinformation: Kd Nr. 000000004, Forderung, Status, 01.11.2023

Saldo per: 01.11.2023 Zum Stichtag: 01.11.2023 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00 Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart: HZA ☐ Einzelvollstreckung ☒ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☒ Manuell erstellt

Referenznummer: 01.11.2023 Status: Erledigt Statusdatum: 01.11.2023 Berechnungsdatum: 01.11.2023 Letzte Sachstandsanfrage am:

Erstellungsdatum: 01.11.2023 Beschieden am: 01.11.2023 Brief: VSBESCHIEDMVBmMp Geschäftszeichen:

Beendigungsgrund: Quittierung - Fehler HZA (Maschinell) Sachbearbeiter:

Beendigungshinweis: Quittierung Fehler Rückstand: Erlassende Behörde 123 unbekannt (Fehlercode: 0080)

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle:

Zahlungsverkehr_Vollstreckung bearbeiten_Register >Grunddaten<

Änderungen im Register >DAVOS<

Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation: Einzahlkonto, Forderung/Verrechnung mit Kd Offiziell, 104-02
Kontoinhaberinformation: Kd Nr. 000000004, Forderung, Status, 01.11.2023

Saldo per: 01.11.2023 Zum Stichtag: 01.11.2023 Saldo in €: 0,00 Offene Beträge Soll in €: 0,00 Offene Beträge Haben in €: 0,00 Forderungen auf Liste in €: 0,00 Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse DAVOS

DAVOS-Sätze

Satzart	Status	Statusdatum	Satzinformation
☐ Rückstand	Quittiert - Fehler	03.11.2023	

DAVOS-Informationen

Zahlungsverkehr_Vollstreckung bearbeiten_Register >DAVOS<

Button [Details]

DAVOS-Satz Details anzeigen < Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung bearbeiten




360°

DAVOS-Satz Details Export

Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐	4.1	1.1	Absender
☐	4.1	1.2	Datum
☐	4.1	1.3	Laufende Nr.
☐	4.1	1.4	Version
☐	4.2	2.1	Art
☐	4.2	2.2	Aktenzeichen
☐	4.2	2.3	Datum
☐	4.2	2.4	Kassenzeichen
☐	4.2	2.5	Übersendene Stelle
☐	4.2	2.6	Erlassende Stelle
☐	4.2	2.7	PartnerID
☐	4.2.1	3.1	Notiz
☐	4.2.1	3.2	Insolvenz
☐	4.2.1.1	4.1	Anrede

DAVOS-Satz Details Import

Schnittstelle	Sortierung	Feldname	Feldwert
☐	5.1	1.1	Empfänger
☐	5.1	1.2	Datum
☐	5.1	1.3	Laufende Nr.
☐	5.1	1.4	Version
☐	5.2.1	2.1	Code
☐	5.2.1	2.2	Text

Zahlungsverkehr_Vollstreckung bearbeiten_Register > DAVOS < Button [Details]

Änderungen am Merkmal „Vollstreckung“

Person bearbeiten < Allgemeiner Partnerneinstieg

Person

Ordnungsbegriff: Geburtsdatum: M

Personendaten | Ordnungsbegriffe/Rollen | Postadressen | Telekommunikation | Bankverbindungen | Bevollmächtigte | Merkmale | Kontakte | Fallakten | Aufgabenliste

Zusatzregister | Pfändung/Kürzung | Vollmacht für | Insolvenz | Zuständigkeiten | Daten- und Verbraucherschutz | Familienverbund

Bezeichnung	Priorität	Maschinell	Von	Bis
☒ Vollstreckung	1	☒	14.03.2023	02.11.2023
☐ Leistungsruhen	1	☒	31.05.2023	

Neu Lösch

Partner bearbeiten Register >Merkmale<

Erstellte Aufgabe für den Partner

- Beendigungsgrund: **„Quittierung Fehler HZA (Maschinell)“**
- Beendigungshinweis: **Fehlertext plus Fehlercode (in Klammern)**
- Erstellung neuer DAVOS-Satz: **„Rücknahme“**
- Weitere DAVOS-Sätze: **Bestehende erstellte Sätze (Minderung/Änderung) werden gelöscht**
- Kontakthistorieneintrag: **Ja**
- Merkmal: **Ggf. beenden unter Beachtung der bestehenden Regeln**
- Aufgabe: **Ja, ohne Dublettenprüfung**

Aufgabe:

Name: DAVOS - Quittierung Fehler - Minderung

Beschreibung: Die DAVOS-Datei „Minderung“ zur „Referenznummer“ wurde von der Schnittstelle DAVOS mit einem Fehler quittiert. Es wurde eine „Rücknahme“ erstellt. Der Status der Vollstreckung wurde auf „Rücknahme“ gesetzt. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Vollstreckungsmaßnahmen.

11.15.2.4 DAVOS-Satzart „Minderung“ – Vollstreckungssatz Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“

Bei der fehlerhaften Quittierung einer Minderung erfolgen folgende Anpassungen, sofern der Vollstreckungssatz den Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“ hat:

- DAVOS-Satz „Minderung“: **Status auf „Quittiert-Fehler“**
- DAVOS-Details „Minderung“: **Tabelle "DAVOS-Satz Details Import" wird befüllt mit Kopf- und Falldaten**
- Beendigungshinweis: **Text „Quittierung Fehler Minderung:“ plus Fehlertext plus Fehlercode (in Klammern), kommasepariert**

11.15.2.5 DAVOS-Satzart „Änderung“ – Vollstreckungssatz Status „Beschieden“

Bei der fehlerhaften Quittierung einer Änderung erfolgen folgende Anpassungen, sofern der Vollstreckungssatz den Status „Beschieden“ hat:

- DAVOS-Satz „Änderung“: **Status auf „Quittiert-Fehler“**
- DAVOS-Details „Änderung“: **Tabelle "DAVOS-Satz Details Import" wird befüllt mit Kopf- und Falldaten**
- Aufgabe: **Ja, ohne Dublettenprüfung**

Aufgabe:

Name: DAVOS - Quittierung Fehler - Änderung

Beschreibung: Die DAVOS-Datei „Änderung“ zur „Referenznummer“ wurde von der Schnittstelle DAVOS abgelehnt. Der Status der Vollstreckung wurde nicht geändert. Bitte prüfen Sie ggf. die Vollstreckung.

11.15.2.6 DAVOS-Satzart „Änderung“ – Vollstreckungssatz Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“

Bei der fehlerhaften Quittierung einer **Änderung** erfolgen folgende Anpassungen, sofern der Vollstreckungssatz den Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“ hat:

- DAVOS-Satz „Änderung“: **Status auf „Quittiert-Fehler“**
- DAVOS-Details Änderung“: **Tabelle "DAVOS-Satz Details Import" wird befüllt mit Kopf- und Falldaten**

11.15.2.7 DAVOS-Satzart „Rücknahme“ – Vollstreckungssatz Status „Rücknahme“ oder „Storniert“

Bei der fehlerhaften Quittierung einer **Rücknahme** erfolgen folgende Anpassungen, sofern der Vollstreckungssatz den Status „Rücknahme“ oder „Storniert“ hat:

- DAVOS-Satz „Rücknahme“: **Status auf „Quittiert-Fehler“**
- DAVOS-Details „Rücknahme“: **Tabelle "DAVOS-Satz Details Import" wird befüllt mit Kopf- und Falldaten**
- Beendigungshinweis: **Fehlertext plus Fehlercode (in Klammern)**
- Aufgabe: **Ja, ohne Dublettenprüfung**

Aufgabe:

Name: DAVOS - Quittierung Fehler - Rücknahme

Beschreibung: Kontaktaufnahme HZA

11.15.2.8 Tabellarische Darstellung negative Quittierung:

Status Vollstreckung	Von EVs: Fehler Quittiert - Rückstand	Von EVs Fehler Quittiert - Minderung	Von EVs Fehler Quittiert - Rücknahme	Von EVs Fehler Quittiert - Änderung
Beschieden	Status Vollstreckungssatz: Status "Erledigt" DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungsgrund: „Fehler Quittierung HZA (maschinell)“ Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode Aufgabe: Ja Weitere DAVOS-Sätze: Bestehende erstellte Sätze (Minderung/Änderung) werden gelöscht Merkmal: Ggf. beenden	Status Vollstreckungssatz: Status "Rücknahme" DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungsgrund: „Fehler Quittierung HZA (maschinell)“ Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode Aufgabe: Ja Erstellung neuer DAVOS-Satz: "Rücknahme" Weitere DAVOS-Sätze: Bestehende erstellte Sätze (Minderung/Änderung) werden gelöscht Kontakthistorieneintrag: ja (bzgl. Rücknahme) Merkmal: Ggf. beenden	Kommt nicht vor	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Aufgabe: Ja
Rücknahme	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode Weitere DAVOS-Sätze: Bestehender erstellter Satz (Rücknahme) wird gelöscht	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode Aufgabe: Ja	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt
Storniert	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode Weitere DAVOS-Sätze: Bestehender erstellter Satz Rücknahme wird gelöscht	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode Aufgabe: Ja	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt
Erledigt	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt Beendigungshinweis: Fehlertext + Fehlercode	Kommt nicht vor	DAVOS-Satz: Status auf „Quittiert-Fehler“ DAVOS-Details: Tabelle „von eVS“ wird befüllt

11.15.2.9 Verarbeitung mehrerer negativer Quittierungen

Sofern in einer Datei mehrere Informationen zu einem Vollstreckungssatz (Quittierungen und/oder Quittierungen-Fehler) enthalten sind, dann werden diese nacheinander in der Reihenfolge „Rückstand“, „Rücknahme“, „Minderung“ und „Änderung“ mit Zwischenspeicherung eingespielt. Es gilt somit der Zustand, der bei Beginn der Verarbeitung der einzelnen Meldung zutrifft.

Die Software kann auch mehrere negative Quittierungen zu einem bestehenden DAVOS-Satz verarbeiten. Dies kann vorkommen, sofern das Hauptzollamt mehrere Fehlermeldungen zu einem DAVOS-Satz übermittelt.

11.15.3 Verarbeitung der Satzart „Erledigung“

Bei jeder Verarbeitung einer Erledigungsmeldung erfolgt eine Prüfung des aktuellen Status des ermittelten Vollstreckungssatzes. Hiernach richtet sich die weitere Art und Weise der Einspielung. Es wird unterschieden zwischen laufenden Vollstreckungssätzen im Status „Beschieden“ und beendeten Vollstreckungssätzen in den Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“.

Es ist technisch möglich mehrere Meldungen der gleichen Art zu einem bestehenden DAVOS-Satz verarbeiten. Dies gilt auch für Erledigungsmeldungen.

Es besteht keine Möglichkeit einen erledigten Vollstreckungssatz in den Status „Beschieden“ zurückzuführen.

Hinweis:

Der Batch "DAVOS 4.0 Import" gibt eine Hinweismeldung im Protokoll aus, sofern Erledigungsmeldungen für Vollstreckungssätze ohne vorhandenen Rückstand übermittelt werden. Es erfolgt in diesem Fall keine Einspielung der Anlagen.

„Zur Erledigung aus Zeile „n“ konnte keine Rückstandsmeldung gefunden werden. Anzahl der Anlagen: „n“.“

Im Rahmen der Archivierung von Erledigungsmeldungen durch den Batch „DAVOS 4.0 Import“ werden neben den Dateien bestimmte Informationen als Variablen mitgegeben.

Folgende Informationen und Werte werden als Archivvariablen (Document Attributes) übergeben:

- Der Ordnungsbegriff "PartnerID" des Partners als *"PartnerId_DAVOS"*
- Die Kontoart des ZV-Kontos als *"KontoArt"*
- Die "Neue KV-Nummer" am Partner mit dem Wert "KvNrNeu" als *"KontaktIdent_OrdBegriff_Vers"*
- Die "Neue KV-Nummer" (tatsächlicher Wert) am Partner als *"KontaktIdent_OrdNr_Vers"*
Hinweis: Sofern keine aktive/aktuelle neue KV-Nummer am Partner hinterlegt ist, werden die Werte im Rahmen der Archivierung nicht ausgegeben.

- Die "Betriebsnummer" am Partner mit dem Wert "BetrNr" als *"KontaktIdent_OrdBegriff_AG"*
- Die "Betriebsnummer" (tatsächlicher wert) am Partner als *"KontaktIdent_OrdNr_AG"*
Hinweis: Sofern keine aktuelle Betriebsnummer am Partner hinterlegt ist, werden die Werte im Rahmen der Archivierung nicht ausgegeben.

Erledigungsmeldungen für Rückstände nach DAVOS 3.4

Sofern eine Erledigungsmeldung (XML-Datei) keine PartnerID besitzt bzw. diese nicht zugeordnet werden kann, erfolgt eine Prüfung auf ein vorhandenes Kassenzeichen (Rückstände nach DAVOS 3.4). Dies wird gegen die Referenznummer gematcht. Sofern es eine Vollstreckung mit dieser Referenznummer gibt, erfolgt die Einspielung der Daten, sofern es sich um eine HZA-Vollstreckung mit vorhandenen DAVOS-Daten (Rückstand) handelt.

Sofern hierüber auch keine Einspielung möglich ist, erfolgt eine Ausgabe im Protokoll.

Hat der ermittelte Vollstreckungssatz bei Einspielung der Erledigungsmeldung den Status „Beschieden“, werden durch den Batch folgende Aktionen durchgeführt:

- Der Vollstreckungssatzes erhält den Status „Erledigt“.
- Im Register >Grunddaten< wird der Beendigungsgrund „Erledigung HZA (maschinell) gesetzt.
- Es wird der Beendigungshinweis „Erledigung HZA:“ gesetzt, gefolgt vom übermittelten Erledigungstext und der Schlüsselnummer des Erledigungstextes. Es kann mehr als eine Schlüsselnummer inkl. Erledigungstext vorhanden sein.
- Es wird eine Aufgabe erstellt, sofern die Check-Box „Aufgabe im Status Beschieden“ im Regelwerk für diesen Erledigungsschlüssel administriert ist

Name: DAVOS-HZA Erledigung Status „Beschieden“

Beschreibung:

Eine Prüfung der HZA-Erledigung wird empfohlen

Information:

Eine beschiedene Vollstreckung (HZA) wurde erledigt

Vorgangsnotiz:

Die DAVOS-Vollstreckung „Referenznummer“ wurde vom HZA erledigt: „Kurztext aus dem Regelwerk“. Der Status der Vollstreckung wurde auf „Erledigt“ gesetzt. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Vollstreckungsmaßnahmen.

- Es wird eine Vollstreckungsaussetzung am ZV-Konto im Register >Steuerung Forderungseinzug< gesetzt, sofern diese im Regelwerk für diesen Erledigungsschlüssel administriert ist.

Die Vollstreckungsaussetzung wird bei vorliegender Vollstreckungsaussetzung nur gesetzt, sofern das berechnete „Bis-Datum“ weiter in der Zukunft liegt als eine bereits hinterlegte Vollstreckungsaussetzung.

- Es wird ein DAVOS-Satz „Erledigung“ angelegt, ersichtlich am Vollstreckungssatz im Register >DAVOS<. Dieser besitzt den Status „Verarbeitet“.

- Zu dem DAVOS-Satz „Erledigung“ werden in den Details die Kopfdaten der Datei sowie die individuellen Daten hinterlegt inkl. der Auflistung der übermittelten Anlagen.
- Die übermittelten Anlagen werden archiviert und sind über den Button „Dokument...“ in den Details abrufbar.
- Bestehende erstellte DAVOS-Sätze der Art „Minderung“ oder „Änderung“ werden ersatzlos gelöscht.
- Es wird ein Kontakthistorieneintrag erzeugt. Über diesen sind die archivierten Anlagen ebenfalls abrufbar.
- Ein bestehendes Merkmal „Vollstreckung“ wird beendet, sofern keine weiteren beschiedenen Vollstreckungssätze vorliegen

Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation
Kollektivkonto, Arbeitgeber, Offen, 121333
Kontoinhaberinformation
BfNr: 14906333, August Wendler GmbH, Spachingen

Saldo per 18.07.2024 Zum Stichtag 18.07.2024 Saldo in € 39.186,41 \$ Offene Beträge Soll in € 39.186,41 \$ Offene Beträge Haben in € 0,00 H Forderungen auf Liste in € 0,00 H Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung
Vollstreckungsart HZA
Referenznummer 71x240315e791e Status Erledigt Statusdatum 22.05.2024 Berechnungsdatum 18.03.2024 Letzte Sachstandsanfrage am
Erstellungsdatum 19.03.2024 Beschieden am 19.03.2024 Brief V985SCHG:IDHVBstltp Geschäftszeichen
Beendigungsgrund * Erledigung HZA (Maschinell) Erledigung erhalten Rücknahme erstellen Stornieren Sachbearbeiter Tietelheid

Beendigungshinweis
Erledigung HZA: Das Melderegister enthält den Namen des Vollstreckungsschuldners in der von Ihnen angegebenen Schreibweise nicht. Ich gebe den Fall zur Prüfung der Identität des Vollstreckungsschuldners zurück. (0038) | Erledigung HZA: Der Vollstreckungsschuldner hat die Vermögensauskunft beim HZA nach § 284 AO erteilt. Die Eintragung in das Schuldnerverzeichnis wurde angeordnet. (0034)

Prüfergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen ZV-Konto... Schließen

11.15.3.1 Vollstreckungssatz im Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“

Hat der ermittelte Vollstreckungssatz bei Einspielung der „Erledigung“ den Status „Erledigt“, „Rücknahme“ oder „Storniert“, werden durch den Batch folgende Aktionen durchgeführt:

- Es wird der Beendigungshinweis „Erledigung HZA:“ nach dem vorhandenen Beendigungshinweis gesetzt, gefolgt vom übermittelten Erledigungstext und der Schlüsselnummer des Erledigungstextes. Es kann mehr als eine Schlüsselnummer inkl. Erledigungstext vorhanden sein.
- Es wird eine Aufgabe erstellt, sofern die Check-Box „Aufgabe im Status Rücknahme, Storniert und Erledigt“ im Regelwerk für diesen Erledigungsschlüssel administriert ist

Name: DAVOS-HZA Erledigung Endstatus

Beschreibung:

Eine Prüfung der HZA-Erledigung wird empfohlen

Information:

Eine beendete Vollstreckung(HZA) wurde erledigt

Vorgangsnotiz (Note):

Die DAVOS-Vollstreckung „Referenznummer“ wurde vom HZA erledigt: „Kurztext aus dem Regelwerk“. Die Vollstreckung befindet sich bereits in einem Endstatus. Der Status der Vollstreckung wurde nicht geändert. Bitte prüfen Sie ggf. weitere Maßnahmen.

- Es wird eine Vollstreckungsaussetzung am ZV-Konto im Register >Steuerung Forderungseinzug< gesetzt, sofern diese im Regelwerk für diesen Erledigungsschlüssel administriert ist.

Die Vollstreckungsaussetzung wird bei vorliegender Vollstreckungsaussetzung nur gesetzt, sofern das berechnete „Bis-Datum“ weiter in der Zukunft liegt als eine bereits hinterlegte Vollstreckungsaussetzung.

- Es wird ein DAVOS-Satz „Erledigung“ angelegt, ersichtlich am Vollstreckungssatz im Register >DAVOS<. Dieser besitzt den Status „Verarbeitet“.
- Zu dem DAVOS-Satz „Erledigung“ werden in den Details die Kopfdaten der Datei sowie die individuellen Daten hinterlegt inkl. der Auflistung der übermittelten Anlagen.
- Die übermittelten Anlagen werden archiviert und sind über den Button „Dokument...“ in den Details abrufbar.
- Bestehender erstellter DAVOS-Satz der Art „Rücknahme“ wird ersatzlos gelöscht
- Es wird ein Kontakthistorieneintrag erzeugt. Über diesen sind die archivierten Anlagen ebenfalls abrufbar.

Vollstreckung anzeigen < Vollstreckung bearbeiten

Konto

Kontoinformation
Kollektivkonto, Arbeitgeber, Offen, 21057

Kontoinhaberinformation
BfNr: 56816958, real, - 50 - Warenhaus GmbH, Mönchengladbach

Saldo per 18.07.2024 Zum Stichtag 18.07.2024 Saldo in € 124.209,37,5 Offene Beträge Soll in € 124.209,37,5 Offene Beträge Haben in € 0,00 H Forderungen auf Liste in € 0,00 H Aktualisieren

Grunddaten Beträge Forderungen Gebühren Auslagen Empfänger Schuldneradresse DAVOS

Vollstreckung

Vollstreckungsart HZA ☒ Einzelvollstreckung ☐ Kumulierte Vollstreckung ☐ Offenes Guthaben ☐ Konto geändert ☐ Manuell erstellt

Referenznummer 71x24671bx105x Status Erledigt Statusdatum 18.05.2024 Berechnungsdatum 19.03.2024 Letzte Sachstandsanfrage am

Erstellungsdatum 19.03.2024 Beschieden am 19.03.2024 Brief VSBRECHEN/WBwMy Geschäftszeichen

Beendigungsgrund Quittierung - Fehler HZA (Maschinell) Sachbearbeiter

Prüfungsergebnisse
Quittierung Fehler Rückstand: Erfassende Behörde 123 unbekannt (Fehlercode: 0080) | Erledigung HZA: Das Melderegister enthält den Namen des Vollstreckungsschuldners in der von Ihnen angegebenen Schreibweise nicht. Ich gebe den Fall zur Prüfung der Identität des Vollstreckungsschuldners zurück. (0038)

Prüfungsergebnisse aus Vollstreckungskontrolle

Ursprungsbescheid Zurückgestellt Geprüft Bescheiden und drucken Löschen Neu berechnen

11.15.3.2 Tabellarische Übersicht der Anpassungen in den Status „Beschieden, „Erledigt, „Rücknahme“ und „Storniert“

Status Vollstreckung	Systemanpassungen
Beschieden	Status Vollstreckungssatz: Status "Erledigt" DAVOS-Satz: - Beendigungsgrund: "Erledigung HZA (maschinell)" Beendigungshinweis: "Erledigung HZA" + Erledigungstext + Erledigungsschlüssel Aufgabe: Gemäß Regelwerk ("DAVOS-HZA Erledigung Status Beschieden") Batch-Protokoll: - Vollstreckungsaussetzung: Gemäß Regelwerk Erstellung neuer DAVOS-Satz: DAVOS-Satz "Erledigung" DAVOS-Details: Tabellen „DAVOS-Satz Details Import“ sowie "Anlagen Erledigung" werden befüllt Weitere DAVOS-Sätze: Bestehende erstellte Sätze (Minderung/Änderung) werden gelöscht Kontakthistorieneintrag: Ja Merkmal: Ggf. beenden, sofern letzte beschiedene Vollstreckung Anlagen: Werden archiviert
Erledigt, Rücknahme, Storniert	Status Vollstreckungssatz: - DAVOS-Satz: - Beendigungsgrund: - Beendigungshinweis: Bisheriger Text + "Erledigung HZA" + Erledigungstext + Erledigungsschlüssel Aufgabe: Gemäß Regelwerk ("DAVOS-HZA Erledigung Endstatus") Batch-Protokoll: - Vollstreckungsaussetzung: Gemäß Regelwerk Erstellung neuer DAVOS-Satz: DAVOS-Satz "Erledigung" DAVOS-Details: Tabellen „DAVOS-Satz Details Import“ sowie "Anlagen Erledigung" werden befüllt Weitere DAVOS-Sätze: Bestehende erstellte Sätze (Rücknahme) werden gelöscht Kontakthistorieneintrag: Ja Merkmal: - Anlagen: Werden archiviert

11.15.3.3 Archivierung von übermittelten Anlagen

Im Rahmen der Übermittlung von Erledigungsmeldungen werden auch Anlagen übermittelt. Diese werden mit der Erledigungsmeldung verarbeitet und in das Archiv der jeweiligen Krankenkasse eingespielt.

Folgende Dateiformen sind dabei möglich:

- PDF
- MSG
- DOC oder DOCX
- XLS oder XLSX
- CSV
- JPG, PNG oder GIF

Der Batch übergibt dabei alle Anlagen die zu einer Erledigungsmeldung mitgeliefert werden und übergibt diese an das Archiv der Krankenkasse.

Im Rahmen der Übergabe wird geprüft, ob das jeweilige Archiv die Dateiform verarbeiten kann. Jede Krankenkasse nutzt hier ein eigenes Archiv. Welche Datei-Formate das jeweilige Archiv archivieren kann und welche nicht, ist uns nicht bekannt. Hierauf haben wir keinen Einfluss.

Sofern Dateien nicht archiviert werden können, weisen wir per Aufgabe darauf hin.

Name: DAVOS-HZA Erledigung Anlagen

Beschreibung:

Eine Prüfung der HZA-Erledigung wird empfohlen

Information:

Vorgangsnotiz (Note):

Zur DAVOS-Vollstreckung „Referenznummer“ wurde vom HZA eine Erledigung eingespielt. Es wurden Anlagen übergeben, welche aufgrund des Dateityps nicht verarbeitet werden konnten. Weitere Informationen finden Sie in den DAVOS-Details.

In der Tabelle „Anlagen Erledigung“ in den Details des DAVOS-Satzes am Vollstreckungssatz sind alle mitgelieferten Anlagen aufgeführt. In der Spalte „Archiviert“ ist erkennbar, welche Anlagen an das Archiv übergeben werden konnten, und welche abgewiesen wurden.

Anlagen Erledigung		
Bezeichnung	Dat	Archiviert
Test1\Anlagen\ang_01\ang_01\ang_01\Anlagen\angang002\02-00-01-00-01.gif	Test1\Anlagen\ang_01\ang_01\ang_01\Anlagen\angang002\02-00-01-00-01.gif	☒
Test1\Anlagen\ang_01\ang_01\ang_01\Anlagen\angang002\02-00-01-00-01.JPG	Test1\Anlagen\ang_01\ang_01\ang_01\Anlagen\angang002\02-00-01-00-01.JPG	☒
Kasebrötchen	02\01\01.pdf	☒
Dokument... Schließen		

Vollstreckung bearbeiten > Register > DAVOS < > Button [Details]

Sofern die Krankenkasse die ZIP-Datei speichert, sind alle Anlagen Bestandteil der ZIP-Datei. Hierüber können die nicht archivierten Dateien aufgerufen werden.

Alle archivierten Dateien können über den Button „Dokument...“ neben der Tabelle „Anlagen Erledigung“ aufgerufen werden. Bei Auslösen des Buttons öffnen sich immer alle archivierten Dokumente. Ein Einzelaufruf der Dokumente ist nicht möglich.

Zusätzlich ist ein Aufruf über den angelegten Kontakthistorieneintrag möglich.

11.16 I-Server / KKS-Verfahren

11.16.1 Allgemeine Einstellungen zum Export und Import von DAVOS 4.0 Dateien

Um die DAVOS-Daten an „eVs“ (Software der Hauptzollämter) zu übermitteln und zu empfangen, sind die oben beschriebenen Batches „DAVOS 4.0 Export“ und „DAVOS 4.0 Import“ einzusetzen.

Um die DAVOS-Dateien komfortabel und sicher elektronisch zu versenden und zu empfangen gibt es eine Kopfstellen-Lösung für DAVOS. Die Dateien werden per KKS an die Kopfstelle weitergeleitet und können von dort per Dateitransfer direkt an das Hauptzollamt übermittelt oder vom Hauptzollamt empfangen werden.

Für das DAVOS-Verfahren gibt es einen eigenen Nachrichtentyp. Dieser lautet „E9DV4“ und ist entsprechend für den „DAVOS 4.0 Import“ und „DAVOS 4.0 Export“ einzurichten.

Nachrichtentyp bearbeiten < Nachrichtentyp suchen

Ebene: Mandant
Mandant: 1069 - PTU1-Mandant

Nachrichtentyp

Schlüssel*: E9DV4 Beschreibung: Import/Export von Vollstreckungsaufträgen und Erledigungen

Nachrichtentransfer

Nachrichtenformat*: KKS Partner-Identifikation*: Betriebsnummer ☐ Mit Rückmeldung

Nachrichteninhalt

Inhaltstyp: Mit Nachricht übergeben Anzahl Datensätze: 0 Anzahl Dateien: 1

Löschen Speichern Abbrechen

21c integration Admin_Datentransfer_Nachrichtentypen verwalten

Für den Import von Dateien ist die Kanalrichtung „Senden an“ einzurichten.

Nachrichtenpartner bearbeiten - Nachrichtenkanäle < Nachrichtenpartner suchen

Ebene: Mandant 1069 - PTU1-Mandant

Nachrichtenpartner

Partnertyp: Externer Partner Schlüssel*: BMS Clearingstelle Name*: BMS Clearingstelle

Partnereigenschaften Nachrichtenkanäle

#	Externer Endpunkt	Kanalrichtung	Interner Endpunkt	Nachrichtentyp	Nachrichtenformat
▶	traviclink	Senden an	kern	E9DV4	KKS
	traviclink	Empfangen von	kern	E9DV4	KKS
	traviclink	Senden an			
	traviclink	Empfangen von			
	traviclink	Senden an			

Neu Entfernen

Nachrichtenendpunkte des Kanals

Externer Endpunkt*: traviclink Kanalrichtung*: Senden an Interner Endpunkt*: kern

Nachrichtentyp des Kanals

Nachrichtentyp*: E9DV4 Nachrichtenformat: KKS Angepasster Schlüssel*: E9DV4 Angepasste Partneridentifikation: Betriebsnummer

Nachrichteninhalt

Anzahl Datensätze: 0 Anzahl Dateien: 1 Dateiverschlüsselung: keine Dateisignatur: keine Dateikompression: keine

Übernehmen Speichern Abbrechen

21c_integration Admin_Datentransfer_Nachrichtenpartner verwalten

Für den Export von Dateien ist die Kanalrichtung „Empfangen von“ einzurichten

Nachrichtenpartner bearbeiten - Nachrichtenkanäle < Nachrichtenpartner suchen

Ebene: Mandant: 1000 - PTU-Mandant

Partnertyp: Externer Partner Schlüssel*: BIT-CLEAR Name*: BMS Clearingstelle

Partnereigenschaften Nachrichtenkanäle

#	Externer Endpunkt	Kanalrichtung	Interner Endpunkt	Nachrichtentyp	Nachrichtenformat
▶	travicklink	Empfangen von	kern	E9DV4	KKS
▶	travicklink	Senden an	kern	KWVI	KKS
▶	travicklink	Senden an	kern	EDMT9	KKS
▶	travicklink	Senden an	kern	WLTBY	KKS
▶	travicklink	Senden an	kern	CAKAS	KKS

Neu Entfernen

Nachrichtenendpunkte des Kanals

Externer Endpunkt*: travicklink Kanalrichtung*: Empfangen von Interner Endpunkt*: kern

Nachrichtentyp des Kanals

Nachrichtentyp*: E9DV4 Nachrichtenformat: KKS Angepasster Schlüssel*: E9DV4 Angepasste Partneridentifikation: Betriebsnummer

Nachrichteninhalt

Anzahl Datensätze: 0 Anzahl Dateien: 1 Dateiverschlüsselung*: PKCS#7-Format Dateisignatur*: PKCS#7-Format Dateikompression*: keine

Übernehmen Speichern Abbrechen

21c_integration Admin_Datentransfer_Nachrichtenpartner verwalten

Hinweis:

Damit die Batchverarbeitung per KKS-Versand fehlerfrei erfolgen kann ist es wichtig, dass der „Verantwortliche Benutzer“ im gleichnamigen Feld der Batchkonfigurationen gesetzt ist.

Ist dies nicht der Fall werden die Batches für den Export und den Import mit einem Fehler (MISSING_USER_ERROR) beendet. In diesem Fall kann mit der Bitmarck-Service GmbH Kontakt aufgenommen werden, um die Datei zu bereinigen.

anlegen < Batch-Programm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Batch-Konfiguration

Name*: DAVOS 4.0 Export Batch-Programm: DAVOS 4.0 Export Protokoll-Level*: Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs*: nie Max.:

Maximale Fehlerquote: 100,00 Maximale Fehleranzahl: Verantwortliche Organisationseinheit: Verantwortlicher Benutzer:

21c_Admin_Batch_Batchkonfiguration_Batch „DAVOS 4.0 Export“

anlegen < Batch-Programm suchen < Batch-Konfiguration suchen - Gefundene Konfigurationen

Batch-Konfiguration

Name* DAVOS 4.0 Import Batch-Programm DAVOS 4.0 Import Protokoll-Level* Info Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs* nie Max.

Maximale Fehlerquote 0,00 Maximale Fehleranzahl 99 Verantwortliche Organisationseinheit Verantwortlicher Benutzer

21c_Admin_Batch_Batchkonfiguration_Batch „DAVOS 4.0 Import“

11.16.2 DAVOS 4.0 Export

Für die Übermittlung der DAVOS-Dateien ist der Batch „DAVOS 4.0 Export“ über den Administrations-Client zu starten. Dieser erstellt die entsprechende XML-Datei gemäß der aktuellen DAVOS-Schnittstelle.

Der Batch „DAVOS 4.0 Export“ erzeugt die entsprechende XML-Datei und hinterlegt diese gemäß Systemparameter „DAVOSDateiablagePfad“.

Parameter bearbeiten

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzeroeffnungenInVollstreckung	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzeroeffnungenSaldoOrderOffeneListekontobuchungen	false
	Forderungsmanagement	FrmParameter	InsolvenzeroeffnungenVerbraucherinsolvenzen	true
	Forderungsmanagement	FrmParameter	RVTraeger	
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSenden	
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSUebersender	
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	/iskv/01069/kern/zahlungsverkehr/
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSendenFuerForderungsgruppen	0
	Forderungsmanagement	FrmParameter	Insolvenz4AugenPrinzip	false

Detailsicht

Parameterklasse FrmParameter Name DAVOSDateiablagePfad Wert /iskv/01069/kern/zahlungsverkehr/

Min Beschreibung Dateiablagepfad der vom DAVOS-Batch erstellten Dateien

Max Bemerkung

☐ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c_Admin_Fachbereiche_Zahlungsverkehr_Parameter bearbeiten - Forderungsmanagement

Der Auftrag wird dann durch den Batch „DAVOS 4.0 Export“ entsprechend erzeugt. Die Datei wird maschinell an die Kopfstelle weitergeleitet.

Voraussetzung ist, dass der Parameter DAVOSperKKS auf „true“ gesetzt ist. Nehmen Sie diese Aktivierung bitte nur in Absprache mit der Kopfstelle BITMARCK Service GmbH vor. Die Kollegen sind auch bei weiteren Fragen zu diesem Thema gerne für Sie da.

#	Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	1000
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSDateiablagePfad	\\server\daten\antrag\antrag\antrag
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfänger	1000
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfängerBBNrKKS	1000
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfängerNameKKS	Default
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSImportverzeichnis	ImportDAVOS
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	true
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSSenden	true
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSSendenFuerForderungsgruppen	1
	Forderungsmanagement	FrmParameter	DAVOSUbersender	1000

Parameterklasse

FrmParameter

Name

DAVOSperKKS

Wert

☒

Min

Beschreibung

Ist der Wert = true, so erstellt der Batch "Forderungsmanagement Davos-Datei erzeugen" nach Dateierstellung einen KKS-Datensatz zur maschinellen Dateiweiterleitung.

Max

Bemerkung

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie...

Übernehmen

Abbrechen

21c_Admin_Fachbereiche_Zahlungsverkehr_Parameter bearbeiten - Forderungsmanagement

11.16.3 DAVOS 4.0 Import

Für den Empfang der DAVOS-Dateien ist über KKS ein Auftrag anzulegen, damit der Batch „DAVOS 4.0 Import“ starten kann, sobald eine Datei zur Verarbeitung angeliefert wird.

Für den Batch „DAVOS 4.0 Import“ ist zusätzlich zum Nachrichtenkanal einmalig ein neuer Auftrag anzulegen. Der Dateipfad bzw. die Ablage auf dem Server, wo die Datei ankommt, ist bei Anlage des Auftrags auszuwählen. Bitte beachten Sie, dass der Quellordner für die Datei, also der Ort, von dem aus der Auftrag die Datei abgreift, NICHT dem Ordner aus den nachfolgenden Parametern entspricht.

KKS Auftrag anlegen - Inhaltsdaten				
Ebene		Mandant		
Mandant		1069 - PTU1-Mandant		
Nachrichtenpartner*	Auftragstyp*	Kanal*	Auftragssatzart	
BMS Clearingstelle	KKS Empfang	'traviclink' -> 'kern': E9DV4	Anlage_02	
Inhaltsdaten Steuerdaten				
#	Name	Pfad	Löschen	
☐ Dateien auf Server ☐ Anschließend löschen Auswählen Entfernen				

21c_integration Admin_Aufträge_Auftrag anlegen_KKS Auftrag

Für die weitere Verarbeitung der Dateien spielen zwei Systemparameter eine Rolle:

ZVK-Systemparameter „VerzeichnisAngeliefert“

Ein Ordner, der den Angaben innerhalb dieses Parameters entspricht, muss angelegt sein.

Parameter bearbeiten - Zahlungsverkehr

Komponente	Parameterklasse	Name	Wert	Ausgewählter Startwert	Datentyp
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	Möglichkeitsdurchfuehren	false	false	BOOLEAN
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	OffeneSchecksInBGBuecksichtigen	31.12.2999	31.12.2999	DATE
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	ProzentSaemnis	1.00	1.00	BIGDECIMAL
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	RatenzahlungMitVolstrAufschubKarenczeit	2	7	INTEGER
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	RatenzahlungMitVolstrAufschubStatusSetzen	false	true	BOOLEAN
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	RechtskreisFibu	Ost / West	OstWest	CODETYPE
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	RueckstandsermittlungHilfbeduerrigkeitAndrLeistungsruhen	Ein Monat und ein Cent	EinMonatEinCent	CODETYPE
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	SaemniszuschlagBerechnenAb	06.11.2007	01.01.1800	DATE
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	SaemniszuschlagErhoehFuerFz	false	true	BOOLEAN
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	SaemniszuschlagProzentsatzErhoeh	5.00	5.00	BIGDECIMAL
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	ScheckeinzugMaxBetrag	6000.00	6000.00	BIGDECIMAL
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	ScheckkisteDeltaTageErstellungAusfuehrung	30	30	INTEGER
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	StundungKarenczeit	60	7	INTEGER
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	StundungsstatusSetzen	false	true	BOOLEAN
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	SzAktualisierungFuerSzBefreiungenAufBetrageDurchfuehren	false	false	BOOLEAN
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	TageZahlungsstoppFuerRuecklaeufer	14	60	INTEGER
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	TimeoSuche	900	900	INTEGER
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	UmstellungsdatumSEPA3_7	17.03.2024	17.03.2024	DATE
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisAngeleiefert	angeliefert	angeliefert	STRING
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisArchiviert	archiviert	archiviert	STRING
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisFehlerhaft	fehlerhaft	fehlerhaft	STRING
Zahlungsverkehr	ZahlungsverkehrParameter	VerzeichnisGebucht	gebucht	gebucht	STRING

Detailsicht

Parameterklasse: ZahlungsverkehrParameter

Name: VerzeichnisAngeleiefert

Wert: angeliefert

Min: Beschreibung: Das Verzeichnis für angelieferte Dateien.

Max: Bemerkung: X

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c_Admin_Fachbereiche_Zahlungsverkehr_Parameter bearbeiten - Zahlungsverkehr

FRM-Systemparameter „DAVOSImportverzeichnis“

Ein Ordner, der den Angaben innerhalb dieses Parameters entspricht, muss angelegt sein.

Parameter bearbeiten

Komponente	Parameterklasse	Name	Wert
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSUebersender	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSendenFuerForderungsgruppen	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSenden	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSperKKS	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSImportverzeichnis	ImportDAVOS
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerNameKKS	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaengerBBNrKKS	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSEmpfaenger	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSdateiablagePfad	1234567890
derungsmanagement	FrmParameter	DAVOSAbsender	1234567890

Detailsicht

Parameterklasse: FrmParameter

Name: DAVOSImportverzeichnis

Wert: ImportDAVOS

Min: Beschreibung: Verzeichnis für angelieferte DAVOS Importdateien.

Max: Bemerkung:

☒ Konfiguration durch Ladeprogramm überschreibbar

Historie... Übernehmen Abbrechen

21c_Admin_Fachbereiche_Zahlungsverkehr_Parameter bearbeiten – Forderungsmanagement

Beispiel Bildung des Pfads anhand der gezeigten Parameterwerte:

Die zu verarbeitenden Dateien werden im folgenden Pfad verarbeitet:

Iskv/Mandantennummer/kern/zahlungsverkehr/datenimport/angeliefert/ImportDAVOS

Bei der Verarbeitung wird die Datei entzippt und wieder zusammengefügt.

Bitte informieren Sie ggf. Ihr Rechenzentrum, dass der im Parameter „DAVOSImportverzeichnis“ genannte Ordner in dem Ordner des Parameters „VerzeichnisAngeliefert“ anzulegen ist.

Hinweis zur Löschung oder Aufbewahrung von verarbeiteten Dateien:

Innerhalb des o.g. Ordners ist ein weiterer Ordner anzulegen, sofern die verarbeiteten Dateien dort zur Aufbewahrung abgelegt werden sollen. Ansonsten erfolgt die Löschung der verarbeiteten Dateien nach Abschluss des Auftrags und Batches.

Hier ist fest vorgegeben, wie dieser Ordner zu bezeichnen ist: „Verarbeitete DAVOS Import-Dateien“.

12 Register >Pfändung/Kürzung< in den Partnerdaten

Partner > Allgemeiner Partnereinstieg > Partner bearbeiten > Register >Pfändung/Kürzung<

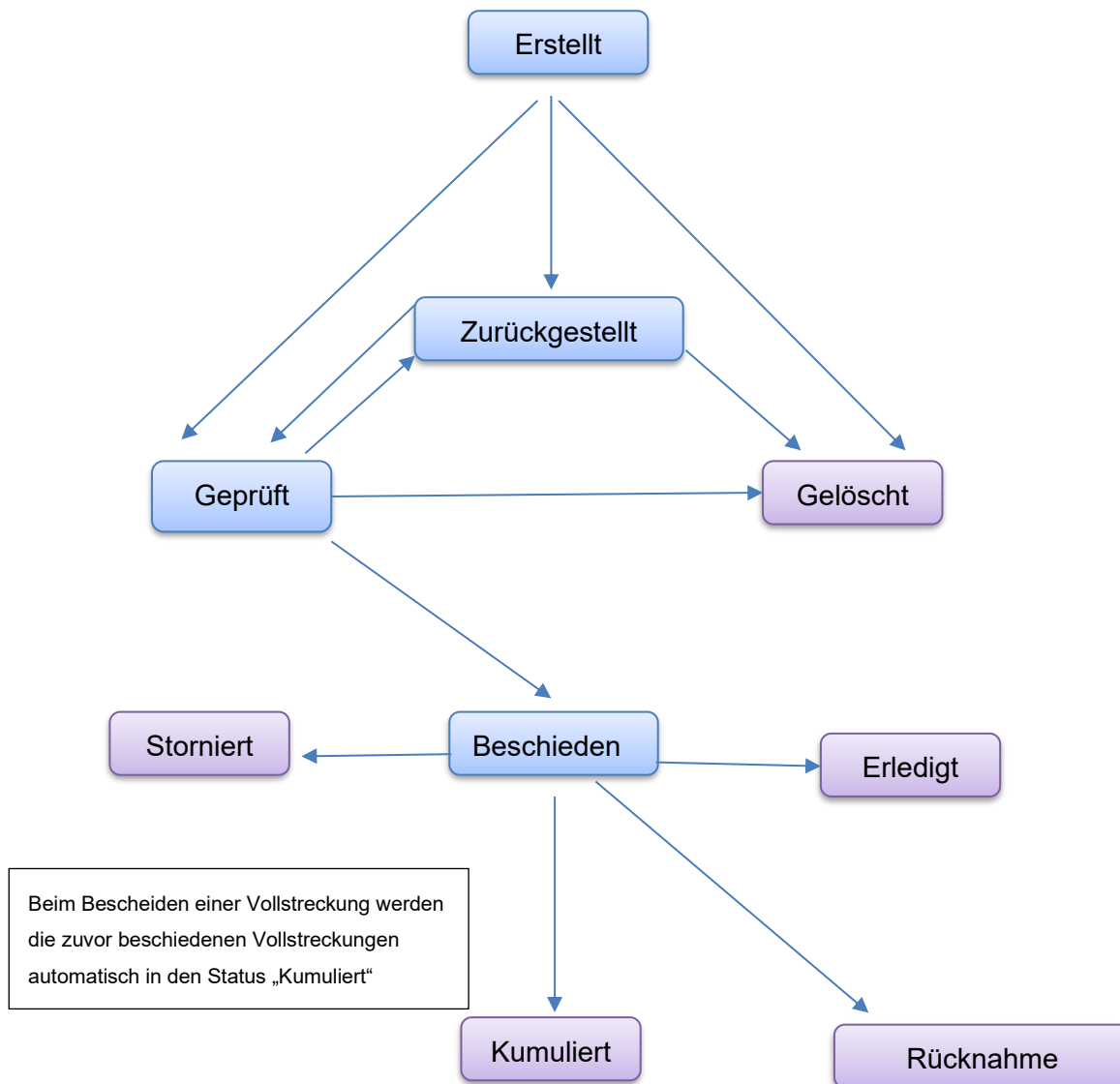
Die Erfassung der Pfändungs- und Verrechnungsersuchen erfolgt in diesem Register, wenn es sich nicht um Vollstreckungsmaßnahmen der Krankenkasse handelt, über den Menüpunkt „Allgemeiner Partnereinstieg“ im Register >Pfändung/Kürzung<.

Zur Wahl stehen folgende Kürzungsarten:

Hinweis:
Pfändungsmaßnahmen der Krankenkasse können über die Vollstreckungsbearbeitung erfolgen.

13 Statuskonzept einer Vollstreckung

Eine Vollstreckung kann folgende Status durchlaufen:



Die Status „Gelöscht“, „Storniert“, „Erledigt“, „Kumuliert“ und „Rücknahme“ sind Endstatus.

Der Status „Geprüft“ ist ein Übergangs-Status zum bescheiden. In diesem Status sind keine Änderungen am Vollstreckungssatz möglich.

14 Revision

Es gibt die Möglichkeit revidierte Daten zur allen Vollstreckungsmaßnahmen einzusehen. Zu finden sind die Revisionsjournale und Revisionsdaten in dem Menüpunkt „Vollstreckung“ unter >Zahlungsverkehr/Revisionsdaten beauskunften für...>.

In den Dialogen besteht – nachdem die erforderlichen Rechte zum Aufruf der Revision über den Administrations-Client eingerichtet wurden – die Möglichkeit, sich Journaleinträge anzeigen zu lassen oder auch ein Abbild des Dialogs zur jeweiligen Änderung anzuschauen.

Die Revisionsdaten der Vollstreckung sind über die bekannten Suchmechanismen zu finden.

Revisionsdaten für Vollstreckung beauskunften [Z]

Vollstreckung suchen

Suchkriterien

Eingeschränkt auf

Allgemeine Kriterien Kriterien Vollstreckungslauf Kriterien Partner / Konto

ZV-Konto-Nr. Kontoart Kontounterart Name Kontonhaber VIP-Kennzeichen ☐ Ungeschützt/VIP ☐ VIP ☐ Geschützt ☐ Besonders geschützt

Ordnungsbegriff Ordnungsbegriff Typ IK-Nummer Vollstreckungsbehörde Typ Vollstreckungsbehörde

Zustand

Suchen Löschen

Gefundene Vollstreckungen [2]

Vollstreckungsart	Status	Status geändert	Manuell erstellt	Forderungsgruppe	Name Kontonhaber	Ordnungsbegriff	IK-Nummer	Betrag in €	Akt. Betrag in €	Hauptforderungen in €	Nebenforderungen in €	Vollstreckungsbehörde
HZA	Erledigt	12.03.2024	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	867 851 43	8,80	867 851 43	8,80	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Erledigt	12.03.2024	☒	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	58 288,00	8,80	58 288,00	8,80	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
Amtsgericht	Erstellt	17.01.2025	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Amtsgericht Essen
HZA	Gelöscht	19.10.2020	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Gelöscht	22.10.2020	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Gelöscht	21.04.2022	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Gelöscht	24.01.2023	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Gelöscht	24.01.2023	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Gelöscht	21.02.2023	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Gelöscht	12.03.2024	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
Amtsgericht	Kumuliert	27.08.2024	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	14 296,00	14 296,00	14 296,00	14 296,00	0,00	Amtsgericht Essen
HZA	Kumuliert	22.02.2023	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	143 206,00	143 206,00	143 206,00	143 206,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Kumuliert	12.03.2024	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	181 883,34	181 883,34	181 883,34	181 883,34	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Rücknahme	14.05.2020	☒	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Rücknahme	14.05.2020	☒	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	86 283,83	8,80	86 283,83	8,80	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Storniert	09.07.2018	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	137 349,89	8,80	137 349,89	8,80	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Storniert	09.07.2018	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	432 349,89	8,80	432 349,89	8,80	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En
HZA	Storniert	10.07.2018	☐	Freiwillig versichert	Einzelkreditnehmer, Rellma	05/2/2024-05/2	137 349,89	8,80	137 349,89	8,80	0,00	Hauptzollamt Dunsburg Dienstort En

Neu berechnen Geprüft Zurückgestellt Löschen

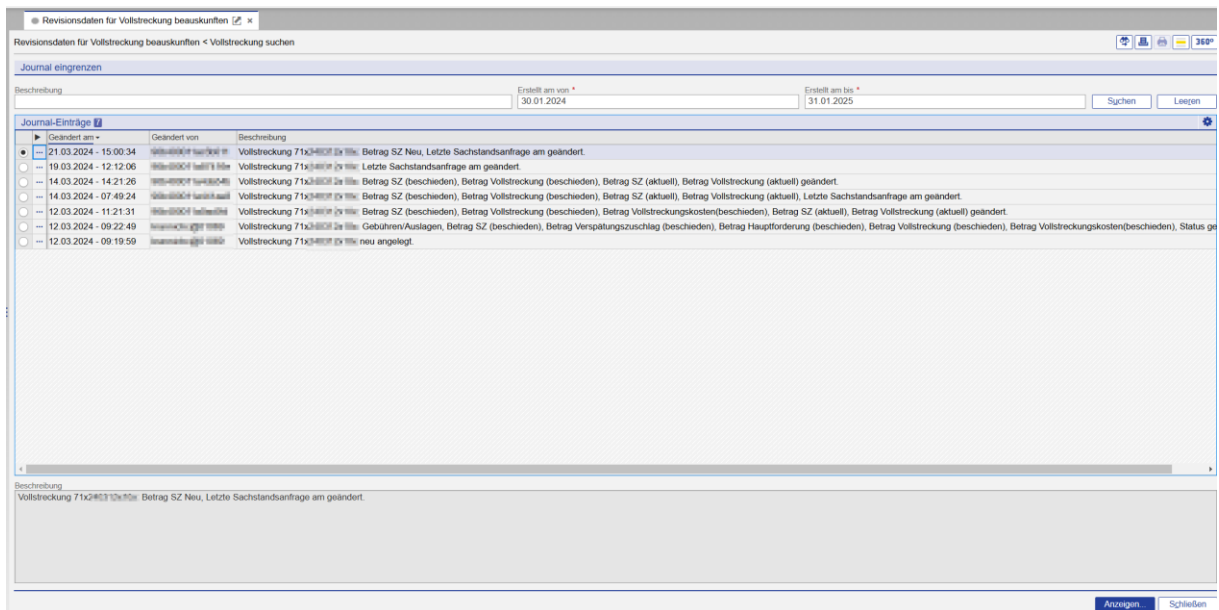
Anzeigen Schließen

Zahlungsverkehr > Revisionsdaten beauskunften für > Vollstreckung

Nach Auswahl einer Maßnahme kann mit Klick auf den Button [Anzeigen] das Journal der ausgewählten Vollstreckungsart angezeigt werden.

Die Journaleinträge geben Auskunft, wann etwas von welchem Anwender geändert wurde. Die Abbilder der Dialoge bieten die Möglichkeit, sich den Dialog vor Änderung und nach Änderung anzuschauen.

Nach Markierung eines Journaleintrags kann mit Klick auf den Button [Anzeigen] das ausgewählte Journal eingesehen werden.



Zahlungsverkehr > Revisionsdaten beauskunften für > Vollstreckung

Eine Bearbeitung der Daten in der Revision ist nicht möglich.