

Anwendungshilfe zur KJ1 Anlage C  
Statistiken/ BITMARCK\_21c|ng

**Stand: 25.35**

## Dokumentenkontrolle / Änderungshistorie

| Dokumententwicklung |            |                    |  |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| Version             | Datum      | Autor(en)          | Hinweise   |
| 0.01                | 06.01.2012 | Frank Weikinn      | Neuerstellung<br>Release 22.55   |
| 0.02                | 08.01.2013 | K. Hollinderbäumer | Anpassung an die Änderungen des Release 22.75  |
| 0.03                | 04.03.2013 | K. Hollinderbäumer | Anpassungen aus dem Pilottest 22.75  |
| 1.00                | 09.01.2014 | K. Hollinderbäumer | Anpassungen an das Berichtsjahr 2013   |
| 1.10                | 13.11.2014 | K. Hollinderbäumer | Anpassungen an das Berichtsjahr 2014   |
| 1.11                | 19.12.2014 | K. Hollinderbäumer | Aufnahme der Schlüsselnummer 0370  |
| 2.00                | 06.10.2015 | K. Hollinderbäumer | Anpassungen an gesetzliche Änderungen aufgrund des KV-Erlasses vom 14.01.2015; Anpassungen an das Berichtsjahr 2015  |
| 3.00                | 17.11.2016 | K. Hollinderbäumer | Anpassungen an gesetzliche Änderungen aufgrund des KV-Erlasses vom 02.09.2015; Anpassungen an das Berichtsjahr 2016  |
| 4.00                | 21.08.2017 | K. Hollinderbäumer | Anpassungen an das Berichtsjahr 2017; Formatanpassungen; Änderungen im Forderungsspiegel und Verpflichtungsspiegel (Löschen der Konten 0297 und 1297); Anpassungen in Kapitel 2.3.3 Übernahme der „Davon Schätzverpflichtungen“ des Vorjahres<br>Release 23.75 |
| 5.00                | 02.05.2019 | K. Hollinderbäumer | Anpassungen an das Berichtsjahr 2018<br>Release 24.00  |
| 6.00                | 04.11.2020 | K. Hollinderbäumer | Änderungen aufgrund des KV-Erlasses vom 29.01.2020 (Änderung des Forderungsspiegel); Anpassungen an das Berichtsjahr 2020; redaktionelle Anpassungen<br>Release 24.35  |
| 7.00                | 27.06.2022 | K. Hollinderbäumer | Änderungen aufgrund des KV-Erlasses vom 02.02.2021 (Änderung der Bezeichnung der Schlüsselnummer 32311)  |
| 8.00                | 30.08.2022 | Sven Ratberg       | Änderung der Bezeichnung der SchINr. 14001 – PK-508754 – 24.75   |
| 9.00                | 20.03.2023 | Jürgen Maier       | Umsetzung der neuen SN 32274 und 42011 aus dem Sondererlass BMG 13.03.2023 sowie redaktionelle Änderungen.   |
| 9.01                | 21.03.2023 | Jürgen Maier       | Einführung des web-client Designs  |
| 10.00               | 05.10.2023 | Jürgen Maier       | Anpassungen an das Berichtsjahr 2023   |
| 11.00               | 26.02.2025 | Jürgen Maier       | Anpassungen an das Berichtsjahr 2025, Umsetzungen aus dem Erlassentwurf vom 12.02.2025   |
| 11.01               | 04.04.2025 | Jürgen Maier       | Umsetzungen aus dem Erlass vom 26.03.2025  |
| 12.00               | 26.09.2025 | Jürgen Maier       | Anpassungen an das Berichtsjahr 2025, Umsetzungen aus dem Erlassentwurf vom 03.09.2025   |
| 12.01               | 10.02.2026 | Jürgen Maier       | Anpassungen aufgrund BMG Erlass vom 04.02.2026   |

## Basisdokumentation

| Dokumentationsverweis |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Dokumente             | Autor(en) | Datum/Version |
|                       |           |               |

## Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Überblick</b>  | <b>4</b>  |
| 1    Darstellung - Design   | 4         |
| 2    Allgemeines  | 4         |
| 3    Datengrundlagen  | 4         |
| <b>Erstellen der Anlage C</b>                                     | <b>7</b>  |
| <b>Bearbeiten der Anlage C</b>                                    | <b>11</b> |
| 1    Suchen der Anlage C  | 11        |
| 2    Gliederung der Anlage C                                      | 12        |
| 2.1    Register >Allgemeine Angaben<                              | 14        |
| 2.1.1    Unterregister >Krankenkassenstamm<                       | 14        |
| 2.1.2    Unterregister >Vorgänge/Prüfinstanz<                     | 15        |
| 2.1.3    Unterregister >Landesverband/Aufsicht/Zusatzbeiträge<    | 16        |
| 2.2    Register >Bilanzierung<                                    | 17        |
| 2.2.1    Unterregister >Einhaltung<                               | 17        |
| 2.2.2    Unterregister >Abweichung<                               | 18        |
| 2.2.3    Unterregister >Änderung<                                 | 19        |
| 2.3    Register >Erläuterung<                                     | 20        |
| 2.3.1    Unterregister >Bestimmungen/Forderungen/Deckungskapital< | 20        |
| 2.3.2    Unterregister >Anlagegitter<                             | 21        |
| 2.3.3    Unterregister >Darlehen/Verpflichtungen<                 | 22        |
| 2.3.4    Unterregister >Rückstellung/Rücklage<                    | 23        |
| 2.4    Register >Sonstige Angaben<                                | 24        |
| 2.5    Fehlerbearbeitung, Freigabe und Versand der Anlage C       | 25        |
| 2.6    Drucken Anlage C   | 26        |

## Überblick

### 1 Darstellung - Design

Die einzelnen Beispiele in diesem Dokument wurden auf das sog. „web-client“ Design umgestellt. Die Bilder sind der „web-client“ Umgebung entnommen. Natürlich ist es weiterhin möglich, in der 21c\_kern („swing-client“) Umgebung zu arbeiten. Diese wird jedoch mittelfristig abgelöst werden.

### 2 Allgemeines

Seit dem Geschäftsjahr 2010 sind aufgrund des Erlasses des BMG vom 31.03.2011 zusätzlich zur KJ1 Anhänge zur Jahresrechnung abzugeben:

- Anhang zur Jahresrechnung (Teil C)
- Datensatzbeschreibung des Anhangs zur Jahresrechnung (Teil D) und
- der Eid gemäß § 77 Abs. 1a SGB IV (Teil E)

### 3 Datengrundlagen

Für die Erstellung der Anhänge C bis E wird jeweils eine KJ1 bzw. eine vorläufige KJ1 des abgeschlossenen bzw. abzuschließenden Geschäftsjahres und eine KM1J des abgeschlossenen Geschäftsjahres mit dem Status „freigegeben“ oder „versendet“ benötigt.

Anhand der in der Anwendung vorhandenen Werte wird in der Batchanwendung „Statistik KJ1 Anlage C erstellen“ der Anhang C bis E zur KJ1 erstellt. Dieser kann jederzeit mit den bis dahin erfassten Werten ausgedruckt werden. Im Ausdruck ist der Anhang E (die Erklärung nach § 77 Abs. 1a SGB IV) enthalten. Nachdem alle relevanten Schlüsselnummern mit Werten und Texten erfasst sind, können im Rahmen des DTS-Verfahrens die Satzarten 23 und 24 (Teil D) erstellt und übermittelt werden.

Aus der KJ1 des abgeschlossenen Geschäftsjahres bzw. der vorläufigen KJ1 des abzuschließenden Geschäftsjahres werden die Salden der nachstehend aufgeführten Schlüsselnummern aus der Spalte 1 = Bestand am Ende (31. Dezember) des Geschäftsjahres und ggf. aus der Spalte 2 = Bestand am Anfang (1. Januar) des Geschäftsjahres maschinell ermittelt und den jeweiligen Schlüsselnummern im Anhang C wie folgt zugeordnet:

| Schlüsselnummer ... aus KJ1  | wird der Schlüsselnummer ... im Anhang C zugewiesen |
|------------------------------|---|
| 0210, 0211                   | fließen mit in die Summe Schl.-Nr. 31290            |
| 0220                         | fließt mit in die Summe Schl.-Nr. 31290             |
| 0230, 0231, 0233, 0234       | fließen mit in die Summe Schl.-Nr. 31290            |
| 0242, 0243, 0249             | fließen mit in die Summe Schl.-Nr. 31290            |
| 0250, 0251, 0259             | fließen mit in die Summe Schl.-Nr. 31290            |
| 0260, 0261                   | fließen mit in die Summe Schl.-Nr. 31290            |
| 0290, 0297, 0298, 0299       | fließen mit in die Summe Schl.-Nr. 31290            |
| 0295                         | fließt mit in die Summe Schl.-Nr. 31290             |
| 0300, 0330, 0340, 0350, 0370 | fließen mit in die Summe Schl.-Nr. 31290            |
| 0700                         | 00700   |
| 0701                         | 00701   |
| 0710                         | 00710   |
| 0711                         | 00711   |
| 0712                         | 00712   |
| 0713                         | 00713   |
| 0718                         | 00718   |
| 0719                         | 00719   |
| 0720                         | 00720   |
| 0721                         | 00721   |
| 0730                         | 00730   |
| 0731                         | 00731   |
| 0732                         | 00732   |
| 0733                         | 00733   |

|  |       |
|--|-------|
| 0738                                     | 00738 |
| 0739                                     | 00739 |
| 1210, 1211                               | 121   |
| 1220, 1221                               | 122   |
| 1250, 1251, 1259                         | 125   |
| 1260, 1261                               | 126   |
| 1270                                     | 1270  |
| 1271                                     | 1271  |
| 1272                                     | 1272  |
| 1273                                     | 1273  |
| 1274                                     | 1274  |
| 1279                                     | 1279  |
| 1280, 1289                               | 128   |
| 1290, 1297, 1298, 1299                   | 129   |
| 1294                                     | 1294  |
| 1295                                     | 1295  |
| 1300, 1310, 1320, 1330, 1340, 1350, 1360 | 13    |
| 1603                                     | 32311 |
| 1600, 1601, 1602                         | 32312 |
| 1610                                     | 32321 |
| 1611                                     | 32322 |

Aus der KM1J wird der Wert aus Spalte 3 der Schlüsselnummer 12099 in die Schlüsselnummer 15001 im Anhang C übertragen

Alle übrigen Werte sind von der Krankenkasse selbst zu ermitteln und in den vorgesehenen Schlüsselnummern zu erfassen. Dies gilt auch für die Erläuterungen zu den jeweiligen Schlüsselnummern für den Teil D. Es besteht die Möglichkeit, manuell erfasste Werte sowie

Erläuterungstexte aus einer bereits erstellten KJ1 Anlage C zu übernehmen (siehe Kapitel Erstellen der Anlage C).

## Erstellen der Anlage C

Die Anwendung wird im Bitmarck\_21c|ng Portal über den Administrations-Client gestartet. Nachdem die entsprechende Batch-Konfiguration ausgewählt bzw. neu erstellt wurde, können nun die Parameter eingegeben und die Anwendung gestartet werden.

The screenshot shows the 'Batch-Konfiguration bearbeiten' window. The 'Batch-Konfiguration' section includes fields for Name, Batch-Programm, Protokoll-Level, Periodischer Wiederanstart von Batch-Jobs, Maximale Fehlerquote, Maximale Fehleranzahl, Verantwortliche Organisationseinheit, and Verantwortlicher Benutzer. The 'Fachliche Parameter' section includes a 'Jahr' field (set to 2025), a 'Vorläufig' checkbox, and a 'Werteübernahme aus vorhandener KJ1 Anlage C' section with a dropdown menu and checkboxes for 'Manuell erfasste Werte übernehmen' and 'Erläuterungstexte übernehmen'. The 'Ausführungsaufträge' section contains a table with columns for #, Typ, Periodizität, Erster Start, Eingestellt von, Ultimo, Batch-Queue, and Batch-Kette. Below the table are fields for Typ, Periodizität, Erster Start, and Ultimo, along with buttons for 'Neu', 'Löschen', 'Taskserie bearbeiten', 'Historie', 'Übernehmen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.



### Erläuterungen der Parameter

**Jahr:** Es ist immer das Jahr einzugeben, für das die KJ1 Anlage C erstellt wird.

**Vorläufig:** Es ist möglich eine vorläufige KJ1 Anlage C zu erstellen. Dazu muss das Häkchen in dem Feld „Vorläufig“ gesetzt werden und eine entsprechende Referenz KJ1 ausgewählt werden. Die Referenz KJ1 kann in dem Auswahlfeld <KJ1 für vorläufige KJ1 Anlage C> mit dem Fernglas ausgewählt werden. Hier werden alle KJ1en des jeweiligen Berichtsjahres, unabhängig vom Status, zur Auswahl angezeigt.

**Bitte beachten Sie, dass eine vorläufige KJ1 Anlage C nicht freigegeben werden und somit auch nicht per DTS versendet werden kann.**

Fachliche Parameter

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Jahr                              | KJ1 für vorläufige KJ1 Anlage C  |
| <input type="text" value="2025"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Vorläufig  |
| KJ 1, Erstellt am                 | , Status   |

**Werteübernahme aus vorhandener KJ1 Anlage C:** Es können manuell erfasste Werte und / oder Erläuterungstexte aus einer bereits erstellten KJ1 Anlage C übernommen werden. Dazu muss in dem Auswahlfeld <KJ1 Anlage C> die entsprechende KJ1 Anlage C ausgewählt werden. Hier werden auch KJ1en Anlage C des Vorjahres zur Auswahl angezeigt. Danach kann über die beiden Felder „Manuell erfasste Werte übernehmen“ und „Erläuterungstexte übernehmen“ gewählt werden, ob aus der zuvor ausgewählten KJ1 Anlage C manuell erfasste Werte und / oder Erläuterungstexte übernommen werden sollen.

Von der Übernahme **ausgeschlossen** sind folgende Datenfelder:

**Register >Vorgänge (1.6), Prüfinstanz (1.7)<:**

- Organisationsänderung (manueller Wert und Erläuterungstext)
- VBL- Ausstieg (manueller Wert und Erläuterungstext)
- Sonstiges (manueller Wert und Erläuterungstext)
- Fusion (manueller Wert und Erläuterungstext)
- Betriebsnummer und Fusionsdatum (manueller Wert)

**Register >Anlagegitter (3.1.4)<**

- Anschaffungskosten (manueller Wert)
- Zugänge (manueller Wert)
- Umbuchungen (manueller Wert)
- Abgänge (manueller Wert)
- Abschreibung (manueller Wert)
- Außerplanmäßige Abschreibung (manueller Wert)

**Register >Darlehen (3.2.1), Verpflichtungen (3.2.2)<**

- davon Schätzverpflichtungen GJ (manueller Wert)
- davon Schätzverpflichtungen VJ (manueller Wert)
- Enddatum zeitl. Rechnungsabgrenzung (manueller Wert)

**Register >Rückstellung (3.2.3), Rücklage (3.5)<**

- Betrag / Gesamtbetrag (manueller Wert)

- Zeitpunkt vollst. Aufbau (manueller Wert)

## Bearbeiten der KJ1 Anlage C

Nachdem die KJ1 Anlage C fehlerfrei erstellt wurde, steht diese im Bitmarck\_21c|ng unter „Statistik/Statistiken bearbeiten“ zur Bearbeitung bereit.

### 1 Suchen der Anlage C

Statistiken suchen 🔍 📄 🖨️ ⌵ 360°

**Suchkriterien**

Erstellt von  Erstellt bis  Statistik-Typ  Status

**Suchergebnis** ⏪ ⏩ ⚙️

| Statistik Typ | Status | Erstellt am | Uhrzeit | Ersteller | Betriebsnummer | Rechtskreis | Zeitbezug | Bemerkung | Geändert am | Titel von |
|---------------|--------|-------------|---------|-----------|----------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|
|---------------|--------|-------------|---------|-----------|----------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|

Alle bereits für die Auswahl erstellten KJ1 Anlagen C werden angezeigt. Die zu bearbeitende KJ1 Anlage C wird ausgewählt und kann über [Bearbeiten] aufgerufen werden.

Suchergebnis ⏪ ⏩ 1 von 1 ⚙️

| Statistik Typ   | Status              | Erstellt am | Uhrzeit | Ersteller | Betriebsnummer | Rechtskreis | Zeitbezug | Bemerkung                                      |
|---|---------------------|-------------|---------|-----------|----------------|-------------|-----------|--|
| <input checked="" type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E | Bearbeitet          | 17.01.      | 15:46   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Bearbeitet          | 18.01.      | 16:48   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Bearbeitet          | 19.01.      | 07:56   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Bearbeitet          | 24.01.      | 15:00   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Freigegeben         | 30.03.      | 15:49   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Bearbeitet          | 17.06.      | 11:59   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Bearbeitet          | 17.06.      | 14:21   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Bearbeitet          | 20.06.      | 07:53   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Bearbeitet          | 15.03.      | 10:47   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Freigegeben         | 20.03.      | 09:32   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |
| <input type="radio"/> KJ 1 Anlagen C bis E            | Fehlerfrei Erstellt | 20.03.      | 12:05   |           |                | Ost / West  |           | Referenz: KJ 1 (vom: ...), KJ1Anlage(vom: ...) |

## 2 Gliederung der KJ1 Anlage C

Zunächst werden im oberen Bereich der Maske die sog. Kopfdaten der Statistik KJ1 Anlage C angezeigt:

| Statistik-Kopfdaten                      |            |           |             |              |                |            |  |
|--|------------|-----------|-------------|--------------|----------------|------------|--|
| Typ                                      | Status     | Ersteller | Erstellt am | Jahr         | Betriebsnummer | Druckdatum |  |
| KJ 1 Anlagen C bis E                     | Bearbeitet |           |             | 2025         |                |            |  |
| Bemerkung                                |            |           | Geändert am | Geändert von |                |            |  |
| Referenz: KJ 1(vom: ) , KJ1Anlage(vom: ) |            |           |             |              |                |            |  |
| <input type="checkbox"/> Vorläufig       |            |           |             |              |                |            |  |

Folgende Felder werden hier angezeigt:

- Typ:** KJ1 Anlagen C bis E
- Status:** fehlerfrei erstellt, bearbeitet, freigegeben, versendet
- Ersteller:** Verantwortlicher Benutzer im Batch  
(kann auch eine maschinell vergebene Nummer sein)
- Erstellt am:** Erstellungsdatum der Statistik
- Jahr:** Bezugszeitraum der Statistik
- Betriebsnummer:** Betriebsnummer der Krankenkasse
- Druckdatum:** hier wird das aktuelle Tagesdatum vorgeblendet, dieses kann überschrieben werden, um im Ausdruck ein abweichendes Datum auf dem Deckblatt erzeugen zu können
- Bemerkung:** hier wird die bezogene KJ1 sowie die bezogene KJ1Anlage aus dem Batch angezeigt
- Geändert am:** Datum der letzten Änderung der Statistik
- Geändert von:** Kennung des Mitarbeiters, der zuletzt Änderungen an der Statistik vorgenommen hat
- Vorläufig:** hier steht ein Häkchen, wenn die Statistik vorläufig erstellt wurde.

Die KJ1 Anlage C beinhaltet unterschiedliche Register:

| Register           | Unterregister   |
|--------------------|---|
| Allgemeine Angaben | Kassenstamm, Vorgänge, Prüfinstanz, Landesverband, Aufsicht, kassenindividueller Zusatzbeitrag              |
| Bilanzierung       | Einhaltung, Abweichung, Änderung  |
| Erläuterung        | Bestimmungen, Forderungen, Deckungskapital, Anlagegitter, Darlehen, Verpflichtungen, Rückstellung, Rücklage |
| Sonstige Angaben   | Sonstige Haftungsverhältnisse, nicht bilanzierungspflichtige Sachverhalte, Beteiligungen                    |

## Wichtiger Hinweis zur Erfassung von Freitexten

In der KJ1 Anlage C besteht die Möglichkeit, sowohl Betragfelder (diese gehören zum Teil C und zur Sendedatei E2C23) als auch erklärende Freitexte (diese gehören zum Teil D und zur Sendedatei E2C24) einzutragen. Bei den Freitexten löst man die Lupe aus und es öffnet sich ein freies Texteingabefeld. Hier ist zu beachten, dass ein **Zeilenumbruch nicht durch die „Return“-Taste** erzielt werden kann. Da der Button [OK] in diesen Freitext Masken immer schon markiert ist, reagiert das System darauf und man fällt aus der Maske.

Um zu verhindern, dass man hier aus der Maske fällt, kann man einen **Zeilenumbruch durch das Halten der „Shift“ Taste + Drücken „Return“ Taste** erreichen. Es ist also nicht notwendig, mit irgendeiner mühsam ermittelten Anzahl von Leerzeichen den Zeilenumbruch zu erreichen.

Ab dem Rel. 24.95 kann für die Freitexte auch der UTF-8 Zeichensatz verwendet werden.

## 2.1 Register >Allgemeine Angaben<

### 2.1.1 Unterregister >Krankenkassenstamm<

Im Unterregister >Krankenkassenstamm< werden unter Punkt 1.1 der Name, der Sitz und die Betriebsnummer der Krankenkasse maschinell ermittelt. Der Tätigkeitsbereich der Krankenkasse kann unter Punkt 1.2 angegeben werden. Die Anzahl Vorstand (Punkt 1.3) und Anzahl Arbeitnehmer (Punkt 1.4) werden manuell erfasst, die Versicherten laut KM1J (Punkt 1.5) werden maschinell ermittelt.

The screenshot shows a software window titled 'Krankenkassenstamm' with several tabs: 'Allgemeine Angaben', 'Bilanzierung', 'Erläuterung', and 'Sonstige Angaben'. The 'Allgemeine Angaben' tab is active. It contains the following sections:

- 1.1 Name, Sitz und Betriebsnummer der Krankenkasse:** A text field contains 'BKK Pseudo'. To the right, there are fields for 'Postleitzahl' (45127), 'Ort' (Essen), and 'Betriebsnummer'.
- 1.2 Tätigkeitsbereich der Krankenkasse:** This section includes a dropdown for 'Krankenkasse ist geöffnet' (set to 'Ja') and a checkbox for 'Krankenkasse ist bundesweit tätig' (set to 'Nein'). Below this is a grid of checkboxes for various German states:
 

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Schleswig-Holstein | <input checked="" type="checkbox"/> Nordrhein-Westfalen | <input checked="" type="checkbox"/> Bayern      | <input checked="" type="checkbox"/> Mecklenburg-Vorpommern |
| <input type="checkbox"/> Hamburg                       | <input checked="" type="checkbox"/> Hessen              | <input checked="" type="checkbox"/> Saarland    | <input checked="" type="checkbox"/> Sachsen                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Niedersachsen      | <input checked="" type="checkbox"/> Rheinland-Pfalz     | <input checked="" type="checkbox"/> Berlin      | <input checked="" type="checkbox"/> Sachsen-Anhalt         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bremen             | <input checked="" type="checkbox"/> Baden-Württemberg   | <input checked="" type="checkbox"/> Brandenburg | <input checked="" type="checkbox"/> Thüringen              |
- 1.3 Anzahl Vorstand:** A numeric input field.
- 1.4 Gesamtzahl der Beschäftigten analog KG 1:** A numeric input field.
- 1.5 Versicherte laut KM1J:** A numeric input field.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Freigabe', 'Freigabe aufheben', 'QTS...', 'Löschen', 'Übernehmen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.1.2 Unterregister >Vorgänge/Prüfinstanz<

Im Unterregister >Vorgänge/Prüfinstanz< können unter Punkt 1.6 die Vorgänge von wesentlicher Bedeutung mit den dazu gehörenden Erläuterungen (Lupe) erfasst werden. Fusionen sind über den Button [Neu] mit der Betriebsnummer der fusionierten Krankenkasse, dem Fusionsdatum (auch unterjährig) und dem Nettoreinvermögen der aufgenommenen Krankenkasse erfassbar. Der Name der Prüfinstanz kann unter Punkt 1.7 im unteren Bereich der Benutzeroberfläche eingegeben werden.

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.1.3 Unterregister >Landesverband/Aufsicht/Zusatzbeiträge<

Im Unterregister >Landesverband/Aufsicht/Zusatzbeiträge< können die Angaben zum zuständigen Landesverband (Punkt 1.8) und zur Aufsicht (Punkt 1.9) erfolgen. Ebenso können hier Angaben zur Höhe des Zusatzbeitragsatzes je Monat für das Geschäftsjahr erfasst werden (Punkt 1.10).

| Monat                                 | Beitragsatz |
|---------------------------------------|-------------|
| <input type="radio"/> Januar          |             |
| <input type="radio"/> Februar         |             |
| <input checked="" type="radio"/> März |             |
| <input type="radio"/> April           |             |
| <input type="radio"/> Mai             |             |
| <input type="radio"/> Juni            |             |
| <input type="radio"/> Juli            |             |
| <input type="radio"/> August          |             |
| <input type="radio"/> September       |             |
| <input type="radio"/> Oktober         |             |
| <input type="radio"/> November        |             |
| <input type="radio"/> Dezember        |             |

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.2 Register >Bilanzierung<

### 2.2.1 Unterregister >Einhaltung<

Im Unterregister >Einhaltung (2.1)< können die Angaben über die eingehaltenen bzw. nicht eingehaltenen Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden ausgewählt werden. Dazu klickt man in das entsprechende Feld in der Spalte „Einhaltung“. Es erscheint ein sog. Drop-Down-Menu, bei dem man zwischen „Ja“ und „Nein“ wählen kann. Zusätzlich können im unteren Bereich über die Lupe die dazugehörigen Erläuterungen erfasst werden.

| Methode   | Einhaltung |
|---|------------|
| <input checked="" type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 1 SGB IV                      |            |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 2 SGB IV                                 |            |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 3 SGB IV                                 |            |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 4 SGB IV                                 |            |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 5 SGB IV                                 |            |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 6 SGB IV                                 |            |
| <input type="radio"/> Sonstige angewandte Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden |            |

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

### 2.2.2 Unterregister >Abweichung<

Im Unterregister >Abweichung (2.2)< können mögliche Abweichungen von den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden erfasst werden. Dazu klickt man in das entsprechende Feld in der Spalte „Abweichung“. Es erscheint ein sog. Drop-Down-Menü, bei dem man zwischen „Ja“ und „Nein“ wählen kann. Für den Fall, dass die Krankenkasse in einem oder mehreren Fällen abweicht („Ja“), muss dazu die finanzielle Auswirkung in EUR sowie der Grund für die Abweichung (Verwaltungsvereinfachung, gesetzliche Änderung bzw. Sonstiges) angehakt werden. Zusätzlich können im unteren Bereich über die Lupe die dazugehörigen Erläuterungen erfasst werden.

Die hier erfassten Eingaben müssen logisch zu den Erfassungen der vorherigen Maske passen. D. h. wenn eine Methode eingehalten wird, kann hier in dieser Maske kein „Ja“ stehen.

| Methode   | Abweichung | Finanz. Auswirkung | Verwaltungsvereinfachung | Gesetzl. Änderung        | Sonstiges                |
|---|------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 1 SGB IV                      |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 2 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 3 SGB IV                                 | Ja<br>Nein |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 4 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 5 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> § 77 Abs. 1a Nr. 6 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> Sonstige angewandte Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

### 2.2.3 Unterregister >Änderung<

Im Unterregister >Änderung (2.3)< können die Änderungen von angewandten Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden erfasst werden. Dazu klickt man in das entsprechende Feld in der Spalte „Änderung“. Es erscheint ein sog. Drop-Down-Menü, bei dem man zwischen „Ja“ und „Nein“ wählen kann. Für den Fall, dass die Krankenkasse in einem oder mehreren Fällen eine Änderung vornimmt („Ja“), muss dazu die finanzielle Auswirkung in EUR sowie der Grund für die Abweichung (Verwaltungsvereinfachung, gesetzliche Änderung bzw. Sonstiges) angehakt werden. Zusätzlich können im unteren Bereich über die Lupe die dazugehörigen Erläuterungen erfasst werden.

| Methode   | Änderung   | Finanz. Auswirkung | Verwaltungsvereinfachung | Gesetzl. Änderung        | Sonstiges                |
|---|------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| § 77 Abs. 1a Nr. 1 SGB IV                                 | Ja<br>Nein |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| § 77 Abs. 1a Nr. 2 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| § 77 Abs. 1a Nr. 3 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| § 77 Abs. 1a Nr. 4 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| § 77 Abs. 1a Nr. 5 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| § 77 Abs. 1a Nr. 6 SGB IV                                 |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige angewandte Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden |            |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.3 Register >Erläuterung<

### 2.3.1 Unterregister >Bestimmungen/Forderungen/Deckungskapital<

Zunächst kann unter Punkt 3.1.1 angegeben werden, ob die Bestimmungen der §§ 80, 83 und 86 SGB IV eingehalten bzw. nicht eingehalten wurden. Die Erfassung der Erläuterungen bei Nichteinhaltung ist notwendig.

Die Werte für den Forderungsspiegel (Punkt 3.1.2) werden, wie unter Punkt 3 im Kapitel Überblick näher beschrieben, maschinell aus der KJ1 ermittelt. Der Betrag für die Forderungen mit einer Laufzeit > 1 Jahr wird aus der Vorjahres KJ1 Anlage C übernommen (wenn beim Batch so ausgewählt), der Betrag für die zum Bilanzstichtag vorgenommenen Einzelwertberichtigungen und der Betrag für die zum Bilanzstichtag vorgenommenen Pauschalwertberichtigungen muss jeweils erfasst werden. Schließlich müssen noch die Erläuterungen zum Forderungsspiegel erfasst werden.

Im unteren Bereich der Benutzeroberfläche unter Punkt 3.1.3 können die Erläuterungen zu den Wertguthaben und zum Deckungskapital jeweils über die Lupe erfasst werden. Darunter fallen die Angaben zu den Rückstellungen (Punkt 3.1.3.1) und zur Insolvenzversicherung (Punkt 3.1.3.2).

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.3.2 Unterregister >Anlagegitter<

Im Unterregister >Anlagegitter (3.1.4)< können die Werte aus der Anlagenbuchhaltung mit den dazu gehörenden Erläuterungen erfasst werden. Die Beträge der Spalten „Buchwerte Beginn GJ“ und „Buchwerte Ende GJ“ werden wie in Kapitel 2 beschrieben, maschinell aus der KJ1 ermittelt. Die einzelnen Werte können aus dem ERP-System Finanzen ermittelt werden, dort findet man die Werte für das Anlagegitter.

Die Spalte „Anschaffungskosten“ ist bei allen Schlüsselnummern, die einen Wert enthalten, ein Pflichtfeld. Die Spalten „Zugänge“, „Umbuchungen“, „Abgänge“, „Abschreibung“ und „Außerplanmäßige Abschreibung“ müssen so befüllt werden, dass sich daraus rechnerisch am Schluss der „Buchwert Ende GJ“ ergibt. Ansonsten kann die Statistik später nicht freigegeben werden.

Zum Schluss können noch die „Erläuterungen zum Anlagegitter“ über die Lupe erfasst werden.

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.3.3 Unterregister >Darlehen/Verpflichtungen<

Im Unterregister >Darlehen/Verpflichtungen< können unter Punkt 3.2.1 die Gesamtsumme der aufgenommenen Darlehen, das Enddatum des Darlehens mit der längsten Laufzeit und die Erläuterung hierzu erfasst werden.

Die Verpflichtungen unter Punkt 3.3.2 werden, wie im Kapitel 2 beschrieben, maschinell aus der KJ1 ermittelt. Erfasst werden müssen die „davon“ Schätzverpflichtungen aus dem Geschäftsjahr. Die Beträge des Feldes <Davon Schätzverpflichtungen VJ> werden aus der versendeten bzw. freigegebenen KJ1 Anlage C des Vorjahres aus dem Feld <Davon Schätzverpflichtungen GJ> übernommen (sofern im Batch ausgewählt). Die eingetragenen <Davon Schätzverpflichtungen GJ> (Spalte 3) dürfen betragsmäßig die absoluten <Verpflichtungen GJ> (Spalte 1) nicht übersteigen. Die eingetragenen <Davon Schätzverpflichtungen VJ> (Spalte 4) dürfen betragsmäßig die absoluten <Verpflichtungen VJ> (Spalte 2) nicht übersteigen.

Am Ende der Tabelle können noch die Davon-Werte der „Verpflichtungen mit Laufzeit > 1 Jahr“ (Schlüsselnummer 32299) sowie die Davon-Werte aus den „Verpflichtungen aus den Pflegepersonalkosten, die unter 4663, 4680, 5513 und 5523 ausgewiesen werden“ (Schlüsselnummer 32274), erfasst werden. Auch hier gelten die eben genannten Restriktionen.

Ganz unten sind dann noch über die Lupe die Erläuterungen zum Verpflichtungsspiegel sowie das Ende-Datum der zeitlichen Rechnungsabgrenzung (Format = TT.MM.JJJJ) einzugeben.

| Konto        | Bezeichnung  | Verpflichtungen GJ   | Verpflichtungen VJ   | Davon Schätzverpflichtungen GJ | Davon Schätzverpflichtungen VJ |
|--------------|--|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 121          | Verpflichtungen aus Zusatzbeiträgen bis 31.12.2014               | 2.421.000,00         | 2.421.000,00         | 12.100,00                      | 1.210,00                       |
| 122          | Verpflicht. aus Leistungen anderer für Versicherte (ohne 127)    | 2.441.000,00         | 2.441.000,00         | 12.200,00                      | 1.220,00                       |
| 125          | Noch nicht aufgebr. Vorsch. Leist. Zuzet. u. sonst. Betreute     | 3.760.000,00         | 3.760.000,00         | 12.500,00                      | 1.250,00                       |
| 126          | Verpflicht. aus dem Beitragseinzug für andere Vers. zweige       | 2.521.000,00         | 2.521.000,00         | 12.600,00                      | 1.260,00                       |
| 1270         | Verpflichtungen für Behandlung durch Ärzte                       | 1.270.000,00         | 1.270.000,00         | 12.700,00                      | 1.270,00                       |
| 1271         | Verpflichtungen für Behandlung durch Zahnärzte                   | 1.271.000,00         | 1.271.000,00         | 12.710,00                      | 1.271,00                       |
| 1272         | Verpflichtungen aus Lieferungen aus Apotheken                    | 1.272.000,00         | 1.272.000,00         | 12.720,00                      | 1.272,00                       |
| 1273         | Verpflicht. Lief. Verband, Heil-, Hilfsn./Bleib. sonst. Helfern  | 1.273.000,00         | 1.273.000,00         | 12.730,00                      | 1.273,00                       |
| 1274         | Verpflichtungen für Leistungen stationärer Einrichtungen         | 1.274.000,00         | 1.274.000,00         | 12.740,00                      | 1.274,00                       |
| 1279         | Verpflichtungen aus Diensten und Lieferungen für Sonstige        | 1.279.000,00         | 1.279.000,00         | 12.790,00                      | 1.279,00                       |
| 128          | Verpflichtungen aus Verwahrungen                                 | 2.569.000,00         | 2.569.000,00         | 12.800,00                      | 1.280,00                       |
| 129          | Sonstige kurzfristige Verpflichtungen (ohne 1294 und 1295)       | 5.184.000,00         | 5.184.000,00         | 12.900,00                      | 1.290,00                       |
| 1294         | Verpflichtungen gegenüber dem Gesundheitsfonds §273 SGBV         | 1.294.000,00         | 0,00                 | 12.940,00                      | 1.294,00                       |
| 1295         | Verpflichtungen gegenüber dem Gesundheitsfonds (ohne 1294)       | 1.295.000,00         | 1.295.000,00         | 12.950,00                      | 1.295,00                       |
| 13           | Verpflichtungen aus Wahltarifen nach § 53 SGB V                  | 9.310.000,00         | 9.310.000,00         | 13.000,00                      | 1.300,00                       |
| <b>Summe</b> |  | <b>38.434.000,00</b> | <b>37.140.000,00</b> | <b>19.038,00</b>               | <b>17.744,00</b>               |
|              | davon: Verpflichtungen mit Laufzeit > 1 Jahr                     | 1.000.000,00         | 800.000,00           | 800.000,00                     | 1.400,00                       |
|              | Verpflicht. PPK, die unter 4663, 4680, 5313, 5523 ausgew. werden | 50.000,00            | 30.000,00            | 20.000,00                      | 1.500,00                       |

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.3.4 Unterregister >Rückstellung/Rücklage<

Im Unterregister >Rückstellung/Rücklage< werden die Werte für die Rückstellungen in der Spalte <Ist GJ laut KJ1> – wie im Kapitel 2 beschrieben – maschinell aus der KJ1 ermittelt. Der Betrag/Gesamtbetrag ist zu ermitteln und zu erfassen.

Die Spalte <Erläuterung> ist ebenfalls ein Pflichtfeld. Obwohl hier keine Lupe zu sehen ist, kann man mit einem Doppelklick auf das entsprechende Feld den Freitext-Eingabe öffnen und hier eine Erläuterung vornehmen.

Außerdem können unter Punkt 3.3 über die Lupe Erläuterung(en) zur Klarheit und Übersichtlichkeit der in der Jahresrechnung zusammengefassten Positionen angegeben werden. Die Erläuterungen zu außerordentlichen Entwicklungen sowie zu Änderungen der Darstellungsweise in der Jahresrechnung zum Vorjahr können über die Lupe unter Punkt 3.4 erfasst werden.

Zum Schluss muss unter Punkt 3.5 noch das Rücklagesoll nach der Satzung und der rechnerische Rücklagesatz eingetragen werden.

| Bestimmungen(3.1.1), Forderungen(3.1.2), Deckungskapital(3.1.3)           | Anlagegitter(3.1.4) | Darlehen(3.2.1), Verpflichtungen(3.2.2) | Rückstellung(3.2.3), Rücklage(3.5) |
|---|---------------------|---|------------------------------------|
| <b>3.2.3 Rückstellungen</b>   |                     |   |                                    |
| <input type="radio"/> Rückstellungen gem. § 170 SGB V                     |                     | 1.603.000,00                            | 1.603.000,00 E1                    |
| <input type="radio"/> Rückstellungen gem. § 12 SGRV                       |                     | 1.600.000,00                            | 1.600.000,00 E2                    |
| <input type="radio"/> Rückstellungen für Wertguthaben nach § 8a AltersTZG |                     | 1.610.000,00                            | 1.610.000,00 E3                    |
| <input type="radio"/> Rückstellungen für Wertguthaben nach § 7b SGB IV    |                     | 1.611.000,00                            | 1.611.000,00 E4                    |
| <b>3.3 Erläuterung zur Klarheit/Übersichtlichkeit</b>                     |                     |   |                                    |
| <b>3.4 Erläuterung zu außerord. Entwicklungen</b>                         |                     |   |                                    |
| <b>3.5 Rücklage</b>   |                     |   |                                    |
| Rücklagesoll nach Satzung in %  | 25                  | Rechnerischer Rücklagesatz in %         | 25,25                              |

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

## 2.4 Register >Sonstige Angaben<

Im Register >Sonstige Angaben< können unter Punkt 4.1 über die Lupe „sonstige Haftungsverhältnisse“ erläutert werden. Außerdem können unter Punkt 4.2 jeweils über die Lupe die „nicht bilanzierungspflichtigen Sachverhalte (ohne Schlüsselnummer 42011 und Schl. Nr. 42012)“, „Schl. Nr. 42011: Erläuterung und Betrag der nicht bilanzierten Verpflichtungen von Korrekturbeträgen nach § 273 Abs. 6 Satz 1 SGB V ohne 42012“ sowie „Schl. Nr. 42012: Erläuterungen zu den Verpfl. der KK gegenüber dem GF gem § 273 SGB v incl. Der angewendeten Bewertungsgrundlagen“ erfasst werden.

Des Weiteren können in diesem Register unter Punkt 4.3 Beteiligungen erfasst werden. Man löst hier den Button [Neu] aus und gibt dann den Namen der Beteiligung, die Beteiligungsquote in %, das Stammkapital und eine Erläuterung dazu ein. Die Erläuterung kann direkt als Freitext in das Feld eingetragen werden, hier gibt es kein eigenes Freitextfeld mit Lupe. Sollten aus dem Vorjahr bereits Eintragungen übernommen worden sein, können diese verändert werden.

Am Ende des Registers besteht noch die Möglichkeit, über die Lupe sonstige Beteiligungen zu erläutern.

Nach Eingabe aller Daten empfehlen wir, mittels Button [Übernehmen] das Ergebnis zwischenzuspeichern.

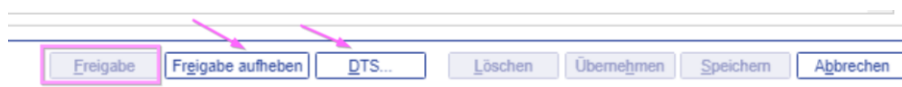
## 2.5 Fehlerbearbeitung, Freigabe und Versand der Anlage C

Nicht plausible oder fehlende Eingaben werden nicht während der Eingabe geprüft, sondern erst im Rahmen der Freigabe. Es sind über 50 Freigabeprüfungen programmiert.

Einige Beispiele hierfür:



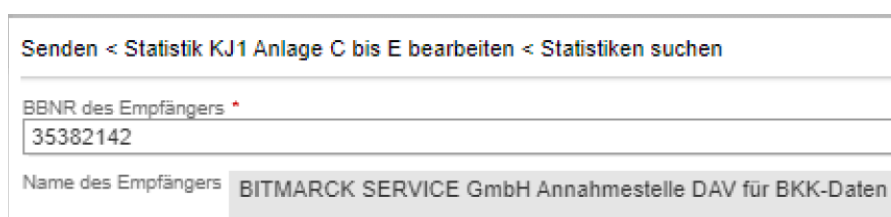
Wenn alle Fehlermeldungen erfolgreich abgearbeitet wurden, kann die Freigabe der Anlage C durchgeführt werden. Der Button [Freigabe] ist danach dann ausgegraut.



Die Freigabe kann durch das Betätigen des Buttons [Freigabe aufheben] zurückgenommen werden. Anschließend kann dann eine weitere Bearbeitung der Anlage C vorgenommen werden.

Mit der Betätigung des Buttons [DTS] erfolgt die Erzeugung der Satzarten 23 und 24, nachdem die Betriebsnummer des Empfängers eingegeben wurde und der Button [Ausführen] gedrückt wurde.

In diesem Beispiel geht die Datei an die BKK-Annahmestelle der BITMARCK Service GmbH.



Die Daten werden dann wie gewohnt an den Integration-Server übergeben und weitergeleitet.

## 2.6 Drucken Anlage C

Es besteht vorab die Möglichkeit, das Druckdatum der KJ1 Anlage C individuell festzulegen. Auf der Benutzeroberfläche kann dazu **in den Kopfdaten der KJ1 Anlage C** das Feld „Druckdatum“ überschrieben werden. Vorbelegt ist dieses Feld immer mit dem Tagesdatum.

Statistik KJ1 Anlage C bis E bearbeiten < Statistiken suchen

Statistik-Kopfdaten

|                      |             |           |             |      |                 |            |
|----------------------|-------------|-----------|-------------|------|-----------------|------------|
| Typ                  | Status      | Ersteller | Erstellt am | Jahr | Rechnungsnummer | Druckdatum |
| KJ 1 Anlagen C bis E | Freigegeben |           | 20.0        |      |                 | 20.05.2025 |

Bemerkung  
[Referenz: KJ 1(vom:02.09.2022 07:43), KJ1Anlage(vom:15.03.2023 10:47)]

Geändert am  
20.0

Allgemeine Angaben | Bilanzierung | Erläuterung | Sonstige Angaben

Krankenkassenstamm(1.1-1.5) | Vorgänge(1.6), Prüfinstanz(1.7) | Landesverband(1.8), Aufsicht(1.9), Zusatzbeitragssatz(1.10)

Über das Druckersymbol kann die erstellte Anlage C ausgedruckt werden.

Im Register >Verfügbare Vorlagen< wird die aktuelle Vorlage zur KJ1 Anlage C angezeigt.

Über den Button [Dokument drucken] erfolgt der Ausdruck der KJ1 Anlage C.

Druckdialog < Statistik KJ1 Anlage C bis E bearbeiten < Statistiken suchen

Verfügbare Vorlagen | Zuletzt genutzte Vorlagen | Informationen

Filter: Schlagwort 1 Schlagwort 2

| Name                            | Beschreibung   | Dokumenttyp | WV   | Schlagwort 1 | Schlagwort 2 | ext. Vorlagenschlüssel | Vorlagenschlüssel |
|---------------------------------|--|-------------|------|--------------|--------------|------------------------|-------------------|
| Statistik KJ1 Anlage C, ab 2022 | JasperReport für die Statistik KJ1 Anlage C, ab 2022 | Liste       | nein |              |              |                        | KJ1ANLAGEC2022    |

Manuelle Dokumentvariablen | Briefoptionen | Kontakthistorie | Druckoptionen | Optionen für Dokumentinhalt | Zusatzpartner

Optionen für Dokumentinhalt

| Option | Wert | Beschreibung | Pflichtfeld |
|--------|------|--------------|-------------|
|        |      |              |             |

Dokument drucken | Dokument bearbeiten | Abbrechen

## **Gestaltung des Drucks in der Listenvorlage JasperReport**

Dazu wurde die Arbeitshilfe „AH Anpassen der Schriftarten in Listenvorlagen (JasperReports) 23.95“ veröffentlicht.

Diese Anwendungshilfe ist eine technische Anleitung, wie die Einbindung von Schriftarten (Fonts) für die Listenerzeugung in BITMARCK\_21c|ng mit JasperReport erfolgen kann.

Diese beschreibt dazu verschiedene Möglichkeiten, wenn Krankenkassen im Rahmen ihrer Designvorstellungen (Corporate Design) z. B. alternative oder auch eigene Schriftarten in den Listen verwenden möchten.